

Līgums par atbalsta saņemšanu

Nr.

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk □ Aģentūra), tās Atbalsta piešķiršanas departamenta direktores Elīnas Strautmanes personā, no vienas puses, un _____, kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā, pamatojoties uz _____, rīkojas _____, (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas – Puses, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto.

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir saskaņā ar 202_.gada _____. Aģentūras lēmumu vai atzinumu par nosacījumu izpildi Nr. _____ (turpmāk – Lēmums) par Atbalsta saņēmēja pieteikuma atbalstam procesu digitalizācijai komercdarbībā Nr. _____ (turpmāk – Pieteikums) apstiprināšanu sniegt Atbalsta saņēmējam Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā", kurš tiek īstenots saskaņā ar starp Aģentūru un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru 2025.gada 11. jūnijā noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), paredzēto atbalstu.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Līguma ietvaros Aģentūra atbalstu sniedz granta veidā Atbalsta saņēmēja projekta ieguldījumiem šādu komercdarbības procesu uzlabošanā (turpmāk – atbalstāmās darbības):
 - 2.1.1. _____
 - 2.1.2. _____
- 2.2. Līguma 2.1.punktā minētais atbalsts ir *de minimis* atbalsts, kas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023.gada 15.decembris (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831), normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Atbalsts tiek piešķirts ar Aģentūras Lēmumu un ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu Atbalsta saņēmējam. Lēmuma pieņemšanas diena ir uzskatāma par komercdarbības atbalsta piešķiršanas brīdi.

3. Vispārīgie nosacījumi atbalsta sniegšanai

- 3.1. Aģentūra atbalstu sniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 26. novembra noteikumiem Nr.748 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 748), Vienošanos, Aģentūras 2025.gada 10.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.1.1-

29.1/2025/20 „Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic gala labuma guvēju iesniegto pieteikumu vērtēšanu un sniedz atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un uzraudzību” (turpmāk – Iekšējie noteikumi), Līgumu un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

- 3.2. Atbalstāmo darbību maksimālais īstenošanas periods ir _____ mēneši no dienas, kad Atbalsta saņēmējs ir noslēdzis Līgumu, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. maijam.
- 3.3. Maksimālais piešķirtais atbalsta finansējums atbalstāmo darbību īstenošanai ir _____ *euro* (summa vārdiem).
- 3.4. Maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte MK noteikumu Nr. 748 27.¹ punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai ir _____ procenti no atbalstāmo darbību izmaksām, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, izņemot gadījumus, ja pievienotās vērtības nodoklis nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā, tad tas ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās.
- 3.5. Atbalsta saņēmējs var saņemt Līguma 2.1.punktā minēto atbalstu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
 - 3.5.1. Atbalsta saņēmējs Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir iesniedzis Aģentūrā maksājuma pieprasījumu (turpmāk – MP) kopā ar izdevumus pamatojošo dokumentāciju, un Aģentūra ir apstiprinājusi tajā norādītās attiecināmās izmaksas (arī samazinātā apmērā);
 - 3.5.2. Atbalstāmās darbības nav uzsāktas pirms Pieteikuma iesniegšanas un pabeigtas pirms šī Līguma noslēgšanas;
 - 3.5.3. Atbalstāmās darbības ir īstenotas Līgumā norādītajā termiņā, kā arī to izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.748 noteiktajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem un ar Lēmumu apstiprinātajam Atbalsta saņēmēja Pieteikumam;
 - 3.5.4. Atbalsta saņēmējs izmaksas ir veicis bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta, kas atvērts pie maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kas reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai, un tās ir tieši saistītas ar atbalstāmajām darbībām, atbilst pareizas finanšu vadības principiem, Līgumā un MK noteikumos Nr.748 noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas.
- 3.6. Aģentūras informācijas sistēmas „Valsts platforma biznesa attīstībai” tīmekļa vietnē business.gov.lv (turpmāk - Sistēma) publicētie atbalsta nosacījumi un ierobežojumi ir saistoši Atbalsta saņēmējam.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt kvalitatīvu atbalstāmo darbību īstenošanu atbilstoši Pieteikumam, Līgumam, Iekšējiem noteikumiem, MK noteikumiem Nr.748 un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.2. pakalpojuma sniedzēja izvēles procesā un pakalpojuma līguma darbības laikā ievērot publisko iepirkumu regulējošos normatīvos aktus, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu procedūru;
 - 4.1.3. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas Aģentūras Sistēmā iesniegt pirmreizējo datu anketu;
 - 4.1.4. vienu reizi gadā (janvārī) Aģentūras Sistēmā iesniegt gada datu anketu. Ja Aģentūra ir apturējusi atbalsta izmaksu atbilstoši Līguma 7.3. apakšpunktam,

Atbalsta saņēmējam ir pienākums turpināt iesniegt gada datu anketu atbilstoši šajā apakšpunktā noteiktajai kārtībai;

- 4.1.5. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt iepirkuma plānu (attiecas, ja Atbalsta saņēmējs ir publisko iepirkumu subjekts vai iepirkuma summa ir 70 000 *euro* vai lielāka (bez PVN));
- 4.1.6. informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta finansējuma izmaksu, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv citi būtiski apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt atbalsta sniegšanu, tai skaitā, ja Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst MK noteikumos Nr.748 un Iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām, lai tas varētu pretendēt uz atbalsta saņemšanu;
- 4.1.7. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz atbalstāmo darbību īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu;
- 4.1.8. nodrošināt atsevišķu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvastu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā;
- 4.1.9. veikt apmaksu par Līguma 2.1.punktā norādītajām īstenojamajām atbalstāmajām darbībām, pirms Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis Aģentūrā MP;
- 4.1.10. ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas, sagatavot un iesniegt Aģentūrā MP un tam papildus pievienojamos dokumentus Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.11. nodrošināt Aģentūrai un Eiropas Savienības fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm saskaņā ar Vienošanas veikt uzraudzību un kontroli, nodrošinot Aģentūras un Eiropas Savienības fondu uzraudzībā un vadībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļūšanu atbalstāmās darbības īstenošanas vietai, ar atbalsta saņemšanu saistītajiem dokumentiem un informācijai investīciju projekta īstenošanas laikā un pēc atbalstāmo darbību veikšanas;
- 4.1.12. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību īstenošanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 4.1.13. visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā uz darījumiem apliecinājumiem dokumentiem, norādīt Līguma numuru;
- 4.1.14. ja Līguma 2.1.punktā minētais atbalsts tiek kumulēts ar citu *de minimis* vai valsts atbalstu, vai pēc *de minimis* vai jebkāda cita valsts atbalsta saņemšanas Līguma darbības laikā, nekavējoties informēt Aģentūru par saņemto atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
- 4.1.15. ja Atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs vai veic neatbalstāmās darbības, ir skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punktu;
- 4.1.16. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Aģentūras pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Aģentūrai summu, kuru nav pamatoti finansēt un kura radusies Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Latvijas

- Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības, (turpmāk – Neatbilstoši veiktie izdevumi) vai vienoties ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;
- 4.1.17. Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma 10.1.punktā noteiktajai kārtībai paziņot Aģentūrai izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;
- 4.1.18. Projekta īstenošanas laikā ievērot principu "nenodarīt būtisku kaitējumu" saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu (turpmāk – Regula Nr. 2021/241), 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu;
- 4.1.19. ievērot korupcijas, krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (turpmāk – regula Nr. 2024/2509), 61.pantu;
- Atbalsta saņēmējam ir tiesības:
- 4.1.20. lūgt Aģentūrai aktualizēt informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā par piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru;
- 4.1.21. atbalstu, kas atbalsta programmas ietvaros piešķirts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831 var kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu;
- 4.1.22. gadījumā, ja Atbalsta saņēmējs uz Pieteikuma iesniegšana brīdi nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bet Līguma darbības laikā tas kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, atbilstoši Līguma 10.1. punktā noteiktajai kārtībai, paziņot par izmaiņām Aģentūrai 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 4.1.23. iesniegt priekšlikumus Līguma grozījumu izdarīšanai;
- 4.1.24. ja Atbalsta saņēmējam ir tīmekļa vietne vai sociālo tīklu konts, tad tas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vadošās iestādes vadlīnijās¹ noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, var, ka tajā ievietot informāciju par noslēgto Līgumu

¹ Vadošās iestādes vadlīnijas “ES fondu 2021.-2027. gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”. Pieejamas: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglefindmkaj/https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/0_es_fonu_af_kom_vadlinijas-1687419225.pdf

- 4.2. Aģentūrai ir pienākums:
- 4.2.1. veikt Līguma īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt projekta atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.3. sniegt konsultācijas Atbalsta saņēmējam par ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem;
 - 4.2.4. nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" piemērošanu saskaņā ar Regulas Nr. 2021/241 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu;
 - 4.2.5. nodrošināt korupcijas, krāpšanas, interešu konflikta novēršanas principu ievērošanu saskaņā ar Regulas Nr. 2024/250961. pantu, dubultfinansējuma riska novēršanas un sasniegto mērķu pamatojošās dokumentācijas pārbaudes, t.sk. datu ticamības pārbaudes;
- 4.3. Aģentūrai ir tiesības:
- 4.3.1. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu vai nodot ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai MP norādītās izmaksas ir saistītas ar atbalstāmās darbības īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 4.3.2. konstatējot Līguma īstenošanā neatbilstības ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem, kā arī ja iespējams novērst konstatēto pretrunu Aģentūras noteiktajā termiņā;
 - 4.3.3. veikt pārbaudes projekta ieviešanas vietā (t.sk. pēc atbalstāmo darbību pabeigšanas), par to informējot Atbalsta saņēmēju 3 (trīs) darbadienas pirms plānotās pārbaudes veikšanas, vai pieprasīt foto, video fiksāciju, lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
 - 4.3.4. pieprasīt Līguma 4.3.1.punkta izpildei nepieciešamo informāciju no Atbalsta saņēmēja, nosakot tās iesniegšanas termiņu;
 - 4.3.5. nepieciešamības gadījumā pagarināt MP izvērtēšanas termiņu par to rakstiski paziņojot Atbalsta saņēmējam;
 - 4.3.6. izvērtēt publiski izskanējušu informāciju vai no trešajām personām saņemto informāciju par iespējamo pārkāpumu un veikt pārbaudes;
 - 4.3.7. konstatējot pārkāpumu veikt korektīvās darbības, tostarp apturēt maksājumu vai atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus, tajā skaitā iesniegt kreditora prasījumu Atbalsta saņēmēja maksātnespējas pasludināšanas vai likvidācijas gadījumā.

5. Iepirkuma plāna pārbaude

- 5.1. Ja Atbalsta saņēmējs ir publisko iepirkumu subjekts vai iepirkuma summa ir 70 000 *euro* vai lielāka (bez PVN), tas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Aģentūrai iepirkuma plānu. Iepirkuma plānu šī Līguma 10.4. apakšpunktā norādītā kontaktpersona iesniedz elektroniski Sistēmā.
- 5.2. Pēc iepirkuma plāna saņemšanas Aģentūra 10 (desmit) darba dienu laikā veic Atbalsta saņēmēja iepirkuma plāna pārbaudi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Ja Aģentūra konstatē, ka iepirkuma plāns neatbilst iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām vai apstiprinātajam Pieteikumam, Aģentūra Līguma 10.1. punktā noteiktajā kārtībā pieprasa Atbalsta saņēmēju precizēt iepirkuma plānu 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 5.4. Ja iepirkuma plāns atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Aģentūra Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā informē Atbalsta saņēmēju par iepirkuma plāna apstiprināšanu.

- 5.5. Ja precizētais iepirkuma plāns neatbilst iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām vai apstiprinātajam Pieteikumam, Aģentūra Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā informē Atbalsta saņēmējam par iepirkuma plāna nesaskaņošanu.
- 5.6. Ja Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis iepirkuma plānu, Aģentūra, Līgumā 10.1. punktā noteiktajā kārtībā, sazinās ar Atbalsta saņēmēju un lūdz iesniegt iepirkuma plānu.

6. Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas un atbalsta sniegšanas kārtība

