

NORVĒGIJAS FINANŠU INSTRUMENTA 2021. - 2028.GADA PROGRAMMAS “ZAĻĀ UZŅĒMĒJDARBĪBA UN INOVĀCIJAS” DIVPUSĒJĀS SADARBĪBAS AKTIVITĀTES PIETEIKUMU ATLASĒS NOLIKUMS

Nr.	Programmas nosaukums	Norvēģijas finanšu instrumenta 2021. - 2028.gada programma “Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas” (turpmāk – Programma)
1.	Programmas apsaimniekotājs	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Pērses iela 2, Rīga, Latvija, LV-1442 Tālrunis: 67039400 E-pasts: pasts@liaa.gov.lv
2.	Donorvalsts programmas partneris	Norvēģijas Karalistes valsts institūcija Innovation Norway Pb. 448 Sentrum, Akersgata 13, 0104 Oslo, Norge E-pasts: eeanorwaygrants@innovationnorway.no
3.	Aktivitātes nosaukums	Divpusējās sadarbības fonds
4.	Divpusējās sadarbības fonda īstenošanas reglamentējošie noteikumi	1. Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta īstenošanu 2021.-2028. gadā, ko 2025. gada 16. janvārī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Norvēģijas Karalistes un Eiropas Savienības līguma par Norvēģijas finanšu instrumentu no 2021. gada maija līdz 2028. gada aprīlim 9. panta 4. daļu un to pielikumi¹. 2. Saprašanās memorands par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2021.–2028. gada periodā starp Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku (parakstīts 09.10.2025.) (turpmāk - Saprašanās memorands)². 3. Zilā grāmata: Programmu jomas un fondi EEZ un Norvēģijas grantiem 2021.–2028. gadam (Blue Book: Programme Areas and Funds for the EEA and Norway Grants 2021–2028)³. 4. Donorvalsts pieņemtās finanšu pārvaldības vadlīnijas saskaņā ar EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentiem 2021.–2028. gadam⁴. 5. Divpusējās sadarbības vadlīnijas EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentiem 2021.–2028. gadam⁵. 6. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda vadības likums⁶. 7. Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regula (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831)⁷. 8. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums⁸.
5.	Divpusējās sadarbības fonda pieejamais kopējais finansējums	Kopējais Norvēģijas finanšu instrumenta finansējums, kas paredzēts divpusējās sadarbības aktivitāšu īstenošanai 190 000,00 <i>euro</i> .
6.	Divpusējās sadarbības fonda mērķis	Atlases mērķis ir stiprināt divpusējo sadarbību starp Latvijas Republikā un Norvēģijas Karalistē reģistrētiem komersantiem, institūcijām, biedrībām, nodibinājumiem, kā arī starptautiskajām organizācijām, veicinot jaunu sadarbības kontaktu izveidi, partnerību attīstību un pieredzes, zināšanu un tehnoloģiju pārnesi, kā arī sekmējot zaļo inovāciju, ilgtspējīgu risinājumu un uzņēmumu konkurētspējas attīstību.

¹ <https://eeagrants.org/sites/default/files/group/1/2025-08/Norwegian%20FM%202021-2028%20FM%20Regulation%20and%20Annexes%20%281%29.pdf>

² <https://likumi.lv/ta/id/367916-latvijas-republikas-un-norvegijas-karalistes-saprasanas-memorands-par-norvegijas-finansu-instrumenta-istenosanu-2021-2028-gada>

³ <https://eeagrants.org/en/fmo/documents-library/blue-book-programme-areas-and-funds-eea-and-norway-grants-2021-2028>

⁴ <https://eeagrants.org/en/fmo/documents-library/financial-guidance-eea-and-norway-grants-2021-2028pdf>

⁵ [bilateral-guideline-2021-28.pdf](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj/?locale=LV)

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/368496>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj/?locale=LV>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

7.	Divpusējās sadarbības fonda atbalsta mērķa grupa	Sīkie (mikro), mazie, vidējie un lielie komersanti (ar līdz 25% valsts kapitālsabiedrību piederību), un kuri ir reģistrēti Latvijas Republikas komercreģistrā.
8.	Norvēģijas finanšu instrumenta maksimālā atbalsta intensitāte	100 %.
9.	Pieejamais Programmas atbalsts vienai Divpusējās sadarbības fonda aktivitātei	Atbilstoši Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā par iespēju komersantiem pieteikties dalībai attiecīgajā aktivitātē noteiktajam Programmas atbalsta apmēram.
10.	Atbalsta veids	<i>de minimis</i> atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831).
11.	Aktivitāšu īstenošanas ilgums	Atbilstoši Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā par iespēju komersantiem pieteikties dalībai attiecīgajā aktivitātē noteiktajam aktivitātes īstenošanas termiņam.
12.	Pieteikumu atlases īstenošanas veids	Atklāta pieteikumu atlase.
13.	Divpusējās sadarbības fonda pieteikuma iesniegšanas termiņš	Atbilstoši Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā par iespēju komersantiem pieteikties dalībai attiecīgajā aktivitātē noteiktajam pieteikuma iesniegšanas termiņam.

Nolikumā lietotie termini

Nr.	Termins	Atšifrējums
1.	Donorvalsts noteikumi	Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta īstenošanu 2021.-2028. gadā, ko 2025. gada 16. janvārī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Norvēģijas Karalistes un Eiropas Savienības līguma par Norvēģijas finanšu instrumentu no 2021. gada maija līdz 2028. gada aprīlim 9. panta 4. daļu.
2.	Donorvalsts programmas partneris	Donorvalsts programmas partneris ir Norvēģijas Karalistes valsts institūcija "Innovation Norway", kas palīdz īstenot divpusējās sadarbības aktivitātes.
3.	Finansējuma saņēmējs	Komersants, ar kuru pēc Pieteikuma apstiprināšanas Programmas apsaimniekotājs noslēdzis Līgumu par Programmas divpusējās sadarbības aktivitātes īstenošanu un kuram Programmas ietvaros piešķirts Programmas divpusējās sadarbības aktivitātes finansējums.
4.	Līgums	Līgums par Programmas divpusējās sadarbības aktivitātes īstenošanu, kuru pēc Pieteikuma apstiprināšanas Programmas apsaimniekotājs noslēdz ar Pieteikuma iesniedzēju par dalību divpusējās sadarbības aktivitātē.
5.	Pieteikums	Nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavots un Programmas apsaimniekotāja informācijas sistēmā "Valsts platforma biznesa attīstībai" www.liaa.business.gov.lv iesniegts dokumentu kopums atbalsta saņemšanai divpusējās sadarbības aktivitātes īstenošanai.
6.	Pieteikuma iesniedzējs	Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kurš iesniedz Pieteikumu divpusējās sadarbības attiecīgās aktivitātes īstenošanai.
7.	Programmas apsaimniekotājs	Par divpusējās sadarbības aktivitāšu ieviešanu atbildīgā iestāde – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, kas nodrošina Programmas administrēšanu, īstenošanu, uzraudzību un finansējuma piešķiršanu divpusējās sadarbības aktivitātes uzaicinājuma ietvaros atlasītajiem Finansējuma saņēmējiem.
8.	Sadarbības komiteja	Programmas pārvaldības un konsultatīva institūcija, kurā ir pārstāvētas galvenās iesaistītās puses, lai uzraudzītu Programmas īstenošanu un veicinātu sadarbību.
9.	Sistēma	Programmas apsaimniekotāja valsts platforma biznesa attīstībai www.liaa.business.gov.lv , kur vienuviet apkopota informācija par uzņēmējiem pieejamajiem atbalsta pasākumiem, programmām, finansējuma iespējām, pasākumiem un e-pakalpojumiem.

10.	Vadības likums	Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda vadības likums.
-----	----------------	---

I. Vispārīgie jautājumi

1. Priekšlikumus divpusējās sadarbības aktivitātēm sniedz un izskata Sadarbības komiteja, un aktivitātes apstiprina Programmas apsaimniekotājs un Donorvalsts programmas partneris, vienojoties konsensa ceļā. Programmas apsaimniekotājs publicē uzaicinājumu par iespēju komersantiem pieteikties dalībai aktivitātē pēc konkrētās aktivitātes apstiprināšanas Sadarbības komitejā.

II. Prasības pieteikuma iesniedzējam

2. Pieteikuma iesniedzējs sagatavo Pieteikumu divpusējās sadarbības aktivitātēm atbilstoši šajā nolikumā minētajām prasībām un šajā nolikuma 2. pielikumā minētajiem pieteikuma atlases kritērijiem.
3. Uz atbalstu šī nolikuma 7. punktā minētām darbībām var pretendēt Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kas uz lēmuma pieņemšanas brīdi atbilst šādām prasībām:
 - 3.1. nav pasludināts Pieteikuma iesniedzēja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai īstenots tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 3.2. Pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 1 000,00 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos Pieteikuma iesniegšanas dienā un precizētā Pieteikuma iesniegšanas dienā vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu;
 - 3.3. uz Pieteikuma iesniedzēju nav attiecināms kāds no Vadības likuma 16. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav piemērojami Vadības likuma 16. panta otrajā daļā noteiktie izņēmumi;
 - 3.4. Pieteikuma iesniedzējs neatbilst Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² panta pirmajā daļā noteiktajām pazīmēm;
 - 3.5. Pieteikuma iesniedzējam viena vienota uzņēmuma līmenī pēdējo triju gadu periodā, skaitot no plānotā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas, kopā ar plānoto *de minimis* atbalstu netiek pārsniegts Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktais *de minimis* atbalsta robežlielums. Vienu vienotu uzņēmumu nosaka atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktam;
 - 3.6. Pieteikuma iesniedzējs darbojas saimnieciskās darbības nozarēs un veic darbības, kurām nav piemērojami Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā noteiktie ierobežojumi. Ja Pieteikuma iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā, un nozarēs vai darbībās, kurām minētos ierobežojumus nepiemēro, Pieteikuma iesniedzējs nodrošina attiecīgo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu;
 - 3.7. Pieteikuma iesniedzējs darbojas saimnieciskās darbības nozarēs un veic darbības, kuras nav minētas šī nolikuma 11.punktā. Ja Pieteikuma iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās šī nolikuma 11.punktā minētajās nozarēs, Pieteikuma iesniedzējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu;
 - 3.8. Pieteikuma iesniedzējs nesāņem *de minimis* vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības finanšu līdzekļiem.

III. Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

4. Atbalstu Pieteikuma iesniedzējam šī nolikuma **Error! Reference source not found.**7.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām Programmas apsaimniekotājs sniedz grantu veidā saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
5. Šī nolikuma 44.punktā minētā *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir datums, kad pieņemts Programmas apsaimniekotāja lēmums par pieteikuma apstiprināšanu.
6. Atbalstu šī nolikuma **Error! Reference source not found.**7.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām piešķir 100% apmērā no šī nolikumā 9.punktā minētajām attiecināmajām izmaksām.
7. Divpusējās sadarbības aktivitātes ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:
 - 7.1. Donorvalsts partnerības projektu partneru meklēšana pirms Finansējuma saņēmēja projekta pieteikuma sagatavošanas vai tā sagatavošanas laikā, šādu partnerību veidošana;

- 7.2. kontaktu dibināšana un zināšanu, tehnoloģijas, pieredzes un labākās prakses apmaiņa, koplietošana un nodošana starp institūcijām Norvēģijas Karalistē un Latvijas Republikā, kā arī ar starptautiskajām organizācijām, ja darbībā iesaistīta vismaz viena institūcija no Norvēģijas Karalistes.
8. Divpusējās sadarbības aktivitāšu finansējums ir pieejams Finansējuma saņēmējam dalībai šī nolikuma **Error! Reference source not found.**7.punktā noteiktajās aktivitātēs.
9. Šī nolikuma **Error! Reference source not found.**7.punktā noteikto atbalstāmo darbību ietvaros Finansējuma saņēmējam ir attiecināmas šādas izmaksas:
 - 9.1. konferenču, forumu, semināru, sanāksmju, kursu, informatīvo pasākumu, izstāžu un kontaktbiržu vai starptautisko organizāciju rīkoto pasākumu dalības maksa;
 - 9.2. organizatora noteiktā maksa par informācijas izvietošanu kontaktbiržas vai konferences katalogā;
 - 9.3. komandējuma izmaksas ne vairāk kā diviem komersanta pārstāvjiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tie nepārsniedz 2 000,00 *euro* vienai personai vienam komandējumam. Kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita aktivitātes norises laiku un papildus ne vairāk kā divas dienas. Komandējuma attiecināmajās izmaksās ietilpst:
 - 9.3.1. dienas nauda saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;
 - 9.3.2. faktiskās izmaksas, kas radušās komersanta darbiniekam, norēķinoties ar personisko maksājumu karti ārvalstīs, atbilstoši iesniegtajam avansa norēķinam;
 - 9.3.3. ar viesnīcas (naktsmītnes) (ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā) un viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmantošanu saistītie izdevumi (tai skaitā pakalpojuma sniedzēja noteiktās papildu izmaksas, bez kurām pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties). Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu attiecināmās izmaksas tiek attiecinātas tikai par tām nakšīm, kas atbilst komandējumā pavadīto dienu skaitam. Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, izmantojot arī starpnieku pakalpojumus, ja pakalpojumi neietver komisijas maksu;
 - 9.3.4. ceļa (transporta) izdevumi līdz divpusējās sadarbības aktivitātes norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darbavietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja aktivitātes ietvaros plānoti vairāki pasākumi, atbilstoši ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases tarifiem, ja tiek izmantots dzelzceļa transports, gaisa transports, ūdenstransports, starpvalstu koplietošanas autotransports (autobuss). Ceļa (transporta) izdevumos tiek attiecināta arī braukšana ar kopējās lietošanas transportlīdzekļiem (arī taksometru), velosipēdu, elektroskūteri vai citu koplietošanas mikromobilitātes transportlīdzekļi līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestānei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ), ieskaitot pasažieru apdrošināšanas obligātos maksājumus. Ceļa (transporta) izdevumi ir attiecināmi, arī izmantojot starpnieku pakalpojumus, ja pakalpojumi neietver komisijas maksu;
 - 9.3.5. braukšanas izdevumi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros). Šos izdevumus atlīdzina par summu, kas nepārsniedz 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas;
 - 9.3.6. bagāžas pārvadāšanas izmaksas, ja bagāža nepieciešama mārketinga vai cita veida materiālu nogādāšanai, ja tie nepieciešami dalībai aktivitātē;
 - 9.4. pievienotās vērtības nodoklis šī nolikuma 9.1.-9.3. punktos norādītajām izmaksām, ja pievienotās vērtības nodokli nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.
10. Šī nolikuma 7.punktā noteikto atbalstāmo darbību ietvaros Finansējuma saņēmējam nav attiecināmas šādas izmaksas:
 - 10.1. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 10.2. jaunu vai lietotu iekārtu iegādes izmaksas;
 - 10.3. parādu procenti, aizdevumu apkalpošanas maksas un nokavējuma naudas;
 - 10.4. maksas par finanšu transakcijām un citas finansiāla rakstura izmaksas, izņemot izmaksas, kas saistītas ar pārskatiem, kurus pieprasa Norvēģijas Ārlietu ministrija vai vadošā iestāde vai kuras noteiktas piemērojamajos tiesību aktos, kā arī šī nolikumā noteikto finanšu pakalpojumu izmaksas, tostarp kredītiestāžu darījumu komisijas maksas;
 - 10.5. uzkrājumus zaudējumu segšanai vai iespējamo paredzamo saistību izpildei;
 - 10.6. zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā;
 - 10.7. izmaksas, kuras nav iekļautas attiecīgajā maksājuma pieprasījumā;
 - 10.8. izmaksas, kuras tiek segtas no citiem avotiem (dubultais finansējums);
 - 10.9. naudas sodi, sankcijas un tiesāšanās izmaksas, izņemot gadījumu, kad tiesāšanās ir nepieciešama divpusējās sadarbības aktivitāšu mērķa sasniegšanai un ir ar to tieši saistīta;
 - 10.10. pārmērīgus vai neapdomīgi radītus izdevumus;
 - 10.11. citas izmaksas, kas šajā nolikumā nav noteiktas kā attiecināmas.
11. Divpusējās sadarbības aktivitāšu ietvaros finansējumu nepiešķir šādām darbībām un nozarēm:

- 11.1. Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm un "e" un "f" apakšpunktā noteiktajām darbībām;
- 11.2. ieroču un munīcijas tirdzniecībai (Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2.1 redakcijas (turpmāk – NACE 2.1 red.) klase 47.63 "Sporta aprīkojuma mazumtirdzniecība");
- 11.3. azartspēlēm un derībām (NACE 2.1 red. 92. nodaļa "Azartspēles un derības");
- 11.4. tabakas izstrādājumu ražošanai un tirdzniecībai (NACE 2.1 red. 12. nodaļa "Tabakas izstrādājumu ražošana", klase 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība" un klase 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība");
- 11.5. alkohola tirdzniecībai (NACE 2.1 red. klase 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība" un klase 47.25 "Dzērienu mazumtirdzniecība");
- 11.6. operācijām ar nekustamo īpašumu (NACE 2.1 red. klase 68.11 "Sava nekustamā īpašuma pirkšana un pārdošana" un klase 68.31 "Starptautiskās pakalpojumi operācijās ar nekustamo īpašumu");
- 11.7. darbībām, kas minētas NACE 2.1 red. L sadaļā "Finanšu un apdrošināšanas darbības", izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus vai tādas uzņēmumus, kas rada un izmanto jaunas un inovatīvas tehnoloģijas finanšu pakalpojumu sniegšanai, rada jaunus vai būtiski maina esošos finanšu produktus un pakalpojumus to klientiem vai piegādā risinājumus citiem finanšu pakalpojumu sniedzējiem to atbilstības vai biznesa procesu uzlabošanai (RegTech, InsurTech);
- 11.8. darbībām tērauda nozarē, ogļrūpniecības nozarē, kuģu būves nozarē, sintētisko šķiedru nozarē, transporta nozarē, kā arī saistītajai infrastruktūrai;
- 11.9. atbalstu eksperimentālai izstrādei nepiešķir par regulārām vai ierastām izmaiņām, ko ievieš produktos, ražošanas līnijās, ražošanas procesos, pakalpojumos vai citās operācijās darbības procesā, pat ja šādas izmaiņas nozīmē uzlabojumus;
- 11.10. sākotnējos ieguldījumos neietver un atbalstu nepiešķir pievienotās vērtības nodokļa segšanai, ja vien to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;
- 11.11. nekustamā īpašuma iegāde;
- 11.12. standarta biroja tehnikas un datortehnikas iegāde, kas ir nepieciešama pamata iekšējo funkciju nodrošināšanai un procesu kopumam, kuru finansējuma saņēmējs veic neatkarīgi no darbības jomas;
- 11.13. lietotāja dokumentācijas sagatavošana;
- 11.14. esošās programmatūras pielāgošana, izņemot drošības pilnveidojumu īstenošanu un jaunu programmatūru sinhronizēšanu atbalsta programmas mērķu īstenošanai komercdarbībā;
- 11.15. komercdarbībā izmantojamas programmatūras un informācijas sistēmas izstrādei, ja tajā tiek izmantotas zināmas metodes vai esoši programmatūras rīki;
- 11.16. datoru valodu konvertēšanai un translēšanai;
- 11.17. esošo sistēmu atklādošanai;
- 11.18. Eiropas Savienības emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas iekārtu iegādei;
- 11.19. esošās programmatūras sagatavošanai, no gatavas izstrādātas programmatūras nenošķiramu programmu platformu izstrādei;
- 11.20. tīmekļvietņu un to lietojumprogrammu izstrādei.

IV. Pieteikuma iesniegšanas termiņš un kārtība

12. Lai pieteiktos divpusējās sadarbības attiecīgajai aktivitātei, Pieteikuma iesniedzējs Sistēmā iesniedz Programmas apsaimniekotājam:
 - 12.1. aizpildītu Pieteikumu atbilstoši nolikuma 1. pielikuma veidlapai;
 - 12.2. Pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās Pieteikuma iesniedzēja veidlapas identifikācijas numuru vai pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā veidlapas izdruku par sniedzamo informāciju *de minimis* uzskaitē un piešķiršanai atbilstoši kārtībai un formai, kāda ir noteikta Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumos Nr. 715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība". Lai piekļūtu *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmai, Pieteikuma iesniedzējs izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu <https://eds.vid.gov.lv/>;
 - 12.3. pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti, ar kuru Pieteikuma parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (attiecināms, ja Pieteikumu paraksta persona, kas nav pieteikuma paraksttiesīgā amatpersona atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);
 - 12.4. citus dokumentus, kurus Pieteikuma iesniedzējs uzskata par nepieciešamiem pieteikuma kvalitatīvai izvērtēšanai.
13. Pieteikumu iesniedz oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv, www.liaa.business.gov.lv, vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē <https://ecagrants.org/lv/latvia> ievietotajā uzaicinājumā par iespēju pieteikties divpusējās sadarbības attiecīgajai aktivitātei norādītajā Pieteikumu iesniegšanas termiņā. Pieteikumu iesniedz Sistēmā Pieteikuma iesniedzēja paraksttiesīgā amatpersona vai tā pilnvarota persona. Personām, kuras iesniedz Pieteikumus Sistēmā, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja Pieteikumu Sistēmā iesniedz Pieteikuma iesniedzēja pilnvarotā persona, Pieteikumam pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
14. Katram Sistēmā iesniegtajam Pieteikumam tiek piešķirts unikāls identifikācijas numurs. Pieteikumu secību Sistēmā nosaka Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks, Pieteikumus sarindojot hronoloģiskajā secībā.

15. Pieteikumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
16. Ja Programmas apsaimniekotājs ir konstatējis Sistēmas darbības traucējumus, kuru dēļ līdz konkrētā uzaicinājumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam Pieteikumu Sistēmā nav iespējams iesniegt, tad Programmas apsaimniekotājs pagarina konkrētajā uzaicinājumā noteikto Pieteikumu iesniegšanas beigu termiņu līdz nākošās dienas plkst.12.00 vai citu termiņu, kas nav ilgāks par vienu dienu, par to paziņojot Sistēmā. Lai pamatotu, ka pieteikuma iesniegšana konkrētajā uzaicinājumā noteiktajā termiņā nav bijusi iespējama Sistēmas darbības traucējumu dēļ, Pieteikuma iesniedzējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam Pieteikumu līdz pagarinātā termiņa beigām un pievieno ekrānattēlu (printscreen), kurā redzams kļūdas paziņojums, kā arī norāda kļūdas konstatēšanas datumu un laiku.

V. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

17. Pieteikuma iesniedzējs nodrošina dalību divpusējās sadarbības attiecīgajā aktivitātē un uzņemas risku, ka visas radušās izmaksas segs no saviem finanšu līdzekļiem, ja Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu nepiešķirt atbalstu vai konstatē neatbilstības Pieteikuma vērtēšanas procesā.
18. Pieteikums pēc tā iesniegšanas Sistēmā līdz lēmuma pieņemšanai par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu ir precizējams nolikumā noteiktajā kārtībā. Programmas apsaimniekotājs izvērtē Pieteikumu atbilstoši 2. pielikumam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no divpusējas sadarbības attiecīgās aktivitātes Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un pieņem lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
19. Šī nolikuma 2. pielikumā kritēriji tiek iedalīti kritērijos, kuru neizpilde ir novēršama, precizējot vai papildinot Pieteikumā ietvertu informāciju vai pievienotos dokumentus (2. pielikuma 5., 6., 7., 8., 9. un 10. kritērijs), un kritērijos, kuru neizpilde pēc Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām nav novēršama (2. pielikuma 1., 2., 3., 4. un 11. kritērijs).
20. Uzsākot Pieteikuma vērtēšanu, Programmas apsaimniekotājs vispirms vērtē Pieteikuma atbilstību 2. pielikuma 1. kritērijam. Ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst 2. pielikuma 1. kritērijam, vērtēšanu neturpina un Pieteikuma iesniedzējam tiek nosūtīts lēmums par Pieteikuma noraidīšanu.
21. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst 2. pielikuma 1. kritērijam, Pieteikuma vērtēšanu turpina atbilstoši 2. pielikuma 2., 3. un 4. kritērijam. Ja Pieteikums neatbilst kādam no minētajiem kritērijiem, vērtēšanu neturpina un Pieteikuma iesniedzējam tiek nosūtīts lēmums par Pieteikuma noraidīšanu.
22. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst šī nolikuma 26. punktā norādītajiem kritērijiem, turpina Pieteikuma vērtēšanu atbilstoši 2. pielikuma 5., 6., 7., 8., 9. un 10. kritērijam. Ja konstatē, ka šajā punktā norādīto kritēriju izvērtēšanai pietrūkst informācijas vai Pieteikums tiem neatbilst un šī neatbilstība ir novēršama, Pieteikumu Sistēmā atgriež Pieteikuma iesniedzējam precizēšanai, norādot, kāda papildu vai precizējoša informācija ir nepieciešama, un nosakot termiņu papildu informācijas iesniegšanai, kas nav ilgāks par piecām darba dienām. Pieteikuma iesniedzējs precizē Pieteikumu un iesniedz papildu pieprasīto informāciju Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā.
23. Precizēšanas procesā nav pieļaujamas tādas izmaiņas vai papildinājumi, kas maina Pieteikuma būtību, piešķir Pieteikuma iesniedzējam priekšrocības salīdzinājumā ar citiem Pieteikuma iesniedzējiem vai novērš neatbilstību kritērijiem, kuriem bija jāatbilst Pieteikuma iesniegšanas brīdī.
24. Pēc papildu vai precizētās informācijas saņemšanas, Programmas apsaimniekotājs piecpadsmit darba dienu laikā izvērtē veiktos precizējumus Pieteikumā atbilstoši 2. pielikuma 5., 6., 7., 8., 9., 10. kritērijam, kā arī atkārtoti izvērtē Pieteikuma atbilstību 2. pielikuma 3. kritērijam un 4. kritērija 4) apakšpunktam.
25. Ja pēc saņemtās papildu informācijas izvērtēšanas tiek konstatēts, ka informācija joprojām nav pietiekama, lai pārliecinātos par Pieteikuma atbilstību, vai Pieteikums joprojām neatbilst 2. pielikuma 5., 6., 7., 8., 9., 10. kritērijiem, kā arī 2. pielikuma 3. un 4. kritērijam, vai arī Pieteikuma iesniedzējs nav iesniedzis pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā, Pieteikuma iesniedzējam tiek nosūtīts lēmums par Pieteikuma noraidīšanu.
26. Ja, izvērtējot saņemto papildu informāciju saskaņā ar Nolikuma 26.punktu konstatē, ka Pieteikums atbilst 2. pielikuma 1. - 10. kritērijiem, un Programmas apsaimniekotājs, pabeidzot visu konkrētā uzaicinājuma ietvaros iesniegto Pieteikumu vērtēšanu atbilstoši 2. pielikuma 1. - 10. kritērijam, konstatē, ka iesniegto Pieteikumu skaits ir pārsniedzis divpusējas sadarbības attiecīgās aktivitātē noteikto maksimāli pieļaujamo Finansējuma saņēmēju skaitu un/vai Pieteikumos pieprasītā līdzfinansējuma apmērs pārsniedz uzaicinājumā norādīto Pieteikumiem pieejamo finansējuma apmēru, Programmas apsaimniekotājs sarindo konkrētā uzaicinājuma ietvaros iesniegtos Pieteikumus, kas atbilst 2. pielikuma 1. - 10. kritērijam, atbilstoši 2. pielikuma 11. kritērijam.
27. Ja, veicot Pieteikumu sarindošanu atbilstoši 2. pielikuma 11. kritērijam, Pieteikums ietilpst attiecīgajai divpusējās sadarbības aktivitātei noteiktajā maksimāli pieļaujamajā dalībnieku skaitā un to Pieteikumu skaitā, kuru finansēšanai uzaicinājumā norādītais finansējuma apmērs ir pietiekams, Pieteikuma iesniedzējam tiek nosūtīts lēmums par Pieteikuma apstiprināšanu un aicina to īstenot attiecīgo programmas divpusējo aktivitāti un noslēgt Līgumu.

28. Ja, veicot Pieteikumu sarindošanu atbilstoši 2. pielikuma 11. kritērijam, Pieteikums neietilpst attiecīgajai divpusējās sadarbības aktivitātei noteiktajā maksimāli pieļaujamajā dalībnieku skaitā un/vai to Pieteikumu skaitā, kuru finansēšanai uzaicinājumā norādītais finansējuma apmērs ir pietiekams, Pieteikuma iesniedzējam nosūta lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu skaitliskā ierobežojuma un/vai finansējuma nepietiekamības dēļ, norādot, ka Pieteikums, ievērojot 2. pielikuma 11. kritērijā noteikto sarindošanas secību, var tikt apstiprināts, ja kāds no Pieteikuma iesniedzējiem, kura Pieteikums ir apstiprināts, noteiktajā termiņā nenoslēgs Līgumu.
29. Lēmumā par Pieteikuma apstiprināšanu tiek iekļauta arī informācija par piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru un aicinājums paraksttiesīgo amatpersonu piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz divpusējās sadarbības attiecīgās aktivitātes norises dienai, slēgt Līgumu. Ja Pieteikuma iesniedzējs, kura Pieteikums ir apstiprināts, nenoslēdz Līgumu lēmumā par Pieteikuma apstiprināšanu noteiktajā kārtībā un termiņā, Pieteikuma iesniedzējs zaudē tiesības piedalīties attiecīgajā divpusējās sadarbības aktivitātē un saņemt par to atbalstu. Pieteikums vērtē Programmas apsaimniekotāja noteiktie atbildīgie darbinieki, lēmuma pieņemšanā ievērojot četru acu principu.
30. Lai pārbaudītu, vai uz Pieteikuma iesniedzēju nav attiecināms kāds no Vadības likuma 16. panta pirmās daļas minētajiem noziedzīgajiem nodarījumiem un pārkāpumiem, par kuriem attiecīgā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, vai nav iestājušies Vadības likuma 16.panta pirmās daļas 4. punktā minētie fakti, Programmas apsaimniekotājs, izmantojot valsts informācijas sistēmu savietotāju, iegūst ziņas no Sodu reģistra un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas šādā apmērā:
 - 30.1. par Vadības likuma 16.panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Programmas apsaimniekotājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pieteikuma iesniedzēja un citu Vadības likuma 16.panta pirmās daļas 1. punktā minēto personu piekrišanu;
 - 30.2. par Vadības likuma 16.panta pirmās daļas 4. punktā minētajiem faktiem – no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas);
 - 30.3. Savukārt, ja Programmas apsaimniekotājam tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams informāciju iegūt, izmantojot valsts informācijas sistēmas savietotāju, Programmas apsaimniekotājs attiecīgo informāciju pieprasa no attiecīgajām valsts iestādēm.

VI. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība

31. Programmas apsaimniekotājs, pamatojoties uz Programmas apsaimniekotāja noteikto atbildīgo darbinieku veikto Pieteikumu izvērtējumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par Pieteikuma apstiprināšanu vai Pieteikuma noraidīšanu.
32. Lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu Programmas apsaimniekotājs pieņem, ja Pieteikums atbilst nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem Pieteikuma vērtēšanas kritērijiem un, veicot Pieteikumu sarindošanu atbilstoši 2.pielikuma 11.kritērijam, Pieteikums ietilpst attiecīgajai divpusējās sadarbības aktivitātei noteiktajā maksimāli pieļaujamajā dalībnieku skaitā un to Pieteikumu skaitā, kuru finansēšanai uzaicinājumā norādītais finansējuma apmērs ir pietiekams.
33. Līgumu var precizēt atbilstoši konkrētās divpusējās sadarbības aktivitātes specifikai līguma slēgšanas procesā.
34. Programmas apsaimniekotāja nozīmēta persona paraksta lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
35. **Error! Reference source not found.**Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu nolikuma 22., 23., 27. un 30. punktā noteiktajos gadījumos. Ja Pieteikuma iesniedzējs, par kura Pieteikumu pieņemts lēmums par apstiprināšanu atsauc Pieteikumu vai neparaksta Līgumu noteiktajā termiņā, Programmas apsaimniekotājs, ievērojot finansējuma pieejamību, attiecīgajai divpusējās sadarbības aktivitātei noteikto maksimāli pieļaujamo dalībnieku skaitu un sarindoto Pieteikumu secību, var lemt par Pieteikuma, kas noraidīts skaitliskā ierobežojuma un/vai finansējuma nepietiekamības dēļ, apstiprināšanu.
36. Programmas apsaimniekotājs lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu paziņo Pieteikuma iesniedzējam, nosūtot to Sistēmā un/vai uz Pieteikuma iesniedzēja oficiālā elektroniskā adresi, bet, ja tādas nav, uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
37. Lēmums uzskatāms par paziņotu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
38. Programmas apsaimniekotāja lēmumu par noraidīšanu Pieteikuma iesniedzējs var apstrīdēt Ekonomikas ministrijā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Programmas apsaimniekotājam (Rīga, Pērses iela 2, LV-1011, pasts@liaa.gov.lv). Ekonomikas ministrijas izdoto administratīvo aktu par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu attiecīgajā Administratīvās rajona tiesas tiesu namā.
39. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 Programmas apsaimniekotājs var pieņemt līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7. panta 3. punktā un 8. pantā noteiktajam termiņam.

VII. Divpusējās sadarbības aktivitāšu īstenošanas nosacījumi

40. Divpusējās sadarbības aktivitātes ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās Finansējuma saņēmējam un atbilst šādiem nosacījumiem:
- 40.1. tās atbilst Donorvalsts noteikumu, Vadības likuma un šī nolikuma noteikumiem;
 - 40.2. Tās ir radušās laika posmā no datuma, kad divpusējās sadarbības aktivitāte izsludināta (publicēts uzaicinājums) oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv, www.liaa.business.gov.lv vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē <https://ecagrants.org/lv/latvia> ievietotajā, līdz Aktivitātes noslēgumam (ieskaitot atgriešanos Latvijā);
 - 40.3. Programmas apsaimniekotājs ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā Pieteikuma apstiprināšanu un Pieteikuma iesniedzējs ir noslēdzis Līgumu;
 - 40.4. tās ir faktiski samaksātas ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Līgumā norādītā izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma un ir iekļautas atbalsta maksājuma pieprasījumā;
 - 40.5. tās ir identificējamās un pārbaudāmas, jo tās ir reģistrētas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības dokumentos un noteiktas saskaņā ar Latvijā piemērojamajiem grāmatvedības standartiem un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, nodalītas no pārējām izmaksām un apliecinātas ar attiecīgiem attaisnojuma dokumentiem;
 - 40.6. tās ir saistīti ar konkrēto divpusējās sadarbības aktivitāti un ir norādītas Pieteikumā;
 - 40.7. tās ir samērīgas un nepieciešamas dalībai konkrētajā divpusējās sadarbības aktivitātē;
 - 40.8. tie ir atbilstoši saimnieciskuma, efektivitātes un lietderīguma principiem.
41. Divpusējās sadarbības aktivitāšu īstenošanas termiņš tiek noteikts katrā attiecīgajā divpusējās sadarbības aktivitātes uzaicinājumā, kas nav ilgāks par 2031.gada 31.decembri.
42. Īstenojot Programmas divpusējās sadarbības aktivitāti tās Finansējuma saņēmējs piesaista preču piegādātājus vai pakalpojuma sniedzējus atbilstoši iepirkumus regulējošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru.
43. Finansējuma saņēmējs pēc dalības attiecīgajā divpusējās sadarbības aktivitātē Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā Sistēmā iesniedz Programmas apsaimniekotājam maksājuma pieprasījumu, kurā norāda detalizētus attiecīgās divpusējās sadarbības aktivitātes izdevumus.
44. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 44.1. Finansējuma saņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tai skaitā netiek ievēroti Līgumā noteiktie termiņi vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Programmas divpusējās sadarbības aktivitāšu īstenošanas mērķa sasniegšanu;
 - 44.2. citos gadījumos, kas noteikti Līgumā.
45. Atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam, visu dokumentāciju, kas saistīta ar piešķirto *de minimis* atbalstu, Finansējuma saņēmējs glabā 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas, savukārt Programmas apsaimniekotājs - glabā 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.
46. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotājam Līguma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

47. Jautājumus par Pieteikuma aizpildīšanu un iesniegšanu Sistēmā var sūtīt uz elektroniskā pasta adresi nor.projekti@liaa.gov.lv vai zvanot uz tālruni 67039499. Pieteikuma iesniedzējs jautājumus par konkrēto Pieteikumu atlasī iesniedz ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā Pieteikuma iesniegšanas beigu termiņam.
48. Ja Pieteikuma iesniedzējs rakstiski ir lūdzis atbildēt uz jautājumu par Pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, Programmas apsaimniekotājs atbildi sniedz vienas darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, nosūtot to elektroniski.
49. Ja Programmas apsaimniekotājam rodas aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanā, Programmas apsaimniekotājam ir pienākums ziņot vadības noteikumos noteiktajām iestādēm par aizdomām par finansējuma saņēmēja rīcību nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanā, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanā.

Pielikumi:

1. pielikums	Pieteikuma veidlapa
2. pielikums	Pieteikuma atlases kritēriju piemērošanas metodika
3. pielikums	Līguma par dalību divpusējās sadarbības aktivitātes projekts



LIAA

Innovation
Norway

PIETEIKUMS

Aktivitātes nosaukums:	
------------------------	--

Komersanta nosaukums:	
Reģistrācijas nr.:	
Juridiskā adrese: (Iela, mājas Nr., pasta indekss, valsts)	
Tīmekļa vietne:	
e-pasta adrese:	
Kontakttālrunis:	
Saziņa ar komersantu:	Apliecinu, ka piekrītu ar Pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi.
Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju:	
Pamatdarbības nozare(-s) NACE 2.1.:	
Papildus nozare(-s) NACE 2.1.:	
Atbalsta saņemšanas nozare(-s) NACE 2.1.:	
Skaidrojums, ja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības nozares (ne vairāk kā 1000 zīmes)	

Produkta / pakalpojuma apraksts, pamatojot tā atbilstību zaļo inovāciju* jomai: * produkta vai biznesa procesa inovācija, kuras ieviešana rada objektīvi izmērāmu vides snieguma uzlabojumu salīdzinājumā ar noteiktu bāzes scenāriju un vienlaikus veicina projekta radītās pievienotās vērtības pieaugumu.		
2. ATBALSTA SAŅĒMŠANAS NOSACĪJUMI		
1) Pieprasītais atbalsts ir <i>de minimis</i> atbalsts saskaņā ar Komisijas Regulu Nr.2023/2831 Komersants, kurš paredz saņemt <i>de minimis</i> atbalstu sagatavo un apstiprina atbalsta pretendenta veidlapu tajā iekļaujot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20.punktā noteiktos datus <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā. Lai piekļūtu <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmai, komersants izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu https://eds.vid.gov.lv/. Komersants iesniedzot šo pieteikumu, pievieno <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdrukai vai norāda tās identifikācijas numuru.		
Veidlapas par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaiti un piešķiršanu identifikācijas numurs:		
Elektroniski sagatavotā <i>de minimis</i> veidlapa (nav obligāti):		
Citi dokumenti:		
2) Iesnieguma iesniegšanas dienā komersantam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas pārsniedz 1 000,00 euro.		
3. AKTIVITĀTES IETVAROS PLĀNOTIE PASĀKUMI:		
Pasākuma nosaukums	Norises laiks un vieta	Informācija par pasākumu tīmekļa vietnē:
Aktivitātes apmeklējuma mērķis: (sniedziet informāciju par uzņēmuma dalības mērķi. Norādiet, kāda veida sadarbību vēlētos veidot ar donoralsts (Norvēģijas) partneri aktivitātes ietvaros)		
Komersanta darbības joma un produkta/tehnoloģijas apraksts: (sniedziet aprakstu par uzņēmuma pamatdarbību, darbības nozari, kā arī produkta/tehnoloģijas		

aprakstu, kuru uzņēmums ir izstrādājis un paredz attīstīt, kā arī vēlētos prezentēt aktivitātes ietvaros (ja attiecināms))	
Aktivitātes dalības nosacījumi: (norāda papildus nosacījumus konkrētajai aktivitātei, ja nepieciešams, piemēram, plānotos aktivitātes rezultātus, plānoto B2B tikšanos skaitu, plānoto jauno biznesa kontaktu skaitu, mērķa tirgus vai sadarbības partnerus (ja zināmi), kā arī sagaidāmo ieguvumu no dalības aktivitātē)	

4. PLĀNOTĀS KOMANDĒJUMA IZMAKSAS (NORĀDA IZMAKSAS BEZ PVN*):				
Attiecināmās izmaksas	A. Izmaksas (euro)	B. Dienu skaits	C. Personu skaits	Kopā A*B*C (euro)
1. Dienas nauda				
2. Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumi				
I Kopā 1+2, euro				
3. Ceļa un sabiedriskā transporta izdevumi (euro):				
ceļa (transporta izdevumi), t.sk., bagāžas pārvadāšanas izmaksas mārketinga materiālu nogādāšanai (euro);				
transporta izdevumi sabiedriskajā transportā, nepārsniedzot 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas (euro)				
4. Konferenču un forumu, semināru, sanāksmju, kursu, informatīvo pasākumu, izstāžu un kontaktbiržu vai starptautisko organizāciju rīkoto pasākumu dalības maksa (euro)				
5. Maksa par informācijas izvietojumu kontaktbiržās vai konferences katalogā (euro)				
II Kopā 3+4+5, euro				
IZMAKSAS KOPĀ I+II, euro				

5. APLIECINĀJUMS

Vai Pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīgā persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi?	
--	--

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona

Vārds:	
Uzvārds:	
Amats:	
pārstāvu pieteikuma iesniedzēju:	
apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa	

Apliecinu, ka nesaņemu *de minimis* vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalstu programmu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības finanšu līdzekļiem.

*PVN ir attiecināms, ja nodokli nevar atgūt
atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu
politikas jomā

Paraksttiesīgā persona:

Vārds, Uzvārds:

Amats:

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pieteikuma atlases kritēriju piemērošanas metodika

Nr. p. k.	Atbilstības kritērijs	Kritēriju vērtējums ¹	Vērtēšanas metodika
1.	Pieteikums ir iesniegts Sistēmā Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā noteiktajā termiņā	Jā/Nē	Pārbauda vai Pieteikums iesniegts valsts platformā biznesa attīstībai www.liaa.business.gov.lv (turpmāk - Sistēma) Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā noteiktajā termiņā. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina vērtēt nākamo kritēriju. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
2.	Pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā kā komersants	Jā/Nē	Pārbauda Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv) vai tai pielīdzināmā datubāzē, vai Pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā komersants (Komerclikuma 1.panta pirmā daļa). Sistēmā pie Pieteikuma pārbaudes lapas dokumentiem pievieno izdruku no Lursoft datubāzes (vai citas). Izdrukai jāsaturs informācija – Pieteikuma iesniedzēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos. <i>Ja tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes Pieteikuma iesniedzēja datus (nosaukums, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas vai ar pārrakstīšanas, vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt iesniedzēju, tās neietekmē atbilstību kritērijam.</i> Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina vērtēt nākamo kritēriju. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
3.	Pieteikuma iesniedzējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pieteikuma iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī Pieteikuma iesniedzēja kapitāldaļas/akcijas nepieder juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas dibināta Krievijas Federācijā, ne arī tādiem, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Krievijas Federācijas juridiskām personām	Jā/Nē	Pārbauda Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv) sadaļā "AML izziņa", vai Pieteikuma iesniedzējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pieteikuma iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. AML izziņu pievieno Sistēmā pie Pieteikuma pārbaudes lapas dokumentiem. Gadījumā, ja Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv) sadaļā "AML izziņa" norādīta informācija nav pilnā apjomā, izmanto Office of Foreign Assets Control https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/ datubāzi un Eiropas Savienības datubāzi informāciju par visām ES piemērotajām sankcijām un ierobežojošajiem pasākumiem visā pasaulē https://www.sanctionsmap.eu/#/main Izdrukas pievieno Sistēmā pie Pieteikuma pārbaudes lapas dokumentiem. Pārbauda Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv), vai Pieteikuma iesniedzēja kapitāldaļas/akcija nepieder juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas dibināta Krievijas Federācijā, ne arī tādiem, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Krievijas Federācijas juridiskām personām. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina vērtēt nākamo kritēriju. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.

4.	Uz atbalsta piešķiršanas brīdī Pieteikuma iesniedzējam nav attiecināms neviens no Norvēģijas finanšu instrumenta 2021. - 2028.gada perioda programmas “Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas” divpusējās sadarbības fonda aktivitātes pieteikumu atlases nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, kuros Pieteikuma iesniedzēju no dalības pieteikumu atlasē neizslēdz.	Jā/Nē	Pārbauda IeM Sodu reģistrā Pieteikuma iesniedzēja atbilstību Nolikumā noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem un pārliecinās, ka uz komersantu nav attiecināms neviens no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda vadības likuma (turpmāk - Vadības likums) 16. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, t.i., Pieteikuma iesniedzējs vai persona, kas to pārstāv (valdes vai padomes loceklis, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pieteikuma iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās), ar prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana un iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā esošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labumu pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana un apmācīšanās terorismam, f) cilvēku tirdzniecība. 2) Pieteikuma iesniedzējs ar attiecīgās jomas kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par kādu no šādiem pārkāpumiem: a) vienas vai vairāku tādu personu nodarbināšana, kurām nav nepieciešamās darba atļaujas vai kuras nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī, b) personas nodarbināšana, ja nav rakstveidā noslēgta darba līguma vai ja nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nav iesniegta informatīvā deklarācija par darbiniekiem, kas uzsāk darbu; 3) Pieteikuma iesniedzējs ar attiecīgās jomas kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai kā horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad Pieteikuma iesniedzējs pēc konkurences tiesību pārkāpuma konstatēšanas par sadarbību iecietības programmā ir atbrīvots no naudas soda vai naudas sods ir samazināts ar attiecīgās institūcijas lēmumu; 4) ir pasludināts Pieteikuma iesniedzēja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai īstenots tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta Pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība, vai Pieteikuma iesniedzējs tiek likvidēts. Ja Programmas apsaimniekotājam tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams informāciju iegūt, izmantojot valsts informācijas sistēmas savietotāju, Programmas apsaimniekotājs attiecīgo informāciju pieprasa no attiecīgajām valsts iestādēm.
----	--	-------	---

			<i>Ja konstatēts izslēgšanas gadījums, pārbauda, vai ir piemērojams Vadības likuma 16. panta otrajā daļā noteiktais izņēmums.</i> Pārbauda Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv) vai Pieteikuma iesniedzējam nav ierosināta maksātnespēja, tiesiskās aizsardzības process, saimnieciskās darbības apturēšana vai izbeigšana, likvidācija, ar noziedzīgiem nodarījumiem, darba tiesību vai nodarbinātības pārkāpumiem un konkurences tiesību pārkāpumiem saistītie gadījumi. Izdrukas pievieno Sistēmā pie pārbaudes lapas dokumentiem. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina vērtēt nākamo kritēriju. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
5.	Pieteikuma iesniedzējs neveic neatbalstāmās darbības un nedarbojas neatbalstāmajās nozarēs, kas minētas Norvēģijas finanšu instrumenta 2021. - 2028.gada perioda programmas "Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas" Nolikumā	Jā/Nē	Pārbauda Pieteikumā norādīto informāciju un Lursoft datubāzē (www.lursoft.lv), vai Pieteikuma iesniedzējam atbalsts netiek piešķirts šādām nozarēm un darbībām: 1) Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm un "e" un "f" apakšpunktā noteiktajām darbībām; 2) ieroču un munīcijas tirdzniecībai (Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2.1 redakcijas (turpmāk – NACE 2.1 red.) klase 47.63 "Sporta aprīkojuma mazumtirdzniecība"); 3) azartspēlēm un derībām (NACE 2.1 red. 92. nodaļa "Azartspēles un derības"); 4) tabakas izstrādājumu ražošanai un tirdzniecībai (NACE 2.1 red. 12. nodaļa "Tabakas izstrādājumu ražošana", klase 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība" un klase 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība"); 5) alkohola tirdzniecībai (NACE 2.1 red. klase 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība" un klase 47.25 "Dzērienu mazumtirdzniecība"); 6) operācijām ar nekustamo īpašumu (NACE 2.1 red. klase 68.11 "Sava nekustamā īpašuma pirkšana un pārdošana" un klase 68.31 "Starptautiskās pakalpojumi operācijās ar nekustamo īpašumu"); 7) darbībām, kas minētas NACE 2.1 red. L sadaļā "Finanšu un apdrošināšanas darbības", izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus vai tādus uzņēmumus, kas rada un izmanto jaunas un inovatīvas tehnoloģijas finanšu pakalpojumu sniegšanai, rada jaunus vai būtiski maina esošos finanšu produktus un pakalpojumus to klientiem vai piegādā risinājumus citiem finanšu pakalpojumu sniedzējiem to atbilstības vai biznesa procesu uzlabošanai (RegTech, InsurTech); 8) darbībām tērauda nozarē, ogļrūpniecības nozarē, kuģu būves nozarē, sintētisko šķiedru nozarē, transporta nozarē, kā arī saistītajai infrastruktūrai; 9) atbalstu eksperimentālai izstrādei nepiešķir par regulārām vai ierastām izmaiņām, ko ievieš produktos, ražošanas līnijās, ražošanas procesos, pakalpojumos vai citās operācijās darbības procesā, pat ja šādas izmaiņas nozīmē uzlabojumus; 10) sākotnējos ieguldījumos neietver un atbalstu nepiešķir pievienotās vērtības nodokļa segšanai, ja vien to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā; 11) nekustamā īpašuma iegāde; 12) standarta biroja tehnikas un datortehnikas iegāde, kas ir nepieciešama pamata iekšējo funkciju nodrošināšanai un procesu kopumam, kuru finansējuma saņēmējs veic neatkarīgi no darbības jomas;

			13) lietotāja dokumentācijas sagatavošana; 14) esošās programmatūras pielāgošana, izņemot drošības pilnveidojumu īstenošanu un jaunu programmatūru sinhronizēšanu atbalsta programmas mērķu īstenošanai komercdarbībā; 15) komercdarbībā izmantojamas programmatūras un informācijas sistēmas izstrādei, ja tajā tiek izmantotas zināmas metodes vai esoši programmatūras rīki; 16) datoru valodu konvertēšanai un translēšanai; 17) esošo sistēmu atklūdošanai; 18) Eiropas Savienības emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas iekārtu iegādei; 19) esošās programmatūras sagatavošanai, no gatavas izstrādātas programmatūras nenošķiramu programmu platformu izstrādei; 20) tīmekļvietņu un to lietojumprogrammu izstrādei. <i>Ja pieteikuma iesniedzējs darbojas kādā no minētajām neatbalstāmajām nozarēm, tad pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis apliecinājumu, ka tiks skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības neatbalstāmajās nozarēs negūs labumu no piešķirtā atbalsta.</i> Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina vērtēt nākamo kritēriju. Ja kritērijs nav izpildīts, Pieteikumu Sistēmā atgriež precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam, norādot konstatēto trūkumu un termiņu tā novēršanai. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā norādītais trūkums nav novērsts un kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
6.	Pieteikumu Sistēmā iesniedza paraksttiesīgā amatpersona vai tā pilnvarota persona un Pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, kā arī tas ir sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām	Jā/Nē	Pārbauda Lursoft datu bāzē (www.lursoft.lv), vai Pieteikumu Sistēmā iesniedza Pieteikuma iesniedzēja paraksttiesīgā amatpersona, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem noformētām paraksttiesībām. Gadījumā, ja Pieteikumu iesniedza cita persona, pārbauda vai Pieteikumu iesniedza pilnvarota persona un Pieteikumam ir pievienota atbilstoši Latvijas Republikas normatīviem aktiem noformēta un parakstīta pilnvara, kura ir spēkā. Pārbauda, vai Pieteikums ir iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām, aizpildītas visas obligāti aizpildāmās sadaļas, pievienoti visi Nolikumā noteikti dokumenti, kā arī dokumenti ir noformēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem elektronisko dokumentu un dokumentu noformēšanas jomā. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina nākamā kritērija vērtēšanu. Ja kritērijs nav izpildīts, Pieteikumu Sistēmā atgriež precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam, norādot konstatēto trūkumu un termiņu tā novēršanai. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā norādītais trūkums nav novērsts un kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
7.	Pieteikumam pievienotie dokumenti ir noformēti atbilstoši Latvijas Republikas elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām un tiem ir juridisks spēks.	Jā/Nē	Pārbauda Sistēmā, vai Pieteikumam pievienotos dokumentus parakstīja paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarota persona (Pieteikumam ir pievienota pilnvara un pilnvaras apjoms ir pietiekams un atbilstošs pievienoto dokumentu parakstīšanai un iesniegšanai) un tiem ir juridisks spēks. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina nākamā kritērija vērtēšanu.

			Ja kritērijs nav izpildīts, Pieteikumu Sistēmā atgriez precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam, norādot konstatēto trūkumu un termiņu tā novēršanai. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā norādītais trūkums nav novērsts un kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
8.	Pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas dienu nav nodokļu vai nodevu parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā pārsniedz 1 000,00 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos Pieteikuma iesniegšanas dienā un precizētā Pieteikuma iesniegšanas dienā vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	Jā/Nē	Pārbauda VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē (Nodokļu parādnieki (vid.gov.lv)) vai Pieteikuma iesniedzējam uz Pieteikuma iesniegšanas dienu (vai nākamo darba dienu, ja informācija par Pieteikuma iesniegšanas dienu nav pieejama) pieejamo informāciju un pārliecinās, ka nodokļu vai nodevu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kopsummā nepārsniedz 1000,00 <i>euro</i>. Ja parāds pārsniedz 1 000,00 <i>euro</i>, pārbauda, vai attiecīgā maksājuma termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ vai 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos Pieteikuma iesniegšanas dienā un precizētā Pieteikuma iesniegšanas dienā, vai par attiecīgajiem maksājumiem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar minētā likuma 41. pantu. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina nākamā kritērija vērtēšanu. Ja komersantam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas dienu ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1 000,00 <i>euro</i>, tad Pieteikumu Sistēmā atgriez precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam un tiek lūgts 10 darba dienu laikā nomaksāt nodokļu (nodevu) parādu un par nomaksu informēt Programmas apsaimniekotāju vai attiecīgi iesniegt vienošanās vai līguma dokumentu kopijas. Pēc papildu informācijas saņemšanas uz Pieteikuma iesniedzēja precizējumu iesniegšanas dienu atkārtoti tiek pārbaudīts, vai tam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1 000,00 <i>euro</i>. Pievieno izdruku Sistēmā no VID datubāzes. Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīzu informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Pieteikuma iesniedzējs nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, piemēram, precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad uzskatāms, ka Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam. Izdruku no VID datubāzes pievieno Sistēmā pie Pieteikuma pārbaudes lapas dokumentiem. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
9.	Plānotais <i>de minimis</i> atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas viena vienota uzņēmuma līmenī piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk-Komisijas Regula Nr. 2023/2831) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru. Pieteikuma iesniedzējs nesāņem <i>de minimis</i> vai citu atbalstu par	Jā/Nē	Pārbauda iesniegto <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto un tajā norādīto saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" norādīto informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem Pieteikuma iesniedzēja „viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem. Jā <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā Pieteikuma iesniedzējs nav precīzi norādījis saistītas personas „viens vienots uzņēmums” līmenī, Pieteikumu Sistēmā atgriez precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam, norādot konstatēto trūkumu un termiņu tā novēršanai. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā norādītais trūkums nav novērsts un kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.

	tām pašām attiecināmajām izmaksām no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem		Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējam piešķirtais atbalsta apmērs kopā nepārsniedz Komisijas regula Nr. 2023/2831 - kopējais <i>de minimis</i> atbalsts, ko viena dalībvalsts piešķirusi “vienam vienotam uzņēmumam”, iepriekšējo trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000,00 <i>euro</i>. <i>De minimis</i> atbalsta apmērs tiek vērtēts “viena vienota uzņēmuma” līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. Ja pieteikuma iesniedzējam nav pārsniegts maksimālais <i>de minimis</i> atbalsta apmērs, Programmas apsaimniekotājs var sniegt <i>de minimis</i> atbalstu tikai tādā gadījumā, ja Pieteikuma iesniedzējam ar divpusējas sadarbības fonda attiecīgas aktivitātes ietvaros plānoto atbalstu netiks pārsniegts maksimālais <i>de minimis</i> atbalsta apmērs. Pārbauda, tai starpā, <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā, vai Pieteikuma iesniedzējs par tām pašām attiecināmajām izmaksām nesāņem <i>de minimis</i> vai citu atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina nākamā kritērija vērtēšanu. Ja kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
10.	Pieteikums atbilst Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā norādītajiem dalības nosacījumiem	Jā/Nē	Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs faktiski darbojas tajā nozarē vai jomā, kas konkrētajā divpusējās sadarbības fonda aktivitātē ir noteikta kā atbalstāma Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā. Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs Pieteikumā norādīja informāciju (piemēram, pasākums, datums, vieta, dalībnieku skaits, dienas nauda, utt.) atbilstoši Programmas apsaimniekotāja uzaicinājumā noteiktam. Ja kritērijs ir izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Jā" un turpina nākamā kritērija vērtēšanu. Ja kritērijs nav izpildīts, Pieteikumu Sistēmā atgriez precizēšanai Pieteikuma iesniedzējam, norādot konstatēto trūkumu un termiņu tā novēršanai. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā norādītais trūkums nav novērsts un kritērijs nav izpildīts, pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida.
11.	Nav pārsniegts maksimāli pieļaujamais Pieteikumu skaits divpusējās sadarbības fonda aktivitātē	Jā/Nē	Ja uzaicinājuma ietvaros iesniegto Pieteikumu, kas atbilst visiem iepriekš minētajiem vērtēšanas kritērijiem, skaits pārsniedz divpusējās sadarbības fonda attiecīgajā aktivitātē noteikto maksimāli pieļaujamo Finansējuma saņēmēju skaitu un/vai Pieteikumos pieprasītā finansējuma apmērs pārsniedz uzaicinājumā norādīto Pieteikumiem pieejamo finansējuma apmēru, tad tos sarindo pēc iesniegšanas datuma un laika, sākot ar agrāk iesniegto Pieteikumu. Ja pēc sarindošanas Pieteikums ietilpst attiecīgajai divpusējās sadarbības fonda aktivitātei noteiktajā maksimāli pieļaujamajā dalībnieku skaitā un to Pieteikumu skaitā, kuru finansēšanai uzaicinājumā norādītais finansējuma apmērs ir pietiekams, tad uzskata, ka kritērijs ir izpildīts un pārbaudes lapā atzīmē "Jā", Pieteikumu apstiprina. Ja pēc sarindošanas Pieteikums neietilpst attiecīgajai divpusējās sadarbības fonda aktivitātei noteiktajā maksimāli pieļaujamajā dalībnieku skaitā un to Pieteikumu skaitā, kuru finansēšanai uzaicinājumā norādītais finansējuma apmērs ir pietiekams, tad uzskata, ka kritērijs nav izpildīts un pārbaudes lapā atzīmē "Nē" un Pieteikumu noraida finansējuma vai pieejamo vietu ierobežojuma dēļ.

¹ "Jā" – pozitīvs vērtējums. "Nē" – negatīvs vērtējums.

Līgums par dalību divpusējās sadarbības fonda aktivitātē

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. _____

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, reģ.nr. 90001739473, juridiskā adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kuru uz 2026.gada 6.augusta rīkojumā Nr. 1.1-2/2026/37 "Par Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda programmas "Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas" apsaimniekotāja noteikšanu un funkciju nodalīšanu" 3. punktu pārstāv Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore _____, (turpmāk – **Programmas apsaimniekotājs**) no vienas puses

un

Komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, (turpmāk – **Komersants**) no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses,

ievērojot Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda programmas "Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas" (turpmāk – **Programma**) programmas līgumu, Noteikumus par Norvēģijas finanšu instrumenta īstenošanu 2021.–2028. gadā, ko 2025. gada 16. janvārī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Norvēģijas Karalistes un Eiropas Savienības līguma par Norvēģijas finanšu instrumentu no 2021. gada maija līdz 2028. gada aprīlim 9. panta 4. daļu (turpmāk – **Donorvalsts noteikumi**), Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.–2028. gada perioda vadības likumu (turpmāk – **Vadības likums**), Administratīvā procesa likumu, (visi kopā turpmāk – **Normatīvie akti**), Programmas divpusējās sadarbības aktivitātes pieteikumu atlases nolikumu un tā pielikumus (turpmāk – **Atlases nolikums**), Programmas divpusējās sadarbības aktivitātes uzaicinājuma noteikumus un

pamatojoties uz Komersanta 2026. gada ____ pieteikumu par dalību divpusējās sadarbības fonda aktivitātē (turpmāk – Pieteikums) un Programmas apsaimniekotāja 2026. gada ____ lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

Līgums nosaka Norvēģijas finanšu instrumenta 2021.-2028. gada perioda programmas "Zaļā uzņēmējdarbība un inovācijas" divpusējās sadarbības fonda aktivitātē "_____", kas norisināsies no 20__ gada ____ līdz 20__ gada ____ (turpmāk – Aktivitāte) ietvaros Komersantam piešķirtā atbalsta saņemšanas noteikumus.

2. Līguma finansējums

- 2.1. Pieteikuma attiecināmās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi).
- 2.2. Saskaņā ar Lēmumu atbalsta kopējais apmērs ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas ir Norvēģijas finanšu instrumenta finansējums.
- 2.3. Atbalsts pilnā apmērā tiek finansēts no Programmas finansējuma, un tā intensitāte ir 100 % no Līguma 3. nodaļā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.
- 2.4. Atbalsta kopējais apmērs var tikt koriģēts atbilstoši Komersanta faktiskajiem izmaksām, kas atbilst Līguma, Atlases nolikuma un Normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Kopējais atbalsta apmērs nevar tikt palielināts.
- 2.6. Atbalsts Komersantam tiek izmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.7. Atbalsts Komersantam tiek piešķirts saskaņā ar *de minimis* atbalsta nosacījumiem, kas noteikti Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu

de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību

3. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

- 3.1. Komersanta izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši Normatīvo aktu, Atlases nolikuma un šā Līguma prasībām.
- 3.2. Atbilstoši Normatīvo aktu un Atlases nolikuma noteikumiem ir attiecināmas šādas izmaksas:
 - 3.2.1. Konferenču, forumu, semināru, sanāksmju, kursu, informatīvo pasākumu, izstāžu un kontaktbiržu vai starptautisko organizāciju rīkoto pasākumu dalības maksa;
 - 3.2.2. organizatora noteiktā maksa par informācijas izvietošanu kontaktbiržas vai konferences katalogā;
 - 3.2.3. komandējuma izmaksas ne vairāk kā diviem komersanta pārstāvjiem (jā Aktivitātes uzsaukumā ir noteikts ierobežojums dalībnieku skaitam, tad atbilstoši Aktivitātes uzsaukuma noteiktajam) saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tie nepārsniedz 2 000,00 *euro* vienai personai vienam komandējumam. Kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita aktivitātes norises laiku un papildus ne vairāk kā divas dienas. Komandējuma attiecināmās izmaksas ietilpst:
 - 3.2.3.1. dienas nauda saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;
 - 3.2.3.2. faktiskās izmaksas, kas radušās komersanta darbiniekam, norēķinoties ar personisko maksājumu karti ārvalstīs, atbilstoši iesniegtajam avansa norēķinam;
 - 3.2.3.3. ar viesnīcas (naktsmītnes) (ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā) un viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmantošanu saistītie izdevumi (tai skaitā pakalpojuma sniedzēja noteiktās papildu izmaksas, bez kurām pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties). Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu attiecināmās izmaksas tiek attiecinātas tikai par tām naktīm, kas atbilst komandējumā pavadīto dienu skaitam. Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, izmantojot arī starpnieku pakalpojumus, ja pakalpojumi neietver komisijas maksu;
 - 3.2.3.4. ceļa (transporta) izdevumi līdz divpusējās sadarbības fonda Aktivitātes norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darbavietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja Aktivitātes ietvaros plānoti vairāki pasākumi, atbilstoši ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases tarifiem, ja tiek izmantots dzelzceļa transports, gaisa transports, ūdenstransports, starpvalstu koplietošanas autotransports (autobuss). Ceļa (transporta) izdevumos tiek attiecināta arī braukšana ar kopējās lietošanas transportlīdzekļiem (arī taksometru), velosipēdu, elektroskūteri vai citu koplietošanas mikromobilitātes transportlīdzekli līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ), ieskaitot pasažieru apdrošināšanas obligātos maksājumus. Ceļa (transporta) izdevumi ir attiecināmi, arī izmantojot starpnieku pakalpojumus, ja pakalpojumi neietver komisijas maksu;
 - 3.2.3.5. braukšanas izdevumi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros). Šos izdevumus atlīdzina par summu, kas nepārsniedz 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas;
 - 3.2.3.6. bagāžas pārvadāšanas izmaksas, ja bagāža nepieciešama mārketinga materiālu vai cita veida materiālu nogādāšanai, ja tie nepieciešami dalībai aktivitātē;
 - 3.2.4. pievienotās vērtības nodoklis Līguma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3. apakšpunktā norādītajām izmaksām, ja pievienotās vērtības nodokli nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.
- 3.3. Līguma 3.2. punktā noteiktās izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir:
 - 3.3.1. norādītas Pieteikumā;
 - 3.3.2. Komersants atbilst Atlases nolikumam un citos Normatīvajos aktos noteiktajiem prasībām, kas noteiktas Komersantam, lai tas varētu saņemt atbalstu Programmas ietvaros;
 - 3.3.3. tās ir radušās laika posmā no datuma, kad divpusējās sadarbības fonda aktivitāte izsludināta (publicēts uzaicinājums) oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv, www.liaa.business.gov.lv, vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē <https://eagrants.org/lv/latvia> ievietotajā, līdz Aktivitātes noslēgumam (ieskaitot atgriešanos Latvijā);
 - 3.3.4. veiktas bezskaidras naudas norēķinu veidā;

- 3.3.5. tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo tās ir reģistrētas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības dokumentos un noteiktas saskaņā ar Latvijā piemērojamajiem grāmatvedības standartiem un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, nodalītas no pārējām izmaksām un apliecinātas ar attiecīgiem attaisnojuma dokumentiem;
 - 3.3.6. radušās Komersantam faktiski piedaloties Aktivitātē, ievērojot Līguma un Normatīvo aktu noteikumus;
 - 3.3.7. samērīgas, ekonomiski pamatotas un ir tieši saistītas ar dalību Aktivitātē;
 - 3.3.8. tās ir faktiski samaksātas ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Līgumā par divpusējās sadarbības aktivitātes īstenošanu norādītā izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma un ir iekļautas projekta pārskatos (maksājuma pieprasījums);
 - 3.3.9. veiktas, ievērojot normatīvajos aktos un Atlases nolikumā noteiktās prasības.
- 3.4. Līguma ietvaros nav attiecināmas šādas izmaksas:
- 3.4.1. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 3.4.2. jaunu vai lietotu iekārtu iegādes izmaksas;
 - 3.4.3. parādu procenti, aizdevumu apkalpošanas maksas un nokavējuma naudas;
 - 3.4.4. maksas par finanšu transakcijām un citas tīri finansiālas izmaksas, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar pārskatiem, kurus pieprasa Norvēģijas Ārlietu ministrija vai Vadošā iestāde vai kuras noteiktas piemērojamajos tiesību aktos, kā arī Līgumā noteikto finanšu pakalpojumu izmaksas tostarp kredītiestāžu darījumu komisijas maksas;
 - 3.4.5. uzkrājumus zaudējumu segšanai vai iespējamo paredzamo saistību izpildei;
 - 3.4.6. zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā;
 - 3.4.7. izmaksas, par kurām nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājoši dokumenti;
 - 3.4.8. izmaksas, kuras tiek segtas no citiem avotiem (dubultais finansējums);
 - 3.4.9. naudas sodus, sankcijas un tiesāšanās izmaksas, izņemot gadījumu, kad tiesāšanās ir nepieciešama divpusējās sadarbības fonda mērķa sasniegšanai un ir ar to tieši saistīta;
 - 3.4.10. pārmērīgus vai neapdomīgi radītus izdevumus;
 - 3.4.11. citas izmaksas, kas Līgumā vai Atlases nolikumā nav noteiktas kā attiecināmas.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Komersantam ir pienākums:
- 4.1.1. piedalīties Aktivitātē atbilstoši Pieteikumā, Līgumā, Atlases nolikumā un Normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 4.1.2. saskarē ar Programmas apsaimniekotāja pārstāvjiem un potenciālajiem sadarbības partneriem nodrošināt profesionalitāti;
 - 4.1.3. nekavējoties rakstveidā informēt Programmas apsaimniekotāju par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta saņemšanas atbilstību Līgumam, Atlases nolikumam vai Normatīvajiem aktiem, kā arī gadījumos, ja pastāv jebkādi citi būtiski notikumi vai apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt atbalsta sniegšanu;
 - 4.1.4. Līguma spēkā esamības laikā rakstveidā paziņot Programmas apsaimniekotājam par izmaiņām Komersanta pamatdatos (tostarp, bet ne tikai, nosaukumā, kontaktpersonās, juridiskajā adresē, kredītiestādes rekvizītos) trīs darba dienu laikā pēc to maiņas;
 - 4.1.5. iesniegt Programmas apsaimniekotājam tā pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par piecām darba dienām no pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš;
 - 4.1.6. Programmas apsaimniekotāja noteiktajā kārtībā un termiņā novērst saistībā ar dalību Aktivitātē konstatētos trūkumus un pārkāpumus;
 - 4.1.7. ja dalībai Aktivitātē ir nepieciešams veikt iepirkumu, tai skaitā tirgus izpēti, nodrošināt, ka tas tiek īstenots saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē iepirkuma procedūru veikšanu Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētiem projektiem, vai normatīvajiem aktiem, kas regulē publisko iepirkumu;

- 4.1.8. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta, un nekavējoties informēt Programmas apsaimniekotāju par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts;
 - 4.1.9. noskaidrot un izpildīt visas Atlases nolikumā un Normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
 - 4.1.10. nodrošināt, lai piešķirtais atbalsts tiktu izlietots saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot efektivitātes, lietderības, saimnieciskuma un proporcionalitātes principus;
 - 4.1.11. sniegt informāciju par dalību Aktivitātē un nodrošināt Norvēģijas Ārlietu ministrijas, Valsts kontroles, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Iepirkumu uzraudzības biroja, kā arī finanšu instrumentu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem, tai skaitā Programmas apsaimniekotājam, piecu visu ar dalību Aktivitātē saistīto dokumentu oriģināliem, grāmatvedības reģistriem vai nodrošināt to izdrukas vai vizuālos attēlus uz ekrāna;
 - 4.1.12. nodrošināt, lai Aktivitātes ietvaros veiktie izdevumi būtu tieši saistīti ar Aktivitātes mērķu sasniegšanu un atbilstoši piešķirtā atbalsta izmantošanas noteikumiem;
 - 4.1.13. aizpildīt un iesniegt Sistēmā aktuālo dokumentu, kas norādīts Atlases nolikumam pievienotajā Veidlapā un izdevumus apliecinājošo dokumentu sarakstā, kas ir pieejams Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un Sistēmā;
 - 4.1.14. atmaksāt Programmas apsaimniekotājam neatbilstoši veiktos izdevumus trīs mēnešu laikā no lēmuma par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu spēkā stāšanās dienas vai saskaņā ar atmaksas grafiku, par kuru vienojušās abas Puses;
 - 4.1.15. nodrošināt, ka uz izdevumus pamatojošo dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs, izņemot gadījumus, kad tas fiziski nav iespējams (piemēram: izdevumi ir radušies un izdevumus pamatojošais dokuments izdots pirms Līguma noslēgšanas, uz atsevišķiem elektroniskajiem dokumentiem). Ja Līguma numuru uz izdevumus pamatojošā dokumenta nav iespējams fiziski norādīt, Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina, ka Līguma numurs ir norādīts vismaz uz dokumentu kopas kopsavilkuma;
 - 4.1.16. nodrošināt, ka netiek saņemts *de minimis* vai cits atbalsts par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības finanšu līdzekļiem;
 - 4.1.17. nodrošināt Aktivitātes atgriezenisko saiti – novērtēt Aktivitāti un sniegt informāciju par dalības Aktivitātē sniegtajiem rezultātiem (izveidoto sadarbību) saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja uz Komersanta elektronisko pastu izsūtīto pieprasījumiem par Aktivitātes novērtēšanu piecu darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas;
 - 4.1.18. nodrošināt Norvēģijas finanšu instrumenta logo izmantošanu, sniedzot prezentāciju un, ja attiecināmas Līguma 3.2.2. apakšpunkta noteiktās izmaksas ievērojot Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas⁹ noteiktās prasības.
- 4.2. Komersantam ir tiesības:
- 4.2.1. saņemt atbalstu, ja dalība Aktivitātē veikta atbilstoši Normatīvo aktu un Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. Līgumā noteiktajos gadījumos lūgt Programmas apsaimniekotājam veikt Līguma grozījumus vai to izbeigt;
 - 4.2.3. pieprasīt un saņemt dalībai Aktivitātē nepieciešamo informāciju no Programmas apsaimniekotāja.
- 4.3. Programmas apsaimniekotājam ir pienākums:
- 4.3.1. veikt Komersanta dalības Aktivitātē uzraudzību, kontroli un izvērtēt tā atbilstību Līguma, Atlases nolikuma un Normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3.2. izvērtēt Komersanta iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības:
- 4.4.1. konstatējot Līguma izpildē vai Komersanta dalībā Aktivitātē pretrunu ar Atlases nolikuma, Normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Komersantam novērst minēto pretrunu Programmas apsaimniekotāja noteiktā termiņā, kas nav ilgāks par piecām darba dienām no pieprasījuma saņemšanas dienas;

⁹ https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/02/EEA_CommunicationAndDesignManual_LV_2-1.pdf
https://eeagrants.org/sites/default/files/group/1/2025-11/communication-and-design-manual_0.pdf

4.4.2. Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji grozīt vai izbeigt Līgumu;

4.4.3. atgūt no Komersanta neatbilstoši veiktos izdevumus Līgumā un Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Maksājuma pieprasījuma iesniegšana un atbalsta finansējuma izmaksas kārtība

- 5.1. Komersants pēc dalības Aktivitātē 30 darba dienu laikā iesniedz Programmas apsaimniekotājam maksājuma pieprasījumu Programmas apsaimniekotāja informācijas sistēmā „Valsts platforma biznesa attīstībai” www.liaa.business.gov.lv (turpmāk – Sistēma), pievienojot tam dokumentus saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un/vai Sistēmā publicēto sarakstu.
- 5.2. Programmas apsaimniekotājs 20 darba dienas laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas veic maksājuma pieprasījuma pārbaudi un nosūta Komersantam paziņojumu par maksājuma apstiprināšanu vai atteikumu uz Komersanta oficiālā elektroniskā adresi, bet, ja tādas nav, uz Līgumā norādīto Komersanta e-pasta adresi.
- 5.3. Ja no Komersanta iesniegtā maksājuma pieprasījuma un tam pievienotajiem dokumentiem nav iespējams pārliecināties par izdevumu attiecināmību vai arī iesniegtajā maksājuma pieprasījumā ir konstatētas tehniskas neprecizitātes, aritmētiskas kļūdas, dokumentu noformējuma trūkumi vai cita veida formālas nepilnības, Programmas apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt, lai Komersants iesniedz papildu informāciju maksājuma pieprasījuma pārbaudei piecu darba dienu laikā Programmas apsaimniekotāja pieprasījuma saņemšanas dienas vai citā termiņā par kādu Puses vienojas. Šādā gadījumā Programmas apsaimniekotājs veic Komersanta papildus iesniegtās informācijas un maksājuma pieprasījuma pārbaudi piecpadsmit darba dienu laikā no pieprasītās informācijas saņemšanas dienas.
- 5.4. Programmas apsaimniekotājs samazina Komersantam izmaksājamo atbalsta apmēru, ja Komersanta izdevumi nav veikti atbilstoši Līgumam, Atlases nolikumam vai Normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Programmas apsaimniekotājs apstiprināto atbalstu izmaksā bezskaidras naudas norēķinu veidā piecu darba dienu laikā uz Sistēmā iesniegtā maksājuma pieprasījumā norādīto Komersanta norēķinu kontu.
- 5.6. Ja Programmas apsaimniekotājs samazina Komersanta maksājuma pieprasījumā pieprasīto atbalsta summu, Programmas apsaimniekotājs sagatavo pamatojošo dokumentu, kurā skaidro neapstiprināto izdevumu summu, un nosūta to Komersantam Sistēmā un/vai uz elektronisko pastu, kas ir norādīts Pieteikumā. Ja Programmas apsaimniekotājs ir apstiprinājis mazāku attiecināmo izdevumu summu nekā pieprasījis Komersants, jo tas ir veicis izdevumus, kas ir paredzēti kā attiecināmās izmaksas, bet nav attiecināmi finansēšanai no Programmas finansējuma un neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, par minēto summu tiek samazināta kopējā Pieteikuma attiecināmo izmaksu summa.
- 5.7. Pēc Programmas noslēguma pārskata sagatavošanas, t.i. pēc 29.02.2032., Komersants zaudē tiesības saņemt Atbalsta finansējuma maksājumus.

6. Grāmatvedības uzskaitē

- 6.1. Komersants nodrošina atsevišķu ar Līgumu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtrošanas principiem, kā arī finanšu pārskatus sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā.
- 6.2. Ja Komersants papildus darbībai nozarē, par kuru piešķirts atbalsts Aktivitātes ietvaros, darbojas Atlases nolikuma 11.punktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs vai veic neatbalstāmas darbības, tas nodrošina ar atbalstāmo darbību saistīto finanšu plūsmu skaidru nodalīšanu no neatbalstāmo darbību finanšu plūsmām, ievērojot Atlases nolikumā noteiktos nosacījumus.

7. Līguma grozījumi

- 7.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm rakstveidā vienojoties vai vienpusēji Līgumā, Administratīvā procesa likumā vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Programmas apsaimniekotājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt Līgumu Administratīvā procesa likuma 85.panta otrajā daļā un 86.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā ievērojot Administratīvā procesa likuma 3.panta trešo daļu, par to veikšanu attiecīgi informējot Komersantu. Kā arī Programmas apsaimniekotājs ir tiesīgs veikt vienpusējas izmaiņas Atlases nolikumam pievienotajās Veidlapās un izdevumus apliecinošo dokumentu sarakstā, kas ir pieejams Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un Sistēmā.
- 7.3. Komersants ir tiesīgs ierosināt Līguma grozījumus, ja tie ir lietderīgi, pamatoti un nepieciešami un neietekmē atbalsta saņemšanas atbilstību Līguma nosacījumiem, vai gadījumā, ja Līguma grozījumi tiek ierosināti tiesisko vai faktiski

apstākļu maiņas dēļ Administratīvā procesa likuma 87.panta kārtībā. Līguma grozījumu ierosinājumu Komersants iesniedz Programmas apsaimniekotājam Sistēmā vai arī sūtot elektroniski parakstīto iesniegumu uz pasts@liaa.gov.lv.

- 7.4. Programmas apsaimniekotājs 20 darba dienu laikā pēc Komersanta Līguma grozījumu priekšlikuma saņemšanas izvērtē Komersanta iesniegto grozījumu priekšlikumu un:
 - 7.4.1. pieņem lēmumu neizdarīt Līguma grozījumus un informē par to Komersantu, pamatojot atteikumu, vai norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību un termiņu, vai;
 - 7.4.2. ja veicami grozījumu priekšlikuma precizējumi, programmas apsaimniekotājs informē līdzfinansējuma saņēmēju par veicamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību;
 - 7.4.3. akceptē grozījumu priekšlikumu un sagatavo attiecīgus Līguma grozījumus.
- 7.5. Programmas apsaimniekotājs citos šajā Līguma nodaļā neminētos gadījumos nepieciešamības gadījumā var ierosināt Līguma grozījumus, sagatavojot grozījumu ierosinājumu un nosūtot tos Komersantam saskaņošanai. Komersants tos izvērtē un 10 darba dienu laikā saskaņo, parakstot Līguma grozījumus un nosūtot tos Programmas apsaimniekotājam, vai norāda pamatotus iebildumus, nosūtot tos Programmas apsaimniekotājam. Ja pēc iebildumu izvērtēšanas Programmas apsaimniekotājs konstatē, ka tie ir pamatoti, tad veic atbilstošus precizējumus un nosūta Komersantam Līguma grozījumus parakstīšanai. Ja Programmas apsaimniekotājs konstatē, ka iebildumi nav pamatoti, tad to norāda komersantam un nosūta Līguma grozījumus atkārtotai parakstīšanai. Komersantam ir pienākums šos grozījumus parakstīt nepārsniedzot 20 darba dienu termiņu no sākotnējo grozījumu saņemšanas dienas. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā (izņemot Līguma 7.2.punktā minētos gadījumus) un stājas spēkā, kad Komersants un Programmas apsaimniekotājs tos ir parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Ja mainījušies Komersanta pamatdati (kontakta informācija, juridiskā adrese un nosaukums), Programmas apsaimniekotājs pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas pieņem to zināšanai un ar nākamajiem projekta līguma grozījumiem iestrādā tos projekta līguma saturā.

8. Dokumentu glabāšana

- 8.1. Atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam, visu dokumentāciju, kas saistīta ar piešķirto *de minimis* atbalstu, Komersants glabā 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas, savukārt Programmas apsaimniekotājs - glabā 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Atlases nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.
- 8.2. Atbilstoši Vadības likuma 27.pantam un Donorvalsts noteikumu 9.8.punktam Programmas apsaimniekotājs un Komersants glabā visu ar Programmas īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus trīs gadus pēc Programmas noslēguma pārskata apstiprināšanas, tā, lai tie nepieciešamības gadījumā būtu pieejami Norvēģijas Ārlietu ministrijai un Norvēģijas Valsts kontroliera birojam, ja komercdarbības atbalsta piešķiršanu regulējošie tiesību akti nenosaka citu dokumentu glabāšanas termiņu.
- 8.3. Komersants izveido ar dalību Aktivitātē saistītu lietu papīra vai elektroniskā formā vai iekļauj attiecīgos dokumentus organizācijas lietu nomenklatūrā, ja tāda ir izveidota. Elektroniskos dokumentus Komersants izstrādā un glabā formātā, kas nodrošina to pieejamību, salasāmību un izmantojamību visā Līguma 8.2.punktā noteiktajā glabāšanas termiņā.

9. Informācijas apmaiņa

- 9.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski tikai uz Līgumā norādītajām adresēm vai Sistēmā.
- 9.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski vai e-pastā, neparakstot to ar elektronisko parakstu, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta rakstveidā vai nav nosūtīta Līguma norādītajām adresēm, vai Sistēmā, nav saistoša otrai Pusei.
- 9.3. Elektronisko dokumentu aprīte starp Programmas apsaimniekotāju un Komersantu pamatā notiek Sistēmā vai saskaņā ar elektronisko dokumentu aprīti regulējošiem normatīviem aktiem.
- 9.4. Nosūtītā informācija tiek uzskatīta par saņemtu (paziņotu adresātam) Paziņošanas likumā noteiktajā termiņā.
- 9.5. Līgumā un Pušu sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz

informāciju, kas nodota telefoniski vai elektroniski, neievērojot elektronisko dokumentu apriti regulējošos normatīvos aktus.

10. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums izbeidzas:
 - 10.2.1. Pusēm savstarpēji vienojoties par Līguma izbeigšanu;
 - 10.2.2. Līgums ir izpildīts;
 - 10.2.3. Līgums tiek Līguma 10.3., 10.4. vai 10.5.punktā noteiktajā kārtībā uzteikts;
 - 10.2.4. Līgums ir atcelts Administratīvā procesa likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 10.3. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski paziņojot Komersantam, ja:
 - 10.3.1. Komersants nepilda Līgumā, Atlases nolikumā vai piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktās saistības, neievēro Līgumā noteiktos termiņus vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt aktivitātes mērķa sasniegšanu vai Komersanta tiesības saņemt atbalstu;
 - 10.3.2. Komersants neatbilst Atlases nolikumā vai citos piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbalsta saņemšanai;
 - 10.3.3. Komersants ir sniedzis nepatiesu informāciju vai maldinājis Programmas apsaimniekotāju vai citu Norvēģijas finanšu instrumenta vadītāja iesaistīto institūciju saistībā ar Līgumu vai citu Norvēģijas finanšu instrumenta vai Eiropas Savienības fondu finansēto projektu īstenošanu;
 - 10.3.4. Komersanta interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas, Norvēģijas Karalistes vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un Komersantam saskaņā ar Krimināllikumu ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis;
 - 10.3.5. visas maksājuma pieprasījumā norādītās Komersanta izmaksas atzītas par neattiecināmām vai, ja veiktās darbības neatbilst Pieteikumā norādītajam.
 - 10.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts Komersanta maksātnespējas process vai uzsākts tā likvidācijas process.
 - 10.3.7. Citos Administratīvā procesa likuma 85.panta otrajā daļā un 86.panta otrajā daļā vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 10.4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.3. punktā noteiktajos gadījumos un Komersantam ir izmaksāts atbalsts, Komersants atmaksā izmaksāto atbalstu trīs mēnešu laikā no paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas dienas vai vienojas ar Programmas apsaimniekotāju par citu atmaksas grafiku. Ja atbalsts netiek atmaksāts noteiktajā termiņā, Programmas apsaimniekotājs to atgūst Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Komersantam ir tiesības iesniegt iesniegumu ar lūgumu izbeigt Līgumu vai iesniegumu Administratīvā procesa likuma 87.pantā noteiktajā kārtībā ar lūgumu izbeigt Līgumu, ja ir mainījusies tiesiskā vai faktiskā situācija. Programmas apsaimniekotājs Komersanta izskata iesniegumu par Līguma izbeigšanu un ja Programmas apsaimniekotājs konstatē, ka pēc Komersanta lūgums ir pamatots, Komersantam ir pienākums 20 darbdienu laikā pēc Programmas apsaimniekotāja paziņojuma nosūtīšanas atmaksāt tam izmaksāto atbalstu. Ja atbalsts netiek atmaksāts noteiktajā termiņā, Programmas apsaimniekotājs to atgūst Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.6. Līgums uzskatāms par izbeigtu pēc tam, kad Komersants pilnībā ir atmaksājis Programmas apsaimniekotājam Līguma ietvaros saņemto atbalstu, neatbilstoši veiktos izdevumus un citus maksājumus, kas tam jāatmaksā saskaņā ar Līgumu un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

11. Pušu atbildība

- 11.1. Parakstot Līgumu, Komersants apliecina, ka ir iepazinies ar Aktivitātes īstenošanas un atbalsta saņemšanas nosacījumiem, finansiālajiem un juridiskajiem noteikumiem, riska faktoriem un citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi no Līguma izrietošo saistību izpildei.
- 11.2. Par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

- 11.3. Ja Komersants neatmaksā neatbilstoši veiktos izdevumus¹⁰ noteiktajā termiņā vai saskaņā ar atmaksas grafiku, tas par katru nokavēto dienu maksā Programmas apsaimniekotājam nokavējuma naudu – 6% gadā no neatmaksātās summas.
- 11.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 11.5. Pusei, kurai kļuvis neiespējami pildīt saistības Līguma 11.2. punktā noteikto apstākļu dēļ, par šādu apstākļu iestāšanos piecu darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot Aktivitātes īstenošanas termiņu.
- 11.6. Ja Programmas apsaimniekotājs sakarā ar Komersanta dalību Aktivitātē vai Līguma izpildē konstatē neatbilstību, bet neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt ar dalību Aktivitātē saistītās attiecināmās izmaksas par visu izdevumu summu, kas neatbilst Normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, Programmas apsaimniekotājs saskaņā ar vadošās iestādes izstrādātajām vadlīnijām par finanšu korekciju piemērošanu piemēro proporcionālo finanšu korekciju. Atbalsta daļa piemērotās finanšu korekcijas apmērā uzskatāma par neatbilstoši veiktiem izdevumiem un ir atgūstama piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.7. Ja Komersants nevar lēmumā par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu noteiktā termiņa atmaksāt neatbilstoši veiktos izdevumus, tas ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms lēmumā noteiktā atmaksas termiņa beigām informē par to Programmas apsaimniekotāju, un Puses 10 darbdienu laikā vienojas par neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.
- 11.8. Ja Komersants neatmaksā neatbilstoši veiktos izdevumus noteiktajā termiņā vai saskaņā ar atmaksas grafiku, tas maksā nokavējuma naudu sešu procentu apmērā gadā no neatmaksātās summas par faktisko kavējuma laiku.
- 11.9. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. [2023/2831](#) nosacījumi, Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotājam Līguma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši [Komercdarbības atbalsta kontroles likuma](#) IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 11.10. Programmas apsaimniekotājs neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Komersanta darbības vai bezdarbības rezultātā.

12. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

- 12.1. Jautājumi, kas tieši nav noregulēti Līgumā, risināmi saskaņā ar spēkā esošajiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 12.2. Ja kāds Līguma noteikums kļūst spēkā neesošs, prettiesisks vai neizpildāms, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, tiesiskumu un izpildi. Puses vienojas attiecīgo noteikumu aizstāt ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu noteikumu, kas iespējami pilnīgi saglabā aizstājamā noteikuma mērķi. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvo aktu noteikumi.
- 12.3. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.4. Strīdus, kas izriet no Līguma vai ir saistīti ar to, tostarp par piešķirtā atbalsta izmaksāšanu vai izmaksātā atbalsta atgūšanu, Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīds izšķirams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Ar Pieteikumu, Komersanta dalību aktivitātē un Līguma izpildi saistītā informācija ir pieejama un publiskojama normatīvajos aktos un Norvēģijas finanšu instrumenta tiesiskajā regulējumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

¹⁰ izdevumi, kurus nav pamatoti attiecināt no Programmas budžeta, jo tie radusies Līdzfinansējuma saņēmējam, pārkāpjot Līguma, normatīvos aktus vai Atlases nolikumu.

- 13.2. Komersants piekrīt, ka ar tā dalību Aktivitātē un saņemto atbalstu saistītā informācija tiek uzglabāta Norvēģijas finanšu instrumenta vadībā iesaistīto Latvijas un donorvalsts institūciju datu bāzēs un tiek publicēta to tīmekļvietnēs normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 13.3. Puses nodrošina ar Līguma izpildi saistītās ierobežotas pieejamības un citas aizsargājamas informācijas konfidencialitāti. Šādu informāciju drīkst izpaust trešajām personām vai publicēt tikai ar otras Puses rakstveida piekrišanu, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu paredz Līgums vai piemērojamie normatīvie akti.
- 13.4. Komersants piekrīt fotogrāfiju un videomateriālu, kurā tā pārstāvji un citi Aktivitātes dalībnieki ir redzami piedalāmies Aktivitātē, publicēšanai.
- 13.5. Komersants nodrošina, ka Aktivitātes publicitātes vajadzībām sagatavotie fotoattēli un videomateriāli tiek iegūti, izmantoti un publicēti, ievērojot personas datu aizsardzības, autortiesību un blakustiesību regulējumu, un ka ir nodrošināts atbilstošs tiesiskais pamats identificējamu fizisku personu datu un attēlu izmantošanai.
- 13.6. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus:
- 13.6.1. Programmas apsaimniekotāja pārstāvis: Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras _____, tālr. _____, e-pasts: _____;
- 13.6.2. Komersanta pārstāvis: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;
- 13.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
14. Līgumam neatņemama sastāvdaļa ir Pieteikums, kurš ir iesniegts Sistēmā.

Pušu rekvizīti

PROGRAMMAS APSAIMNIEKOTĀJS	KOMERSANTS
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Reģistrācijas numurs 90001739473	_____ Reģ. Nr.
Juridiskā adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 E-pasts: pasts@liaa.gov.lv Tālrunis: _____ Valsts Kase SWIFT kods: TRELLV22 Konta Nr.: _____	Juridiskā adrese: _____ E-pasts: _____ Tālrunis: _____ Banka: _____ SWIFT Kods: _____ Konta Nr.: _____
(*paraksts)	(*paraksts)

*ŠIS

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU

ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU