

Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti

1. Līguma/pieteikuma kopija par norēķinu konta atvēršanu vai Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts).

!!! Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, Aģentūra rekomendē iesniegt ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo un atsauce uz noslēgto līgumu ar Aģentūru)

2. Starptautiskās izstādes ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē

- 2.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums/pieteikums;
- 2.2. izstādes kataloga kopija, t.sk. izdruka no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbalsta saņēmēju, vai apliecinājums par atbalsta saņēmēja dalību izstādē no izstādes organizatora;
- 2.3. uzņēmuma stenda vai ekspozīcijas laukuma fotogrāfija/as (pilnā apmērā), kas uzņemta/as izstādes laikā, un kurā/ās var skaidri identificēt atbalsta saņēmēju;
- 2.4. ja atbalsts tiek sniegts par dalību digitālajā izstādē, tad jāiesniedz ekrānšāviņš un tīmekļa vietne uz izveidoto profilu (ievietoto uzņēmuma informāciju digitālajā izstādē vai datu bāzē) vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu;
- 2.5. citi dokumenti, kas apliecina dalību izstādē ar standu.

!!! No atbalsta saņēmēja iesniegtajiem izmaksu apliecinājošajiem dokumentiem Aģentūrai ir jāgūst pārliecība, ka atbalsta saņēmējs starptautiskajā izstādē ārvalstīs ir piedalījies ar individuālo standu (kopstandu).

3. Starptautiskās konferences ārvalstīs ar standu vai prezentāciju klātienē vai tiešsaistē

3.1. Dalībai starptautiskā konferencē/forumā ārvalstīs ar standu:

- 3.1.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 3.1.2. konferences/forumā dalībnieku ar standu kataloga kopija, t.sk. izdruka no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbalsta saņēmēju, vai apliecinājums par atbalsta saņēmēja dalību konferencē no konferences organizatora;
- 3.1.3. uzņēmuma stenda vai ekspozīcijas laukuma (pilnā apmērā) fotogrāfija/as, kas uzņemta/as konferencē/forumā, un kurā var skaidri identificēt atbalsta saņēmēju;
- 3.1.4. citi dokumenti, kas apliecina dalību konferencē ar standu.

3.2. Dalībai starptautiskā konferencē/forumā ārvalstīs ar prezentāciju:

- 3.2.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 3.2.2. konferences/forumā programma (dalībai konferencē/forumā ar prezentāciju programmā jābūt identificējamam dalībniekam) vai apliecinājums par atbalsta saņēmēja dalību konferencē ar prezentāciju no konferences organizatora;
- 3.2.3. citi dokumenti, kas apliecina dalību konferencē ar prezentāciju.

4. Kontaktbiržas ārvalstīs klātienē vai tiešsaistē:

- 4.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 4.2. tikšanās laiku grafiks, ko dalībniekam sastādījis kontaktbiržas/tiešsaistes organizators, uzņēmumam piešķirtā laukuma (galda) fotogrāfija (dalībai klātienē starptautiskā kontaktbiržā ārvalstīs), kurā iespējams identificēt uzņēmumu, un citi dokumenti, kas apliecina dalību kontaktbiržā.

5. Starptautiskās digitālās nozaru platformas:

- 5.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 5.2. ekrānšāviņš un tīmekļa vietne uz izveidoto profilu (ievietoto uzņēmuma informāciju digitālajā izstādē vai datu bāzē), atskaites vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu.

6. Produkta / pakalpojuma preču zīmes reģistrēšana:

- 6.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums, ja attiecināms;
- 6.2. izdruka no preču zīmes reģistra;
- 6.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

7. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu:

- 7.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 7.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (izstrādātais mārketinga materiāls) vai cits dokuments, kas apliecina saņemto pakalpojumu.
- 7.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās:

- 8.1. noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (i) komersanta reģistrācijai starptautiskajā organizācijā vai asociācijā vai gada dalības maksai;
- 8.2. ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijas un/vai asociācijas biedra statusu apliecinošs dokuments (biedra apliecība, ekrānšāviņš no starptautiskajās nozaru organizācijas un/vai asociācijas mājas lapas);
- 8.3. apliecinājums, ka īstenotās darbības laikā tika pārstāvētas Latvijas vai atbalsta saņēmēja intereses vismaz reizi gadā.

9. Telemārketinga pakalpojumiem nozaru ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai:

- 9.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
pakalpojuma sniedzēja nodevums (atskaite, kurā atspoguļots sniegtā pakalpojuma apmērs un rezultāts. Atskaitē jābūt norādītai mērķa valstij, uzrunāto uzņēmumu
- 9.2. sarakstam un darbības nozarei, uzņēmuma kontaktinformācijai un kontaktpersonai, veikto kontaktu veids (telefona zvans vai e-pasts);
- 9.3. kvalificēto potenciālo klientu vai sadarbības partneru saraksts, kas sagatavots pakalpojuma izpildes rezultātā;
- 9.4. e-pasta kampaņas pārskats, izsūtīto adresātu saraksts vai cits pakalpojuma sniedzēja apliecinājums par informācijas nosūtīšanu;

- 9.5. pierādījumi par vismaz trīs notikušām tikšanās ar kvalificētiem potenciālajiem ārvalstu klientiem vai sadarbības partneriem;
- 9.6. pieņemšanas/nodošanas akts.

10. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai:

- 10.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 10.2. pakalpojuma sniedzēja atskaite par sniegto atbalstu eksporta tirgus stratēģijas īstenošanā, kurā aprakstītas veiktās darbības, sasniegtie rezultāti un pievienoti pierādījumi par īstenotajām stratēģijas aktivitātēm;
- 10.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

11 Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanas ietvaros plānotās darbības (darbības rezultāts – iegūts sertifikāts vai apliecinājums):

- 11.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;
- 11.2. noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai nodomu protokols ar neatkarīgu trešo personu, ar kompetento iestādi, ar sertificēšanas centru(-iem), ar testēšanas laboratoriju(-ām) par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 11.3. neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes izsniegts apliecinājums, sertifikāts, audita ziņojumi utml.;
- 11.4. veikto ekspertīžu rezultāti (pakalpojuma sniedzēja izsniegts sertifikāts vai apliecinājums, audita ziņojumi);
- 11.5. sertificēšanas centra un testēšanas laboratoriju izsniegts sertifikāts vai dokuments, kas apliecina testēšanas rezultātus.

12. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā (ne vairāk kā 12 000 euro vienai konferencei/kongresam/semināram):

- 12.1. ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais līgums;
- 12.2. darījumu tūrisma pasākuma faktisko dalībnieku saraksts, kur cita starpā ir norādīta dalībnieka pārstāvošā valsts (par dalībniekiem ir uzskatāmi konferences satura veidotāji – lektori, diskusiju dalībnieki, standu dalībnieki u.c.);
- 12.3. kopējās auditorijas fotogrāfija no pasākuma norises vietas, kurā var identificēt pasākuma apmeklētāju daudzumu;
- 12.4. pieņemšanas/nodošanas akts par katru Pieteikumā apstiprināto izmaksu pozīciju;
- 12.5. dokuments, kas apliecina konferences norisi.

Svarīgi!!!

Atbalsta saņēmējs šajā punktā un zemāk minētos dokumentus Aģentūrā neiesniedz, bet nodrošina, ka atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tie tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko finanšu atbalsta pieteikumu, t.sk., budžeta projektu un konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā un jāspēj uzrādīt atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

1. Grāmatvedības kontu plānā (no grāmatvedības metodikas) ir jāietver ar Aģentūras atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti, kuru nosaukumi ir identificējami ar noslēgto līgumu ar Aģentūru.
Vēršam uzmanību, ka kontu plānā ir jāizveido izdevumu konts (7. kontu grupā) un ar atbalstāmām darbībām saistītais ieņēmumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatots saņemtais atbalsta finansējums
2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumos iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanu.
3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi) par maksājuma pieprasījumos iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem.
4. Darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i) (rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins).