

Paātrinātā kārtībā sniedzamo pakalpojumu saraksts, termiņi un pakalpojumu sniedzēju kontaktinformācija

Ja prioritāro projektu izvērtēšanas termiņš un valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros sniedzamo ar prioritāro projektu ieviešanu saistīto pakalpojumu sniegšanas termiņš atbilstoši attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem ir garāks par piecām darbdienu un projektu izvērtēšana kā pakalpojums netiek piedāvāta paātrinātā kārtībā par papildu samaksu, prioritāro projektu izvērtēšanas pakalpojumu sniedz vismaz divas reizes īsākā termiņā nekā norādīts normatīvajā aktā!

1. Valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros sniedzamie pakalpojumi					
Nr. p. k.	Norāde uz normatīvo aktu, kas regulē attiecīgā pakalpojuma sniegšanu	Normatīvajā aktā norādītais uzdevums / pakalpojums	Normatīvajā aktā norādītais termiņš	Iestāde/persona, kas veic uzdevumu/pieņem lēmumu	Kontaktpersona/-as
1.1.	Būves statusa apsekošana, būvniecības dokumentācijas izskatīšana un tehnisko noteikumu izsniegšana Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi"				
1.1.1.	11. punkts	Apsekojuma veikšana dabā un dokumenta izdošana, kas apliecina būves neesību, ja būvei nav saglabājies neviens konstruktīvais elements un teritorija ir sakārtota.	10 darba dienas	Attiecīgās pašvaldības būvvalde	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.1.2.	12. ² 1. apakšpunkts	Lēmums par būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publisku apspriešanu	Mēneša laikā	Attiecīgās pašvaldības būvvalde	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.1.3.	12. ² 2. apakšpunkts	Lēmums par būvniecības ieceres akceptu vai atteikumu akceptēt būvniecības ieceri (ja būvdarbu veikšanai nepieciešama apliecinājuma karte un paskaidrojuma raksts)	10 darba dienas	Attiecīgās pašvaldības būvvalde	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.1.4.	12. ² 3. apakšpunkts	Saskaņojums par izmaiņām būves novietojumā, būvapjomā un fasādes risinājumā, un būvdarbos, kā arī par	10 darba dienas	Attiecīgās pašvaldības būvvalde	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.

		izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs.			
1.1.5.	12. ²⁴ . apakšpunkts	Atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi būvniecības informācijas sistēmā izdarīšana	15 darba dienas	Attiecīgās pašvaldības būvvalde	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.2.	Elektronisko sakaru tīkla ierīkošanas projektu izvērtēšana, lēmumu pieņemšana un ekspluatācijas gatavības pārbaude Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 501 "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi"				
1.2.1.	29. punkts	Pieprasījums ierīkošanas ierosinātajam pēc nepieciešamās papildu informācijas, ja nav iesniegti attiecīgie šo noteikumu 19. un 20. punktā minētie dokumenti vai ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi	7 darba dienas	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari"	Guntars Sviķis, e-pasts: guntars.svikis@esakari.lv tālrunis: 22012813
1.2.2.	30. punkts	Lēmuma pieņemšana par elektronisko sakaru tīkla ierīkošanas projekta nosūtīšanu ierīkošanas ierosinātajam nepilnību novēršanai	7 darba dienas	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari"	Guntars Sviķis, e-pasts: guntars.svikis@esakari.lv tālrunis: 22012813
1.2.3.	31. punkts	Iesniegto elektronisko sakaru tīkla ierīkošanas projekta izskatīšana un lēmuma akceptēt projektu vai sniegt pamatotu atteikumu akceptēt projektu pieņemšana	10 darba dienas	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari"	Guntars Sviķis, e-pasts: guntars.svikis@esakari.lv tālrunis: 22012813
1.2.4.	76. punkts	Dokumentu pārbaude un atzinuma sniegšana atbilstoši kompetencei par elektronisko sakaru tīkla gatavību ekspluatācijai, tā atbilstību akceptētajam būvprojektam un normatīvo aktu prasībām.	10 darba dienas	Institūcijas, kuras izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.3.	Topogrāfiskās informācijas saskaņošana, pārbaude un reģistrācija – Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumi Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi"				
1.3.1.	68. punkts	Topogrāfiskās uzmērīšanas un topogrāfiskā plāna saskaņošana	Mēneša laikā	Inženierkomunikāciju turētāji	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.3.2.	69. punkts	Izdod saistošos noteikumus, ar kuriem nosaka inženierkomunikāciju turētājus, ar kuriem obligāti	Mēneša laikā	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.

		nepieciešams saskaņot visus topogrāfiskos plānus, kas izstrādāti attiecīgās pašvaldības teritorijā			
1.3.3.	72. punkts	Saskaņo inženierkomunikācijas raksturojošo informāciju un esību topogrāfiskajā plānā	Mēneša laikā	Inženierkomunikāciju turētājs	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.3.4.	79. punkts	Topogrāfiskās informācijas pārbaudes un reģistrācijas termiņa noteikšana	Ne vairāk kā 10 darba dienas	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.4.	Teritorijas plānošanas dokumentu datu nodrošināšana, izvērtēšana un apstiprināšana – Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumi Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem"				
1.4.1.	58. punkts	Izniedz plānošanas dokumentu izstrādei nepieciešamos ģeotelpiskos un teksta datus un šo noteikumu 56.2. apakšpunktā minētos nosacījumus	Ne vēlāk kā 20 darba dienas	Valsts un pašvaldību institūcijas, kā arī plānošanas reģioni	Valsts, pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1. Rīgas plānošanas reģions Dace Grīnberga, e-pasts: dace.grinberga@rpr.gov.lv tālrunis: 29404788 Latgales plānošanas reģions Andris Kucins, e-pasts: andris.kucins@lpr.gov.lv tālrunis: 26599050 Kurzemes plānošanas reģions Signe Bumbiere, e-pasts: signe.bumbiere@kurzemesregions.lv tālrunis: 27189990 Vidzemes plānošanas reģions Ineta Tauriņa, e-pasts: ineta.taurina@vidzeme.lv tālrunis: 26382820
1.4.2.	59. punkts	Atzinuma par plānošanas dokumentu redakciju sniegšana	Termiņš, kas sakrīt ar publiskās apspriešanas norises laiku	Iesaistītās valsts un pašvaldības institūcijas	Valsts, pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.4.3.	119. punkts	Lēmuma pieņemšana par: <ul style="list-style-type: none"> detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu; detālplānojuma projekta pilnveidošanu vai jaunas 	20 darba dienas	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.

		<p>redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atteikumu apstiprināt detālplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu. 			
1.5.	Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrāde un apstiprināšana – Ministru kabineta 2013. gada 16. jūlija noteikumi Nr. 402 "Noteikumi par plānošanas reģionu teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem"				
1.5.1.	16. punkts	Lēmumu, kas saistīti ar ilgtspējīgas attīstības stratēģijas vai attīstības programmas izstrādi, izziņošana	<p>3 darba dienas – ievieto informāciju TAPIS</p> <p>14 darba dienas - izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos</p>	Plānošanas reģions	<p>Rīgas plānošanas reģions Dace Grīnberga, e-pasts: dace.grinberga@rpr.gov.lv tālrunis: 29404788</p> <p>Latgales plānošanas reģions Andris Kucins, e-pasts: andris.kucins@lpr.gov.lv tālrunis: 26599050</p> <p>Kurzemes plānošanas reģions Signe Bumbiere, e-pasts: signe.bumbiere@kurzemesregions.lv tālrunis: 27189990</p> <p>Vidzemes plānošanas reģions Ineta Tauriņa, e-pasts: ineta.taurina@vidzeme.lv tālrunis: 26382820</p>
1.5.2.	20. punkts	Atzinuma sniegšana par pilnveidotā projekta atbilstību normatīvo aktu prasībām un augstāka līmeņa teritorijas plānošanas dokumentiem	30 darba dienas	Ministrija, kas atbildīga par teritorijas attīstības plānošanu	<p>Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija Andris Eglītis, e-pasts: andris.eglitis@varam.gov.lv tālrunis: 66016777</p>
1.5.3.	24. punkts	Iesniedz atbildīgajā ministrijā ilgtspējīgas attīstības stratēģijas vai attīstības programmas eksemplāru papīra formā un elektroniski <i>PDF</i> formātā	14 darba dienas	Plānošanas reģions	<p>Rīgas plānošanas reģions Dace Grīnberga, e-pasts: dace.grinberga@rpr.gov.lv tālrunis: 29404788</p> <p>Latgales plānošanas reģions Andris Kucins, e-pasts: andris.kucins@lpr.gov.lv tālrunis: 26599050</p> <p>Kurzemes plānošanas reģions</p>

					Signe Bumbiere, e-pasts: signe.bumbiere@kurzemesregions.lv tālrunis: 27189990 Vidzemes plānošanas reģions Ineta Tauriņa, e-pasts: ineta.taurina@vidzeme.lv tālrunis: 26382820
1.6.	Ietekmes uz vidi novērtējuma procesu koordinēšana un pašvaldību izvērtēšana – likums "Par ietekmes uz vidi novērtējumu"				
1.6.1.	6. ¹ pants	Veic ietekmes sākotnējo izvērtējumu un pieņem lēmumu par paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu vai nepiemērošanu	Mēneša laikā	Valsts vides dienests	Dina Lejniece, e-pasts: dina.lejniece@vvd.gov.lv tālrunis: 67084255
		Pieņem lēmumu par paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējumu	Mēneša laikā	Vides pārraudzības valsts birojs	Vineta Maskava, e-pasts: Vineta.maskava@eva.gov.lv tālrunis: 67770807
		Izniedz ietekmes novērtējuma programmu	30 dienu laikā	Vides pārraudzības valsts birojs	Vineta Maskava, e-pasts: Vineta.maskava@eva.gov.lv tālrunis: 67770807
		Izniedz atzinumu par ziņojumu	60 dienu laikā	Vides pārraudzības valsts birojs	Vineta Maskava, e-pasts: Vineta.maskava@eva.gov.lv tālrunis: 67770807
		Sniedz atzinumu par īpaši aizsargājamām teritorijām	45 dienu laikā pēc EK atzinuma saņemšanas	Vides pārraudzības valsts birojs	Vineta Maskava, e-pasts: Vineta.maskava@eva.gov.lv tālrunis: 67770807
		Pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptu	60 dienu laikā	Attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.6.2.	14. panta otrā daļa	Pašvaldība izvērtē paredzētās darbības īstenošanas iespējas savā teritorijā un nosūta viedokli ierosinātajam par paredzētās darbības	15 dienas	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.

		atbilstību šīs pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem			
1.6.3.	20. ¹ pants	Lēmumā par ietekmes novērtējuma nepieciešamību norāda, ka paredzētajai darbībai var būt būtiska pārrobežu ietekme, rakstveidā paziņo par to ierosinātajam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Ārlietu ministrijai, kā arī ieinteresētajām valsts institūcijām un pašvaldībām. Nosūta rakstveida paziņojumu par paredzēto darbību, kurai var būt pārrobežu ietekme, uz valsti, kuru paredzētā darbība var ietekmēt.	Mēneša laikā	Vides pārraudzības valsts birojs	Vineta Maskava, e-pasts: Vineta.maskava@eva.gov.lv tālrunis: 67770807
1.7.	Ārzemnieku iecelšanas, uzturēšanās, tranzīta, izceļošanas un aizturēšanas kārtības noteikšana – Imigrācijas likums				
1.7.1.	33. pants	Sniedz atbildi par termiņuzturēšanās atļauju	30 dienu laikā	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
		Sniedz atbildi par Eiropas Savienības zilās kartes pieprasīšanu saskaņā ar šā likuma 23. panta pirmās daļas 6. punktu, 23. ¹ panta otrās daļas 2. punktu vai trešās daļas 5. punktu vai termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanu Eiropas Savienības zilās kartes turētāja ģimenes loceklim saskaņā ar šā likuma 23. panta ceturto daļu vai 23. ¹ panta ceturto daļu	10 darbdienu laikā Termiņu var pagarināt uz laiku, kas nav ilgāks par trim mēnešiem no pieteikuma saņemšanas dienas vai kas nav ilgāks par 30 dienām no pieteikuma saņemšanas dienas gadījumos, kad Eiropas Savienības zilās kartes pieprasījums	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224

			iesniegts pēc vismaz 12 mēnešu uzturēšanās citā Eiropas Savienības dalībvalstī		
		Sniedz atbildi par termiņuzturēšanās atļauju, kas pieprasīta saskaņā ar šā likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31.punktu, ja to pieprasa ārzemnieks, kurš ir tādas valsts pilsonis, kuras pilsoņiem, izsniedzot uzturēšanās atļauju, tiek veikta papildu pārbaude, vai kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka vai bēgļa statuss, kā arī gadījumā, ja uzturēšanās atļauju pieprasa attiecīgā ārzemnieka laulātais, nepilngadīgie (arī aizbildnībā esošie) bērni un aizgādībā esošās personas	90 dienu laikā	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
		Sniedz atbildi par pastāvīgās uzturēšanās atļauju	30 dienu laikā	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
		Sniedz atbildi par uzturēšanās atļaujas reģistrēšanu	30 dienu laikā	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
		Sniedz atbildi, ja termiņuzturēšanās atļauja pieprasīta saskaņā ar šā likuma 23.panta trešo daļu	60 dienu laikā	Iekšlietu ministrs	
		Sniedz atbildi, ja pastāvīgās uzturēšanās atļauja pieprasīta saskaņā ar šā likuma 24.panta otro daļu	90 dienu laikā	Iekšlietu ministrs	
		Uzturēšanas atļaujas sagatavošana	10 darba dienu laikā	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224

1.7.2.	33. panta pirmās daļas 1. punkts	Ārzemniekiem izskata dokumentus un sniedz atbildi par termiņuzturēšanās atļauju, piemērojot valsts nodevu, kas noteikta Ministru kabineta 2024. gada 26. novembra noteikumu Nr. 731 "Noteikumi par valsts nodevu par migrācijas pakalpojumiem" 5.1.1. apakšpunktā	10 darba dienas (saīsinātais termiņš)* *norādītais termiņš netiek papildus saīsināts	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
1.7.3.	33. panta pirmā daļa	Norāda datumu un laiku, kurā ārzemniekam ir tiesības ierasties Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes teritoriālajā nodaļā uzturēšanās atļaujas izsniegšanai nepieciešamo biometrijas datu nodošanai	5 darba dienas (saīsinātais termiņš)* *norādītais termiņš netiek papildus saīsināts	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
1.7.4.	33. panta 1. ² daļa	Sagatavo uzturēšanās atļauju izsniegšanai, nosakot valsts nodevu, kas noteikta Ministru kabineta 2012. gada 21. februāra noteikumu Nr. 133 "Noteikumi par valsts nodevu par personu apliecinošu dokumentu izsniegšanu" 4.21. apakšpunktā	3 darba dienas (saīsinātais termiņš)* *norādītais termiņš netiek papildus saīsināts	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
1.8.	Eiropas Savienības zilās kartes izsniegšana – Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr. 564 "Uzturēšanās atļauju noteikumi"				
1.8.1.	16. ¹ punkts	Sniedz rakstisku viedokli par ārzemnieka profesionālās pieredzes atbilstību darbam konkrētajā profesijā un nozarē	20 darba dienas	Attiecīgās nozares ministrija	Ministrijas kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.9.	Kadastra objekta reģistrācijas un datu aktualizācijas apstrāde – Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumi Nr. 263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi"				
1.9.1.	7. punkts	Reģistrē kadastra objektu, aktualizē kadastra datus vai pieņem lēmumu par kadastra objekta reģistrācijas vai kadastra datu aktualizācijas atteikumu	10 darba dienas	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.9.2.	9. punkts	Reģistrē kadastra objektu vai aktualizē kadastra datus, vai pieņem lēmumu par kadastra objekta reģistrācijas vai kadastra datu	15 darba dienas	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946

		<p>aktualizācijas atteikumu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:</p> <p>9.1. Iesniegti zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumenti par vairāk nekā 10 zemes vienībām vai zemes vienību daļām;</p> <p>9.2. Iesniegtajos zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentos kadastra objektu kopējā platība pārsniedz 200 ha;</p> <p>9.3. Kadastra objekts ir ar sarežģītu konfigurāciju, kur nostiprināto robežpunktu skaits pārsniedz 35;</p> <p>9.4. Pamatojoties uz vietējās pašvaldības vai valsts institūcijas iesniegto dokumentu, ir jāaktualizē dati vairāk nekā par 10 kadastra objektiem.</p> <p>9.6. jāreģistrē dati par vairāk nekā trim būvēm vai 10 telpu grupām, vai 100 telpām no vienas būvniecības lietas</p>			
1.10.	Nostiprinājuma lūgumu iesniegumu iesniegšanas kārtība – Zemesgrāmatu likums				
1.10.1.	56. pants	<p>Nostiprinājuma lūgums vienlaikus ir iesniegums attiecīgo datu reģistrācijai vai aktualizācijai Kadastra informācijas sistēmā, ja ar to lūgts:</p> <p>1) ierakstīt ēku (būvi) kā patstāvīgu būvju īpašumu;</p> <p>2) nostiprināt vai grozīt ēku, ūdens lietošanas vai ceļa servitūtu vai šīs tiesības nodrošinājumu, ja ir pievienots servitūta teritorijas grafiskais attēlojums;</p> <p>3) sadalīt nekustamo īpašumu vairākos patstāvīgos nekustamos īpašumos;</p> <p>4) izveidot jaunu nekustamo īpašumu no vairāku nekustamo īpašumu</p>	<p>Ne vēlāk kā 10 dienu laikā.</p> <p>Izskatīšanas termiņu var pagarināt līdz mēnesim</p>	Zemesgrāmatu nodaļa	<p>Tiesu administrācija Kristina Delvere, e-pasts: Kristina.Delvere@ta.gov.lv tālrunis: 28242636</p>

		sastāvā esošiem nekustamā īpašuma objektiem.			
1.10.2.	56. ⁴ pants	Nosūta attiecīgajai rajona (pilsētas) tiesai elektroniski īpašnieka iesniegumu	Mēneša laikā	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.11.	Ēku un telpu grupu kadastrālā uzmērīšana – Ministru kabineta 2023. gada 7. marta noteikumi Nr. 116 "Būvju kadastrālās uzmērīšanas noteikumi"				
1.11.1.	22. punkts	Būves kadastrālā uzmērīšana	15 darba dienas (līdz 5000 m ³ ieskaitot), var vienoties par ilgāku izpildes termiņu 22 darba dienas (virs 5000 m ³), var vienoties par ilgāku izpildes termiņu	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.11.2.	23. punkts	Būves kadastrālās uzmērīšanas termiņa pagarināšana, ja tiek konstatēts, ka būvtilpums ir lielāks par 5000 m ³	22 darba dienas, saglabājot iespēju vienoties par ilgāku izpildes termiņu	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.11.3.	24. punkts	Būves atsevišķās kadastrālās uzmērīšanas darbības	10 darba dienas bez apsekošanas apvidū 15 darba dienas ar apsekošanu apvidū	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.12.	Zemes lietošanas mērķa un platības aktualizācija un apstrīdēšana – Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība"				
1.12.1.	19. punkts	Kadastra informācijas sistēmā aktualizē lietošanas mērķiem piekrītošās zemes platības	Mēneša laikā	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv tālrunis: 20296946
1.12.3.	30. punkts	Lietošanas mērķa noteikšanas nosacījumi	Mēneša laikā	Valsts zemes dienests	Evita Braunfelde, e-pasts: klienti@vzd.gov.lv

					tālrunis: 20296946
1.12.4.	35. punkts	Nosaka vai maina lietošanas mērķi vai sagatavo pamatotu atteikumu	15 dienas	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.12.5.	37. punkts	Komersanta tiesības apstrīdēt lēmumu	Viena mēneša laikā no pašvaldības lēmuma spēkā stāšanās	Administratīvā procesa likums	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.13.	Administratīvā akta izdošanas termiņu un procedūru pārvaldība – Administratīvā procesa likums				
1.13.1.	64. panta otrā daļa	Iestādes tiesības pagarināt termiņu, ja administratīvo aktu izdod par prioritārā kārtībā sniedzamajiem pakalpojumiem	Ne ilgāk kā 4 mēneši Ja nepieciešama ilgstoša fakta konstatācija, administratīvā akta izdošanas termiņu ar motivētu lēmumu, par to paziņojot iesniedzējam, var pagarināt līdz gadam	Administratīvā procesa likums	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.14.	Zemes kadastrālā uzmērīšana – Ministru kabineta 2011. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1019 "Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi"				
1.14.1.	17. ² punkts	Rīcība konstatējot robežu neatbilstību	Mēneša laikā	Mērnieks	Privātpersona
1.14.2.	17. ³ 2. apakšpunkts	Sniedz atzinumu par mērnieka noteiktās valsts robežas un valsts robežas joslas robežas atrašanās vietu attiecībā pret valsts robežas demarkācijas dokumentos attēloto vai noteikto valsts robežu un vienu atzinuma eksemplāru nosūta informācijai Iekšlietu ministrijai.	10 darba dienas	Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra	Inita Veidele, e-pasts: Inita.Veidele@lgia.gov.lv tālrunis: 25592664
1.14.3.	72. punkts	Izvērtē un sagatavo atzinumu par iebildumu pamatotību un darbu turpināšanu. Atzinumu vai tā apliecinātu kopiju nosūta	30 dienas	Mērnieks	Privātpersona

		ierosinātājam un pierobežniekam, informējot par zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu turpināšanu.			
1.14.4.	74. punkts	Pierobežnieka tiesības pieaicināt citu mērnieku	Informē mērnieku 15 dienu laikā un 60 dienu laikā iesniedz cita mērnieka atzinumu par veiktajiem darbiem	Pierobežnieks	Privātpersona
1.14.5.	75. punkts	Kadastrālās uzmērīšanas darbu turpināšana	60 dienas	Mērnieks	Privātpersona
1.14.6.	85. punkts	Izvērtē un sagatavo atzinumu par iebildumu pamatotību un darbu turpināšanu	30 dienas	Mērnieks	Privātpersona
1.14.7.	87. punkts	Pierobežnieka tiesības pieaicināt citu mērnieku	Informē mērnieku 15 dienu laikā un 60 dienu laikā iesniedz cita mērnieka atzinumu par veiktajiem darbiem	Pierobežnieks	Privātpersona
1.14.8.	88. punkts	Kadastrālās uzmērīšanas darbu turpināšana	60 dienas	Mērnieks	Privātpersona
1.14.9.	118. punkts	Izvērtē un sagatavo atzinumu par iebildumu pamatotību un darbu turpināšanu	30 dienas	Mērnieks	Privātpersona
1.14.10.	120. punkts	Pierobežnieka tiesības pieaicināt citu mērnieku	Informē mērnieku 15 dienu laikā un 60 dienu laikā iesniedz cita mērnieka atzinumu par veiktajiem darbiem	Pierobežnieks	Privātpersona
1.14.11.	121. punkts	Kadastrālās uzmērīšanas darbu turpināšana	60 dienas	Mērnieks	Privātpersona

1.14.12.	279.2. apakšpunkts	Sagatavo atbildi par zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu norisi un termiņiem un rakstiski atbild uz iesniegumā izvirzītajām pretenzijām un lūgumiem	10 darba dienas	Mērnieks	Privātpersona
1.15.	Zemes ierīcības projekta saskaņošana un apstiprināšana – Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumi Nr. 505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi"				
1.15.1.	15. punkts	Izniedz zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus bez maksas	15 darba dienas	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, VSIA "Latvijas Valsts ceļi", Dabas aizsardzības pārvalde, VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi", publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītājs, citas institūcijas, ko noteikusi vietējā pašvaldība un no kurām pieprasāmi projekta izstrādes nosacījumi vai ar kurām nepieciešams papildus saskaņot projekta grafisko daļu, ja projekta risinājumi skar to intereses	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija Katrīna Liepa, e-pasts: katrina.liepa@nkmp.gov.lv tālrunis: 67326602 VSIA "Latvijas Valsts ceļi" Vladimirs Remesovs, e-pasts: Vladimirs.Remesovs@lvceli.lv tālrunis: 67113470 Dabas aizsardzības pārvalde Indra Cimermane, e-pasts: indra.cimermane@daba.gov.lv tālrunis: 26404930 VAS "Latvijas dzelzceļš" Sergejs Mihailovs, e-pasts: sergejs.mihailovs@ldz.lv Tālrunis: 67234526
1.15.2.	22. punkts	Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas saskaņošana	15 darba dienas	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, VSIA "Latvijas Valsts ceļi", Dabas aizsardzības pārvalde, VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi", publiskās lietošanas dzelzceļa	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija Katrīna Liepa, e-pasts: katrina.liepa@nkmp.gov.lv tālrunis: 67326602 VSIA "Latvijas Valsts ceļi"

				infrastrukturāras pārvaldītājs, citas institūcijas, ko noteikusi vietējā pašvaldība un no kurām pieprasāmi projekta izstrādes nosacījumi vai ar kurām nepieciešams papildus saskaņot projekta grafisko daļu, ja projekta risinājumi skar to intereses	Vladimirs Remesovs, e-pasts: Vladimirs.Remesovs@lvceli.lv tālrunis: 67113470 Dabas aizsardzības pārvalde Indra Cimermane, e-pasts: indra.cimermane@daba.gov.lv tālrunis: 26404930 VAS "Latvijas dzelzceļš" Sergejs Mihailovs, e-pasts: sergejs.mihailovs@ldz.lv Tālrunis: 67234526
1.15.3.	47. punkts	Iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu	10 darba dienas	Vietējā pašvaldība	Pašvaldības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
1.16.	Nepieciešamo dokumentu noteikšana un vīzas izsniegšanas, reģistrēšanas, pagarināšanas, anulēšanas un atcelšanas kārtības noteikšana – Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumi Nr. 676 "Vīzu noteikumi"				
1.16.1.	20. punkts	Darbiniekiem, kuri iekļauti sarakstā ārvalstu darbaspēka piesaistei un saņēmuši pozitīvu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes lēmumu par uzturēšanās tiesību piešķiršanu, nodrošina D kategorijas vīzu pieteikumu pieņemšanu, kā arī vīzu pieteikumu izskatīšanu	5 darba dienas (saīsinātais termiņš)* *norādītais termiņš netiek papildus saīsināts	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rīta Tetere, e-pasts: rita.tetere@pmlp.gov.lv tālrunis: 67219224
1.17.	Piesārņojošu darbību atļauju izsniegšana, grozīšana un atteikšana – Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumi Nr. 1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai"				
1.17.1.	49. punkts	Izniedz attiecīgu atļauju piesārņojošas darbības veikšanai vai būtiskām izmaiņām piesārņojošā darbībā vai pieņem lēmumu par atļaujas nosacījumu maiņu vai par atteikumu mainīt atļaujas nosacījumus, vai par atteikumu izsniegt atļauju, vai par atļaujas pārskatīšanu un atjaunošanu.	Izniedz atļauju ne vēlāk kā 90 dienas no A kategorijas iesnieguma pieņemšanas, ne vēlāk kā 60 dienas no B kategorijas iesnieguma pieņemšanas. Atļauja ne vēlāk	Valsts vides dienests	Daina Kalēja, e-pasts: dina.lejniece@vvd.gov.lv tālrunis: 67084255

			kā 30 dienu laikā no iesnieguma pieņemšanas, ja darbībā netiek plānotas izmaiņas		
--	--	--	--	--	--

2. Pakalpojumi, ko sniedz privātpersonas, veicot valsts pārvaldes uzdevumus, tostarp investīciju projekta īstenošanai nepieciešamo darbību saskaņošanā

Nr. p. k.	Norāde uz normatīvo aktu, kas regulē attiecīgā pakalpojuma sniegšanu	Normatīvajā aktā norādītais uzdevums / pakalpojums	Normatīvajā aktā norādītais termiņš	Iestāde/persona, kas veic uzdevumu/pieņem lēmumu	Apzinātās kontaktpersonas
2.1.	Aizsargjoslu saskaņojuma un atļauju izsniegšana darbībām gar autoceļiem un dzelzceļiem – Aizsargjoslu likums				
2.1.1.	42. panta pirmā daļa	Aizsargjoslu aprobežojumi	2 nedēļu laikā	VSIA “Latvijas Valsts ceļi”, autoceļa īpašnieks	Vladimirs Remesovs, e-pasts: Vladimirs.Remesovs@lvceli.lv tālrunis: 67113470
2.2.	Atzinuma sniegšana par elektronisko sakaru tīkla gatavību ekspluatācijai – Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 501 "Elektronisko sakaru inženierbūvju būvnoteikumi"				
2.2.1.	41. ⁹ punkts	Sniedz atzinumu par elektronisko sakaru tīkla gatavību ekspluatācijai vai atzinumu par iekšējo elektronisko sakaru tīkla gatavību ekspluatācijai	10 darba dienas	Inženiertīklu īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs	Valsts, pašvaldības vai kapitālsabiedrības kontaktpersona – skatīt Pielikumu Nr. 1.
2.3.	Informācijas sniegšana par dabasgāzes sistēmas pieeju un lietošanu – Enerģētikas likums				
2.3.1.	15. panta piektā daļa	Sniedz informāciju par sistēmas pieeju un lietošanu	30 dienas	Dabasgāzes pārvades, sadales un uzglabāšanas, kā arī sašķidrinātās dabasgāzes sistēmas operators	Conexus Baltic Grid AS Inga Graudumniece, e-pasts: info@conexus.lv tālrunis: 67087900 Gasos AS Laura Sārta, e-pasts: laura.sarta@gaso.lv tālrunis: 26057573
2.4.	Ārzemnieku iecelšanas, uzturēšanās, tranzīta, izceļošanas un aizturēšanas kārtības noteikšana – Imigrācijas likums				
2.4.1.	9. panta desmitā daļa	Nosaka jomas, kā arī prasības un kritērijus uzņēmumiem, kuri darbam Latvijā ir tiesīgi uzaicināt	Nav termiņa	Ministru kabinets	

		ārzemniekus, kuru nodarbinātībai nepieciešamos dokumentus pieņem un izskata, lēmumus pieņem un dokumentus izsniedz Ministru kabineta noteiktos saīsinātos termiņos			
--	--	--	--	--	--

Pielikums Nr. 1
Kontaktpersonu saraksts uz 01.06.2026.

PAŠVALDĪBAS						
Nr.p.k.	Iestāde	Vārds	Uzvārds	Amats	E-pasts	Tālrunis
1	Aizkraukles novada pašvaldība	Jogita	Baltmane	Vecākā uzņēmējdarbības atbalsta un komunikācijas speciāliste	jogita.baltmane@aizkraukle.lv	20267286
		Elita	Kaņepēja	Uzņēmējdarbības atbalsta un komunikācijas speciāliste	elita.kanepeja@aizkraukle.lv	27873332
2	Alūksnes novads	Inese	Zīmele-Jauniņa	Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu pārvaldības un attīstības nodaļas vadītāja	inese.zimele@aluksne.lv	26463917
3	Augšdaugavas novada pašvaldība	Vita	Rūtiņa	Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības pārvaldes vadītāja	vita.rutina@augstaugavasnovads.lv	65476831
4	Ādažu novada dome	Guntis	Porietis	Izpilddirektors	guntis.porietis@adazunovads.lv	26544977
		Karīna	Miķelsone	Domes priekšsēdētāja		28744517
5	Balvu novada pašvaldība	Aleksandrs	Sņegovs	Balvu novada Centrālās administrācija	aleksandrs.snegovs@balvi.lv	28673272
6	Bauskas novada pašvaldība	Ilze	Tijone	Bauskas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja	ilze.tijone@bauskasnovads.lv	20213021
7	Cēsu novada pašvaldība	Dace	Eihenbauma	Cēsu novada Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvaldes vadītāja	dace.eihenbauma@cesunovads.lv	26653680

		Monta	Bērzkalne	Cēsu novada Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvaldes vadītājas vietniece	monta.berzkalne@cesunovads.lv	28307186
8	Daugavpils valstspilsētas pašvaldība	Dainu	Krīviņa	Attīstības departamenta vadītāja	daina.krivina@daugavpils.lv	65476060
9	Dienvidkurzemes novada pašvaldība	Egita	Bublauska	Vecākā komercdarbības speciāliste	egita.bublauska@dkn.lv	25423867
		Ilva	Jurkeviča	Uzņēmējdarbības un vides nodaļas vadītāja	ilva.jurkevica@dkn.lv	26202522
10	Dobeles novada pašvaldība	Monta	Mantrova	Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra vadītāja	monta.mantrova@dobele.lv	63781739
11	Gulbenes novads	Lauris	Šķenders	Gulbenes novads	lauris.skenders@gulbene.lv	28742807
12	Jelgavas novada pašvaldība	Ilze	Matusa	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļas vadītāja	ilze.matusa@jelgavasnovads.lv	27234151
		Sanda	Dzalbe	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļas vadītājas vietniece	sanda.dzalbe@jelgavasnovads.lv	29558505
13	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Centrālā pārvalde"	Gunita	Osīte	Attīstības un pilsētplānošanas departamenta vadītāja	Gunita.Osite@jelgava.lv	29196462
14	Jēkabpils novada pašvaldība	Santa	Mitre	Referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos	santa.mitre@jekabpils.lv	26008262
		Sandra	Gogule	Projektu vadības nodaļas vadītāja	sandra.gogule@jekabpils.lv	28349990
15	Jūrmalas valstspilsēta	Ieva	Šponberga	Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļas vadītāja	ieva.sponberga@jurmala.lv	26249906
16	Krāslavas novada pašvaldība	Ināra	Dzalbe	Attīstības nodaļas vadītāja	inara.dzalbe@kraslava.lv	29185871
17	Kuldīgas novada pašvaldība	Signeta	Lapiņa		signeta.lapina@kuldigasnovads.lv	25763838
18	Ķekavas novada pašvaldība	Inese	Bička	Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes Uzņēmējdarbības	Inese.bicka@kekava.lv	26149366

				komunikācijas projektu vadītāja		
19	Liepājas valstspilsētas pašvaldība	Agnese	Tupese	Liepājas būvvaldes lietvede	agnese.tupese@liepaja.lv	63404724
20	Limbažu novada pašvaldība	Inese	Banča	Palīgs investīciju un uzņēmējdarbības jautājumos	inese.banca@limbazunovads.lv	27061289
21	Līvānu novada pašvaldība	Kristīne	Vaivode	Kultūras, tūrisma un sporta pārvalde	kristine.vaivode@kclivani.lv	28347978
22	Ludzas novada pašvaldība	Ilona	Igovena	Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja	ilona.igovena@ludzasnovads.lv	26455159
23	Madonas novada pašvaldība	Ramona	Vucāne	Nekustamā īpašuma pārvaldības un teritoriālās plānošanas nodaļas vadītāja	Ramona.vucane@madona.lv	20228813
		Klinta	Galeja	Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja	klinta.galeja@madona.lv	29360277
24	Mārupes novada pašvaldība	Jūlija	Sveženceva	Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras direktora p.i.	julija.svezenceva@marupe.lv	27040161
25	Ogres novada pašvaldība	Jānis	Eglītis	Uzņēmējdarbība un citi jautājumi	janis.eglits@ogresnovads.lv	65044526
		Laura	Kriviša – Budnika	Būvvalde un būvniecība	laura.krivisa-budnika@ogresnovads.lv	65049153
26	Olaines novada pašvaldība	Edīte	Alksne	Nodibinājuma “Olaines novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs” direktore	onuac@olaine.lv	29417886
27	Preiļu novada pašvaldība	Ilze	Piskunova		ilze.piskunova@preili.lv	22485146
28	Rēzeknes novada pašvaldība	Brigita	Arbidāne		brigita.arbidane@rezeknesnovads.lv	64607185
29	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība	Ilona	Opincāne		ilona.opincane@rezekne.lv	64607624
30	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Viktorija	Belerte	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta Direktora biroja vadītāja vietniece	viktorija.belerte@riga.lv	26437681

		Linda	Helmane	Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” direktora vietniece, Investīciju pārvaldes priekšniece	linda.helmane@riga.lv	24992483
31	Ropažu novada pašvaldības centrālā administrācija	Igors	Voitešonoks	Uzņēmējdarbības attīstības konsultants	igors.voitesonoks@ropazi.lv	28312388
32	Salaspils novada pašvaldība	Anita	Skubilina	Salaspils novada pašvaldības, Attīstības, investīciju un īpašumu daļas vadītāja	anita.skubilina@salaspils.lv	28719972
33	Saldus novada pašvaldība	Karīna	Ciesmane	Saldus novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniece	karina.ciesmane@saldus.lv	26400081
34	Saulkrastu novada pašvaldība	Irina	Gavrilova	Saulkrastu novada pašvaldības dokumentu pārvaldības vadītāja	irina.gavrilova@saulkrasti.lv	67142529
35	Siguldas novada pašvaldība	Lauma	Larionova		lauma.larionova@sigulda.lv , mob	29980819
36	Smiltenes novada pašvaldība	Modris	Apsītis	Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājas vietnieks uzņēmējdarbības jautājumos	modris.apsitis@smiltenesnovads.lv	22310430
37	Talsu novada pašvaldības Centrālā pārvalde	Laine	Skadiņa	Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta vadītāja	laine.skadina@talsi.lv	20289883
		Aiva	Dimante	Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta Projektu vadības nodaļas vadītāja	aiva.dimante@talsi.lv	26418019
38	Tukuma novada pašvaldība	Monta	Vavilova	Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja	monta.vavilova@tukums.lv	26008441
39	Valkas novada centrālā pārvalde	Toms	Simtiņš	Attīstības, projektu un tūrisma nodaļas vadītājs	toms.simtins@valka.lv	25625455
		Gunta	Smane	Attīstības, projektu un tūrisma nodaļas vadītāja vietniece	gunta.smane@valka.lv	26463408
		Inga	Aleksejeva	Projektu vadītāja	inga.aleksejeva@valka.lv	26128051

40	Valmieras novada pašvaldība	Inita	Niedzviedze		inita.niedzviedze@valmierasnovads.lv	64207157
		Sandis	Svarinskis		sandis.svarinskis@valmierasnovads.lv	26307289
41	Ventspils novada pašvaldība	Ivo	Lemšs	Izpilddirektors	ivo.lemss@ventspilsnd.lv	26260930
42	Ventspils valstspilsētas pašvaldība	Juris	Tovstuļaks	Pašvaldības iestādes "Ventspils osta" vadītāja vietnieks	juris.tovstulaks_vo@ventspils.lv /ventspils.osta@ventspils.lv	63624323
43	Varaklāņu novada pašvaldība	Ērika	Jermanova		erika.jermanova@varaklani.lv	64860840

KOMERSANTI

Nr.p.k.	Iestāde	Vārds	Uzvārds	Amats	E-pasts	Tālrunis
1	Conexus Baltic Grid AS	Inga	Graudumniece	Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Tehnisko noteikumu un aizsargjoslu uzraudzības daļas vadītāja	info@conexus.lv	67087900
		Vidaga	Palauska	Juridiskā departamenta Juridiskās daļas juriskonsulte	info@conexus.lv	67087900
2	Elektroniskie sakari, SIA	Guntars	Sviķis		guntars.svikis@esakari.lv	22012813
3	Gaso AS	Laura	Sārta	Biznesa attīstības un finanšu plānošanas departamenta vadītāja	laura.sarta@gaso.lv	26057573
4	Latvenergo AS	Kritīne	Reksne	Vecākā korporatīvo darījumu vadītāja	Kristine.Reksne@elektrum.lv	67728962
5	Sadales tīkli AS	Baiba	Baško	Korporatīvo klientu daļas vadītāja	baiba.basko@sadalestikls.lv	29120047
		Dace	Škrabe	Klientu apkalpošanas direktors	dace.skrabe@sadalestikls.lv	29362962
6	Tet SIA	Zigmunds	Zabarovskis		uzraugi@tet.lv	26680752

VALSTS PĀRVALDES IESTĀDES

Nr.p.k.	Iestāde	Vārds	Uzvārds	Amats	E-pasts	Tālrunis
1	Dabas aizsardzības pārvalde	Indra	Cimermane	Stratēģiskās vadības un koordinācijas departamenta vecākais eksperts	indra.cimermane@daba.gov.lv	26404930
2	Enerģētikas un vides aģentūra	Vineta	Maskava	Vides pārraudzības departamenta Ietekmes uz vidi novērtējumu nodaļas vadītāja	Vineta.maskava@eva.gov.lv	67770807
		Daiga	Avdejanova	Aģentūras direktore	daiga.avdejanova@eva.gov.lv	67770802
3	Kurzemes plānošanas reģions	Signe	Bumbiere		signe.bumbiere@kurzemesregions.lv	27189990
4	Latgales plānošanas reģions	Andris	Kucins	Latgales uzņēmējdarbības centra vadītājs	andris.kucins@lpr.gov.lv	26599050
		Anna	Jaudzema	Latgales speciālās ekonomiskās zonas mārketinga projektu vadītāja	anna.jaudzema@lpr.gov.lv	25434847
5	Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra	Kristīne	Akone		kristine.akone@lgia.gov.lv	28655590
6	Latvijas dzelzceļš VAS	Alla	Krūmiņa	LDz Infrastruktūras attīstības un būvniecības direkcijas direktore <i>(sazināties būvniecības un nekustamā īpašuma jautājumos)</i>	Alla.Krumina@ldz.lv	29262044
		Sergejs	Mihailovs	LDz Tehniskās ekspluatācijas direkcijas Tehniskās daļas vadītājs <i>(sazināties tehniskajos jautājumos)</i>	sergejs.mihailovs@ldz.lv	67234526
7	Latvijas Valsts ceļi VSIA	Vladimirs	Remesovs	Ceļu pārvaldības un uzturēšanas departamenta direktora vietnieks	Vladimirs.Remesovs@lvceli.lv	67113470
		Līga	Miķelsone	Kvalitātes vadības daļas vadītāja	Liga.Mikelsone@lvceli.lv	67028128
8	Nacionālās kultūras mantojuma pārvalde	Katrīna	Liepa		katrina.liepa@nkmp.gov.lv	67326602

9	Nacionālais veselības dienests	Simona	Daude	Klientu apkalpošanas centra vadītāja vietnieks	Simona.Daude@vmnvd.gov.lv	67201292
10	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde	Rita	Tetere	Migrācijas nodaļas vadītāja vietniece	rita.tetere@pmlp.gov.lv	67219224
11	Rīgas plānošanas reģions	Katrīna	Celeste	Uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste	katrina.celeste@rpr.gov.lv	27470832
12	Valsts ieņēmumu dienests	Svetlana	Novoselova	Stratēģiskās vadības lietu un sabiedrisko attiecību pārvaldes Stratēģiskās vadības daļas vecākā eksperte	Svetlana.Novoselova@vid.gov.lv	67122679
13	Valsts vides dienests	Daina	Kalēja	Atļauju pārvaldes direktore	daina.kaleja@vvd.gov.lv	28320243
		Dina	Lejniece	Dienesta Atļauju pārvaldes biroja administratore	dina.lejniece@vvd.gov.lv	67084255
14	Valsts zemes dienests	Evita	Braunfelde	Korporatīvo klientu centra vadītāja	klienti@vzd.gov.lv	20296946
15	Veselības inspekcija	Andrejs	Cvetkovs	Stratēģiskās plānošanas un attīstības departamenta Kvalitātes un pakalpojumu pārvaldības nodaļas pakalpojumu pārvaldības speciālists	andrejs.cvetkovs@vi.gov.lv	20009727
16	Vidzemes plānošanas reģions	Ineta	Tauriņa		ineta.taurina@vidzeme.lv	26382820
17	Zemgales plānošanas reģions	Mairita	Pauliņa	Zemgales plānošanas reģions, Uzņēmējdarbības centra vadītāja	Mairita.Paulina@zpr.gov.lv	63028454
18	Zemesgrāmata/ Tiesu administrācija	Kristina	Delvere	Informācijas sistēmu attīstības nodaļas IS administratore	Kristina.Delvere@ta.gov.lv	28242636

MINISTRIJAS

Nr.p.k.	Iestāde	Vārds	Uzvārds	Amats	E-pasts	Tālrunis
1	Ārlietu ministrijas Konsulārais departaments	Evija	Johansone	Ārlietu ministrijā ir Konsulārā departamenta	evija.johansone@mfa.gov.lv	67016395

				Šengenas nodaļas otrā sekretāre		
2	Labklājības ministrija	Linda	Pauga	Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	Linda.Pauga@lm.gov.lv	20688305
3	Satiksmes ministrija	Sergejs	Lukins	SM Transporta loģistikas un starptautiskās sadarbības koordinācijas departamenta pārstāvis	sergejs.lukins@sam.gov.lv	67028234
4	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija	Andris	Eglītis	Valsts ilgtspējīgas attīstības plānošanas departamenta Reģionālās attīstības plānošanas nodaļas vecākais eksperts	andris.eglitis@varam.gov.lv	66016777