- 6.1. Atbalsta saņēmējs ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc investīciju projekta atbalstāmo darbību īstenošanas iesniedz Sistēmā MP un papildus iesniedzamos dokumentus:
- 6.1.1. tirgus izpētes dokumentāciju vai iepirkuma procedūras dokumentāciju;
 - 6.1.2. līgumu ar pakalpojuma sniedzēju (t.sk. līguma grozījumus, ja tādi bijuši);
 - 6.1.3. apliecinājumu, ka starp Atbalsta saņēmēju un pakalpojuma sniedzēju nepastāv interešu konflikts (MK noteikumu Nr. 104 1. pielikums);
 - 6.1.4. pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu Atbalsta saņēmējam, kurā var identificēt sasaisti ar noslēgto pakalpojuma līgumu un Līguma numurs, kas noslēgts ar Aģentūru;
 - 6.1.5. pakalpojuma sniedzēja izsniegtā rēķina apmaksu apliecinošus dokumentus (maksājuma uzdevums vai bankas konta izdruka);
 - 6.1.6. pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā norādīts Līguma numurs, kas noslēgts ar Aģentūru;
 - 6.1.7. nodevumu vai saturisko atskaiti par paveikto darbu (t.sk. apraksts, attēli, video vai tml.) vai jebkāda cita veida dokumentācija, kas apliecina projekta rezultātu.
- 6.2. Aģentūra pārbauda vai Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis datu anketu atbilstoši Līguma 4.1.3. un 4.1.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai.
- 6.3. Aģentūra 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc MP saņemšanas veic MP un tam pievienoto dokumentu izvērtēšanu, pārbauda to atbilstību Pieteikumam, Līgumam, MK noteikumiem Nr.748, Vienošanās nosacījumiem, Iekšējiem noteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, pārbaudot vai Atbalsta saņēmējs ir izpildījis visus no Līguma izrietošos pienākumus. Nepieciešamības gadījumā Aģentūra var pagarināt MP izvērtēšanas termiņu.
- 6.4. Ja no iesniegtajiem dokumentiem nav iespējams pārliecināties par Atbalsta saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Aģentūra Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā pieprasa Atbalsta saņēmējam skaidrot MP iekļauto informāciju, labot MP vai iesniegt papildu informāciju, nosakot termiņu tās iesniegšanai. Aģentūra 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā izvērtē Atbalsta saņēmēja iesniegto papildu informāciju.
- 6.5. Ja Atbalsta saņēmējs veic MP precizējumus vai labojumus pēc savas iniciatīvas, MP izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par 10 (desmit) darba dienām pēc informācijas saņemšanas.
- 6.6. Ja MP un tam pievienotie dokumenti atbilst Iekšējos noteikumos noteiktajiem MP apmaksas kritērijiem, Pieteikumam un Līgumā, MK noteikumos Nr.748, Vienošanās un citos saistošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, Aģentūra Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā informē Atbalsta saņēmēju par MP apstiprināšanu vai MP apstiprināšanu ar samazinājumu un piecu darba dienu laikā veic MP apmaksu uz MP norādīto bankas kontu.
- 6.7. Ja MP neatbilst Iekšējos noteikumos noteiktajiem MP apmaksas kritērijiem, Pieteikumam vai Līgumā, MK noteikumos Nr.748, Vienošanās vai citos saistošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām vai Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis datu anketu, Aģentūra Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā informē Atbalsta saņēmēju par MP noraidīšanu.
- 6.8. Ja Aģentūra pieņem lēmumu par MP noraidīšanu, tad MP netiek apmaksāts.

- 6.9. Ja pret Atbalsta saņēmēja vai pakalpojuma sniedzēja atbildīgajām personām saistībā ar Līguma vai pakalpojuma izpildi tiesībsardzības iestādes ir uzsākušas resorisko pārbaudi vai kriminālprocesu, Aģentūra atliek atbalsta izmaksu, līdz tiek pieņemts lēmums attiecīgi par resoriskās pārbaudes vai kriminālprocesa izbeigšanu, bet ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.augustam. Ja resoriskā pārbaude netiek izbeigta vai lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu nav pieņemts un stāties spēkā līdz 2029.gada 31.augustam vai ir stāties spēkā notiesājošs spriedums saistībā ar pakalpojuma izpildi, Aģentūra noraida MP.

7. Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana

- 7.1. Ja tiek pārkāptas MK noteikumos Nr. 748 noteiktie nosacījumi, tostarp nosacījumi, kas izriet no Regulas Nr. 2023/2831, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 7.2. Aģentūra veic korektīvas darbības, piemērojot finanšu korekciju atbilstoši Vadlīnijās par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu īstenošanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu un atgūšanu Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas periodā noteiktajam.
- 7.3. Aģentūra aptur atbalsta izmaksu, ja rodas pamatotas aizdomas par krāpšanu vai korupciju līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai, bet ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.augustam.
- 7.4. Ja Aģentūra Līguma izpildes ietvaros ir konstatējusi Neatbilstoši veiktus izdevumus, tā pieņem lēmumu par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu no Atbalsta saņēmēja un 3 (trīs) darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt summu nosūta Atbalsta saņēmējam.
- 7.5. Neatbilstoši veiktie izdevumi atgūstami tiesvedības ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai minēto summu vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

8. Līguma grozījumi

- 8.1. Grozījumus Līgumā, tai skaitā Pieteikumā, veic Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma 8.2., 8.4. un 8.5. un 8.7.punktā minētajos gadījumos.
- 8.2. Aģentūra Iekšējos noteikumus, Sistēmas lietošanas noteikumus un MP formu ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju. Aktuālā Iekšējo noteikumu, Sistēmas lietošanas noteikumu redakcija un MP forma ir pieejama Sistēmā.
- 8.3. Līguma grozījumi noformējami rakstiski un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Aģentūra tos ir parakstījuši, izņemot Līguma 8.2., 8.4. un 8.7.punktā minētajos gadījumos. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Līguma grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā neparedzētus pienākumus vai ierobežojumus, un kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 8.5. Ja grozījumi Līgumā veicami, jo spēkā stājušies MK noteikumu Nr.748 grozījumi, kā rezultātā tiek ietekmēta Līgumu izpilde, Aģentūra Līguma grozījumus veic vienpusējā kārtā un tie stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 8.6. Jebkuras izmaiņas Pieteikumā pēc Lēmuma pieņemšanas ir pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Aģentūras rakstveida saskaņojumu.

- 8.7. Rakstisks paziņojums par izmaiņām pamatdatos (kontaktinformācija, tai skaitā kontaktpersonas maiņa, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža.

9. Dokumentu glabāšana

- 9.1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līguma izpildi saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu vismaz 10 (desmit) gadus, skaitot no Lēmuma pieņemšanas dienas.
- 9.2. Puses visu informāciju, kas saistīta ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, glabā saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktu un Ministru kabineta noteikumiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

10. Informācijas apmaiņa

- 10.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama Sistēmā, e-adresē vai uz šādām adresēm:
- 10.1.1. Aģentūras e-pasta adrese – erafdigi@liaa.gov.lv,
- 10.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese – _____.
- 10.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski ar nosacījumu, ka ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
- 10.3. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 10.1.1. un 10.1.2.punktā minētajām elektroniskajām adresēm ir saistoši Pusēm bez paraksta, izņemot, ja Līgumā paredzēts pretējais.
- 10.4. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona ir _____, tel.nr. _____, e-pasta adrese: _____, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, informācijas ievadīšanu un dokumentu iesniegšanu Sistēmā, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm. Kontaktpersona autentificējas Sistēmā, izmantojot Latvija.lv autorizāciju.

11. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
- 11.2.1. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti normatīvajos aktos par noteikti normatīvajos aktos par ES fondu vadību un īstenošanu, MK noteikumos Nr.748 vai Iekšējos noteikumos;
- 11.2.2. Atbalsta saņēmējs nepilda Līguma noteikumus, tajā skaitā netiek ievēroti noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt normatīvajos aktos noteiktā pasākuma mērķa, tā uzraudzības rādītāju vai kopējo rādītāju sasniegšanu;
- 11.2.3. Atbalsta saņēmējs apzināti ir sniedzis Aģentūrai vai ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm nepatiesu informāciju;
- 11.2.4. Atbalsta saņēmēja Pieteikumā ietvertie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
- 11.2.5. Aģentūrai nav pieejams Līguma 3.3.punktā noteiktais finansējums vai Vienošanās ir izbeigta;
- 11.2.6. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 11.3. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu par to nekavējoties rakstiski informējot Aģentūru un atmaksājot saņemto atbalsta finansējumu. Līgums uzskatāms

par izbeigtu tad, kad Aģentūrai tiek pilnā apmērā atmaksāts Līguma ietvaros saņemtais atbalsta finansējums.

- 11.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms attiecībā uz informāciju, kas nodota telefoniski.

12. Pušu atbildība

- 12.1. Par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 12.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, ko var izraisīt nepārvaramas varas apstākļi.
- 12.3. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveic to atlīdzināšanu, kā arī nepalielina atbalsta apjomu un neveic kompensācijas samaksu.

13. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

- 13.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 13.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.
- 13.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Līgums ir sastādīts uz 10 (desmit) lapām latviešu valodā.
- 14.2. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Atbalsta saņēmējam tā elektroniski parakstīts Līgums jāatsūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Aģentūra
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
PVN LV 90001739473
VK Rīgas norēķinu centrs
Valsts kase TRELLV22
Konta Nr. LV61TREL2120045034000
Tālr.: +371 67039400

Aģentūras vārdā:
Atbalsta piešķiršanas departamenta
direktore

E.Strautmane

Atbalsta saņēmējs
< Ligumsledzepuse >

Adrese
Reģ. Nr.

Atbalsta saņēmēja vārdā:
Amats

V.Uzvārds

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU