



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, e-pasts pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.business.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.01.2026

Nr. 1.1-29.1/2026/2

**Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic gala labuma
guvēju iesniegto pieteikumu vērtēšanu un sniedz atbalstu Eiropas
Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1.
specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes
stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1.
pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai"
pirmās kārtas īstenošanas ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un
uzraudzību**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2024.gada 23.jūlija noteikumu
Nr.501 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.
gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju
kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana
uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un
internationalizācijai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi"
24.9.apakšpunktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" pirmās kārtas īstenošanas (turpmāk – Programma) gala labuma guvēju atlasīšanu un saskaņā ar starp Aģentūru un Centrālo finanšu līgumu Aģentūru noslēgto vienošanos "Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 1.2.1.1/1/25/I/003" sniedz atbalstu un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.
- Noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - Atbalsta finansējums – daļa no Ministru kabineta 2024.gada 23.jūlija noteikumu Nr.501 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.501) 41.1.-41.4.apakšpunktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām:

- 2.1.1. projekta vadības un projekta īstenošanas izmaksas:
 - 2.1.1.1. projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksas (izņemot virsstundas);
 - 2.1.1.2. ārpakalpojumu izmaksas, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumu izmaksas;
 - 2.1.1.3. projektiem, kuru tiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 5 000 000 *euro* (ieskaitot), projekta vadības personāla izmaksu ierobežojumu aprēķina, pie minimālo izmaksu bāzes 34 422 *euro* kalendāra gadā pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizinot ar projekta ilgumu gados. Ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas mēnešu skaitam;
 - 2.1.2. iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas;
 - 2.1.3. ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas, ko sedz projekta īstenošanas un vadības personālam;
 - 2.1.4. ceļojumu apdrošināšanas izmaksas uz komandējuma laiku.
- 2.2. Atbalsta saņēmējs – MK noteikumu Nr.501 2.1. apakšpunktā minētais gala labuma guvējs, kura pieteikumu Aģentūra ir apstiprinājusi un ar kuru tā ir noslēgusi līgumu par atbalsta saņemšanu;
- 2.3. Līgums – starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju noslēgts līgums par atbalsta saņemšanu;
- 2.4. Pieteikums – atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam aizpildīts un Aģentūras informācijas sistēmā „Valsts platforma biznesa attīstībai” www.business.gov.lv (turpmāk – www.business.gov.lv) iesniegts dokumentu kopums Atbalsta finansējuma saņemšanai;
- 2.5. Pieteikuma iesniedzējs – MK noteikumos Nr.501 2.1. apakšpunktā minētais gala labuma guvējs, kurš iesniedzis Pieteikumu www.business.gov.lv;
- 2.6. Atbildīgais nodarbinātais – Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas nodarbinātais vai Eksporta un inovāciju pakalpojumu departamenta Inovāciju pakalpojumu nodaļas nodarbinātais, kuru Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs norīko pārbaudīt saņemtos dokumentus, tos nododot darbam, vai sagatavot šajos noteikumos minētos dokumentus;
- 2.7. Pārvērtētājs – Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas nodarbinātais vai Eksporta un inovāciju pakalpojumu departamenta Inovāciju pakalpojumu nodaļas nodarbinātais, kuru Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs norīko veikt papildpārbaudi šajos noteikumos minētajiem saņemtajiem vai sagatavotajiem dokumentiem.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Atbalsta piešķiršanas departaments (turpmāk – APD);
 - 3.2. Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa (turpmāk – IUAN);
 - 3.3. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN);
 - 3.4. Eksporta un inovāciju pakalpojumu departaments;
 - 3.5. Inovāciju pakalpojumu nodaļa;
 - 3.6. Finanšu departamenta Finanšu resursu un budžeta izpildes nodaļa (turpmāk – FRBIN);
 - 3.7. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 3.8. Starptautiskā mārketinga un komunikācijas nodaļa (turpmāk – SMKN).

4. Šo noteikumu 3.punktā noteiktās struktūrvienības nodrošina visas ar Atbalsta finansējuma saņemšanu saistītās informācijas ievadīšanu un dokumentu apriti starp iesaistītajām struktūrvienībām www.business.gov.lv. Dokumentu apriti ar Atbalsta saņēmēju notiek elektroniski un dokumenti tiek parakstīti dokumentu vadības sistēmā “Namejs Enterprise” (turpmāk – DVS Namejs) ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai www.business.gov.lv. Dokumentu nosūtīšanu no DVS Namejs adresātam, t.sk. uz e-adresi, nodrošina NN vienas darba dienas laikā.
5. APD IUAN Programmas īstenošanas ietvaros ar Aģentūras direktora rīkojumu izveido komisiju (turpmāk – Komisija), kas pieņem lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu Pieteikuma iesniedzējam.
6. Rīkojumā par Komisijas izveidi Aģentūras direktors nosaka tās priekšsēdētāju, locekļus un to aizvietotājus.
7. Komisijas darbība notiek saskaņā ar APD IUAN izstrādātu un Aģentūras direktora rīkojumu apstiprinātu nolikumu (turpmāk – Nolikums).
8. Pieteikumu iesniedzēju atlase tiek veikta atklātas atlases kārtībā.

II. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

9. APD IUAN nodrošina Pieteikumu vērtēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.501 un šo noteikumu 3. pielikumam “Pieteikuma vērtēšanas metodika” (turpmāk – Pieteikuma vērtēšanas metodika). APD IUAN vadītājs nodrošina savstarpējās uzraudzības principa ievērošanu Pieteikumu vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas laikā.
10. APD IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina informācijas par Pieteikuma iesniegšanas kārtību un Atbalsta finansējuma piešķiršanas nosacījumu pieejamību www.business.gov.lv.
11. Lai pretendētu uz Atbalsta finansējumu, Pieteikuma iesniedzējs aizpilda un iesniedz Pieteikumu www.business.gov.lv. Pieteikumam tiek piešķirts identifikācijas numurs un APD IUAN vadītājam no www.business.gov.lv tiek nosūtīts paziņojums par saņemtu Pieteikumu.
12. APD IUAN vadītājs, saņemot paziņojumu par saņemto Pieteikumu, vienas darba dienas laikā www.business.gov.lv norīko Atbildīgo nodarbināto Pieteikuma izvērtēšanai.
13. Pieteikumi tiek vērtēti to iesniegšanas secībā pēc datuma un laika, sākot ar agrāk iesniegto. Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks tiek fiksēts www.business.gov.lv.
14. Pieteikumu atlasī pārtrauc brīdī, kad Aģentūrai nav pieejams Pieteikumu apstiprināšanai nepieciešamais finansējums, beidzies noteiktais Pieteikumu iesniegšanas termiņš vai saskaņā ar Aģentūras direktora rīkojumu.
15. Pirms Pieteikuma vērtēšanas Atbildīgais nodarbinātais informē APD IUAN vadītāju, ja tam ar Pieteikuma iesniedzēju pastāv interešu konflikts un vērtēšanu neuzsāk. Interešu konflikta konstatēšanas gadījumā APD IUAN vadītājs norīko citu Atbildīgo nodarbināto attiecīgā Pieteikuma izvērtēšanai.
16. Pieteikumu nevērtē, šo noteikumu 2.pielikumu „Pieteikuma pārbaudes lapa” (turpmāk – Pārbaudes lapa) neaizpilda, ja Pieteikumā vērtēšanai informācija nav sagatavota latviešu valodā, Pieteikums nav iesniegts www.business.gov.lv vai Pieteikumu www.business.gov.lv nav iesniegusi Pieteikuma iesniedzēja paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona, un, ja attiecināms, nav pievienoti pilnvarojumu apliecināšie dokumenti. Minētajā gadījumā Atbildīgais nodarbinātais sagatavo Pieteikuma iesniedzējam vēstules projektu par Pieteikuma atstāšanu bez virzības, vēstules projektu nodod saskaņošanai Pārvērtētājam. Pārvērtētājs divu darba dienu laikā saskaņo un nodod saskaņošanai PNN, PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā saskaņo un nodod parakstīšanai APD direktoram. Pēc vēstules parakstīšanas, tā DVS Namejs tiek automātiski nodota NN nosūtīšanai.

- 16.1. Ja Pieteikuma iesniedzējs novērš vēstulē norādītos trūkumus, Pieteikumu vērtē Pieteikuma vērtēšanas metodikā noteiktajā kārtībā pēc trūkumu novēršanas;
- 16.2. Ja Pieteikuma iesniedzējs nenovērš vēstulē norādītos trūkumus norādītajā termiņā, Pieteikums uzskatāms par neiesniegtu un netiek vērtēts atbilstoši Administratīvā procesa likuma 56.panta 1.¹ daļā noteiktajam. Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv veic atzīmi, ka Pieteikums ir atzīts par neiesniegtu.
17. Pirms Pieteikuma vērtēšanas Atbildīgais nodarbinātais aizpilda Pārbaudes lapas objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesības apliecinājumu. Pēc apliecinājuma aizpildīšanas Atbildīgais nodarbinātais uzsāk Pieteikuma vērtēšanu un aizpilda Pārbaudes lapu, ņemot vērā Pieteikumu vērtēšanas metodiku.
18. Saņemot Pieteikumu izvērtēšanai un konstatējot tajā trūkumus (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, *de minimis* veidlapā nav norādīti visi viena vienota uzņēmuma saistītie uzņēmumi, Pieteikuma sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi, vai aizpildītas aritmētiski nepareizi), Atbildīgais nodarbinātais atgriež Pieteikumu precizēšanai www.business.gov.lv. Atbildīgais nodarbinātais nosaka Pieteikuma precizējumu izpildes laiku, kas nepārsniedz noteikumu 31.punktā noteikto termiņu, un www.business.gov.lv norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem, tai skaitā norāda uz nepieciešamajiem precizējumiem par Pieteikuma sadaļu aizpildīšanu un papildu pievienojamo dokumentāciju. Ja Pieteikuma iesniedzējs neprecizē Pieteikumu Atbildīgā nodarbinātā noteiktajā Pieteikuma precizējumu izpildes laikā, tad Atbildīgais nodarbinātais vērtē neprecizētu Pieteikumu.
19. Atbildīgais nodarbinātais vērtē Pieteikuma atbilstību Pārbaudes lapā un Pieteikuma vērtēšanas metodikā minētajiem neprecizējamajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.1. – Nr.5. Pārbaudes lapā atzīmē, ka Pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi un:
 - 19.1. ja konstatē, ka Pieteikums atbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X” un „Nē” atzīmē ar „–”, un turpina Pieteikuma vērtēšanu par atbilstību precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem šo noteikumu 20.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 19.2. ja konstatē, ka Pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Pieteikuma un Pieteikuma iesniedzēja atbilstību, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X”, ailē „Nē” atzīmē „–”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un turpina Pieteikuma vērtēšanu šo noteikumu 20.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 19.3. ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X”, ailē „Jā” atzīmē ar „–”. Pieteikuma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem vērtēšanas kritērijiem, kuri netiek vērtēti Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „–”, ailēs „Piezīmes” norāda, ka kritērijs netiek vērtēts un Atbildīgais nodarbinātais aizpilda Pārbaudes lapu un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 21.2.apakšpunktā noteiktajam.
20. Atbildīgais nodarbinātais vērtē Pieteikuma atbilstību Pārbaudes lapā un Pieteikuma vērtēšanas metodikā minētajiem precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.6. – Nr.14:
 - 20.1. ja konstatē, ka Pieteikums atbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Atbildīgais nodarbinātais aizpilda Pārbaudes lapu, Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X” un „Nē” atzīmē ar „–” un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 21.1.apakšpunktā noteiktajam;
 - 20.2. ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no minētajiem vērtēšanas kritērijiem, un ja trūkumus var novērst, vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X”, ailē „Jā” atzīmē ar „–” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību, kā arī norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai novērstu neatbilstību, un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 21.3.apakšpunktā noteiktajam.
21. Atbildīgais nodarbinātais pabeidz vērtēšanu, aizpildot Pārbaudes lapā atzīmes:
 - 21.1. ja apstiprināja Pieteikumu, pie norādes „atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem” atzīmē ar „X”;

- 21.2. ja noraidīja Pieteikumu, pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē ar „X”;
- 21.3. ja lēma par papildu informācijas pieprasīšanu, pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē ar „X”.
22. Atbildīgais nodarbinātais aizpildīto Pārbaudes lapu ievieto www.business.gov.lv, kur to secīgi pārvērtē un saskaņo Pārvērtētājs vai APD IUAN vadītājs divu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas.
23. Pēc Pārbaudes lapas saskaņošanas Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv sagatavo Komisijas lēmuma projektu un nodod to DVS Namejs saskaņošanai Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam, kas pēc saskaņošanas to nodod darbam un parakstīšanai Komisijai.
24. Komisija, balstoties uz informāciju lēmuma projektā, Komisijas Nolikumā paredzētajā kārtībā pieņem lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu, Pieteikuma noraidīšanu vai lēmumu ar nosacījumu:
- 24.1. apstiprināšanas gadījumā (šo noteikumu 21.1.apakšpunkts) lēmuma projektā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu norāda Līguma noslēgšanas kārtību, termiņu, kādā jānoslēdz Līgums un piešķirtā komercdarbības atbalsta apmēru;
- 24.2. noraidīšanas gadījumā (šo noteikumu 21.2.apakšpunkts) lēmuma projektā par Pieteikuma noraidīšanu norāda neatbilstības atbilstoši Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norādītajam. Lēmuma projektu par Pieteikuma noraidīšanu DVS Namejs papildus 23.punktā minētajam secīgi saskaņo PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā un nodod parakstīšanai Komisijā;
- 24.3. apstiprināšanas ar nosacījumu gadījumā (šo noteikumu 21.3.apakšpunkts) lēmuma ar nosacījumu projektā norāda nepilnības atbilstoši Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norādītajam, nosakot Pieteikuma iesniedzējam ne vairāk kā 10 darba dienu laikā precizēt Pieteikumu, iesniedzot papildu informāciju. Lēmuma projektu DVS Namejs papildus 23.punktā minētajam secīgi saskaņo PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā un nodod parakstīšanai Komisijā.
25. Pēc parakstīšanas lēmums automātiski DVS Namejs tiek nodots darbam NN, kas nosūta lēmumu no DVS Namejs Pieteikuma iesniedzējam. Ja precizējama kāda Pieteikuma sadaļa, www.business.gov.lv automātiski Pieteikumu atgriež Pieteikuma iesniedzējam precizēšanai.
26. Ja Komisija konstatē faktus, kas nav tikuši ņemti vērā, aizpildot Pārbaudes lapu, un kas iespējams varēja mainīt Pārbaudes lapas rezultātu, Komisija nepieņem lēmumu un atgriež Pieteikumu Atbildīgajam nodarbinātajam atkārtotai konkrētā kritērija izvērtēšanai.
27. Atbildīgais nodarbinātais pēc šo noteikumu 24.3.apakšpunktā minētās papildu informācijas saņemšanas 10 darba dienu laikā atkārtoti vērtē Pieteikumu atbilstoši Pieteikuma vērtēšanas metodikai, aizpilda Pārbaudes lapu un tajā atzīmē, ka Pieteikums tiek vērtēts atkārtoti, un rīkojas šādā kārtībā:
- 27.1. šo noteikumu 19.punktā norādītajiem neprecizējamiem vērtēšanas kritērijiem un kritērijiem, kurus neietekmē iesniegtā papildu informācija, vērtējums netiek mainīts un Pārbaudes lapā pretī „Jā” un „Nē” atzīmē ar „–” un ailē „Piezīmes” norāda, ka atkārtoti netiek vērtēts;
- 27.2. atkārtoti vērtē tikai tos precizējamus kritērijus, kuros sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā tika konstatētas nepilnības, kā arī tos precizējamus kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar papildu informācijas iesniegšanu, kā arī atkārtoti vērtē kritēriju Nr.8 un Nr.9.;
- 27.3. ja konstatē, ka ir novērstas visas lēmumā ar nosacījumu norādītās nepilnības, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „–”. Ja konstatē neprecizitātes, kuras neietekmē Pieteikuma un Pieteikuma iesniedzēja atbilstību, Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X”, ailē „Nē” atzīmē „–”, un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu. Pie norādes „atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem” atzīmē ar

- „X”. Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv sagatavo atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu;
- 27.4. ja konstatē, ka lēmumā ar nosacījumu norādītās nepilnības nav novērstas, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X”, ailē „Jā” atzīmē „–”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstība, iesniedzot papildu informāciju, nav novērsta” atzīmē ar „X”. Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv sagatavo atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
28. Ja lēmumā ar nosacījumu norādītajā termiņā papildu informācija nav iesniegta un nav novērstas konstatētās nepilnības vērtēšanas kritērijiem, tad Atbildīgais nodarbinātais atkārtoti Pārbaudes lapu neaizpilda un www.business.gov.lv sagatavo šo noteikumu 30.2.apakšpunktā minēto atzinuma projektu.
29. Atbildīgais nodarbinātais aizpildīto Pārbaudes lapu ievieto www.business.gov.lv, kur to secīgi pārvērtē un saskaņo Pārvērtētājs vai APD IUAN vadītājs divu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas.
30. Pēc Pārbaudes lapas saskaņošanas Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv sagatavo atzinuma projektu un DVS Namejs nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam, kas pēc saskaņošanas nodod darbam un parakstīšanai Komisijai. Komisija balstoties uz informāciju atzinuma projektā Komisijas Nolikumā paredzētajā kārtībā sniedz atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi vai neizpildi un:
- 30.1. atzinuma projektā par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu norāda Līguma noslēgšanas kārtību, termiņu, kādā jānoslēdz Līgums, un piešķirtā komercdarbības atbalsta apmēru;
- 30.2. atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi DVS Namejs papildus 30.punktā minētajam secīgi saskaņo PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā un nodod parakstīšanai Komisijā;
- 30.3. pēc parakstīšanas atzinums automātiski DVS Namejs tiek nodots NN nosūtīšanai Pieteikuma iesniedzējam.
31. Lēmums par komercdarbības atbalsta piešķiršanu, lēmums ar nosacījumu vai lēmums par noraidīšanu tiek pieņemts mēneša laikā pēc Pieteikuma iesniegšanas. Gadījumā, ja Pieteikuma izvērtēšanai objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, lēmuma pieņemšanas termiņš tiek pagarināts par laiku, kāds nepieciešams lēmuma pieņemšanai. Atbildīgais nodarbinātais atbilstoši Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētajam sagatavo un NN nosūta Pieteikuma iesniedzējam lēmumu par lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu, ievērojot, ka kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no Pieteikuma saņemšanas dienas.
32. Ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu pieņemšanas, Atbildīgais nodarbinātais ievada datus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
33. Ja Pieteikuma iesniedzējs atsauc iesniegto Pieteikumu, APD IUAN vadītāja norīkotais Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv veic atzīmi, ka Pieteikums ir atsaukts un norāda pamatojumu.

III. Līgums un tā slēgšana

34. Ja tiek pieņemts lēmums par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu, ar Pieteikuma iesniedzēju tiek slēgts Līgums elektroniskā formā.
35. Atbildīgais nodarbinātais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi

un komercdarbības atbalsta piešķiršanu nosūtīšanas sagatavo Līguma projektu www.business.gov.lv, kas automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs, kur to nodod saskaņošanai secīgi Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam vienas darba dienas laikā un nodod parakstīšanai APD direktoram. Parakstītais Līgums automātiski DVS Namejs tiek nodots NN nosūtīšanai Atbalsta saņēmējam parakstīšanai.

36. Atbildīgais nodarbinātais pārbauda, vai Līgums ar Atbalsta saņēmēju tiek parakstīts viena mēneša laikā pēc lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu. Ja Atbalsta saņēmējs neparaksta Līgumu iepriekš minētajā termiņā, Atbildīgais nodarbinātais sagatavo vēstuli par līguma parakstīšanas procesa izbeigšanu un ievieto to DVS Namejs, kur to secīgi saskaņo Pārvērtētājs vai APD IUAN vadītājs vienas darba dienas laikā, un nodod parakstīšanai APD direktoram.
37. Pēc Atbalsta saņēmēja parakstītā Līguma saņemšanas pasts@liaa.gov.lv NN reģistrē saņemto Līgumu DVS Namejs. Atbildīgais nodarbinātais pārbauda, vai Līgumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt Atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskajā datu bāzē (piemēram, Lursoft) pieejamai informācijai. Ja Līgumu paraksta pilnvarotā persona, Atbildīgais nodarbinātais pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija, kas ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

IV. Atbalsta sniegšanas kārtība

38. Lai saņemtu atbalstu, izmaksu izvērtēšanai un attiecināšanai, Atbalsta saņēmējs saskaņā ar Līgumā noteikto termiņu un kārtību www.business.gov.lv iesniedz maksājuma pieprasījumu (turpmāk – MP).
39. Paziņojums par saņemto MP no www.business.gov.lv tiek nosūtīts APD IUAN vadītājam. APD IUAN vadītājs, saņemot paziņojumu par iesniegto MP, vienas darba dienas laikā www.business.gov.lv norīko Atbildīgo nodarbināto MP izvērtēšanai, kas tiek veikta 20 darba dienu laikā. Nepieciešamības gadījumā Atbildīgais nodarbinātais var pagarināt MP izvērtēšanas termiņu, par to informējot Atbalsta saņēmēju, nosakot pagarinājuma termiņu un norādot pamatojumu pagarinājumam.
40. Atbildīgais nodarbinātais pārbauda MP, aizpildot šo noteikumu 4.pielikumu „Maksājuma pieprasījuma pārbaudes lapa” (turpmāk – MP pārbaudes lapa) atbilstoši 5. pielikumam „Maksājuma pieprasījuma vērtēšanas metodika” (turpmāk – MP vērtēšanas metodika). Pirms MP vērtēšanas Atbildīgais nodarbinātais aizpilda MP pārbaudes lapas objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesības apliecinājumu.
41. MP izvērtēšanas laikā var pieaicināt ekspertu, lai pārliecinātos par Atbalsta saņēmēja izmaksām projekta ietvaros un saņemto pakalpojumu, kā arī tā atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Nepieciešamības gadījumā eksperta atzinums var ietvert arī izvērtējumu par attiecināmajām izmaksām, vai tās ir tieši saistītas ar projekta mērķi un to atbilstību RIS3 specializācijas jomām, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas vai tās atbilst MK noteikumu Nr.501 41.1.-41.4.apakšpunktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām, MK noteikumu Nr.501 34.7.apakšpunktā noteiktās darbības ietvaros vai jebkādu citu izvērtējumu, ja tas nepieciešams, lai pārliecinātos par izdevumu attiecināmību. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, var lemt par izmaksu neattiecināšanu vai to samazināšanu.
42. Atbildīgais nodarbinātais MP pārbaudes lapā atzīmē, ka MP tiek vērtēts pirmo reizi, un MP pārbaudes lapu aizpilda saskaņā ar šādu kārtību:
- 42.1. ja MP sniegtā informācija atbilst pārbaudes kritērijiem, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „–”, nepieciešamības gadījumā ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu. MP pārbaudes lapā pie norādes „atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem,

- atzīmē, ka MP ir apmaksājams, norādot apmaksas summu. Tālāk rīkojas atbilstoši 43.punktam un 44.1.apakšpunktam;
- 42.2. ja MP sniegtā informācija neatbilst pārbaudes kritērijam, tad:
- 42.2.1. ja konstatē, ka kritērijs ir precizējams, ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X”, ailē „Jā” atzīmē „–” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību, kā arī norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai novērstu neatbilstību. MP pārbaudes lapā pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju” atzīmē „X”. Atbildīgais nodarbinātais www.business.gov.lv MP atgriež Atbalsta saņēmējam precizēšanai, norādot iesniedzamo papildu informāciju un tās iesniegšanas termiņu, norādot konstatētās neatbilstības atbilstoši MP pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norādītajam, nosakot Atbalsta saņēmējam uzdevumu ne vairāk kā 10 darba dienu laikā precizēt MP, iesniedzot papildu informāciju. Atbildīgais nodarbinātais rīkojas atbilstoši 42.3.apakšpunktam vai MP pārbaudes lapu nepabeidz un turpina pildīt pēc papildu informācijas saņemšanas.
- 42.2.2. ja konstatē, ka MP pieprasītās attiecināmās izmaksas ir apstiprināmas ar samazinājumu un kritērijs nav precizējams, ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „–”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda pieprasītās summas samazinājuma pamatojumu. MP pārbaudes lapā pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem vai atbilst daļēji un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, atzīmē, ka MP ir apmaksājams ar samazinājumu, norādot apmaksas summu un pamatojumu Atbalsta finansējuma samazinājumam. Tālāk rīkojas atbilstoši 43.punktam un 44.2.apakšpunktam;
- 42.2.3. ja konstatē, ka visas MP pieprasītās izmaksas nav attiecināmas, kritērijs nav precizējams un MP nav apmaksājams, tad papildu informāciju nepieprasa un MP pārbaudes lapas ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „–”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu. MP pārbaudes lapā pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem vai atbilst daļēji un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem atzīmē, ka MP nav apmaksājams. Tālāk rīkojas atbilstoši 43.punktam un 44.3.apakšpunktam.
- 42.3. ja tiek saņemta šo noteikumu 42.2.1.apakšpunktā norādītā papildu informācija, Atbildīgais nodarbinātais 10 darba dienu laikā atkārtoti vērtē MP atbilstoši MP vērtēšanas metodikai un turpina aizpildīt nepabeigto MP pārbaudes lapu vai aizpilda jaunu MP pārbaudes lapu, un tajā atzīmē, ka MP tiek vērtēts atkārtoti, un rīkojas šādā kārtībā:
- 42.3.1. atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, kuros sākotnēji aizpildītajā MP pārbaudes lapā tika konstatētas nepilnības, kā arī tos kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar papildu informācijas iesniegšanu;
- 42.3.2. kritērijiem, kurus neietekmē iesniegtā papildu informācija, vērtējums netiek mainīts un MP pārbaudes lapā pretī „Jā” un „Nē” atzīmē ar „–” un ailē „Piezīmes” norāda, ka atkārtoti netiek vērtēts;
- 42.3.3. ja konstatē, ka MP atbilst pārbaudes kritērijiem un ir apmaksājams pilnā apmērā, tad rīkojas atbilstoši 42.1.apakšpunktam;
- 42.3.4. ja konstatē, ka MP daļēji atbilst pārbaudes kritērijiem un ir apmaksājams ar samazinājumu, ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „–”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda pieprasītās summas samazinājuma pamatojumu. MP pārbaudes lapā pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem, ar Atbalsta saņēmēja papildu sagatavotu informāciju neatbilstība nav novērsta vai novērsta daļēji” atzīmē „X” un, pamatojoties uz pārbaudes

- rezultātiem, atzīmē, ka MP ir apmaksājams ar samazinājumu, norādot apmaksas summu un pamatojumu Atbalsta finansējuma samazinājumam. Tālāk rīkojas atbilstoši 43.punktam un 44.2.apakšpunktam;
- 42.3.5. ja konstatē, ka MP neatbilst pārbaudes kritērijam un MP nav apmaksājams, tad MP pārbaudes lapas ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „—”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu. MP pārbaudes lapā pie norādes „neatbilst vērtēšanas kritērijiem, ar Atbalsta saņēmēja papildu sagatavotu informāciju neatbilstība nav novērsta vai novērsta daļēji” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, atzīmē, ka MP nav apmaksājams. Tālāk rīkojas atbilstoši 43.punktam un 44.3.apakšpunktam;
- 42.3.6. ja norādītajā termiņā papildu informācija nav iesniegta un nav novērstas konstatētās nepilnības vērtēšanas kritērijiem, tad Atbildīgais nodarbinātais atkārtoti MP pārbaudes lapu neaizpilda un rīkojas atbilstoši 44.3.apakšpunktam.
43. Atbildīgais nodarbinātais MP pārbaudes lapu ievieto www.business.gov.lv, kur to divu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas pārvērtē un saskaņo Pārvērtētājs vai APD IUAN vadītājs.
44. Atbildīgais nodarbinātais pēc MP pārbaudes lapas saskaņošanas:
- 44.1. MP apmaksas gadījumā www.business.gov.lv sagatavo nosūtīšanai paziņojumu Atbalsta saņēmējam par MP apstiprināšanu. Paziņojums automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs un nodots saskaņošanai secīgi Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam un apstiprināšanai APD IUAN vadītājam vienas darba dienas laikā un informācijai FRBIN. Paziņojumu no DVS Namejs NN nosūta Atbalsta saņēmējam;
- 44.2. ja MP ir apmaksājams ar samazinājumu (šo noteikumu 42.2.2. vai 42.3.4.apakšpunkts), www.business.gov.lv sagatavo vēstules projektu nosūtīšanai Atbalsta saņēmējam par MP apstiprināšanu, norādot pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai. Vēstule automātiski tiek nosūtīta uz DVS Namejs un nodota saskaņošanai secīgi Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātajam trīs darba dienu laikā, un nodota parakstīšanai APD IUAN vadītājam un informācijai FRBIN. Pēc parakstīšanas vēstule automātiski DVS Namejs tiek nodota NN nosūtīšanai Atbalsta saņēmējam;
- 44.3. ja MP ir noraidāms vai Atbalsta saņēmējs MP pārbaudes lapā norādītās nepilnības noteiktajā termiņā nav novērsis vai norādītajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildu informāciju (šo noteikumu 42.2.3., 42.3.5. vai 42.3.6.apakšpunkts), sadarbībā ar PNN nodarbināto piecu darba dienu laikā www.business.gov.lv sagatavo vēstules projektu nosūtīšanai Atbalsta saņēmējam par konstatētajām neatbilstībām un MP noraidīšanu. Vēstule automātiski tiek nosūtīta uz DVS Namejs un nodota saskaņošanai secīgi Pārvērtētājam vai APD IUAN vadītājam vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātajam trīs darba dienu laikā, un nodota APD IUAN vadītājam parakstīšanai. Pēc parakstīšanas vēstule automātiski DVS Namejs tiek nodota NN nosūtīšanai Atbalsta saņēmējam.
45. FRBIN divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 44.1. un 44.2. apakšpunktā saņemtās informācijas sagatavo un iesniedz informāciju Vienotajam pakalpojumu centram par maksājuma veikšanu.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2026. gada 14.janvāra vēstuli Nr. 3.7-9.5/2026/192N.

Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore

E. Alikā

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Projekts "Atbalsts pilnvērtīgas Viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) pārvaldības turpināšanai un internacionalizācijas pasākumu īstenošanai" Nr. 1.2.1.1/1/25/I/003

Pieteikums atbalstam projektu iesniegumu izstrādei Eiropas Komisijas vai tās aģentūras izsludinātās programmās

1. SADAĻA – PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

1.1. Nosaukums		
1.2. Reģistrācijas numurs		
1.3. Vai ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants?	☐	Jā
	☐	Nē
1.4. Vai ir PVN maksātājs?	☐	Jā
	☐	Nē
1.5. Juridiskā adrese		
1.6. Faktiskā adrese		
Kontaktpersona		
1.7. Vārds		
1.8. Uzvārds		
1.9. Tālruna numurs		
1.10. E-pasta adrese (<i>tiks izmantota, lai sazinātos par Pieteikumu un nosūtītu dokumentus</i>)	☐	Apliecinu, ka piekrītu ar Pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi.
1.11. Amats		
1.12. Iesniedzēja tīmekļa vietne (<i>ja nav, norāda "Nav"</i>)		
1.13. Galvenais pamatdarbības veids atbilstoši NACE 2.1.	Kods:	Nosaukums:
1.14. Papildu darbības veidi atbilstoši NACE 2.1. (<i>iespējams norādīt vairākus</i>)	Kods:	Nosaukums:
1.15. Projekta darbības veids atbilstoši NACE 2.1.	Kods:	Nosaukums:
	☐	Zināšanu ietilpīga bioekonomika

1.16. Pieteikuma iesniedzēja ar izstrādājamo projektu saistītā galvenā Viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) joma¹ <i>(jāatzīmē viens atbilstošais)</i>	☐	Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas
	☐	Fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženierzinātnes
	☐	Viedā enerģētika un mobilitāte
	☐	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
1.17. Pieteikuma iesniedzēja kategorija² <i>(nosaka visi Pieteikuma iesniedzēji, lai noteiktu sev pieejamā atbalsta nosacījumus)</i>	☐	sīkais (mikro) komersants
	☐	mazais komersants
	☐	vidējais komersants
	☐	maza vidējas kapitalizācijas sabiedrība
	☐	vidējas kapitalizācijas sabiedrība*
	☐	lielais komersants*
Noslēgtais līgums vai vienošanās par sadarbību ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs <i>(ja attiecas)</i>	(Pievieno pielikumā. Vidējas kapitalizācijas sabiedrībai vai lielajam komersantam obligāts.)	

* Var pieteikties atbalstam ar nosacījumu, ka tie konkrētajā projektā sadarbojas ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs un ir noslēguši vienošanos vai līgumu. Vēršam uzmanību, ka attiecīgajai sadarbībai ir jābūt norādītai arī ar atbalstu izstrādājamajā projekta iesniegumā.

2. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR IZSTRĀDĀJAMO PROJEKTU

2.1. Eiropas Komisijas vai tās aģentūras izsludinātā programma un konkrētā kārta (ja attiecas), kurā plānots pieteikties

(Papildus lūdzam norādīt arī saiti uz attiecīgās programmas uzsaukumu, ja pieejama)

2.2. Izstrādājamā projekta mērķis un apraksts

2.3. Pamatojums izstrādājamā projekta saistībai ar Pieteikuma iesniedzēja saimniecisko darbību

2.4. Izstrādājamā projekta iesniegšanas termiņš

2.5. Projekta īstenošanas modelis

¹ RIS3 jomas noteiktas [Viedās specializācijas stratēģijā](https://www.izm.gov.lv/sites/izm/files/ekosist_kopsavilkums_ris31.pdf) (https://www.izm.gov.lv/sites/izm/files/ekosist_kopsavilkums_ris31.pdf) saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² Kategoriju MVU vai lielais uzņēmums nosaka atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014. I pielikumam. Papildu informācija: <https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/noderigi/maza-videja-komersanta-statuss>

☐	Individuāli
☐	Partnerībā, konsorcijā u.tml.

2.5.1. Lūdzam norādīt pārējos projekta dalībniekus (ja attiecas)

Nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Valsts	Iesaiste	Vai plāno pieteikties Aģentūras atbalstam? (jā; nē)

2.5.2. Papildus informācija

(Norāda citu svarīgu informāciju pēc nepieciešamības)

3. SADAĻA – ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS ĪSTENOŠANA

3.1. Projekta iesnieguma izstrādes īstenošanas laiks

Norādīt atbalstāmās darbības – projekta iesnieguma izstrādes īstenošanas laiku mēnešos. Izmaksas ir attiecināmas uz projekta darbības īstenošanu, un šai saistībai ir jābūt skaidri saprotamai un pierādāmai, un izmaksām jābūt radušās no dienas, kad iesniegts Pieteikums. Atbalstāmās darbības var paredzēt īstenot ne vēlāk kā līdz 2029.gada 31.augustam, kas ir noteikts arī kā galīgais MP iesniegšanas termiņš. MP jāiesniedz Līguma par atbalsta sniegšanu darbības laikā un ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no projekta iesniegšanas kārtas vai atlases rezultāta un pozitīva novērtējuma saņemšanas projekta tālākai virzībai.

(Mēnešu skaits)

3.2. Projekta iesnieguma izstrādes plānoto izmaksu tāme

Attiecināmas izmaksas, kas radušās Pieteikuma iesniedzējam pēc Pieteikuma iesniegšanas un ja par izstrādājamo projektu tiks saņemts pozitīvs novērtējums projekta tālākai virzībai. Kopējā atbalsta summa vienam Atbalsta saņēmējam nedrīkst pārsniegt 10 000 EUR. Izmaksu tāmē jānorāda Pieteikuma iesniedzēja projekta izstrādes visas kopējās plānotās attiecināmās izmaksas attiecīgajās pozīcijās. Pieteikuma iesniedzējs, kurš nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, var attiecināt pievienotās vērtības nodokļa izmaksas. Pieprasītā atbalsta summa tiks aprēķināta automātiski, ņemot vērā piemērojamo maksimālo atbalsta intensitāti 50% apmērā, noteiktos robežlielumus un Pieteikuma iesniedzēja pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

Atzīmējiet izmaksu pozīcijas, kurām plānots pieprasīt atbalstu	Attiecināmo izmaksu pozīcijas	Pieteikuma iesniedzēja projekta izstrādes kopējās plānotās attiecināmās izmaksas bez PVN, EUR	Pieteikuma iesniedzēja projekta izstrādes kopējās plānotās attiecināmās izmaksas ar PVN, EUR

☐	1. Projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksas (izņemot virsstundas)	xxx.xx	xxx.xx
☐	2. Ārpakalpojumu izmaksas, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumu izmaksas	xxx.xx	xxx.xx
☐	3. Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas	xxx.xx	xxx.xx
☐	4. Ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas, ko sedz projekta īstenošanas un vadības personālam	xxx.xx	xxx.xx
☐	5. Izdevumi, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam komandējuma laikam	xxx.xx	xxx.xx
Pieteikuma iesniedzēja projekta izstrādes kopējās plānotās attiecināmās izmaksas, EUR		xxx.xx	xxx.xx
Pieteikuma iesniedzēja projekta izstrādes attiecināmās izmaksas, kurām plānots pieprasīt atbalstu, EUR		xxx.xx	
Pieteikuma iesniedzēja līdzfinansējums, EUR		xxx.xx	
Pieprasītais atbalsts, EUR		xxx.xx	

! Iekšzemes komandējumu un transporta pakalpojumu izmaksām, kas attiecas uz maksu par degvielu un maksu par sabiedriskā transporta izmantošanu, jāpiemēro vadošās iestādes izstrādātās metodikas "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai" un "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai".

!! Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksām par naktsmītni un dienas naudu jāpiemēro vadošās iestādes izstrādātās metodika "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai".

!!! Ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksām (tikai projekta īstenošanas un vadības personālam) par naktsmītni un dienas naudu attiecināmas faktiskās izmaksas, nepārsniedzot Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 969) noteiktās normas.

!!!! Izdevumiem, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam komandējuma laikam, attiecināmi saskaņā ar MKN noteikumos Nr. 969. noteikto, nepārsniedzot faktiskās izmaksas.

!!!! Tām izmaksām, kurām piemēro vadošās iestādes izstrādātās metodikas vai MK noteikumos Nr. 969, tirgus izpēti nepiemēro, izņemot gadījumus, kad plāno attiecināt ārvalstu komandējumu izmaksas par naktsmītni un maksu par apdrošināšanas polises iegādi darbinieka komandējuma laikam, kas pārsniedz MK noteikumos Nr. 969 noteiktās normas.

3.2.1. Tirgus izpētes rezultāti (saistībā ar Pieteikuma iesniedzēja attiecināmajām izmaksām - ārpakalpojumu izmaksām, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumu; transportlīdzekļu nomas; transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksām)

Iepirkuma līguma priekšmets			
Paredzamā līgumcena bez PVN, euro			
Aptaujātie pretendenti	SIA "Komersanta nosaukums"	SIA "Komersanta nosaukums"	SIA "Komersanta nosaukums"

	Reģ. Nr. XXXXXXXXXX XXX	Reģ. Nr. XXXXXXXXXX XXX	Reģ. Nr. XXXXXXXXXX XXX
Cena EUR, kopā / bez PVN	0,00	0,00	0,00
Piedāvājuma saņemšanas avots (e-pastā / vai pastā / vai personīgi / vai telefoniski, vai tīmekļa vietnē, datums DD.MM.GGGG)			
Izvēlēta iepirkuma procedūra	- Cenu aptauja; - Iepirkuma procedūra atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.104) IV nodaļā noteiktajam; - Publisko iepirkumu likums.		
Izvēlētais piegādātājs (ja attiecas)	(SIA/AS/IK "KOMERSANTA NOSAUKUMS")		
Pamatojums piedāvājuma izvēlei (ja attiecas)	Piem., zemākā cena, u.tml.		

3.2.2. Izmaksu pamatojuma aprēķins ar skaidrojumiem (par visām 3.2. sadaļā "Projekta izstrādes plānoto izmaksu tāme" norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām)

(Iespēja pievienot pielikumu)

☐ Apliecinu, ka:

- es, kā Pieteikuma iesniedzējs, neatradīšos interešu konfliktā ar izvēlēto pakalpojuma sniedzēju, t.sk. esmu iepazinies ar MK noteikumu Nr.104 12.punktu, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējs un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja finansējuma saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

12.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

12.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks (izņemot 13.punktā norādīto);

- parakstīts apliecinājums par interešu konflikta neesību tiks iesniegts pie MP;
- tirgus izpētes dokumenti ir saglabāti un tiks iesniegti pie MP;
- esmu informēts, ka nekorekti veikta tirgus izpēte var būt par pamatu izmaksu neattiecināšanai pie MP;
- esmu informēts, ka projekta īstenošanu var uzsākt tikai pēc Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā;
- esmu informēts, ka Pieteikuma apstiprināšanas gadījumā izmaksu attiecināmība tiks skatīta MP ietvaros, izvērtējot visus darījumu un maksājumu apliecinājošos dokumentus.

3.3. Veidlapas par *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu identifikācijas numurs

Norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 „*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” identifikācijas numuru.

<i>De minimis</i> veidlapas numurs:	
-------------------------------------	--

3.4. Informācija par plānoto un piešķirto atbalstu

Atbalstu plānots kumulēt vai apvienot ar citu atbalsta programmu ☐ Jā
finansējumu: ☐ Nē

Ja atzīmē „Nē”, tad tabulu neaizpilda.

Atbalsta piešķiršanas datums	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta pasākuma apraksts (norādīt atbalsta veidu)	Atbalsta summa (plānotā vai piešķirtā), <i>euro</i>	Atbalsta intensitāte, procentos

4. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

Pieteikuma pielikumā pievienojamie dokumenti:

4.1. MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”. [MVK deklarācijas ieteicamā forma](#).

4.2. Pilnvara, kas apliecina tiesības Pieteikuma iesniedzēja pārstāvim iesniegt šo Pieteikumu (ja Pieteikuma iesniedzējs nav paraksttiesīgā persona).

4.3. Citi pielikumi un informācija

--

5. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Vai Pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīgā persona ar tiesībām uzņēmumu ☐ Jā
pārstāvēt atsevišķi? ☐ Nē

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā

--

 (vārds, uzvārds)
persona

pārstāvu Pieteikuma

--

 (nosaukums)
iesniedzēju

un apliecinu, ka:

5.1. uz Pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

5.2. šā pasākuma ietvaros Pieteikuma iesniedzējs nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

5.3. Pieteikuma iesniedzējs neparedz saņemt un nesaņems finansējumu par tām pašām darbībām un attiecināmajām izmaksām, kas vienlaikus tikušas, tiek finansētas vai kuras plānots finansēt no citiem Eiropas Savienības, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem (nav dubultais finansējums), izņemot, ja Pieteikumā sniegta informācija par atbalsta kumulēšanu un/vai apvienošanu;

5.4. Pieteikuma iesniedzējs ievēro principu "Nenodarīt būtisku kaitējumu", atbalstāmajai darbībai ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā un Pieteikuma iesniedzējs neveic šādas darbības:

- darbības, kas saistītas ar siltumnīcefekta gāzu emisiju radīšanu, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai;
- darbības, kas saistītas ar atkritumu poligoniem, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai ar sadedzināšanas iekārtām un mehāniski bioloģiskās apstrādes iekārtām;
- darbības, kas saistītas ar atkritumu savākšanas, uzglabāšanas, apstrādes, pārstrādes un apglabāšanas iekārtu un to programmatūru iegādi un nomu;
- darbības, kas kaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai;
- darbības, kas kaitē aprites ekonomikai, tai skaitā atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tai skaitā produktu ilgzinātības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai;
- darbības, kas kaitē vides piesārņojuma novēršanai un kontrolei, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai;
- darbības, kas kaitē bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, tai skaitā kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai, vai kaitē dzīvotņu un sugu, tai skaitā Eiropas Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam, izņemot gadījumus, ja gala labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai;

5.5. Pieteikuma iesniedzējs neveic neatbalstāmās darbības un nedarbojas neatbalstāmajās nozarēs, kas minētas MK noteikumu Nr.501 58. un 85. punktā, vai, ja komersants darbojas gan neatbalstāmajās, gan atbalstāmajās nozarēs, tad apliecinu, ka tiks skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūs labumu no piešķirtā atbalsta.

Skaidrojam, ka atbalsts netiek piešķirts, ja tas ir saistīts ar kādu no Komisijas Regulas Nr. [2023/2831](#) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – regula Nr. [2023/2831](#)) 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. [2021/1058](#) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām, kā arī šādām nozarēm:

- ieroču un munīcijas tirdzniecībai (NACE 2.1. red. klase 47.63 "Sporta aprīkojuma mazumtirdzniecība");
- azartspēlēm un derībām (NACE 2.1. red. 92. nodaļa "Azartspēles un derības");
- tabakas izstrādājumu ražošanai un tirdzniecībai (NACE 2.1. red. 12. nodaļa "Tabakas izstrādājumu ražošana", klase 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība", klase 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība" un klase 47.92 "Specializētas mazumtirdzniecības starpniecības pakalpojumi");
- alkohola tirdzniecībai (NACE 2.1. red. klase 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība", klase 47.25 "Dzērienu mazumtirdzniecība" un klase 47.92 "Specializētas mazumtirdzniecības starpniecības pakalpojumi");
- operācijām ar nekustamo īpašumu (NACE 2.1. red. M sadaļa "Operācijas ar nekustamo īpašumu", grupa 68.1 "Operācijas ar savu nekustamo īpašumu un būvniecības projektu attīstīšana", klase 68.31 "Starpniecības pakalpojumi operācijās ar nekustamo īpašumu" un klase 68.32 "Citas operācijas ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atlīdzību");
- atkritumu savākšanai, apstrādei un izvietošanai, materiālu pārstrādei (NACE 2.1. red. grupa 38.3 "Atkritumu likvidēšana bez resursu atgūšanas");
- darbībām, kas saistītas ar fosilo kurināmo, tai skaitā tā pakārtotu izmantošanu, elektroenerģijas vai siltuma ražošanu, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi;
- darbībām saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO₂ emisijas.

Atbalsts netiek piešķirts, ja regulas Nr. [2023/2831](#) 1. panta 1. punkta "e" un "f" apakšpunktā noteiktajām darbībām:

- kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču un pakalpojumu vietā tiek izmantotas vietējās preces un pakalpojumi;

5.6. Pieteikuma iesniedzējs ir apliecinājis, ka kopā ar Pieteikumā pieprasīto atbalstu netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.501 73.punktā noteiktais maksimālais atbalsta apmērs vienam gala labuma guvējam (10 000 *euro*);

5.7. Pieteikuma iesniedzējs nodrošinās ar atbalsta piešķiršanu saistītās informācijas un dokumentācijas pieejamību 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas;

5.8. Pieteikuma iesniedzējs ievēros korupcijas, krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar normatīvajiem aktiem interešu konflikta novēršanas jomā, tostarp interešu konflikta neesību starp Pieteikuma iesniedzēju un tā aptaujātajiem pretendentiem veiktajā līgumcenas tirgus izpētē;

5.9. tiks nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Padomes 2014. gada 31. jūlija Regulai (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā;

5.10. Pieteikuma iesniedzējs ir informēts un ievēros, ka MK noteikumu Nr.501 ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz regulas Nr. [2023/2831](#) 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %;

5.11. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "[Par nodokļiem un nodevām](#)" [24. panta](#) pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos;

5.12. plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trijos gados no atbalsta piešķiršanas brīža piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. [2023/2831](#) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. *De minimis* atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī, kur viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr. [2023/2831](#) 2. panta 2. punktā noteiktajai definīcijai;

5.13. informācija par Pieteikuma iesniedzēja sadarbību konkrētajā projektā ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs tiks norādīta arī ar atbalstu izstrādājamajā projekta iesniegumā.

Paraksts³:

Datums: dd/mm/gggg

³ Iesniedzot elektroniski www.business.gov.lv, laukus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda.

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" pirmās kārtas

Pieteikuma pārbaudes lapa

Pieteikuma iesniedzējs (nosaukums, reģistrācijas numurs):

Pieteikuma identifikācijas nr.:

Es, šī Pieteikuma Atbildīgais nodarbinātais un es, šī Pieteikuma Pārvērtētājs, apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies Pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Aģentūras iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz Pieteikumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas Pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

Pieteikums tiek vērtēts:

☐	pirmo reizi
☐	atkārtoti

un tas:

☐	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstība, iesniedzot papildu informāciju, nav novērsta

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

Atzīmēt ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes.

Nr.	Kritēriji	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants.			
2.	Plānotais atbalsts paredzēts tāda projektu pieteikuma izstrādei, kuru Eiropas Komisija un/vai tās aģentūras izsludina centralizēti.			
3.	Pieteikuma iesniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.			
4.	Uz Pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi.			
5.	Pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.			
6.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi pieteikuma formā norādītie papildus iesniedzamie dokumenti, kā arī ievēroti pieteikuma iesniegšanas nosacījumi.			
7.	Pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> , izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma " Par nodokļiem un nodevām " 24. panta pirmo, 1. ³ un 1. ⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.			

8.	Pieteikuma iesniedzējs ir norādījis atbilstību sīkā (mikro), mazā, vidējā komersanta vai mazas vidējas vai vidējas kapitalizācijas sabiedrības statusam, vai lielā saimnieciskās darbības veicēja statusam. Ja Pieteikuma iesniedzējs ir vidējas kapitalizācijas sabiedrība vai lielais saimnieciskās darbības veicējs, tas sadarbojas ar maziem un vidējiem uzņēmumiem (tai skaitā pašvaldību un valsts kapitālsabiedrības) pētniecības un inovācijas aktivitātēs un ir noslēguši vienošanos vai līgumu.			
9.	Plānotais <i>de minimis</i> atbalsts kopā ar iepriekšējos trijos gados no atbalsta piešķiršanas brīža piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. <i>De minimis</i> atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī, kur viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai definīcijai (MK noteikumu Nr.501 83.2. apakšpunkts).			
10.	Pieteikuma iesniedzējs iesniedzis apliecinājumu, ka tiks ievērots princips "Nenodarīt būtisku kaitējumu" un Pieteikumā iekļautajai atbalstāmajai darbībai ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, saskaņā ar MK noteikumu Nr.501 56. un 57.punktu.			
11.	Pieteikuma iesniedzējs neveic un neplāno veikt neatbalstāmās darbības un nedarbojas neatbalstāmajās nozarēs, kas minētas MK noteikumu Nr.501 58. un 85. punktā. Ja Pieteikuma iesniedzējs darbojas gan kādā no MK noteikumu Nr.501 58. punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, gan atbalstāmajās nozarēs, tad tas ir apliecinājis, ka tiks skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu, saskaņā ar MK noteikumu Nr.501. 88.punktu. Ja Pieteikuma iesniedzējas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā minētajās nozarēs, tad tas ir apliecinājis, ka nodrošinās šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no <i>de minimis</i> atbalsta, ko piešķir saskaņā ar MK noteikumiem Nr.501.			
12.	Pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis apliecinājumu, ka veicamās darbības pasākuma ietvaros netiks			

	dublētas ar citiem atbalsta pasākumiem, vai, ja Pieteikuma iesniedzējs plāno kumulēt un/vai apvienot Aģentūras sniegto atbalstu, tiek ievērotas atbalsta kumulēšanas un/vai apvienošanas prasības.			
13.	Pieteikumā norādītās plānotās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.501 noteiktajam atbalstāmās darbības veidam, izmaksu pozīcijām un nosacījumiem un norādītās izmaksas un pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi.			
14.	Pieteikuma iesniedzējs ir veicis tirgus izpēti, lai noteiktu paredzamo līgumcenu un pievienojis izmaksu pamatojuma aprēķinu ar skaidrojumiem, ja attiecas, un norādītās izmaksas un pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi.			

Atbildīgais nodarbinātais*:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

* Šis dokuments parakstīts elektroniski www.business.gov.lv.

Pieteikuma vērtēšanas metodika

Nr.	Kritēriji	Metodika	Vērtēšanas sistēma P/N*	Informācijas avots
1.	Pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants.	Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra vestajā Komercreģistrā. Informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra vestajā reģistrā vai „Lursoft” pilnajā izziņā, vai tai pielīdzināmā datu bāzē. Pārbaudes lapai pievieno izdrukku no „Lursoft” vai tai pielīdzināmās datu bāzes. Izdrukai jāsaturs informācija – Pieteikuma iesniedzēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu. Pārbauda, vai atbilstoši Padomes 2014. gada 31. jūlija Regulai (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.1 pantā norādītajam Pieteikuma iesniedzējs: A) nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A) apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram, Pieteikuma iesniedzējs, kurš ir dibināts Latvijā, bet kuram vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, nevar pretendēt uz atbalstu un Pieteikums tiek noraidīts.	N	1. Uzņēmumu reģistra vestie reģistri vai „Lursoft” datu bāze, vai tai pielīdzināma datu bāze.

		Ja tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes Pieteikuma iesniedzēja datos (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt Pieteikuma iesniedzēju, tās neietekmē atbilstību kritērijiem. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, Pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.		
2.	Plānotais atbalsts paredzēts tāda projektu pieteikuma izstrādei, kuru Eiropas Komisija un/vai tās aģentūras izsludina centralizēti.	Pārbauda, vai Pieteikumā plānots izstrādāt projektu iesniegumu tādai programmai, kuru Eiropas Komisija un/vai tās aģentūras izsludina centralizēti, piemēram, programmas Apvārsnis Eiropa, Digitālā Eiropa, Eiropas Inovāciju Fonds, Eiropas Aizsardzības fonds, I3 Instrumenti un citas. Pārbauda Pieteikumā un publiskajā vidē pieejamo informāciju par attiecīgo konkursa uzsaukumu, kā arī, vai izstrādājamā projekta iesniegšanas termiņš un pozitīva novērtējuma saņemšanas projekta tālākai virzībai nepieciešamais termiņš nepārsniedz 2029.gada 31.augustu. Pārbauda, vai izstrādājamais projekta iesniegums ir saistīts ar Pieteikuma iesniedzēja saimniecisko darbību un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma. Ja tiek konstatēts, ka projektu iesniegumu paredzēts izstrādāt programmai, kas neatbilst MK noteikumu Nr.501 34.7. apakšpunktā norādītajam vai neiekļaujas termiņā, vērtēšanu tālāk neturpina un sagatavo lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu.	N	1. Pieteikums 2. Internets

		Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pieteikums neatbilst kritērijam, Pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.		
3.	Pieteikuma iesniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļa vietnē pārbauda, vai pret Pieteikuma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno Pārbaudes lapai.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, Pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	N	1. Lursoft.lv 2. AML izziņa
4.	Uz Pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi.	Pārbauda, vai Pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka uz Pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi. Sodu reģistrā pārlicinās, vai uz Pieteikuma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pieteikuma iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā (izņemot tā pirmās daļas 5.punktu) noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem;	N	1.IeM informācijas sistēma 2. Pieteikums 3. Lursoft” datu bāze vai tai pielīdzināma datu bāze 4. ES fondu 2021.-2027.

		<i>Ja nepieciešama papildu informācija par Sodu reģistrā konstatēto, pieprasa papildu informāciju Iekšlietu ministrijas Informācijas centram.</i> Sodu reģistrā pārliecinās, vai uz Pieteikuma iesniedzēju nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmās daļas 2.- 3.punktā minētais gadījums. Sodu reģistrā pārbauda, vai uz Pieteikuma iesniedzēja valdes locekli nav attiecināms kāds no Imigrācijas likuma 68.⁵ pantā (nelegālā nodarbinātība) minētajiem gadījumiem. <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta Pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība, vai Pieteikuma iesniedzējs netiek likvidēts. Attiecībā par 22. panta pirmās daļas 5.punktā noteikto. Pārbauda informāciju CFLA tīmekļa vietnē. Sadarbības iestāde (CFLA) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: • apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; • īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto	plānošanas perioda vadības likums 5. CFLA tīmekļa vietne.
--	--	--	---

		izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu. <i>Izdrukas par augstāk minētajām pārbaudēm pievieno Pārbaudes lapai.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, Pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.		
5.	Pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	1.Pārbauda, vai Pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka Pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu. 2.Izvērtē, vai Pieteikumā iekļautā un publiski pieejamā informācija neliecina par indikācijām, kas liktu apšaubīt apliecinājumā sniegtās informācijas patiesumu un neliecina par krāpšanas indikācijām, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, Pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	N	1. Pieteikums 2. Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšana i
6.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi pieteikuma formā norādītie papildus iesniedzamie dokumenti, kā arī ievēroti	Pārbauda, vai Pieteikums ir sagatavots atbilstoši www.business.gov.lv iekļautajai formai un tajā ir iekļauti visi nepieciešamie apliecinājumi. Papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti dokumenta tulkojumi latviešu valodā. Ja tulkojums nav	P	1. Pieteikums 2. Dokumentu juridiskā spēka likums -

	pieteikuma nosacījumi. iesniegšanas	iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt. Pieteikumam ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti, kas attiecas uz Pieteikuma iesniedzēju: • deklarācija par komercdarbības atbilstību MVU statusam, kas sagatavota saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši MVU definīcijai; • vienošanās vai līgums par sadarbību ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs (ja Pieteikuma iesniedzējs ir vidējas kapitalizācijas sabiedrība vai lielais saimnieciskās darbības veicējs); • pilnvara, kas apliecina iesniedzēja pārstāvim tiesības iesniegt šo Pieteikumu (ja iesniedzējs nav paraksttiesīgā persona); • plānoto izmaksu tāme un aprēķins, ja attiecas. Pieteikuma iesniedzējs papildus var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu Pieteikuma atbilstību vērtēšanas kritērijiem. Pārbauda papildus iesniegtos dokumentus un to atbilstību nepieciešamajam kritērijam un Pārbaudes lapā sadaļā „Piezīmes” norāda dokumentu, uz kā pamata kritērijs tiek vērtēts kā atbilstošs vai neatbilstošs. Ja Pieteikuma iesniedzējam ir bijuši iesniegti vairāki Pieteikumi, pārbauda, vai tie nav par vienu un to pašu darbību vai vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.	https://likumi.lv/ta/id/210205-dokumentu-juridiska-speka-likums 3. Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 4. Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas kārtība 5. Elektronisko dokumentu likums
--	---	--	--

		Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
7.	Pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.	Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējam uz projekta Pieteikuma iesniegšanas dienu (vai nākamo darba dienu, ja informācija par Pieteikuma iesniegšanas dienu nav pieejama) nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>, izņemot, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1³ un 1⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos. Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīzu informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Pieteikuma iesniedzējs nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, piemēram “precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad uzskatāms, ka Pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijiem. Izziņu no VID datu bāzes pievieno Pārbaudes lapai. Ja iesniedzējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas dienu ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju iesnieguma izvērtēšanai, tiek lūgts 10 darba dienu laikā nomaksāt nodokļu (nodevu) parādu un par nomaksu informēt Aģentūru. Pēc papildu informācijas saņemšanas uz Pieteikuma iesniedzēja precizējumu iesniegšanas dienu atkārtoti tiek pārbaudīts, vai tam nav	P	1. Pieteikums un tam pievienotie papildus dokumenti; 2. VID datu bāze – Nodokļu parādnieki (vid.gov.lv)

		nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>. Pārbaudes lapai pievieno izdruklu no VID datu bāzes. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
8.	Pieteikuma iesniedzējs ir norādījis atbilstību sīkā (mikro), mazā, vidējā komersanta vai mazas vidējas vai vidējas kapitalizācijas sabiedrības statusam, vai lielā saimnieciskās darbības veicēja statusam. Ja Pieteikuma iesniedzējs ir vidējas kapitalizācijas sabiedrība vai lielais saimnieciskās darbības veicējs, tas sadarbojas ar maziem un vidējiem uzņēmumiem (tai skaitā pašvaldību un valsts kapitālsabiedrības) pētniecības un inovācijas aktivitātēs un ir noslēguši vienošanos vai līgumu.	Nosaka komersanta statusu, vai Pieteikuma iesniedzējs ir komersants, kas 1) atbilst sīkā (mikro), mazā un vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014), 2. panta 2. punktu; 2) ir maza vidējas kapitalizācijas sabiedrība saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2015. gada 25. jūnija Regulas (ES) 2015/1017 par Eiropas Stratēģisko investīciju fondu, Eiropas Investīciju konsultāciju centru un Eiropas Investīciju projektu portālu, ar ko groza Regulas (ES) Nr. 1291/2013 un (ES) Nr. 1316/2013 – Eiropas Stratēģisko investīciju fonds (turpmāk – regula Nr. 2015/1017), 2. panta 6. punktu, t.i., tās ir vienības, kam ir līdz 499 darbiniekiem un kas nav MVU; 3) ir vidējas kapitalizācijas sabiedrība, kas atbilst regulas Nr. 2015/1017 2. panta 7. punktam, t.i., vienības, kam ir līdz 3 000 darbinieku un kas nav MVU; 4) Pieteikuma iesniedzējs ir lielais saimnieciskās darbības veicējs, kas atbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punktam.	P	1. MVU deklarācija 2. Vadlīnijas MVU statusa noteikšanai - https://www.cfla.gov.lv/lv/mvuk-gnu-un-vvu 3. Regula Nr. 2015/1017

		Ja Pieteikuma iesniedzējs ir vidējas kapitalizācijas sabiedrība vai liels saimnieciskās darbības veicējs, pārbauda, vai tas sadarbojas ar maziem un vidējiem uzņēmumiem (tai skaitā pašvaldību un valsts kapitālsabiedrības) pētniecības un inovācijas aktivitātēs un ir noslēdzis vienošanos vai līgumu. Mikro, mazā un vidējā uzņēmuma (MVU) statusa noteikšanai tiek izmantotas CFLA izstrādātās vadlīnijas par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu. Ja Pieteikuma 1.sadaļā Pieteikuma iesniedzējs norādījis, ka tas atbilst MVU statusam, tad saskaņā ar zemāk norādīto nepieciešams pārbaudīt, vai norādītais komersanta statuss ir noteikts pareizi un vai, nosakot komersanta statusu, ir ņemti vērā <u>dati par visiem komersanta partnerkomersantiem un saistītajiem komersantiem</u> (tiek sagatavots saistību grafs no „Lursoft”): • Lai noteiktu iesniedzēja statusu, tiek ņemti vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma); • MVU deklarācijā iekļautos finanšu datus salīdzina ar pieejamā gada pārskata datiem; • MVU deklarācijā pārbauda, vai komersantam ir saistītie uzņēmumi, partneruzņēmumi un vai par tiem sniegtie dati atbilst „Lursoft” vai tai pielīdzināmā datu bāzē pieejamajiem datiem. Par saistītajiem uzņēmumiem un partneruzņēmumiem uzskata uzņēmumus, kas atbilst Regulas 651/2014 1.pielikumā „Mazo un vidējo uzņēmumu definīcija” 3.panta 2. un 3.punktā minētajām definīcijām. Sniegto datu pareizība par ārvalstu saistītiem uzņēmumiem vai partneruzņēmumiem tiek pārbaudīta, ja dati ir pieejami „Lursoft” vai tai pielīdzināmā datu bāzē. Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas. • Ja deklarācijā iekļautie dati neatbilst citu pievienoto dokumentu datiem un „Lursoft” vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem, bet		
--	--	---	--	--

	neprecizitātes neietekmē atbilstību attiecīgajam statusam, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku. • Statusa noteikšanai no „Lursoft” vai tai pielīdzināmas datu bāzes uz konkrēto izvērtēšanas brīdi tiek saglabāta elektroniska izdrukā, kurā redzama informācijai par komersanta dalībām, komersanta dalībniekiem/īpašniekiem, amatpersonām, dalībnieku un amatpersonu personas profilu, kā arī visa nepieciešamā informācija par saistītajiem un partnerkomersantiem. Izdrukai jāsaturs norāde uz izmantotās datu bāzes vietni, kā arī datums, kad veikta pārbaude. Izdruku pievieno Pārbaudes lapai. Nepieciešamības gadījumā no „Lursoft” vai tai pielīdzināmas datu bāzes tiek saglabāta arī elektroniska izdrukā par gada pārskatiem (peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilance). Komersanta attiecības, dalības un fizisko personu dalības tiek noteiktas uz izvērtēšanas brīdi. Neskaidras informācijas gadījumā tiek prasīts veikt labojumus, nosakot dalības uz lēmuma pieņemšanas brīdi. Nosakot iesniedzēja statusu, jāņem vērā iesniedzēja partneruzņēmumu (no 25 procentiem - 50 procentiem (neieskaitot) kapitāldaļas) un saistīto uzņēmumu (50 procentu un vairāk kapitāldaļas) kopējie dati atbilstoši šādiem rādītājiem: Pārbauda, vai iesniedzējs atbilst MVU statusam: <table><tr><td></td><td>Darbinieku skaits</td><td></td><td>Apgrozījums</td><td></td><td>Bilance</td></tr><tr><td>Mikro (sīks)</td><td>< 10</td><td></td><td><= 2 milj. <i>euro</i></td><td></td><td><= 2 milj. <i>euro</i></td></tr><tr><td>Mazs</td><td>< 50</td><td>un</td><td><= 10 milj. <i>euro</i></td><td>vai</td><td><= 10 milj. <i>euro</i></td></tr><tr><td>Vidējs</td><td>< 250</td><td></td><td><= 50 milj. <i>euro</i></td><td></td><td><= 43 milj. <i>euro</i></td></tr></table> Ja Pieteikuma iesniedzējs neatbilst MVU statusam, pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs ir šim kritērijam atbilstoša maza vidējas kapitalizācijas sabiedrība, vidējas kapitalizācijas sabiedrība vai ir lielais saimnieciskās darbības veicējs.		Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance	Mikro (sīks)	< 10		<= 2 milj. <i>euro</i>		<= 2 milj. <i>euro</i>	Mazs	< 50	un	<= 10 milj. <i>euro</i>	vai	<= 10 milj. <i>euro</i>	Vidējs	< 250		<= 50 milj. <i>euro</i>		<= 43 milj. <i>euro</i>		
	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance																						
Mikro (sīks)	< 10		<= 2 milj. <i>euro</i>		<= 2 milj. <i>euro</i>																						
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. <i>euro</i>	vai	<= 10 milj. <i>euro</i>																						
Vidējs	< 250		<= 50 milj. <i>euro</i>		<= 43 milj. <i>euro</i>																						

		Ja nav iespējams pārliecināties par norādītā komersanta statusa atbilstību, tad kritērija ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” norāda, ka tiks pieprasīts precizēt komersanta statusu vai iesniegt papildu informāciju, kas nepieciešama statusa noteikšanai. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
9.	Plānotais <i>de minimis</i> atbalsts kopā ar iepriekšējos trijos gados no atbalsta piešķiršanas brīža piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. <i>De minimis</i> atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī, kur viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai definīcijai (MK noteikumu Nr.501 83.2. apakšpunkts).	Pārbauda iesniegto <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto un tajā norādīto saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (MK noteikumi Nr.715 “<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”) norādīto informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem Pieteikuma iesniedzēja „viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem. Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējam piešķirtais atbalsta apmērs kopā nepārsniedz Komisijas regulā Nr. 2023/2831 noteikto - kopējais <i>de minimis</i> atbalsts, ko viena dalībvalsts piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam, iepriekšējo trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i>. <i>De minimis</i> atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. Ja Pieteikuma iesniedzējam nav pārsniegts maksimālais <i>de minimis</i> atbalsta apmērs, Aģentūra var sniegt <i>de minimis</i> atbalstu tikai tādā gadījumā, ja Pieteikuma iesniedzējam ar MK noteikumu Nr.501 ietvaros plānoto atbalstu netiks pārsniegts maksimālais <i>de minimis</i> atbalsta apmērs.	P	1. Pieteikums 2. <i>De minimis</i> veidlapa 3. Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”. 4. De minimis atbalsta uzskaites sistēma Latvijā

		Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		Republikas Finanšu ministrija (fm.gov.lv)
10.	Pieteikuma iesniedzējs iesniedzis apliecinājumu, ka tiks ievērots princips "Nenodarīt būtisku kaitējumu" un Pieteikumā iekļautajai atbalstāmajai darbībai ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, saskaņā ar MK noteikumu Nr.501 56. un 57.punktu.	Pārbauda, vai Pieteikuma 5. sadaļā „Apliecinājums” ir sniegts attiecīgs apliecinājums par principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu. Pārbauda, vai Pieteikumā norādītā informācija neliecina par būtisku kaitējumu vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.	P	1. Pieteikums
11.	Pieteikuma iesniedzējs neveic un neplāno veikt neatbalstāmās darbības un nedarbojas neatbalstāmajās nozarēs, kas minētas MK noteikumu Nr.501 58. un 85. punktā. Ja Pieteikuma iesniedzējs darbojas gan kādā no MK	1. Pārbauda, vai saskaņā ar “Lursot” datu bāzē un Pieteikumā norādīto informāciju, Pieteikuma iesniedzējs neveic un neplāno veikt šādas neatbalstāmās darbības un nedarbojas šādās neatbalstāmajās nozarēs: 1.1. Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā noteiktās neatbalstāmās nozares un "e" un "f" apakšpunktā noteiktās darbības: 1.1.1. atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu;	P	Pieteikums “Lursoft” datu bāze

	noteikumu Nr.501 58. punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, gan atbalstāmajās nozarēs, tad tas ir apliecinājis, ka tiks skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu, saskaņā ar MK noteikumu Nr.501. 88.punktu. Ja Pieteikuma iesniedzējas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā minētajās nozarēs, tad tas ir apliecinājis, ka nodrošinās šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no <i>de minimis</i> atbalsta, ko piešķir saskaņā ar MK noteikumiem Nr.501.	1.1.2. atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu; 1.1.3. atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu; 1.1.4. atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādē un tirdzniecībā, vienā no šādiem gadījumiem: 1.1.4.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; 1.1.4.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem; 1.1.5. atbalstu, kurš piešķirts darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām; 1.1.6. atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču un pakalpojumu vietā tiek izmantotas vietējās preces un pakalpojumi. 1.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu (turpmāk – Regula Nr. 2021/1058) 7. panta 1. punktā noteiktās nozares un darbības (skat. Regulā Nr. 2021/1058), kā arī šādas nozares: 1.2.1. ieroču un munīcijas tirdzniecībai (NACE 2.1. red. klase 47.63 "Sporta aprīkojuma mazumtirdzniecība"); 1.2.2. azartspēlēm un derībām (NACE 2.1. red. 92. nodaļa "Azartspēles un derības"); 1.2.3. tabakas izstrādājumu ražošanai un tirdzniecībai (NACE 2.1. red. 12. nodaļa "Tabakas izstrādājumu ražošana", klase 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība", klase 47.26 "Tabakas		
--	---	---	--	--

		izstrādājumu mazumtirdzniecība" un klase 47.92 "Specializētas mazumtirdzniecības starpniecības pakalpojumi"); 1.2.4. alkohola tirdzniecībai (NACE 2.1. red. klase 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība", klase 47.25 "Dzērienu mazumtirdzniecība" un klase 47.92 "Specializētas mazumtirdzniecības starpniecības pakalpojumi"); 1.2.5. operācijām ar nekustamo īpašumu (NACE 2.1. red. M sadaļa "Operācijas ar nekustamo īpašumu", grupa 68.1 "Operācijas ar savu nekustamo īpašumu un būvniecības projektu attīstīšana", klase 68.31 "Starpniecības pakalpojumi operācijās ar nekustamo īpašumu" un klase 68.32 "Citas operācijas ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atlīdzību"); 1.2.6. atkritumu savākšanai, apstrādei un izvietošanai, materiālu pārstrādei (NACE 2.1. red. grupa 38.3 "Atkritumu likvidēšana bez resursu atgūšanas"); 1.2.7. darbībām, kas saistītas ar fosilo kurināmo, tai skaitā tā pakārtotu izmantošanu, elektroenerģijas vai siltuma ražošanu, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi; 1.2.8. darbībām saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO₂ emisijas. 2. Ja Pieteikuma iesniedzējs darbojas kādā no šo MK noteikumu Nr.501 58. vai 89.punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, tad pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis apliecinājumu, ka tiks skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs un neatbalstāmās darbības negūs labumu no piešķirtā atbalsta. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt.		
--	--	---	--	--

		Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
12.	Pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis apliecinājumu, ka veicamās darbības pasākuma ietvaros netiks dublētas ar citiem atbalsta pasākumiem, vai, ja Pieteikuma iesniedzējs plāno kumulēt un/vai apvienot Aģentūras sniegto atbalstu, tiek ievērotas atbalsta kumulēšanas un/vai apvienošanas prasības.	1. Pārbauda, vai ir sniegts Pieteikuma iesniedzēja attiecīgs apliecinājums. 2. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs iesniedzis informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu. Pārliecinās, ka iesniegtā informācija ir pārbaudāma attiecīgajā finansējuma avotā, piemēram, ALTUM, <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā. 3. Ja Pieteikuma iesniedzējs plāno kumulēt Aģentūras sniegto atbalstu, pārbauda, vai, kumulējot Aģentūras sniegto atbalstu ar citu <i>de minimis</i> atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā, noteiktos attiecīgos robežlielumus, kā arī kumulējot ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. 4. Ja Pieteikuma iesniedzējs plāno apvienot Aģentūras sniegto <i>de minimis</i> atbalstu, pārbauda, vai, apvienojot Aģentūras sniegto <i>de minimis</i> atbalstu ar citu <i>de minimis</i> atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām, pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %. 5. Pārbauda, vai ir sniegts Pieteikuma iesniedzēja apliecinājums, ka Pieteikuma iesniedzējs par Pieteikumā iekļautajām attiecināmajām	P	1.Pieteikums 2.<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēma Latvijas Republikas Finanšu ministrija (fm.gov.lv)

		izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no Aģentūras vai citas institūcijas (nav dubultais finansējums). Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja konstatē dubultā finansējuma pazīmes, līdz apstākļu noskaidrošanai lēmuma pieņemšana tiek apturēta. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
13.	Pieteikumā norādītās plānotās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.501 noteiktajam atbalstāmās darbības veidam, izmaksu pozīcijām un nosacījumiem un norādītās izmaksas un pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi.	1. Pārbauda, vai Pieteikuma iesniedzējs ir vai nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs un vai attiecināmās izmaksas aprēķinātas korekti. Pieteikuma iesniedzējam, kurš nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmas. 2. Pārbauda, vai Pieteikumā pieprasītais atbalsta apmērs vienam gala labuma guvējam un pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.501 noteikto maksimāli pieļaujamo. 3. Pārbauda, vai plānotās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.501 41.1.-41.4.apakšpunktos noteiktajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām un aprēķins ir pamatots. 4. Pārbauda, vai ir sniegts Pieteikuma iesniedzēja apliecinājums, ka Pieteikumā iekļautās attiecināmās izmaksas ir radušās no dienas, kad projekta Pieteikums iesniegts www.business.gov.lv. 5. Ja Pieteikumā iekļautas projekta vadības personāla izmaksas, pārbauda, vai korekti piemērots MK noteikumu Nr.501 41.1.3. apakšpunktā noteiktais projekta vadības personāla izmaksu ierobežojums. 6. Ja Pieteikumā iekļautas iekšzemes komandējumu un transporta pakalpojumu izmaksas, kas attiecas uz <u>maksu par degvielu</u> un <u>maksu par sabiedriskā transporta izmantošanu</u>, pārbauda, vai aprēķinā piemērotas	P	1. Pieteikums 2. „Lursoft” datu bāze 3. VID publiskojamajā datu bāzē „Nodokļu maksātāji un nodokļu maksātāju struktūrvienību reģistrs” 4. www.business.gov.lv

		vadošās iestādes izstrādātās metodikas "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai" un "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai". Tirgus izpēte nav jāpiemēro. 7. Ja Pieteikumā iekļautas iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas, kas attiecas uz maksu par naktsmītni un dienas naudu, pārbauda, vai aprēķinā piemērota vadošās iestādes izstrādātā metodika "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai". Tirgus izpēte nav jāpiemēro. 8. Ja Pieteikumā iekļautas ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas par naktsmītni un dienas naudu, pārbauda, vai aprēķinā ņemtas vērā izmaksas, kas nepārsniedz MK noteikumos Nr. 969 noteiktās normas. Tirgus izpēte nav jāpiemēro. 9. Pārbauda vai Pieteikumā iekļautas izmaksas, kas attiecas uz maksu par apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam komandējuma laikam, ja attiecas. Tirgus izpēte nav jāpiemēro. 10. Ja Pieteikumā iekļautas ārpakalpojumu izmaksas, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumi, transportlīdzekļu noma vai transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksas, ja attiecas, tad 14. kritērija ietvaros pārbauda, vai ir veikta tirgus izpēte. 11. Pieteikumā norādītās kopējās projekta izmaksas un attiecināmās izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi. 12. Pārbauda, vai pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi (summa nav noapaļota uz augšu un ir uzrādīta ar divām zīmēm aiz komata) un atbilstoši pieprasītajai intensitātei. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.		
--	--	--	--	--

		Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
14.	Pieteikuma iesniedzējs ir veicis tirgus izpēti, lai noteiktu paredzamo līgumcenu un pievienojis izmaksu pamatojuma aprēķinu ar skaidrojumiem, ja attiecas, un norādītās izmaksas un pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi.	Ja izmaksās iekļautas ārpalpojumu izmaksas, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumi, transportlīdzekļu noma vai transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksas, tad pārbauda, vai: • iepirkuma līguma priekšmets atbilst Pieteikumā norādītajam; • pārliecinās, vai ir izvēlēta atbilstoša iepirkuma procedūra; • ir norādīti vismaz trīs aptaujātie pakalpojumu sniedzēji, un to piedāvātās līgumcenas, t.sk. ir norādīts, ja tirgus izpētē ir atteikums; • vai ir norādīts pamatots skaidrojums vai iesniegta pamatojošā dokumentācija, kas pierāda, ka līguma priekšmeta izpildei ir ierobežots pakalpojuma sniedzēju skaits (<i>ja attiecas</i>); • pakalpojuma sniedzējam ir pakalpojuma sniegšanai atbilstošās prasmes vai tas darbojas atbilstošajā nozarē; • pakalpojuma sniedzējai - fiziskajai personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai pieejama cita informācija, kas apliecina tās spējas veikt pakalpojumu, vai nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildu informāciju; • nepastāv interešu konflikts ar izvēlēto pakalpojuma sniedzēju; • ir izvēlēts piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu. Ja nav izvēlēts lētākais piedāvājums, tad, vai ir norādīts pamatojums par izvēlēto ekonomiski izdevīgāko pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu, vai par pakalpojuma sniedzēja unikalitāti, vai par pakalpojumu sniedzēju ierobežoto skaitu tirgū. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.	P	1. Pieteikums 2. Lursoft datu bāze 3. Tīmeklis

		Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, tā tiek pieprasīta, atgriežot Pieteikumu precizēšanai un norādot termiņu trūkumu novēršanai, un Pieteikumu turpina vērtēt. Ja Pieteikuma iesniedzējs papildu informāciju neiesniedz Aģentūras lēmumā ar nosacījumu noteiktajā termiņā, Pieteikums tiek noraidīts.		
--	--	---	--	--

* Piezīmes.

1. N – neprecizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, Pieteikumu noraida.
2. P – precizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, var pieņemt lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu (Pieteikuma iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" pirmās kārtas

Maksājuma pieprasījuma pārbaudes lapa

Atbalsta saņēmējs (nosaukums, reģistrācijas numurs):

Pieteikuma identifikācijas Nr.:

Es, šī MP Atbildīgais nodarbinātais un es, šī MP Pārvērtētājs, apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies MP vai Pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Aģentūras iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz Pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas MP vērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

MP tiek vērtēts

☐	pirmo reizi
☐	atkārtoti

un tas:

☐	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem vai atbilst daļēji un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst vērtēšanas kritērijiem, ar Atbalsta saņēmēja papildu sagatavotu informāciju neatbilstība nav novērsta vai novērsta daļēji

☐	MP ir apmaksājams	euro apmērā
☐	MP ir apmaksājams ar samazinājumu	euro apmērā
Pamatojums Atbalsta finansējuma samazinājumam:		
☐	MP nav apmaksājams	

Maksājuma pieprasījuma vērtēšanas kritēriji

Atzīmēt ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes.

Nr.	Kritēriji	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā, maksājuma pieprasījums (turpmāk – MP) iesniegts atbilstoši Līgumā paredzētajiem nosacījumiem un tam ir juridisks spēks			
2.	Par izstrādāto un Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas atvērtajos konkursos iesniegto un atbalstīto ar saimniecisko darbību saistīto projekta iesniegumu saņemts pozitīvs novērtējums projekta tālākai virzībai			
3.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
4.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.501 nosacījumiem un noteiktas korekti			
5.	Attiecināmajām izmaksām ir piemērota atbilstoša iepirkuma procedūra			
6.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumi			
7.	Atbalsta saņēmējs par MP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis atbalstu no Aģentūras vai citas institūcijas (nav dubultais finansējums)			
8.	Atbalsta saņēmējs nedarbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm vai, ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu			

	plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām			
9.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis Līgumā noteiktajā termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par MP iekļautajām darbībām			
10.	MP norādītais bankas norēķinu kods ir Atbalsta saņēmēja kods			
11.	MP ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi			

Atbildīgais nodarbinātais*:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

* Šis dokuments parakstīts elektroniski www.business.gov.lv.

Maksājuma pieprasījuma vērtēšanas metodika

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā, maksājuma pieprasījums (turpmāk – MP) iesniegts atbilstoši Līgumā paredzētajiem nosacījumiem un tam ir juridisks spēks	Pārbauda www.business.gov.lv vai DVS Namejs, vai ar Atbalsta saņēmēju ir noslēgts Līgums un vai tas ir spēkā. Pārbauda, vai MP iesniegts ne vēlāk kā līdz 31.08.2029. un ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas projektu iesniegšanas kārtas vai atlases rezultāta. Pārbauda, vai MP ir iesniegusi pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka ar Atbalsta saņēmēju nav noslēgts Līgums vai Līgums nav spēkā, MP tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, MP tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	1. www.business.gov.lv 2. DVS Namejs 3. Līgums
2.	Par izstrādāto un Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas atvērtajos konkursos iesniegto un atbalstīto ar saimniecisko darbību saistīto projekta iesniegumu saņemts pozitīvs novērtējums projekta tālākai virzībai	Pārbauda, vai par izstrādāto un Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas ietvaros iesniegto projekta iesniegumu saņemts pozitīvs novērtējums, t.i., izpildās kāds no zemāk minētajiem punktiem un iesniegts lēmums vai cita veida dokuments, vai ekrānšāviņš vai norādīta tīmekļa saite, kas apliecina, ka, atbilst vismaz viens no minētajiem veidiem: 1) projekts apstiprināts; 2) pārvarēta konkrētā kārtā;	1. MP 2. “Lursoft” datu bāze

		3) saņemts pozitīvs novērtējums - <i>Seal of excellence, Step seal</i>; 4) iesniegts projekts un pēdējā noslēgtajā finanšu gada pārskatā norādīti ieguldījumi pētniecībā un attīstībā > 0; 5) iesniegts projekts un atbalsta saņēmējam ir koordinējošā vai vadošā loma projektā vai viņš ir vienīgais projekta iesniedzējs. Pārbauda, vai MP pievienots izstrādātais un iesniegtais projekts un vai tajā ir minēta Atbalsta saņēmēja Pieteikumā norādītā sadarbība ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs (ja attiecas). Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēta neatbilstība kritērijam, kuru nevar novērst, MP vērtēšanu neturpina un MP tiek noraidīts.	
3.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļa vietnē pārbauda, vai pret Atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Izdruku no <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļvietnes pievieno MP pārbaudes lapai. Iekšējo noteikumu 42.2.1.punktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.	1. <i>Lursoft</i> datu bāze vai tai pielīdzināma datu bāze. 2. https://www.mfa.gov.lv/lv/sankcijas

		Ja Atbalsta saņēmējam, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, MP tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	
4.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.501 nosacījumiem un noteiktas korekti	Pārbauda, vai: 1. Atbalsta saņēmējs ir vai nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs un vai attiecināmās izmaksas aprēķinātas korekti. Atbalsta saņēmējam, kurš nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmas; 2. pieprasītā atbalsta summa ir noteikta korekti, t.i. tā ir aprēķināta kā attiecināmo izmaksu kopsummas reizinājums ar atbalsta intensitāti (50%), atbalsta summas daļu noapaļojot uz leju līdz diviem cipariem aiz komata; 3. pieprasītā atbalsta summa nepārsniedz Aģentūras piešķirto atbalsta summu; 4. pieprasītā atbalsta summa kopā ar iepriekšējos maksājumu pieprasījumos citu Pieteikumu ietvaros, ja tādi bijuši, nepārsniedz MK noteikumos Nr. 501 noteikto maksimālo atbalsta summu vienam Atbalsta saņēmējam; 5. MP iekļautās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.501 41.1.-41.4.apakšpunktos noteiktajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām; 6. izmaksas ir attiecināmas uz MK noteikumu Nr.501 34.7.apakšpunktā noteiktās atbalstāmās darbības (kam jābūt saistītai ar Pieteikuma iesniedzēja saimniecisko darbību) īstenošanu, un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma; 7. izmaksas Atbalsta saņēmējam radušās no dienas, kad Pieteikums iesniegts www.business.gov.lv; 8. MP un papildu iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai; 9. ir iesniegta faktisko izmaksu tāme un tā neatšķiras no Pieteikumam pievienotās plānoto izmaksu tāmes. Ja faktisko izmaksu tāme atšķiras, pārliecinās, ka pievienots skaidrojums. Ja faktisko izmaksu	1. MP 2. www.vid.gov.lv 3. www.esfondi.lv 4. MK noteikumi Nr. 969 5. www.bank.lv

	tāmē pievienotas jaunas izmaksu pozīcijas vai mainījusies iepriekš iekļauto pozīciju būtība, Aģentūra pārliecinās, ka izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.501 nosacījumiem; <u>Nosacījumi, kas jāņem vērā, nosakot attiecināmo izmaksas:</u> <u>Projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksu</u> (izņemot virsstundas) gadījumā, projektiem, kuru tiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 5 000 000 euro (ieskaitot), projekta vadības personāla izmaksu ierobežojumu aprēķina, pie minimālo izmaksu bāzes 34 422 euro kalendāra gadā pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizinot ar projekta ilgumu gados. Ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas mēnešu skaitam. <i>Aprēķina piemērs, kas attiecināms tikai uz projekta vadības personāla izmaksām, saskaņā ar MK noteikumi Nr. 501 41.1.3.apakšpunktu:</i> <i>Ar MK noteikumu Nr. 501 41.1.3.apakšpunktā noteikto "projektiem, kuru tiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 5 000 000 euro (ieskaitot)" saprotamas kopējās attiecināmās izmaksas, kādas nepieciešamas projekta iesnieguma izstrādei. Piemēram, ja tāmē kopējās attiecināmās projekta iesnieguma izstrādes izmaksas ir 45 000 euro (plānots ārpakalpojums) un 5000 euro plānotas projekta vadības personāla izmaksas, un projekta ilgums 12 mēneši, tad aprēķins ir: $45\,000 + (5000 + ((45\,000 - 5000) * 0,64\%)) = 50\,256$ euro attiecināmās izmaksas projekta vadības personālam. Piemēram, ja tāmē kopējās attiecināmās projekta iesnieguma izstrādes izmaksas ir 45 000 euro (plānots ārpakalpojums) un 5000 euro plānotas projekta vadības personāla izmaksas, un projekta ilgums 15 mēneši, tad aprēķins ir: $45\,000 + (5000 + ((45\,000 - 5000) * 0,64\%) * 1.25) = 50\,320$ euro attiecināmās izmaksas projekta vadības personālam. Projekta vadības izmaksas nevar pārsniegt 34 422 euro kalendāra gadā, pieskaitot 0,64</i>	
--	---	--

	<i>procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas.</i> Ja atbalstāmā darbība īstenota ar iekšējiem resursiem (projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksu, izņemot virsstundas, gadījumā), pārbauda, vai: Atbalstāmās darbības īstenošanai ir attiecināmas personāla izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas ietvaros izstrādā projekta sagatavošanas izmaksām vadības un projekta īstenošanas personālam – atalgojums par projektā nostrādātajām stundām (darba alga, izņemot virsstundas, naudas balvas, slimības naudu, ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu un atvaļinājuma kompensāciju u.tml.). Pārbauda vai ir iesniegts: 1. Darba līgums vai rīkojums, kurā par katru norīkoto darbinieku norādīta normatīvajos aktos noteiktā informācija, tai skaitā: 1.1. vārds un uzvārds; 1.2. darba apraksts; 1.3. dienas vai nedēļas darba laiks; 1.4. darba alga. 2. Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā. 3. Darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi. 4. Darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi (ja darbinieks strādā nepilnu vai daļlaika slodzi). 5. Darba algas aprēķins. 6. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta īstenošanas periodu. 7. Atskaite (-s), kurā norādīts katra projekta darbības nodrošināšanā iesaistītā darbinieka īss veikto darbu apraksts un katra darbinieka nostrādāto kopējo stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem. Projekta vadības un projekta īstenošanas personāla atalgojumu izmaksas attiecina proporcionāli faktiski nostrādātajam stundu skaitam,	
--	--	--

	kas attiecināmas uz Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas ietvaros izstrādātā projekta sagatavošanu. Iekšzemes komandējumu un transporta pakalpojumu izmaksām, kas attiecas uz <u>maksu par degvielu</u> un <u>maksu par sabiedriskā transporta izmantošanu</u>, piemēro <u>vadošās iestādes izstrādātās metodikas</u> "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai" un "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai". Tirgus izpēte nav jāpiemēro. <u>Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksām</u>, kas attiecas uz <u>maksu par naktsmītni</u> un <u>dienas naudu</u>, piemēro vadošās iestādes izstrādāto metodiku "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai". Tirgus izpēte nav jāpiemēro. Ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksām par naktsmītni un dienas naudu (tikai projekta īstenošanas un vadības personālam), kā arī izmaksām, kas attiecas uz maksu par apdrošināšanas polises iegādi darbinieka komandējuma laikam, attiecināmas faktiskās izmaksas, nepārsniedzot MK noteikumos Nr. 969 noteiktās izmaksu normas. Tirgus izpēte nav jāpiemēro, izņemot gadījumus, kad Atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā pieprasa attiecināt ārvalstu komandējumu izmaksas par naktsmītni un maksu par apdrošināšanas polises iegādi darbinieka komandējuma laikam, kas pārsniedz MK noteikumos Nr. 969 noteiktās normas.	
--	---	--

	Pārējās MK noteikumos Nr. 501 41.1.-41.4.apakšpunktos norādītās izmaksu pozīcijas (<u>ārpakalpojumu izmaksas</u>, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumi, transportlīdzekļu noma vai transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksas) attiecināmas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem, kas pamatoti ar attiecīgiem izmaksu pamatojošiem dokumentiem. 5. kritērija ietvaros pārbauda, vai ir veikta atbilstoša iepirkuma procedūra. Ja atbalstāmā darbība īstenota ārpakalpojuma veidā, pārbauda vai ir iesniegts: 1. pakalpojuma līgums, ja attiecas; 2. pakalpojuma sniedzēja izrakstītais rēķins; 3. apmaksas pamatojošs dokuments (maksājuma uzdevums, vai konta izraksts), kas apliecina, ka Atbalsta saņēmējs no sev piederoša maksājuma konta kredītiestādē ir samaksājis bezskaidra naudas norēķinu veidā pakalpojuma sniedzējam izmaksas pilnā apmērā. Ja izvērtētā apstiprināmā attiecināmo izmaksu kopsumma sasniedz vismaz 20 000 EUR, tad pārējās izmaksu pozīcijas nevērtē. <i>Ja Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad pārbauda, vai ir iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Eiropas Centrālās Bankas (turpmāk – ECB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā ECB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, pārbauda, vai iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.</i> Pārbauda, vai iesniegtajos dokumentos nav saskatāmi krāpšanas indikatori, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju	
--	--	--

		identificēšanai. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēts, ka izmaksas neatbilst MK noteikumu Nr.501 nosacījumiem, MP tiek noraidīts. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.	
5.	Attiecināmajām izmaksām ir piemērota atbilstoša iepirkuma procedūra	Pārbauda, vai, iegādājoties pakalpojumus, ir ievērota atbilstošā iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu vai ievērotas MK noteikumu Nr. 104 vai Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) prasības. 1. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.104. 5.punktu, ja piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcena ir mazāka par 70 000 <i>euro</i> (neieskaitot) var piemērot tādu procedūru, kur tirgus izpētes procesā vai līgumcenas tirgus izpētē tiek apzinātas vismaz trīs iespējas iegādāties nepieciešamos un finansiālajām iespējām atbilstošos pakalpojumus. 1.1. Pārbaudot MP, pārbauda visus līgumcenas izpētes dokumentus. Dokumentēšanas veidi ir: • sarakstes ar vismaz trīs piegādātājiem (gan Atbalsta saņēmēja sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes); • ja ir veikta telefonaptauja – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas laiks, telefona numurs, piegādātāja vārds un uzvārds (nosaukums, ja piegādātājs ir juridiska persona), piedāvātā cena, piedāvājuma iesniegšanas datums, ja tas nesakrīt ar veiktās telefonsarunas datumu, kā arī apliecinājums,	1. MP 2. MK noteikumi Nr.104 3. PIL 4. www.iub.gov.lv

		ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem; • ja tirgus izpēte veikta, izmantojot internetā publiski pieejamos piegādātāju komerc piedāvājumus – izdrukas no tīmekļa vietnes, kurā piedāvājumi ievietoti. Izdrukai jā satur norāde uz aplūkotās tīmekļa vietnes adresi, datumu un laiku; • brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverta informācija par preces vai pakalpojuma cenu un tehniskajiem parametriem; • atbildīgā darbinieka atskaite (ziņojums) vai iepirkuma komisijas protokols ar attiecīgās situācijas izvērtējumu, kurā ir sniegta informācija, vai piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena, vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš pēc individuālo vērtējumu apkopošanas ieguvīs visaugstāko novērtējumu. 1.2. Pārbauda, vai 1) ir iesniegts līgumcenas izpētes kopsavilkums, apkopojums vai tamlīdzīgs dokuments; 2) līguma priekšmets atbilst Pieteikumā norādītajam mērķim; 3) ir norādīti vismaz trīs aptaujātie pakalpojumu sniedzēji; 4) ir izvēlēts lētākais piedāvājums vai ir sniegts skaidrojums par ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu. Ja nav izvēlēts lētākais piedāvājums, tad, vai ir norādīts pamatojums par izvēlēto ekonomiski izdevīgāko pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu vai par pakalpojuma sniedzēja unikalitāti vai par pakalpojumu sniedzēju ierobežoto skaitu tirgū; 5) citi Programmā iesniegtie pieteikumi vai maksājuma pieprasījumi nav par vienu un to pašu atbalstāmo darbību;	
--	--	---	--

		2. Ja iepirkuma summa ir 70 000 <i>euro</i> (bez PVN) vai lielāka un tiek piemērota MK noteikumu Nr.104 IV.sadaļas kārtība, pārbauda, vai iepirkums ir veikts atbilstoši MK noteikumu Nr.104 noteiktajām prasībām: • pārliecinās, ka tehniskajā specifikācijā (apraksts, nolikums) ir skaidri un saprotami definēts iepirkuma priekšmeta tehniskās, funkcionālās vai darbības prasības vai norāda atsauci uz attiecīgajiem standartiem, lai piegādātāji varētu konstatēt līguma priekšmetu un sagatavot finansējuma saņēmēja vajadzībām atbilstošu piedāvājumu. Pārliecinās, ka iepirkuma priekšmeta aprakstā nav ietvertas norādes uz specifisku izcelsmi, īpašu procesu, kas raksturo tikai kāda konkrēta piegādātāja preces vai pakalpojumu, zīmolu, patentu vai specifisku preču veidu, kas noteiktiem piegādātājiem vai precēm rada priekšrocības vai noraidīšanas iemeslu. Minētās norādes finansējuma saņēmējs ir tiesīgs ietvert iepirkuma priekšmeta aprakstā, ja tās ir objektīvi nepieciešamas iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai un finansējuma saņēmējs šādu nepieciešamību var pamatot (tehniskā specifikācija pieejama Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē https://www.iub.gov.lv/lv izsludinātajā paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru (MK noteikumu Nr.104 2.pielikums); • pārbauda, vai iepirkuma dokumentācijā nav veikti grozījumi. Ja tie ir veikti, tad pārbauda, vai tas ir izdarīts atbilstoši MK noteikumu Nr.104 24.punktā noteiktajam; • pārliecinās, ka Atbalsta saņēmējs ir dokumentējis (<u>piem. protokols</u>) iepirkuma procedūras norisi un tajā ietverta vismaz informācija par saņemtajiem piedāvājumiem un piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu. Ja notikušas sarunas, norāda sarunu dalībniekus, kā arī saņemto piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma	
--	--	--	--

		priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu un lēmums par pretendenta izvēli pieņemts atbilstoši; • pārbauda, vai izvēlētais pretendenta piedāvājums atbilst visām Atbalsta saņēmēja izvirzītajām prasībām, kā arī pārliecinās, ka iepirkuma līgums ir noslēgts atbilstoši izvēlētajam pretendenta piedāvājumam; • ja ir veikti grozījumi noslēgtajā iepirkuma līgumā, pārliecinās, ka tie veikti, ievērojot MK noteikumu Nr.104 V. sadaļas nosacījumus. Atbildīgais nodarbinātais izvērtē grozījumu pieļaujamību, ņemot vērā, ka var veikt tikai tādus grozījumus, ja netiek būtiski mainīti tie līguma noteikumi, kas ir bijuši pamatā konkrētā piedāvājuma izvēlei iepirkuma procedūrā un uz kuriem Atbalsta saņēmējs atsaucies kā uz izraudzītā piedāvājuma priekšrocībām (piemēram, piedāvāto preču, pakalpojumu vai būvdarbu kvalitātes līmenis, līguma izpildes termiņi un samaksas noteikumi), lai pamatotu piedāvājuma ekonomisko izdevīgumu; • pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis aizpildītu MK noteikumu Nr.104 1. pielikumu “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”, kurā ir norādīts, ka pakalpojuma līgums noslēgts ar tādu piegādātāju, ar kuru tas neatrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. un 13. punkta izpratnē kā arī no Lursoft datu bāzē pieejamās informācijas pārbauda, vai starp Atbalsta saņēmēju un izvēlēto pretendentu nav konstatējama saistība. Ja konstatē, ka iepirkums veikts saskaņā ar PIL, tad Atbildīgais nodarbinātais ar iepirkumu saistīto dokumentāciju nodod Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļai. Pārbauda, vai iesniegtajos dokumentos nav saskatāmi krāpšanas indikatori, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai.	
--	--	---	--

		Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatē, ka pēc papildu informācijas saņemšanas, ir pārkāpts kāds no MK noteikumu Nr.104 vai PIL noteiktajiem nosacījumiem, tad izmaksas, kas saistītas ar konkrēto iepirkumu nav attiecināmas. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.	
6.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumi	1. Pārbauda, vai MP ir iekļauts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka tas ir ievērojis kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumus. 2. Pārbauda, vai MP ir norādīts, vai Atbalsta saņēmējs veic vai neveic atbalsta kumulāciju un/vai apvienošanu. 3. Ja Atbalsta saņēmējs MP ir norādījis, ka veic kumulāciju un/vai apvienošanu, pārbauda, vai: 3.1. MP ir norādīta informācija par Atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts atbalsts tiek kumulēts ar šajā MP norādītajām attiecināmajām izmaksām, kā arī norādīts citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šajā MP iekļautajām attiecināmajām izmaksām; 3.2. netiek pārkāpti MK noteikumos Nr. 501. 70.punktā noteiktie kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumi. <i>MK noteikumu Nr. 501 ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta</i>	1. MP

		<i>komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs ir pārkāpis kumulācijas un/vai apvienošanas nosacījumus, MP tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	
7.	Atbalsta saņēmējs par MP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis atbalstu no Aģentūras vai citas institūcijas (nav dubultais finansējums)	Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs par MP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis atbalstu no Aģentūras vai citas institūcijas (nav dubultais finansējums). Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja konstatē dubultā finansējuma pazīmes, līdz apstākļu noskaidrošanai MP apmaksa tiek apturēta. Ja konstatēts dubultais finansējums, MP tiek noraidīts.	1. MP 2. www.business.gov.lv 3. Publiski pieejamā informācija

8.	Atbalsta saņēmējs nedarbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm vai, ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs, saskaņā ar <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem darbojas arī kādā no MK noteikumos Nr. 501 vai Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulā (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831), vai Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulā (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs vai veic neatbalstāmās darbības. 1. Pārbauda, vai: 1.1. ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Grāmatvedības likumam, kopija; 1.2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu; 1.3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumus t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi. 2. Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un pārbauda, vai: 2.1. kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam; 2.2. kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar projekta īstenošanu saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinājumiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR. 2.3. grāmatvedības izdrukās ir identificējams, ka Atbalsta saņēmējs ir grāmatojis attiecināmās izmaksas pilnā apmērā.	1. <i>Lursoft</i> datu bāze vai tai pielīdzināma datu bāze. 2. MP.
----	---	---	--

		3. Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums par izmaksu nodalīšanu. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs, kurš darbojas neatbalstāmajā nozarē, nav nodalījis izmaksas, MP tiek noraidīts.	
9.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis Līgumā noteiktajā termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par MP iekļautajām darbībām	Pārbauda, vai: 1. MP iekļautās izmaksas radušās pēc Pieteikuma iesniegšanas un Līgumā noteiktajā īstenošanas termiņā; 2. MP ir sniegts apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par MP iekļautajām darbībām. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	1. MP 2. Līgums

		Par izmaksām, kas radušās ārpus Līgumā noteiktā termiņa vai ir Aģentūras iepriekš apstiprinātas, nav veicama Atbalsta finansējuma izmaksa.	
10.	MP norādītais bankas norēķinu konts ir Atbalsta saņēmēja konts	No Atbalsta saņēmēja iesniegtajiem dokumentiem (līgums par konta atvēršanu, izziņa no bankas, maksājuma uzdevums vai cita dokumentācija) pārbauda, vai MP norādītais bankas konts ir Atbalsta saņēmēja bankas konts. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	1. MP
11.	MP ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi	Pārbauda, vai MP ir sniegti vismaz šādi Atbalsta saņēmēja apliecinājumi: – Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par MP iekļautajām darbībām un izmaksām; – Atbalsta saņēmējs par MP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais finansējums), izņemot, ja MP sniegta informācija par atbalsta kumulēšanu vai apvienošanu; – attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un Līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju; – MP iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. MP iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība; – Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; – Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai;	1. MP 2. www.business.gov.lv

	– MP pievienoto dokumentu kopijas atbilst oriģināliem; – ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām; – visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; – netiek pārkāpti MK noteikumu Nr. 501. 70.punktā noteiktie atbalsta kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumi; – ir ievēroti normatīvie akti par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un ir ievērotas komercdarbības atbalsta prasības; – Atbalsta saņēmējs www.business.gov.lv ir iesniedzis pirmreizējo un aktuālo gada Uzņēmumu datu anketu, ja attiecas. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja MP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	
--	--	--