



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA
27.08.2024. IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM NR. 1.1-29.1/2024/31

Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” projekta Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” inovācijas motivācijas aktivitātes nodrošināšanas ietvaros veic atbalsta saņēmēju atlasī un piešķir atbalstu dalībai “Mini MBA” mācībās

Rīgā

Grozījumi:

28.02.2025. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/8

21.11.2025 tehniskie grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/34

21.11.2025

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13.jūlija noteikumu Nr. 407 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” īstenošanas noteikumi” 56. punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) Eiropas Savienības kohēzijas politikas darbības programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” (turpmāk – Pasākums) ietvaros veic atbalsta pretendentu atlasī inovācijas motivācijas atbalsta nodrošināšanai mācībām “Mini MBA” (turpmāk – Mācības), piešķir atbalstu un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti saskaņā ar Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2023. gada 26. septembrī noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.1.2.3.1/1/23/I/001.
2. Šo noteikumu izpildi nodrošina turpmāk minētās Aģentūras struktūrvienības:
 - 2.1. Eksporta un inovāciju pakalpojumu departaments (turpmāk – EIPD);

- 2.2. EIPD Pasākumu nodrošināšanas nodaļa (turpmāk – PaNN);
 - 2.3. Atbalsta piešķiršanas departaments (turpmāk – APD);
 - 2.4. APD Eksporta un attīstības atbalsta nodaļa (turpmāk – EAAN);
 - 2.5. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 2.6. Starptautiskā mārketinga un komunikācijas nodaļa (turpmāk – SMKN);
 - 2.7. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN).
3. Potenciālo Mācību dalībnieku (turpmāk – Pretendents) atlasī atbalstam dalībai Mācībās PaNN rīko ne biežāk kā trīs reizes gadā saskaņā ar Aģentūras direktora rīkojumu. Katrā atlasē maksimāli apstiprināmais Mācību atbalsta saņēmēju (turpmāk – Atbalsta saņēmēju) skaits ir 20.
 4. Pēc kārtējās atlasē kārtas noslēgšanas PaNN atbildīgais nodarbinātais vienas darba dienas laikā par to informē APD direktoru, EAAN vadītāju un KID, un Valsts platformas biznesa attīstībai tīmekļvietnē www.business.gov.lv (turpmāk – Aģentūras informācijas sistēma) publicē informāciju, ka Atbalsta saņēmēju atlase līguma par Mācību atbalsta saņemšanu (turpmāk – Mācību līgums) slēgšanai un atbalsta piešķiršanai ir noslēgta.
 5. Vismaz piecas darba dienas pirms kārtējās atlasē kārtas PaNN atbildīgais nodarbinātais sagatavo rīkojuma projektu par Atbalsta saņēmēju atlases atjaunošanu, ko divu darba dienu laikā Aģentūras dokumentu vadības sistēmā “Namejs Enterprise” (turpmāk – DVS) saskaņo ar PaNN vadītāju un nodod EIPD direktoram parakstīšanai. Pēc minētā rīkojuma parakstīšanas PaNN atbildīgais nodarbinātais vienas darba dienas laikā par to informē APD direktoru, EAAN vadītāju un SMKN, un Aģentūras informācijas sistēmā publicē informāciju, ka Atbalsta saņēmēju atlase Mācību līgumu slēgšanai un atbalsta piešķiršanai tiek atsākta.

II. Atbalsta saņēmēja atlase un atbalsta piešķiršana dalībai Mācībās

6. Atbalsts dalībai Mācībās tiek nodrošināts Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētiem komersantiem, kas atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā saimnieciskās darbības subjekta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Regula Nr. 651/2014) 2. panta 2. punktu.
7. Informāciju par Pretendentu atlasī dalībai Mācībās PaNN publicē Aģentūras informācijas sistēmā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms atlasē uzsākšanas.
8. PaNN nosūta informāciju par pieteikumu atbalsta dalībai Mācībās iesniegšanas termiņu, šos iekšējos noteikumus un Mācību līguma formu SMKN publicēšanai Aģentūras informācijas sistēmā.
9. Lai piešķirtu atbalstu dalībai Mācībās, EAAN vērtē Pretendenta iesniegto pieteikumu Mācību atbalstam, kas sagatavots atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam “Pieteikums atbalstam dalībai “Mini MBA” mācībās ” (turpmāk – Pieteikums), kā arī to precizējumus, ja tādi iesniegti.
10. Pretendentu atlasī dalībai Mācībās EAAN veic atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam “Pārbaudes lapa pieteikumam atbalstam dalībai “Mini MBA” mācībās” (turpmāk – Pārbaudes lapa), kā arī atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumam “Metodika pārbaudes lapas aizpildīšanai un kritēriju vērtēšanai” (turpmāk – Metodika).
11. Saņemot Pieteikumu vai tā precizējumu Aģentūras informācijas sistēmā, EAAN atbildīgais programmu vadītājs vienas darba dienas laikā norīko EAAN atbildīgo nodarbināto Pieteikuma izvērtēšanai. Aģentūras informācijas sistēmā PaNN atbildīgais nodarbinātais Pieteikumu automātiski saņem informācijai.
12. EAAN atbildīgais nodarbinātais 10 darba dienu laikā, pēc Pieteikuma saņemšanas izvērtēšanai, izvērtē Pieteikumu atbilstoši Pārbaudes lapas 2.sadaļā “Atbilstības kritēriji”

(turpmāk – 2.sadaļa) norādītajiem atbilstības kritērijiem, aizpildot to. Ja kāds no atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, tiek novērtēts ar “nē”, tad vērtēšanu tālāk neturpina. EAAN atbildīgais nodarbinātais:

12.1. ja, aizpildot Pārbaudes lapas 2. sadaļu nevienā no kritērijiem nav atzīme “Nē” un ir atzīmēta 3.1. sadaļa, tad EAAN atbildīgais nodarbinātais divu darba dienu laikā sagatavo lēmuma projektu par Pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu. Ja Pieteikumu, kuriem ir atzīmēta Pārbaudes lapas 3.1 sadaļa, skaits ir lielāks nekā šo noteikumu 3.punktā noteiktais Pretendentu skaits Mācību atbalsta saņemšanai, tiek apstiprināts agrāk iesniegtais Pieteikums;

12.2. ja Pretendents neatbilst kādam no Pārbaudes lapas 2. sadaļā norādītajiem kritērijiem un ir atzīmēta 3.2. sadaļa, tad EAAN atbildīgais nodarbinātais trīs darba dienu laikā sagatavo lēmuma projektu par Pieteikuma noraidīšanu, norādot noraidīšanas iemeslu un tā pamatojumu.

13. EAAN atbildīgais nodarbinātais šo noteikumu 12.1 apakšpunktā minētajā gadījumā lēmuma projektā par Pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu norāda Mācību līguma slēgšanas kārtību, piešķiramo Mācību atbalsta apmēru, kā arī PaNN atbildīgā nodarbinātā, kas organizēs Mācību līguma parakstīšanas procesu, tālruņa numuru un e-pastu.

14. EAAN atbildīgais nodarbinātais aizpildītu Pārbaudes lapu ievieto Aģentūras informācijas sistēmā, kur to divu darba dienu laikā saskaņo EAAN atbildīgais programmu vadītājs. Pēc Pārbaudes lapas saskaņošanas EAAN atbildīgais nodarbinātais sagatavo lēmuma projektu par Pieteikuma apstiprināšanu un saskaņo ar EAAN programmu vadītāju vienas darba dienas laikā DVS.

15. EAAN atbildīgais nodarbinātais šo noteikumu 12.2. apakšpunktā minētajā gadījumā lēmuma projektu par Pieteikuma noraidīšanu saskaņo ar EAAN programmu vadītāju un PNN DVS. EAAN programmu vadītājs un PNN izskata un saskaņo lēmuma projektu piecu darba dienu laikā no lēmuma projekta saņemšanas dienas.

16. Pēc šo noteikumu 14. un 15. punktā norādītās saskaņošanas, EAAN atbildīgais nodarbinātais nodod lēmuma projektu APD direktoram DVS parakstīšanai, kurš to paraksta divu darba dienu laikā.

17. Pēc šo noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā minētā lēmuma parakstīšanas NN nodrošina lēmuma nosūtīšanu Pretendentam uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi, vienas darba dienas laikā.

18. Saņemot Pretendenta Pieteikuma atsaukumu, EAAN atbildīgais nodarbinātais izbeidz Pieteikuma vērtēšanu, piecu darba dienu laikā nosūtot Pretendentam lēmumu par administratīvās lietas izbeigšanu, ko elektroniski DVS paraksta APD direktors. Ja Pretendents iesniedz Pieteikuma atsaukumu pēc šo noteikumu 12.1. apakšpunktā minētā lēmuma par Pieteikuma apstiprināšanu vai lēmumā noteiktajā termiņā neparaksta Mācību līgumu, PaNN atbildīgais nodarbinātais informē EAAN atbildīgo nodarbināto, kurš piecu darba dienu laikā nosūta Pretendentam lēmumu par administratīvās lietas izbeigšanu un piešķirtā *de minimis* atbalsta atbrīvošanu, ko paraksta APD direktors. EAAN atbildīgais nodarbinātais, ņemot vērā Pieteikumu iesniegšanas secību, sagatavo lēmuma projektu par tā Pretendenta Pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu, kam Pārbaudes lapā ir atzīme 3.1 sadaļā un kas ir nākamais, vērtējot pēc Pieteikumu iesniegšanas secības.

III. Līgums un tā slēgšana

19. Pēc šo noteikumu 12.1.apakšpunktā minētā lēmuma par Pretendenta Pieteikuma apstiprināšanu un atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Lēmums) pieņemšanas, PaNN slēdz Mācību līgums.

20. PaNN atbildīgais nodarbinātais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Lēmuma nosūtīšanas sagatavo elektroniski parakstāmu Mācību līguma projektu un elektroniski e-pastā saskaņo to ar Pretendentu.

21. Saskaņoto Mācību līguma projektu DVS nodod EIPD direktora vietniekam inovāciju jautājumos parakstīšanai.

22. Pēc šo noteikumu 21. punktā minēto darbību veikšanas NN atbildīgais nodarbinātais nosūta Pretendentam Mācību līgumu parakstīšanai Lēmumā norādītajā termiņā. Ja Pretendents Aģentūrai neatsūta parakstītu Mācību līgumu Lēmumā norādītajā termiņā, PaNN atbildīgais nodarbinātais izbeidz Mācību līguma parakstīšanas procesu un rīkojas saskaņā ar šo noteikumu 18. punktu, par to informējot EIPD direktora vietnieku inovāciju jautājumos.

23. Pretendents ir uzskatāms par Atbalsta saņēmēju tajā brīdī, kad ir parakstīts un stājies spēkā Mācību līgums. Ja Mācību līgums tiek izbeigts līgumā paredzētajos gadījumos, PaNN atbildīgais nodarbinātais piecu darba dienu laikā DVS sagatavo vēstules projektu par Mācību līguma izbeigšanu, trīs darba dienu laikā saskaņo to ar PNN. Vēstuli paraksta EIPD direktora vietnieks inovāciju jautājumos.

IV. Atbalsta uzskaites kārtība

24. EAAN atbildīgais nodarbinātais vienas darba dienas laikā pēc šo noteikumu 12.1. apakšpunktā un 18. punktā minēto lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas Atbalsta saņēmējam reģistrē piešķirto *de minimis* atbalstu Finanšu ministrijas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.

25. PaNN un APD pēc Mācību līguma noslēgšanas, tā darbības laikā un tam izbeidzoties, apkopo, nepieciešamības gadījumā precīzē un uzskaita visu PaNN un APD rīcībā esošo informāciju par Atbalsta saņēmējam piešķirto un faktiski sniegto atbalsta apmēru Finanšu ministrijas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2024.gada 2.augusta atzinumu Nr.3.7-9.11/2024/4339N.

Direktors

Raivis Bremšmits

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU