

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1.1-29.1/2024/22

Grozījumi:

2024.gada 31.oktobra grozījumi Nr. 1.1-29.1/2024/36

2024.gada 20.decembra tehniskie grozījumi Nr.1.1-29.1/2024/45

2025.gada 14.maija tehniskie grozījumi Nr.1.1-29.1/2025/13

2025.gada 4.septembra grozījumi Nr.1.1-29.1/2025/27

Kārtība, kādā veic gala labuma guvēju atlasi, piešķir atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" projekta Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 "MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība" eksporta atbalsta nodrošināšanai ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) veic Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" (turpmāk – Programmas pasākums) atbalsta saņēmēju jeb gala labuma guvēju - Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu komersantu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrē reģistrētas kooperatīvās sabiedrības, kurās apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, zemnieku vai zvejnieku saimniecības un Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrētas biedrības, kurās ir apvienojušies vismaz pieci komersanti, un nodibinājumi, kuros starp tā dibinātājiem un to biedriem ir vismaz pieci komersanti, kuri atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Regula Nr. 651/2014), 2.panta 2.punktu eksporta atbalsta darbību nodrošināšanai, atlasi, piešķir atbalstu saskaņā ar Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – Sadarbības iestādes) 2023. gada

26.septembrī noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 (turpmāk – Vienošanās), veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.

2. Aģentūras struktūrvienības ievēro šos noteikumus un:
 - 2.1. noslēgto Vienošanos;
 - 2.2. starp atbalsta saņēmēju un Aģentūru noslēgtos līgumus par pakalpojuma (turpmāk – Pakalpojuma līgums) un atbalsta saņemšanu (turpmāk – Atbalsta līgums).
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Atbalsta piešķiršanas departamenta (turpmāk – APD) Eksporta un attīstības atbalsta nodaļa (turpmāk – EAAN);
 - 3.2. Eksporta un inovāciju pakalpojumu departamenta (turpmāk – EIPD) Eksporta pakalpojumu nodaļa (turpmāk – EPN);
 - 3.3. Finanšu resursu un budžeta izpildes nodaļa (turpmāk – FRBIN);
 - 3.4. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN)
 - 3.5. Juridiskais departaments, tai skaitā Iepirkumu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk - INN) un Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk - PNN).

II. Atbalsta sniegšanas vispārīgie noteikumi

4. Starp Aģentūru un atbalsta saņēmēju noslēgtā Atbalsta līguma par eksporta atbalsta nodrošināšanu ietvaros pieejams atbalsts šādām darbībām:
 - 4.1. atbalsta saņēmēja dalībai nacionālos standos starptautiskajās izstādēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē;
 - 4.2. atbalsta saņēmēja dalībai Aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās un Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs);
 - 4.3. atbalsta saņēmēja izdevumiem, kas saistīti ar dalību šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētajos pasākumos;
 - 4.4. atbalsta saņēmēja dalībai starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu, konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju, kontaktbiržās ārvalstīs klātienē vai tiešsaistē;
 - 4.5. atbalsta saņēmēja dalībai starptautiskajās digitālajās nozaru platformās;
 - 4.6. atbalsta saņēmēja produktu vai pakalpojumu preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrādei un reģistrēšanai;
 - 4.7. atbalsta saņēmēja reklāmas kampaņas izstrādes un vadības izmaksām, lai produktu palaistu eksporta tirgū;
 - 4.8. atbalsta saņēmējam mārketinga vizuālo materiālu (bukletu, baneru vai videoklipu) izstrādes izmaksām par produktu vai pakalpojumu;
 - 4.9. atbalsta saņēmēja dalībai ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās;
 - 4.10. atbalsta saņēmēja mērķa tirgus pētījuma izstrādei un iegādei;
 - 4.11. atbalsta saņēmēja telemārketinga pakalpojumiem ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai;
 - 4.12. atbalsta saņēmēja ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaistei eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaistei tirgus darbības pārorientācijai;
 - 4.13. ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanai;
 - 4.14. atbalsta nodrošināšanai starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā;
 - 4.15. atbalsta nodrošināšana starptautisku sporta pasākumu un starptautisku izstāžu organizēšanai Latvijā.

5. Atbalsta saņēmēju atlase un lēmuma pieņemšana atbalsta līguma slēgšanai tiek nodrošināta pirmo reizi piesakoties jebkurai šo noteikumu 4.punktā minētajai eksporta atbalsta darbībai, kas aprakstīta šo noteikumu III., IV., V., VI., VII., VIII. un IX. nodaļā.
6. Ja EAAN vadītājs konstatē, ka Vienošanās ietvaros pieejamais finansējums nav pietiekams kādam šo noteikumu 4. punktā noteiktajiem atbalsta veidiem, tas vismaz divus mēnešus iepriekš nodrošina informācijas par termiņu, no kura atbalsta sniegšana tiks pārtraukta, publicēšanu tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv, kā arī informēs Ekonomikas ministriju, nosūtot informatīvu vēstuli.
7. Ja pēc šo noteikumu 6. punktā minētā paziņojuma publicēšanas tiek piešķirts papildu finansējums šo noteikumu 4. punktā minētā atbalsta sniegšanai, EAAN vadītājs vai programmu vadītājs nodrošina tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv informācijas par termiņu, no kura atbalsta sniegšana tiek atjaunota, publicēšanu.

III. Atbalsta saņēmēju atlase, lēmuma pieņemšana un atbalsta sniegšanas kārtība dalībai nacionālajos standos

8. Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību Ministru kabineta 2023. gada 13.jūlija noteikumiem Nr. 407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk - [MK noteikumi Nr. 407](#)) un šajos noteikumos noteiktajai atlases kārtībai.
9. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētajai atbalstāmajai darbībai, EAAN un EPN atbildīgie nodarbinātie izvērtē atbalsta saņēmēja aizpildīto pieteikuma anketu dalībai nacionālajā standā 1. pielikumu “Pieteikuma anketas forma dalībai nacionālajā standā un atlases kritēriji” (turpmāk – Pieteikuma anketa).
10. EAAN Pieteikuma anketu saņem platformā www.business.gov.lv.
11. Informāciju par Aģentūras plānotajiem nacionālajiem stendiem starptautiskās izstādēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē (turpmāk – Pasākums) par Pasākumu atbildīgais EPN nodarbinātais (turpmāk – EPN nodarbinātais) publicē Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv sadaļā “Notikumu kalendārs” un platformā www.business.gov.lv, norādot dalības noteikumus, Aģentūras sniegtā pakalpojuma stundu skaitu un cenu (saskaņā ar Aģentūras cenrādi¹ un EPN nodarbinātā sagatavoto tāmi), plānoto dalībnieku skaitu, pieteikšanās termiņu, pievienojot pieteikuma anketu un atlases kritērijus atbilstoši pasākuma specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum. Šajā punktā noteikto informāciju publicē ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms attiecīgā Pasākuma sākuma dienas.
12. Divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 9. punktā minētās Pieteikuma anketas saņemšanas EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko atbildīgo EAAN nodarbināto Pieteikuma anketas izvērtēšanai. Ja Pieteikuma anketa ir saņemta par dalību Pasākumā par maksu, tad EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko atbildīgo EPN nodarbināto Pieteikuma anketas izvērtēšanai un Pakalpojuma līguma slēgšanai.
13. Pirms Pieteikuma anketas vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Vērtējot Pieteikuma anketas atbilstību saskaņā ar šo noteikumu 8. punktu, EAAN atbildīgais nodarbinātais aizpilda šo noteikumu 2. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr. 1 Atbalsta saņēmēja pieteikuma vērtēšanas kritēriji dalībai nacionālajā standā,

¹ Ministru kabineta 2013.gada 3.septembra noteikumi Nr.716 “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”

kopstendā vai digitālajā platformā”, (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr.1). Pieteikuma anketas atbilstību saskaņā ar šo noteikumu 8. punktu vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 1 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 1 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra dalībībai nacionālajā stendā, kopstendā, digitālajā platformā”.

14. Vērtējot Pieteikuma anketas atbilstību saskaņā ar šo noteikumu 8. punktu, EAAN un EPN nodarbinātais vērtē Pieteikuma anketu trijos posmos 10 darba dienu laikā. Pieteikuma anketu vērtē saskaņā ar Pārbaudes lapā Nr.1 norādītajiem kvalitātes kritērijiem, kuri tiek vērtēti, piešķirot punktus.
15. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits ir līdz 8 (ieskaitot), tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pieteikuma anketas noraidīšanu. Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc Lēmuma projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam un APD direktoram parakstīšanai. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
16. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, tad tiek uzsākta otrā posma vērtēšana saskaņā ar atbalsta saņēmēja atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”.
17. Ja kāds no atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, neatbilst – tiek novērtēts ar “nē”, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pieteikuma anketas noraidīšanu. Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc Lēmuma projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam un APD direktoram parakstīšanai. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
18. Ja atbalsta saņēmējs Pieteikuma anketu ir iesniedzis pirmo reizi un kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, kā arī atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā”, tad EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Atbalsta līguma slēgšanu un nodod lēmuma projektu EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un APD direktoram parakstīšanai. Lēmuma projektā par Atbalsta līguma slēgšanu tiek norādīts par Atbalsta līguma slēgšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
19. EAAN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 18.punktā minētā lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu Atbalsta līguma projektu, un nodod saskaņošanai EAAN programmu vadītājam.
20. EAAN programmu vadītājs saskaņoto Atbalsta līguma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai. NN APD direktora parakstīto Atbalsta līgumu nosūta atbalsta saņēmējam parakstīšanai.
21. EAAN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka Atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts lēmumā par Atbalsta līguma slēgšanu norādītajā termiņā.
22. Pieteikuma anketas atlases kritērijus EPN nodarbinātais var papildināt ar papildu nosacījumiem un kritērijiem atbilstoši Pasākuma specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum, un tos publicē saskaņā ar šo noteikumu 11.punktā noteikto kārtību un termiņiem.
23. Pieteikuma anketas vērtēšanas trešajā posmā četru darba dienu laikā pēc EAAN atbildīgā darbinieka vērtējuma saņemšanas par Pasākumu atbildīgais EPN nodarbinātais izvērtē atbalsta saņēmēju Pieteikumu anketas atbilstoši atlases kritērijiem, piešķirot atbalsta

- saņēmējiem punktus. Pēc izvērtēšanas EPN nodarbinātais sagatavo atzinumu, kurā norāda piešķirtos punktus un pamatojumu piešķirtajiem punktiem, kā arī vērtējumu apkopojumu.
24. Ja atbalsta saņēmēju skaits, kuri vēlas piedalīties pasākumā un kuri atbilst šo noteikumu 18. punktam, ir lielāks, nekā plānotās darba vietas standā, tad dalībai Pasākumā primāri tiek atlasīti atbalsta saņēmēji (komersanti), kuri saskaņā ar šo noteikumu 23. punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu (ja piešķirtais punktu skaits ir vienāds, priekšroka dodama tam atbalsta saņēmējam, kurš kritērijā “Eksporta apjoms % no ____ . gada apgrozījuma” ir ieguvis vairāk punktus, ja arī kritērijā “Eksporta apjoms % no ____ . gada apgrozījuma” ir iegūts vienāds punktu skaits, priekšroka dodama tam atbalsta saņēmējam, kuram ir lielāks gada apgrozījums, no kura tiek vērtēts eksporta apjoms), tad tiek atlasīti atbalsta saņēmēji, kas ir biedrības vai nodibinājumi (atbilstoši Pieteikuma anketas iesniegšanas secībai).
 25. EPN nodarbinātais atzinumu iesniedz platformā www.business.gov.lv EPN, EAAN vadītājiem un EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
 26. Ja Pieteikuma anketa atbilst šo noteikumu 18. punktā minētajām prasībām, bet konstatē, ka šo noteikumu 23. punktā noteiktās kārtības rezultātā atbalsta saņēmējam atbalsts nav piešķirams, EPN nodarbinātais divu darba dienu laikā nosūta atbalsta saņēmējam atteikumu dalībai Pasākumā uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
 27. Ja Pieteikuma anketa atbilst šo noteikumu 18. punktā minētajām prasībām, un konstatē, ka šo noteikumu 23. punktā noteiktās kārtības rezultātā iegūtais punktu skaits ir pietiekams, lai kvalificētos par stenda dalībnieku, EAAN nodarbinātais pēc saskaņošanas ar EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju piecu darba dienu laikā sagatavo lēmuma projektu par *de minimis* (nefinansālā) atbalsta piešķiršanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai Pasākumā un nodod lēmuma projektu APD direktoram parakstīšanai.
 28. Lēmuma projektā par Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai Pasākumā tiek norādīts par Pakalpojuma līguma slēgšanu EPN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts.
 29. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
 30. Ja divu darba dienu laikā no lēmuma par *de minimis* atbalsta piešķiršanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai Pasākumā nosūtīšanas dienas EPN atbildīgais nodarbinātais *e-pastā nesaņem* atbalsta saņēmēja atteikumu saņemt pakalpojumu, Aģentūra uzsāk Pakalpojuma līguma slēgšanas procedūru un atbalsta saņēmēja dalības organizēšanu Pasākumā, un atbalsts uzskatāms par piešķirtu. Šajā punktā noteiktā Pakalpojuma līguma noslēgšanu organizē par Pasākumu atbildīgais EPN nodarbinātais. Ja kāds no dalībai Pasākumā apstiprinātajiem atbalsta saņēmējiem atsauc dalību Pasākumā, tad dalībai Pasākumā tiek izvēlēts nākamais pretendents ar augstāko punktu skaitu atbilstoši šo noteikumu 23.punktā minētajam atzinumam.
 31. EPN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 30.punktā minētā lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu līguma projektu par dalību Pasākumā un nosūta INN uz e-pasta adresi iepirkumi@liaa.gov.lv saskaņošanai. INN atbildīgais darbinieks pēc līguma projekta par dalību Pasākumā saskaņošanas to reģistrē un nodod EPN vadītājam un EIPD direktora vietniekam eksporta projektu jautājumos parakstīšanai. NN nodarbinātais EIPD direktora vietnieka eksporta projektu jautājumos parakstīto līgumu par dalību Pasākumā nosūta uz atbalsta saņēmēja platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
 32. EPN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka Pakalpojuma līgums par dalību Pasākumā tiek saskaņots un parakstīts ar atbalsta saņēmēju lēmumā par Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai Pasākumā norādītajā termiņā.
 33. Ja Pasākuma pieteikuma vērtēšanas laikā kādā no posmiem ir nepieciešama papildu informācija, EAAN vai EPN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta

saņēmējam secīgi par katru posmu un nosūta uz atbalsta saņēmēja platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.

34. Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN vai EPN nodarbinātā e-pastu vai business.gov.lv. Ja papildu informācija saņemta uz EAAN vai EPN nodarbinātā e-pastu, EAAN vai EPN nodarbinātais vienas darba dienas laikā informāciju reģistrē platformā www.business.gov.lv. Pēc papildu informācijas saņemšanas EAAN vai EPN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā izvērtē Pasākuma pieteikumu atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā Nr.1 tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.

IV. Atbalsta saņēmēju atlase, lēmuma pieņemšana un atbalsta sniegšanas kārtība dalībai tirdzniecības misijās, Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs)

35. Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumiem Nr. 407 un šajos noteikumos noteiktajai atlases kārtībai.
36. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētajai atbalstāmajai darbībai, EAAN un EPN atbildīgie nodarbinātie izvērtē atbalsta saņēmēja aizpildīto pieteikuma anketu par dalību tirdzniecības misijā (turpmāk – TM) un Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs (turpmāk – VV) 4. pielikumu “Pieteikuma anketas forma dalībai tirdzniecības misijā un valsts vizītē, t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs” (turpmāk – Pieteikuma anketa TM un VV).
37. EAAN Pieteikuma anketu TM un VV saņem platformā www.business.gov.lv.
38. Informāciju par Aģentūras plānotajām TM un VV atbildīgais EPN nodarbinātais publicē Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv sadaļā “Notikumu kalendārs” un platformā www.business.gov.lv, norādot dalības noteikumus, Aģentūras pakalpojumu stundu skaitu un cenu (saskaņā ar Aģentūras cenrādi² un EPN nodarbinātā sagatavoto tāmi), plānoto TM vai VV izmaksu apmēru, plānoto dalībnieku skaitu, pieteikšanās termiņu, pievienojot pieteikuma anketu un atlases kritērijus atbilstoši pasākuma specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum. Šajā punktā noteikto informāciju publicē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgās TM vai VV norises dienas. Minēto pieteikuma anketu EPN nepieciešamības gadījumā tulko svešvalodā atbilstoši TM vai VV norises vietai.
39. Divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 36. punktā minētās Pieteikuma anketas TM un VV par dalību (ar atbalstu) TM saņemšanas EAAN vadītājs norīko EAAN atbildīgo nodarbināto Pieteikuma anketas izvērtēšanai, savukārt pēc Pieteikuma anketas TM un VV par dalību (par maksu) TM vai VV saņemšanas EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko EPN atbildīgo nodarbināto Pieteikuma anketas izvērtēšanai.
40. Pirms Pieteikuma anketas TM un VV vai Maksājuma pieprasījuma vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai TM vai VV ar atbalstu, tad, vērtējot atbilstību šo noteikumu 35. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda šo noteikumu 5. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr.2 Atbalsta saņēmēja pieteikuma vērtēšanas kritēriji dalībai tirdzniecības misijā un valsts augstu amatpersonu vizītē, t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs” (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr.2). Pieteikuma anketas TM un VV atbilstību šo noteikumu 35. punktam vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 2 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 6. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 2 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (Dalībai tirdzniecības misijā un valsts augstu amatpersonu vizītē, t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs)”. Ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai

² Ministru kabineta 2013.gada 3.septembra noteikumi Nr.716 “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”

TM vai VV par maksu, tad pēc dalības TM vai VV un 7. pielikuma “Maksājuma pieprasījums par dalību Aģentūras organizētajā starptautiskajā tirdzniecības misijā vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē” (turpmāk – Maksājuma pieprasījums) iesniegšanas, vērtējot atbilstību šo noteikumu 35. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda šo noteikumu 8. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr.3 Maksājuma pieprasījuma Nr. _____ pārbaudes (kritēriji dalībai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās un valsts vizītēs)” (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr. 3) un EAAN nodarbinātais sagatavo atbalsta saņemšanas līguma projektu, ja tāds iepriekš nav noslēgts, un nodrošina līguma projekta saskaņošanu un parakstīšanu.

41. Vērtējot Pieteikuma anketas TM un VV atbilstību šo noteikumu 35. punktam, EAAN un EPN nodarbinātais vērtē Pieteikuma anketu TM un VV trijos posmos 10 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai TM ar atbalstu, tad Pieteikuma anketas TM un VV vērtēšanas pirmajā posmā EAAN nodarbinātais Pieteikuma anketu TM un VV vērtē saskaņā ar Pārbaudes lapā Nr. 3 norādītajiem kvalitātes kritērijiem, kuri tiek vērtēti, piešķirot punktus, savukārt, ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai TM vai VV par maksu, tad Pieteikuma anketas TM un VV vērtēšanas pirmajā posmā EPN nodarbinātais izvērtē atbalsta saņēmēju Pieteikuma anketas TM un VV atbilstoši TM vai VV specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum. Pēc izvērtēšanas EPN nodarbinātais uzsāk Pakalpojuma līguma slēgšanas procedūru un atbalsta saņēmēja dalības organizēšanu TM vai VV saskaņā ar šo noteikumu 58. un 59. punktu. Lai piešķirtu atbalstu atbalsta saņēmējam dalībai TM vai VV, kurā tas piedalījies par maksu, EAAN atbildīgais nodarbinātais izvērtē atbalsta saņēmēja pēc īstenotas TM vai VV aizpildīto un iesniegto Maksājuma pieprasījumu, uzsākot otrā posma vērtēšanu saskaņā ar kvalitātes kritērijiem, kuri tiek vērtēti, piešķirot punktus.
42. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits ir līdz 8 (ieskaitot), tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pieteikuma anketas TM un VV vai Maksājuma pieprasījuma noraidīšanu. Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc Lēmuma projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam un APD direktoram parakstīšanai. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
43. Ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai TM vai VV ar atbalstu un kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, tad EAAN nodarbinātais uzsāk otrā posma vērtēšanu saskaņā ar atbalsta saņēmēja atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, savukārt, ja Pieteikuma anketa TM un VV tika apstiprināta dalībai TM vai VV par maksu un, vērtējot iesniegto Maksājuma pieprasījumu, kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, tad tiek uzsākta trešā posma vērtēšana saskaņā ar atbalsta saņēmēja atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”.
44. Ja kāds no atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, neatbilst – tiek novērtēts ar “nē”, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pieteikuma anketas TM un VV vai Maksājuma pieprasījuma noraidīšanu. Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc Lēmuma projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, Lēmuma projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam un APD direktoram parakstīšanai. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
45. Ja atbalsta saņēmējs Pieteikuma anketu TM un VV vai Maksājuma pieprasījumu ir iesniedzis pirmo reizi un kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, kā arī atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā”, tad EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Atbalsta līguma slēgšanu un nodod lēmuma

projektu EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un APD direktoram parakstīšanai. Lēmuma projektā par Atbalsta līguma slēgšanu tiek norādīts par Atbalsta līguma slēgšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.

46. EAAN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 45.punktā minētā lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu Atbalsta līguma projektu, un nodod saskaņošanai EAAN programmu vadītājam.
47. EAAN programmu vadītājs saskaņoto Atbalsta līguma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai. NN nodarbinātais APD direktora parakstīto Atbalsta līgumu nosūta atbalsta saņēmējam parakstīšanai.
48. EAAN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka Atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts lēmumā par Atbalsta līguma slēgšanu norādītajā termiņā.
49. Pieteikuma anketas TM un VV atlases kritērijus EPN nodarbinātais var papildināt ar papildu nosacījumiem un kritērijiem atbilstoši Tirdzniecības misijas specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum, un tos publicē saskaņā ar šo noteikumu 38.punktā noteikto kārtību un termiņiem.
50. Ja Pieteikuma anketa TM un VV ir iesniegta dalībai TM vai VV ar atbalstu, tad Pieteikuma anketas TM un VV vērtēšanas trešajā posmā četru darba dienu laikā pēc EAAN atbildīgā darbinieka vērtējuma saņemšanas atbildīgais EPN nodarbinātais izvērtē atbalsta saņēmēju Pieteikuma anketas TM un VV atbilstoši specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum. Pēc izvērtēšanas EPN nodarbinātais sagatavo atzinumu, kurā apkopo izvērtētos atbalsta saņēmējus un atbilstību vērtēšanas kritērijiem.
51. EPN nodarbinātais nodod šo noteikumu 50.punktā minēto atzinumu EAAN un EPN vadītājiem un EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
52. Ja Pieteikuma anketa TM un VV atbilst šo noteikumu 45. punktā minētajām prasībām, bet konstatē, ka Pieteikuma anketa TM un VV neatbilst TM vai VV specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum, EPN nodarbinātais divu darba dienu laikā nosūta atbalsta saņēmējam atteikumu dalībai TM uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
53. Ja Pieteikuma anketa TM un VV dalībai ar atbalstu atbilst šo noteikumu 45. punktā minētajām prasībām un atbilst TM vai VV specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum, EAAN nodarbinātais pēc saskaņošanas ar EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju piecu darba dienu sagatavo lēmuma projektu par *de minimis* (nefinansilā) atbalsta piešķiršanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai TM vai VV un nodod lēmuma projektu APD direktoram parakstīšanai.
54. Lēmuma projektā par Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai TM vai VV tiek norādīts par Pakalpojuma līguma slēgšanu EPN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts.
55. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
56. Ja divu darba dienu laikā no lēmuma par *de minimis* atbalsta piešķiršanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu dalībai TM vai VV nosūtīšanas dienas EPN atbildīgais nodarbinātais nesaņem atbalsta saņēmēja atteikumu saņemt pakalpojumu, EPN atbildīgais nodarbinātais uzsāk Pakalpojuma līguma slēgšanas procedūru un atbalsta saņēmēja dalības organizēšanu TM vai VV, un atbalsts uzskatāms par piešķirtu. Šajā punktā noteiktā Pakalpojuma līguma noslēgšanu organizē par TM vai VV atbildīgais EPN nodarbinātais.
57. EPN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu Pakalpojuma līguma projektu par dalību TM vai VV un nosūta INN uz e-pasta adresi iepirkumi@liaa.gov.lv saskaņošanai. INN atbildīgais darbinieks pēc

- līguma projekta par dalību TM vai VV saskaņošanas to reģistrē un nodod EPN vadītājam un EIPD direktora vietniekam eksporta projektu jautājumos parakstīšanai. NN nodarbinātais EIPD direktora vietnieka eksporta projektu jautājumos parakstīto Pakalpojuma līgumu par dalību TM vai VV nosūta uz atbalsta saņēmēja platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
58. EPN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka līgums par dalību TM vai VV tiek saskaņots un parakstīts ar atbalsta saņēmēju lēmumā par līguma slēgšanu dalībai TM vai VV norādītajā termiņā.
 59. Ja Pieteikumu anketas TM un VV vērtēšanas laikā kādā no posmiem ir nepieciešama papildu informācija, EAAN vai EPN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam secīgi par katru posmu un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
 60. Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN vai EPN nodarbinātā e-pastu vai platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija saņemta uz EAAN vai EPN nodarbinātā e-pastu, EAAN vai EPN nodarbinātais vienas darba dienas laikā informāciju reģistrē platformā www.business.gov.lv. EAAN vai EPN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Pieteikumu anketu TM un VV izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.
 61. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 4.3.apakšpunktā minētajai atbalstāmajai darbībai, EAAN atbildīgais nodarbinātais izvērtē atbalsta saņēmēja aizpildīto Maksājuma pieprasījumu par dalību TM vai VV .
 62. EAAN Maksājuma pieprasījumu saņem platformā www.business.gov.lv.
 63. Saņemot Maksājuma pieprasījumu, EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko EAAN nodarbināto, kurš 13 darba dienu laikā veic Maksājuma pieprasījuma pārbaudi. Ja Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai no atbalsta saņēmēja tiek pieprasīta papildu informācija, tad Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas saņemšanas un izvērtēšanas laiku.
 64. Vērtējot Maksājuma pieprasījumu atbilstoši šo noteikumu 35. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda šo noteikumu Pārbaudes lapu Nr. 3. Maksājuma pieprasījumu atbilstoši šo noteikumu 35. punktam vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 3 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 9. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 3 Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju (dalībai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās un valsts vizītēs) vērtēšanas procedūra” (turpmāk – 9. pielikums).
 65. Ja Pārbaudes lapas Nr. 3 vērtēšanas laikā ir nepieciešama papildu informācija, EAAN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
 66. Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu vai iesniegta platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija ir iesniegta uz EAAN atbildīgā nodarbinātais e-pastu, EAAN nodarbinātais informāciju pievieno platformā www.business.gov.lv. EAAN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Maksājuma pieprasījumu izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.
 67. Aizpildot Pārbaudes lapu Nr. 3 EAAN nodarbinātais norāda maksājuma pieprasījuma atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem, aizpildot šādi:
 - 67.1. ja maksājuma pieprasījums atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
 - 67.2. ja maksājuma pieprasījums neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē “-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;

- 67.3. ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “nav attiecināms”;
- 67.4. ja konstatē, ka maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot maksājuma pieprasījumu un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību”.
68. Ja EAAN nodarbinātais konstatē, ka maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 11. pielikumā minētajiem kritērijiem, tad ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 3 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par *de minimis* (finansālā) atbalsta piešķiršanu un atbalsta izmaksu. Aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 3 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.
69. Ja pēc papildu informācijas iesniegšanas vai neiesniegšanas tiek konstatēts, ka maksājuma pieprasījums neatbilst Pārbaudes lapā Nr.3 minētajiem kritērijiem, EAAN nodarbinātais:
- 69.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visus maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr. 3 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītā atbalsta summa samazināšanai norāda ailē “Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam”. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 3 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par *de minimis* (finansālā) atbalsta piešķiršanu un atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 3 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai;
- 69.2. ja konstatētā neatbilstība skar visas maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr. 3 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „-”, bet ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar “X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 3 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu maksājuma pieprasījuma noraidīšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 3 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.
70. Pēc šo noteikumu 68. punktā un 69.1. un 69.2. apakšpunktā minētās vēstules parakstīšanas NN nodrošina parakstītās vēstules nosūtīšanu uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
71. EAAN nodarbinātais divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 68. punkta un 69.1. apakšpunkta vēstules nosūtīšanas sagatavo un iesniedz FRBIN atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījuma veidlapas kopiju.

72. FRBIN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar šo noteikumu 68.punktā un 69.1.apakšpunktā minētajā vēstulē norādīto uz Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

V Atbalsta saņēmēju atlase, Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumu atlase un lēmuma pieņemšana

73. Atbalsta saņēmēju Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma atlase tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumiem Nr. 407 un šajos noteikumos noteiktajai atlases kārtībai.
74. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12., 4.13. un 4.14.apakšpunktā minētajiem atbalstāmajām darbībām, EAAN izvērtē atbalsta saņēmēja aizpildīto Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma veidlapu par atbalsta saņemšanu saskaņā ar šo noteikumu 10. pielikumu "Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma veidlapa _____.gadam" (turpmāk – Eksporta darbību pieteikums) un papildu iesniedzamos attiecināmo izmaksu pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju utt.).
75. EAAN Eksporta darbību pieteikumu saņem platformā www.business.gov.lv.
76. Saņemot Eksporta darbību pieteikumu, EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs divu darba dienu laikā norīko EAAN atbildīgo nodarbināto Eksporta darbību pieteikuma izvērtēšanai.
77. Pirms Eksporta darbību pieteikuma vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Vērtējot Eksporta darbību pieteikuma atbilstību šo noteikumu 73. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda šo noteikumu 11. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr. 4 Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritēriji” (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr.4). Eksporta darbību pieteikuma atbilstību šo noteikumu 73. punktam vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 4 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 12. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 4 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumam)”.
78. Vērtējot Eksporta darbību pieteikuma atbilstību šo noteikumu 73. punktam, EAAN nodarbinātais vērtē Eksporta darbību pieteikumu trijos posmos. Eksporta darbību pieteikuma vērtēšanas pirmajā posmā Eksporta darbību pieteikums tiek vērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem, kuri tiek vērtēti, piešķirot punktus.
79. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits ir līdz 8 (ieskaitot), tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Eksporta darbību pieteikuma noraidīšanu.
80. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, tad tiek uzsākta otrā posma vērtēšana saskaņā ar atbalsta saņēmēja atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”.
81. Ja kāds no atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, neatbilst – tiek novērtēts ar “nē”, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Eksporta darbību pieteikuma noraidīšanu.
82. Ja atbalsta saņēmējs Eksporta darbību pieteikumu ir iesniedzis pirmo reizi un kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, kā arī atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā”, tad EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Atbalsta līguma slēgšanu un nodod lēmuma projektu saskaņošanai EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un APD direktoram parakstīšanai. Lēmuma projektā par Atbalsta līguma slēgšanu tiek norādīts par Atbalsta līguma slēgšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma

nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi. Pēc lēmuma nosūtīšanas tiek uzsākts vērtēšanas trešais posms atbilstoši atbalstāmo darbību vērtēšanas kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”.

83. EAAN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 82.punktā minētā lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu Atbalsta līguma projektu, un nodod saskaņošanai EAAN programmu vadītājam.
84. EAAN programmu vadītājs saskaņoto Atbalsta līguma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai. NN APD direktora parakstīto Atbalsta līgumu nosūta atbalsta saņēmējam parakstīšanai.
85. EAAN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka Atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts lēmumā par Eksporta darbību pieteikuma apstiprināšanu un Atbalsta līguma slēgšanu norādītajā termiņā.
86. Ja kvalitātes kritēriju kopējais punktu skaits sasniedz 9 punktus, kā arī atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā”, bet Eksporta darbību pieteikumā iekļautās darbības nav atbalstāmas vai nav pievienota darbību un izmaksu pamatojošā dokumentācija, EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Eksporta darbību pieteikuma noraidīšanu.
87. EAAN nodarbinātais šo noteikumu 79., 81. un 86.punktā minētos lēmumu projektus sagatavo un iesniedz PNN un EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un APD direktoram parakstīšanai.
88. EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs, vai atbildīgais pārvērtētājs trīs darba dienu laikā saskaņo EAAN nodarbinātā sagatavoto Pārbaudes lapu Nr.4 un šo noteikumu 87.punktā minēto lēmuma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai, bet Pārbaudes lapu Nr. 4 EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
89. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
90. Ja Eksporta darbību pieteikumā iekļautās darbības ir atbalstāmas un ir pievienota darbību un izmaksu pamatojošā dokumentācija, EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Eksporta darbību pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* (finansiālā) atbalsta piešķiršanu. Lēmuma projektā par Eksporta darbību pieteikuma apstiprināšanu tiek norādīts par Eksporta darbību pieteikuma konsultēšanu un vērtēšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts.
91. EAAN nodarbinātais šo noteikumu 82. un 90.punktā minētos lēmumu projektus sagatavo un iesniedz EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai.
92. EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs, vai atbildīgais pārvērtētājs trīs darba dienu laikā saskaņo EAAN nodarbinātā sagatavoto Pārbaudes lapu Nr.4 un šo noteikumu 91.punktā minēto lēmuma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai, bet Pārbaudes lapu Nr. 4 EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
93. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
94. EAAN nodarbinātais Eksporta darbību pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma projekta sagatavošanu veic 20 darba dienu laikā pēc Eksporta darbību pieteikuma saņemšanas dienas.
95. Ja Eksporta darbību pieteikuma vērtēšanas laikā kādā no posmiem ir nepieciešama papildu informācija, EAAN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam secīgi par katru posmu un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
96. Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu vai platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu, EAAN nodarbinātais vienas darba dienas laikā informāciju reģistrē platformā www.business.gov.lv. EAAN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Eksporta darbību pieteikumu izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji

aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu. Pēc papildu informācijas izvērtēšanas EAAN nodarbinātais gatavo šo noteikumu 79., 81. vai 86.punktā minēto lēmumu, nodrošinot tā saskaņošanu un parakstīšanu atbilstoši šo noteikumu 87., 88. un 89.punktam, vai šo noteikumu 82. vai 90.punktā minēto lēmumu, nodrošinot tā saskaņošanu un parakstīšanu atbilstoši šo noteikumu 91., 92. un 93.punktam.

VI. Atbalsta sniegšanas kārtība par Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumā iekļautajām atbalstāmajām darbībām

97. Šo noteikumu 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12., 4.13. un 4.14.apakšpunktā noteiktā atbalsta sniegšanu nodrošina EAAN vadītājs, EAAN programmu vadītājs saskaņā ar Atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā apstiprinātā Eksporta darbību pieteikuma maksājuma pieprasījuma saņemšanas.
98. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 97.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām, EAAN atbildīgais nodarbinātais izvērtē Atbalsta saņēmēja aizpildīto maksājuma pieprasījumu par Eksporta darbību pieteikumā apstiprinātajām darbībām 13. pielikumu “Maksājuma pieprasījums eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumam” (turpmāk – Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam).
99. EAAN Maksājuma pieprasījumu saņem platformā www.business.gov.lv.
- 100.Saņemot Maksājuma pieprasījumu eksporta atbalstam, EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko EAAN nodarbināto, kurš 13 darba dienu laikā veic Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam pārbaudi, kuras ietvaros izvērtē, vai Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam atbilst šo noteikumu 14. pielikumā “Pārbaudes lapa Nr. 5 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji (Eksporta atbalsta darbībām)” (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr. 5) noteiktajiem kritērijiem. Ja Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam izvērtēšanai no atbalsta saņēmēja tiek pieprasīta papildu informācija, tad Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas saņemšanas un izvērtēšanas laiku.
- 101.Pirms Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Vērtējot Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam atbilstību šo noteikumu 97. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda Pārbaudes lapu Nr. 5. Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam atbilstību šo noteikumu 97. punktam vērtē un Pārbaudes lapu Nr.5 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 15. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 5 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju (Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumam) vērtēšanas procedūra” (turpmāk – 15. pielikums).
- 102.Ja Pārbaudes lapas Nr. 5 vērtēšanas laikā ir nepieciešama papildu informācija, EAAN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
- 103.Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu vai platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija ir saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu, EAAN nodarbinātais informāciju pievieno platformā www.business.gov.lv. EAAN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Maksājuma pieprasījumu eksporta atbalstam izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.
- 104.Aizpildot Pārbaudes lapu Nr.5 EAAN nodarbinātais norāda Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem, aizpildot šādi:

- 104.1. ja Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
- 104.2. ja Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
- 104.3. ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “nav attiecināms”;
- 104.4. ja konstatē, ka Maksājuma pieprasījumā eksporta atbalstam norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot maksājuma pieprasījumu un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību”.
- 105.Ja EAAN nodarbinātais konstatē, ka Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam atbilst Pārbaudes lapā Nr.5 minētajiem kritērijiem, tad ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši Maksājuma pieprasījumā eksporta atbalstam norādītajai informācijai. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 5 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu. Aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 5 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.
- 106.Ja pēc papildu informācijas iesniegšanas vai neiesniegšanas tiek konstatēts, ka Maksājuma pieprasījums eksporta atbalstam neatbilst Pārbaudes lapā Nr.5 minētajiem kritērijiem, EAAN nodarbinātais:
- 106.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visas Maksājuma pieprasījumā eksporta atbalstam norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr. 5 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītā atbalsta summa samazināšanai norāda ailē “Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam”. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 5 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 5 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai;
- 106.2. ja konstatētā neatbilstība skar visas Maksājuma pieprasījumā eksporta atbalstam norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr.5 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „-”, bet ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar “X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 5 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par Maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu Maksājuma pieprasījuma noraidīšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 5 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.

107. Pēc vēstules parakstīšanas NN nodarbinātais nodrošina parakstītās vēstules nosūtīšanu uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
108. EAAN nodarbinātais divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 105. punkta un 106.1. apakšpunkta vēstules nosūtīšanas sagatavo un iesniedz FRBIN atbalsta saņēmēja Maksājuma pieprasījuma eksporta atbalstam veidlapas kopiju.
109. FRBIN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar vēstulē norādīto uz Maksājuma pieprasījumā eksporta atbalstam norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

VII. Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma atlase un lēmuma pieņemšana

110. Atbalsta saņēmēju Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma atlase tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumiem Nr. 407 un šajos noteikumos noteiktajai atlases kārtībai.
111. Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 4.15. apakšpunktā minētajai atbalstāmajai darbībai EAAN izvērtē atbalsta saņēmēja aizpildīto Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma veidlapu par atbalsta saņemšanu saskaņā ar šo noteikumu 16. pielikumu “Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes “_____” organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma veidlapa” (turpmāk – Pasākuma pieteikums) un papildu iesniedzamos attiecināmo izmaksu pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju utt.).
112. EAAN Pasākuma pieteikumu saņem platformā www.business.gov.lv.
113. Saņemot Pasākuma pieteikumu, EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs norīko EAAN atbildīgo nodarbināto Pasākuma pieteikuma izvērtēšanai.
114. Pirms Pasākuma pieteikuma vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Vērtējot Pasākuma pieteikuma atbilstību šo noteikumu 110. punktam, EAAN nodarbinātais aizpilda šo noteikumu 17. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr. 6 Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā finanšu atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritēriji” (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr. 6). Pasākuma pieteikuma atbilstību šo noteikumu 110. punktam vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 6 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 18. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 6 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā finanšu atbalsta pieteikumam)”.
115. Vērtējot Pasākuma pieteikuma atbilstību šo noteikumu 110. punktam, EAAN nodarbinātais vērtē Pasākuma pieteikumu divos posmos. Pasākuma pieteikuma vērtēšanas pirmajā posmā Pasākuma pieteikums tiek vērtēts saskaņā ar atbalsta saņēmēja atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”.
116. Ja kāds no atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, neatbilst – tiek novērtēts ar “nē”, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pasākuma pieteikuma noraidīšanu.
117. Ja visi atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā” un atbalsta saņēmējs Pasākuma pieteikumu ir iesniedzis pirmo reizi, EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par atbalsta līguma slēgšanu un nodod saskaņošanai EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam un APD direktoram parakstīšanai. Pēc lēmuma parakstīšanas NN vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.

Pēc lēmuma parakstīšanas tiek uzsākts vērtēšanas otrais posms saskaņā ar atbalstāmo darbību vērtēšanas kritērijiem.

118. Lēmuma projektā par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu tiek norādīts par Pasākuma pieteikuma konsultēšanu un vērtēšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts.
119. EAAN nodarbinātais, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 117. punktā minētā lēmuma nosūtīšanas, sagatavo elektroniski parakstāmu Atbalsta līguma projektu, un nodod saskaņošanai EAAN programmu vadītājam.
120. EAAN programmu vadītājs saskaņoto Atbalsta līguma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai. NN nodarbinātais APD direktora parakstīto Atbalsta līgumu nosūta atbalsta saņēmējam parakstīšanai.
121. EAAN nodarbinātais un NN nodarbinātais nodrošina, ka Atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts lēmumā par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu un līguma slēgšanu norādītajā termiņā.
122. Ja Pasākuma pieteikumā iekļautās darbības nav atbalstāmas vai nav pievienota darbību un izmaksu pamatojošā dokumentācija, EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Pasākuma pieteikuma noraidīšanu.
123. EAAN nodarbinātais šo noteikumu 116., un 122. punktā minētos lēmumu projektus sagatavo un iesniedz PNN un EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai.
124. EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs, vai atbildīgais pārvērtētājs trīs darba dienu laikā saskaņo EAAN nodarbinātā sagatavoto Pārbaudes lapu Nr.6 un šo noteikumu 123. punktā minēto lēmuma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai, bet Pārbaudes lapu Nr.6 EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
125. Pēc lēmuma parakstīšanas NN nodarbinātais vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
126. Ja Pasākuma pieteikumā iekļautās darbības ir atbalstāmas un ir pievienota darbību un izmaksu pamatojošā dokumentācija, EAAN nodarbinātais sagatavo lēmumu par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* (finansiālā) atbalsta piešķiršanu. Lēmuma projektā par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu tiek norādīts par Pasākuma pieteikuma konsultēšanu un vērtēšanu EAAN atbildīgā nodarbinātā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts.
127. EAAN nodarbinātais šo noteikumu 117., un 126. punktā minētos lēmumu projektus sagatavo un iesniedz EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam saskaņošanai.
128. EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs, vai atbildīgais pārvērtētājs trīs darba dienu laikā saskaņo EAAN nodarbinātā sagatavoto Pārbaudes lapu Nr.6 un šo noteikumu 127. punktā minēto lēmuma projektu nodod APD direktoram parakstīšanai, bet Pārbaudes lapu Nr. 6 EAAN atbildīgajam nodarbinātajam.
129. Pēc lēmuma parakstīšanas NN nodarbinātais vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu atbalsta saņēmējam uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
130. EAAN nodarbinātais Pasākuma pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma projekta sagatavošanu veic 20 darba dienu laikā pēc Pasākuma pieteikuma saņemšanas dienas.
131. Ja Pasākuma pieteikuma vērtēšanas laikā kādā no posmiem ir nepieciešama papildu informācija, EAAN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam secīgi par katru posmu un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
132. Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu vai platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu, EAAN nodarbinātais vienas darba dienas laikā informāciju reģistrē platformā www.business.gov.lv. EAAN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Pasākuma

pieteikumu izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu. Pēc papildu informācijas izvērtēšanas EAAN nodarbinātais gatavo šo noteikumu 116. vai 122.punktā minēto lēmumu, nodrošinot tā saskaņošanu un parakstīšanu atbilstoši šo noteikumu 123., 124. un 125.punktam, vai šo noteikumu 117. vai 126.punktā minēto lēmumu, nodrošinot tā saskaņošanu un parakstīšanu atbilstoši šo noteikumu 127., 128. un 129.punktam.

VIII. Atbalsta sniegšanas kārtība par Starptautiska kultūras vai sporta pasākuma, vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā atbalstāmajām aktivitātēm

- 133.Šo noteikumu 4.15.apakšpunktā noteiktā atbalsta sniegšanu nodrošina EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs saskaņā ar Atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā apstiprinātā Pasākuma pieteikuma maksājuma pieprasījuma (turpmāk - Pasākuma maksājuma pieprasījums) saņemšanas.
- 134.Lai piešķirtu atbalstu šo noteikumu 133.punktā minētajai atbalstāmajai darbībai, EAAN atbildīgais nodarbinātais izvērtē Atbalsta saņēmēja aizpildīto Pasākuma maksājuma pieprasījumu par Pasākuma pieteikumā apstiprinātajām darbībām 19. pielikumu "Maksājuma pieprasījums Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā finanšu atbalsta pieteikumam" (turpmāk – 19.pielikums).
- 135.EAAN Maksājuma pieprasījumu saņem platformā www.business.gov.lv.
- 136.Saņemot Pasākuma maksājuma pieprasījumu, EAAN vadītājs vai EAAN programmu vadītājs Pasākuma maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai norīko EAAN nodarbināto, kurš 13 darba dienu laikā veic Pasākuma maksājuma pieprasījuma pārbaudi, kuras ietvaros izvērtē, vai Pasākuma maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 20. pielikumā "Pārbaudes lapa Nr. 7 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji (Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanai Latvijā)" (turpmāk – Pārbaudes lapa Nr. 7) noteiktajiem kritērijiem. Ja Pasākuma maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai no atbalsta saņēmēja tiek pieprasīta papildu informācija, tad Pasākuma maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas saņemšanas un izvērtēšanas laiku.
- 137.Pirms Pasākuma maksājuma pieprasījuma vērtēšanas EAAN nodarbinātais informē EAAN vadītāju vai EAAN programmu vadītāju, ja tam ar atbalsta saņēmēju pastāv interešu konflikts, un vērtēšanu neuzsāk. Pasākuma maksājuma pieprasījuma atbilstību šo noteikumu 133. punktam EAAN nodarbinātais vērtē un Pārbaudes lapu Nr. 7 aizpilda atbilstoši šo noteikumu 21. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr. 8 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju vērtēšanas procedūra (Starptautiska sporta pasākumu vai starptautiskas izstādes organizēšanai Latvijā)” (turpmāk – 21. pielikums).
- 138.Ja Pārbaudes lapas Nr. 7 vērtēšanas laikā ir nepieciešama papildu informācija, EAAN nodarbinātais sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam un nosūta uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
- 139.Papildu informācija var tikt saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu vai platformā www.business.gov.lv. Ja papildu informācija ir saņemta uz EAAN nodarbinātā e-pastu, EAAN nodarbinātais informāciju pievieno platformā www.business.gov.lv. EAAN nodarbinātais septiņu darba dienu laikā Pasākuma maksājuma pieprasījumu izvērtē atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.
- 140.Aizpildot Pārbaudes lapu Nr.7, EAAN nodarbinātais norāda Pasākuma maksājuma pieprasījuma atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem, aizpildot šādi:

- 140.1. ja Pasākuma maksājuma pieprasījums atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
- 140.2. ja Pasākuma maksājuma pieprasījums neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē “-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
- 140.3. ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “nav attiecināms”;
- 140.4. ja konstatē, ka Pasākuma maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Pasākuma maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot Pasākuma maksājuma pieprasījumu un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību”.
141. Ja EAAN nodarbinātais konstatē, ka Pasākuma maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 20. pielikumā minētajiem kritērijiem, tad ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši Pasākuma maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 7 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu. Aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 7 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.
142. Ja pēc papildu informācijas iesniegšanas vai neiesniegšanas tiek konstatēts, ka Pasākuma maksājuma pieprasījums neatbilst šo noteikumu 20. pielikumā minētajiem kritērijiem, EAAN nodarbinātais:
- 142.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visus Pasākuma maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr. 7 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītās atbalsta summas samazināšanai norāda ailē “Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam”. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 7 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 7 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai;
- 142.2. ja konstatētā neatbilstība skar visus Pasākuma maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Pārbaudes lapas Nr. 7 ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „-”, bet ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar “X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību. Pēc Pārbaudes lapas Nr. 7 aizpildīšanas EAAN nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par Pasākuma maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu Pasākuma maksājuma pieprasījuma noraidīšanai. Vēstules projektu EAAN nodarbinātais saskaņo ar PNN vadītāju. Pēc vēstules projekta saskaņošanas ar PNN vadītāju, aizpildītu Pārbaudes lapu Nr. 7 EAAN nodarbinātais nodod EAAN vadītājam vai EAAN programmu vadītājam, vai atbildīgajam pārvērtētājam apstiprināšanai un

vēstules projektu EAAN nodarbinātais nodod EAAN programmu vadītājam saskaņošanai un EAAN vadītājam parakstīšanai.

143. Pēc vēstules parakstīšanas NN nodarbinātais vienas darba dienas laikā nodrošina parakstītās vēstules nosūtīšanu uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
144. EAAN nodarbinātais divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 141. punkta un 142.1. apakšpunkta vēstules nosūtīšanas sagatavo un iesniedz FRBIN nosūtītās vēstules kopiju un atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījuma veidlapas kopiju.
145. FRBIN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar vēstulē norādīto uz Pasākuma maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

IX. Atbalsta uzskaites kārtība

146. EAAN nodarbinātie vienas darba dienas laikā pēc šo noteikumu 27., 53., 90. un 126. punktā minētā lēmuma, 68. punktā un 69.1. apakšpunktā minētās vēstules nosūtīšanas atbalsta saņēmējam reģistrē piešķirto *de minimis* atbalstu Finanšu ministrijas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.
147. Pēc EPN iesniegtās Pasākuma faktiskās tāmes, EAAN nodarbinātais, ja nepieciešams, sagatavo un nosūta atbalsta saņēmējam vēstuli par *de minimis* atbalsta precizēšanu atbilstoši Pasākuma faktiskajai tāmei. Ja nepieciešams, EAAN nodarbinātais Finanšu ministrijas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā precizē piešķirto atbalsta apjomu.

X. Noslēguma jautājumi

148. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2024. gada 12. aprīļa noteikumus Nr. 1.1-29.1/2024/12 „Kārtība, kādā veic gala labuma guvēju atlasīšanu, piešķir atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" projekta Nr. 1.2.3.1/1/23/I/001 “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” eksporta atbalsta nodrošināšanai ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2024. gada 12. jūnija vēstuli Nr. 3.7-9.11/2024/3407N.

Direktore

Ieva Jāgere

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Projekta “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” Nr. 1.2.3.1/1/23/I/001
Latvijas nacionālie standi starptautiskajās izstādēs

Pieteikuma anketas forma dalībai nacionālajā standā un atlases kritēriji

I

Pieteikuma anketas forma dalībai Latvijas uzņēmumu nacionālajā standā

☐	Ar atbalstu
☐	Bez atbalsta (maksas)

Izstādes nosaukums:

Valsts:

Pilsēta:

Izstādes norises laiks:

Izstādes tematika:

Atbalsta saņēmēja kontaktinformācija

Atbalsta saņēmēja nosaukums
un reģistrācijas nr.:

☐

Atzīmēt ar “X”, ja Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektā
(iesniegt pamatojošu dokumentu)

Ja pieteikumu iesniedz biedrība, nodibinājums vai kooperatīvā sabiedrība, tad, lai
kvalificētos atbalstam, jāaizpilda šāda informācija:

Biedrībām vismaz piecu biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	1. 2.
---	--------------

Nodibinājumiem – vismaz piecu nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	3. 4. 5.
Kooperatīvajām sabiedrībām vismaz trīs biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	

Ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (turpmāk – Aģentūra) noslēgtā atbalsta līguma numurs:

Atbalsta saņēmēja mājas lapa:

Izmantotie sociālie tīkli un to adreses:

Atbalsta saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds):

Tālrunis, mob. tālrunis:

E-pasts:

Īss atbalsta saņēmēja un tā darbības apraksts

1. Pamatdarbības nozare(-s) saskaņā ar NACE 2.1.red.:

Atbalsta saņemšanas nozare (ja atšķiras no pamatdarbības nozares):

Produktu vai pakalpojumu (ar kuriem piedalīsies izstādē) apraksts:

2. Neto apgrozījums:

2.1. pamatdarbības nozarē iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

2.2. atbalsta saņemšanas nozarē (ja atšķiras no pamatdarbības nozares) iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

3. Eksporta apjoms % no apgrozījuma iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

4. Darbinieku skaits iepriekšējā darbības gadā, gads:.....

5. Atbalsta saņēmēja pamatdarbībai iegūtie ražotnes un produktu atbilstības sertifikāti, lūdzu nosauciet:

6. Esošie eksporta tirgi, lūdzu nosauciet:

7. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs pēdējo divu gadu laikā, saņemot vai nesaņemot valsts atbalstu, lūdzu nosauciet izstādes, izstādes norises laiku un vietu, kā arī, cik reizes esat piedalījušies:

7.1. - ja uzņēmums ir piedalījies starptautiskajās izstādēs, piedaloties ar individuālo stendu, nesaņemot valsts atbalstu;

7.2. - ja uzņēmums ir piedalījies uzņēmuma izstādēs, gan piedaloties ar individuālo standu un nesaņemot valsts atbalstu, gan citu organizāciju (Aģentūra, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (turpmāk – LTRK), nozaru asociācijas, klasteri un tml.) organizētajos nacionālajos standos vai arī individuāli saņemot valsts atbalstu;

7.3. - ja uzņēmums ir piedalījies izstādēs citu organizāciju (Aģentūras, LTRK, nozaru asociācijas, klasteri un tml.) organizētajos nacionālajos standos vai arī individuāli saņemot valsts atbalstu;

8. Potenciālo sadarbības partneru apraksts (aģenti, vairumtirgotāji, pārstāvji, meitas uzņēmums, piegāžu un kooperācijas sadarbības partneri, gala patērētāji un tml.), lūdzu aprakstiet:

9. Jūsu produktu vai pakalpojumu priekšrocību mērķa tirgū īss apraksts, lūdzu aprakstiet:

10. Ieguldījumu atbalsta saņēmēja pētniecībā un attīstībā apraksts, lūdzu aprakstiet:

11. Ieguldījumi atbalsta saņēmēja inovāciju procesos, kas ir saistīti ar produktu vai pakalpojumu izstrādi vai pārdošanu, lūdzu aprakstiet:

II

Papildu pievienojamie dokumenti:

1. Atbalsta saņēmējs aizpilda un iesniedz *de minimis* uzskaites veidlapu uzņēmuma – atbalsta saņēmēja Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskajā datu bāzē (turpmāk VID EDS) un šeit norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numuru:

Elektroniski sagatavotās <i>de minimis</i> veidlapas numurs, ja netiek iesniegta izdruka:	Nr.
---	-----

2. Mazā, vidējā komersanta deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (jāiesniedz Aģentūrā reizi gadā pēc kārtējā finanšu gada noslēgšanas, kā arī tad, ja ar atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts));
3. Ja Valsts ieņēmumu dienesta (VID) Publiskojamo datu bāzē norādītā informācija neatspoguļo faktisko situāciju, jāpievieno veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā pārskats no VID EDS par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture”, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”).

III

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta saņēmēja

atbalsta saņēmēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,

vārds, uzvārds

_____,

amata nosaukums

uz pieteikuma

iesniegšanas brīdī,

_____ apliecinu, ka:

dd/mm/gggg

1) atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

2) uz atbalsta saņēmēju neattiecas neviens no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā](#) noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem;

3) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4) atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs un nenodos to trešajām personām;

5) atbalsta saņēmējs nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 2. punktu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu darbības jomā;

6) atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

7) pieteikumā esošās darbības, kurām tiek pieprasīts atbalsts, netiek, nav tikušas, kā arī par tām nav plānots saņemt atbalstu citu ES fondu aktivitāšu vai citu finanšu instrumentu ietvaros, vai no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8) atbalsta saņēmējs ievēros krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61.pantu;

9) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12.punktu, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējs un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja finansējuma saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

12.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

12.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks (izņemot 13.punktā norādīto);

10) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Civillikuma 211.pantu, kas noteic, ka radniecības tuvuma noteikšanai sānu līnijā starp divām personām ievēro tikai pakāpju jeb dzimšanu skaitu, un no vienas no šīm personām, neieskaitot viņu pašu, skaita augšup taisnā līnijā uz viņu kopējo trešo personu un no šīs pēdējās lejup uz otru no šīm personām. Isti brāļi un māsas atrodas otrajā radniecības pakāpē, tēva vai mātes brālis ar brāļa vai māsas meitu un tēva vai mātes māsa ar brāļa vai māsas dēlu — trešajā, brālēni un māsīcas — ceturtajā radniecības pakāpē utt;

11) atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību īstenošanas laikā nodrošina principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” piemērošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas ES Nr. [2021/241](#), ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu. Atbalsta saņēmējs projekta ietvaros apņemas nodrošināt principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu un apliecina, ka atbalstam pieteiktās darbības neradīs būtisku kaitējumu:

a) klimata pārmaiņu mazināšanai;

b) spējai pielāgoties klimata pārmaiņām;

c) ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai;

d) aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai;

e) piesārņojuma novēršanai un kontrolei;

f) bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai.

12) atbalsta saņēmējs iepirkumus veic atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus;

13) atbalsta saņēmējs ir informēts, ja tiek pārkāptas MK noteikumi Nr.407 noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, komercdarbības gala labuma guvējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem;

14) atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Datums*

Paraksts*

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

IV

Atlases kritēriji dalībai Latvijas uzņēmumu nacionālajā stendā

	Kritērijs	Punkti
1	Produkta/ pakalpojuma atbilstība izstādes specifikai un nacionālā stenda koncepcijai	2 punkti – produkts/pakalpojums atbilst izstādes specifikai un stenda koncepcijai
		0 punkti – produkts/ pakalpojums neatbilst izstādes specifikai un stenda koncepcijai
		* Ja vērtējums ir 0 punkti, pieteikums netiek tālāk izskatīts
2	Apgrozījums iepriekšējā darbības gadā	4 punkti – atbalsta saņēmēja apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i>
		3 punkti – atbalsta saņēmēja apgrozījums 250 001–1 000 000 <i>euro</i>

		2 punkti – atbalsta saņēmēja apgrozījums 50 001–250 000 <i>euro</i>
		1 punkts – atbalsta saņēmēja apgrozījums 0–50 000 <i>euro</i>
		0 punkti – nav datu par apgrozījumu
3	Eksporta apjoms % no iepriekšējā apgrozījuma gada	4 punkti – eksporta apjoms ir 51–100 % no apgrozījuma
		3 punkti – eksporta apjoms ir 31–50% no apgrozījuma
		2 punkti – eksporta apjoms ir 11–30% no apgrozījuma
		1 punkts – eksporta apjoms ir 0 –10% no apgrozījuma
		0 punkti – nav norādīts eksporta apjoms
4	Darbinieku skaits iepriekšējā darbības gadā	4 punkti – darbinieku skaits ir vairāk kā 100
		3 punkti – darbinieku skaits ir 51–100
		2 punkti – darbinieku skaits ir 11–50
		1 punkts – darbinieku skaits ir mazāks par 10
		0 punkti – darbinieku skaits netiek uzrādīts
5	Atbalsta saņēmējā ir ieviesti tā pamatdarbībai un eksporta mērķu valstīs nepieciešamie ražotnes un produktu atbilstības sertifikāti	1 punkts – ir
		0 punkti – nav
6	Eksporta tirgi	4 punkti – eksportē uz četrām un vairāk valstīm
		3 punkti – eksportē uz vismaz trijām valstīm
		2 punkti – eksportē uz vismaz divām valstīm
		1 punkts – eksportē uz vismaz vienu valsti
		0 punkti – eksports nav uzsākts
7	Dalība starptautiskās izstādēs pēdējo divu gadu laikā, saņemot vai nesaņemot valsts atbalstu	3 punkti – ja uzņēmums ir piedalījies uzņēmuma pārstāvētās nozares starptautiskās izstādēs, piedaloties ar individuālo standu, nesaņemot valsts atbalstu
		2 punkti – ja uzņēmums ir piedalījies uzņēmuma pārstāvētās nozares starptautiskās izstādēs, gan piedaloties ar individuālo standu un nesaņemot valsts atbalstu, gan citu organizāciju (Aģentūras, LTRK, nozaru asociācijas, klasteri un tml.) organizētajos nacionālajos standos vai arī individuāli saņemot valsts atbalstu
		1 punkts – ja uzņēmums ir piedalījies uzņēmuma pārstāvētās nozares starptautiskās izstādēs citu organizāciju (Aģentūras, LTRK, nozaru asociācijas, klasteri un tml.) organizētajos nacionālajos standos vai arī individuāli saņemot valsts atbalstu
		0 punkti – ja uzņēmums nav piedalījies starptautiskās izstādēs
8		1 punkts – Atbalsta saņēmējs ir norādījis detalizētu potenciālo sadarbības partneru aprakstu, norādot to

	Atbalsta saņēmēja potenciālo sadarbības partneru apraksts	nosaukumu, darbības jomas, kā arī pamatojumu to izvēlei
		0 punkti – apraksta nav
9	Atbalsta saņēmēja produktu vai pakalpojumu priekšrocību apraksts	1 punkts – atbalsta saņēmējas ir sniedzis detalizētu informāciju par atbalsta saņēmēja produktu vai pakalpojumu, norādījis tā izmantošanas mērķi kā arī salīdzinošās priekšrocības salīdzinājumā ar līdzīgiem produktiem vai pakalpojumiem tirgū
		0 punkti – apraksta nav
10	Interneta mājas lapa	3 punkti – interneta mājaslapa vismaz trīs valodās, kur visu mājaslapas sadaļu informācija ir pieejama visās norādītajās valodās vienādā apmērā
		2 punkti – interneta mājaslapa vismaz divās valodās, kur visu mājas lapas sadaļu informācija ir pieejama visās norādītajās valodās vienādā apmērā
		1 punkts – interneta mājaslapa vismaz vienā valodā vai arī nepilnīgs informācijas ievietojums citu valodu sadaļās
		0 punkti, ja nav interneta mājas lapas vai arī saites uz norādīto interneta mājas lapu, vai tās sadaļām uz anketas aizpildīšanas brīdi nestrādā
		Papildus 1 punkts par mājaslapu izstādes norises vietas valsts valodā, ja norises valsts sakrīt ar mērķa tirgus valodu (ja mērķa tirgus nav pirmajās trīs valodās runājošās valstis)
11	Atbalsta saņēmēja pārstāvība sociālajos tīklos	1 punkts – ir pārstāvība
		0 punkti – nav pārstāvība
12	Pētniecības & attīstības komponente	2 punkti – atbalsta saņēmējam ir iekšējie resursi pētniecības un attīstības procesa nodrošināšanai (atbalsta saņēmējam ir darbinieks vai darbinieku grupa, kas atbild par jaunu produktu radīšanu).
		1 punkts – atbalsta saņēmējs pērk pētniecības un attīstības pakalpojumu no ārpakalpojumu sniedzējiem.
		0 punkti – nav apraksta
13	Procesu inovācijas	3 punkti – atbalsta saņēmējs ir ieviesis trīs vai vairāk inovatīvus procesus atbalsta saņēmējā, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		2 punkti – atbalsta saņēmējs ir ieviesis divus inovatīvus procesus atbalsta saņēmējā, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		1 punkts – atbalsta saņēmējs ir ieviesis vienu inovatīvu procesus atbalsta saņēmējā, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		0 punkti – inovāciju procesi nav ieviesti

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.1 atbalsta saņēmēja pieteikuma vērtēšanas kritēriji dalībai:

☐
☐
☐

Nacionālajā stendā
Kopstendā
Digitālajā platformā

(Pasākuma nosaukums, vieta, periods)

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums, reģistrācijas numurs, līguma numurs) iesniegums (_____ (identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

☐
☐

Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)*

IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums**

* ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “***Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)***”), tad pēc kvalitātes un atbilstības kritēriju atbilstības tiek apstiprināta PL un gatavots lēmums par atbalsta līguma slēgšanu;

ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (*IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums***), tad atbilstības kritēriju, kurus vērtē ar “jā” vai “nē”, 14.kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”.

Es, šī pieteikuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;

- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interesu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interesu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

Nr.	Kvalitātes kritērijs		Punktu skaits	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)		
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)		
		Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)		
		Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)		
		Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)		
		Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)		
		Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)		
		Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)		
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)		

		Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)		
4.	Atbalsta saņēmēja valsts budžetā iemaksātie nodokļi par pēdējo noslēgto finanšu gadu	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)		
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (2 punkti)		
		Gada pārskatā nav informācijas par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (0 punkti)		
Kopējais punktu skaits:***				-

***ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Atzīmējiet ar „X”, ja atbilst minētajam, jeb ar „-”, ja neatbilst minētajam.

ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Atzīmējiet ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
-----	-------------------	----	----	-----	----------

1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.				
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.				
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tiši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektā iesniegumu atlasē.				
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām.				

6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.				
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.;				
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
10.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu.				
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.				
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				
13.	Atbalsta saņēmēja produkts atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai, mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde un digitālās platformas mērķauditorijai.				
14.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.				

Ja kāds no kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē” neatbilst, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

Pārbaudes lapā Nr.1 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (dalībai nacionālajā standā, kopstandā, digitālajā platformā)

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

Nr.	Kvalitātes kritērijs	Procedūra	Informācijas avots
	Lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir atrodamas Latvijas jaunuzņēmumu datu bāzē https://startin.lv/startup-database/ vai Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidotajā sarakstā. Ja Atbalsta saņēmējs nav atrodamas nevienā no šiem sarakstiem, papildinformācijā tiek lūgts iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, piemēram, Apvārsnī. Ja Atbalsta saņēmējs prasīto papildinformāciju neiesniedz, tiek piemērota atbilstība kvalitātes kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam vai tas saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, tad pārbaudes lapā kvalitātes kritērijos atzīmē ar “X” pie “punktu skaits” un “piezīmēs” norāda “Neattiecas” un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidojumos: A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	Latvijas jaunuzņēmumu datu bāze https://startin.lv/startup-database/; https://www.liaa.gov.lv/lv/pragrammas/jaunuznemumu-atbalsta-programmas/atbalstitie-jaunuznemumi Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidots saraksts.	
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā:	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja neto apgrozījumu atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atbilst pamatdarbības nozarei, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti pēdējā noslēgtā gada pārskata neto apgrozījuma dati. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības	Lursoft datu bāze – (turpmāk – LURSOFT); Pieteikums.

		nozares, kas ir neatbalstāma nozare, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti Pieteikumā norādītie neto apgrozījuma dati atbalstāmajā nozarē. Ja Atbalsta saņēmēja pamatdarbības nozare ir neatbalstāmā nozarē, bet atbalsts tiek plānots jaunam produktam atbalstāmajā nozarē, tad atbalstu varēs saņemt no brīža, kad apgrozījums būs radies atbalstāmajā nozarē un pierādāms pirmajā noslēgtajā finanšu gada pārskatā.	
1.1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 5 punkti.	
1.2.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
1.3.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 100 001 – 250 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
1.4.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 50 001 - 100 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
1.5.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 0 - 50 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja norādīto atbalsta saņemšanas nozares atbilstību Eurostat klasifikācijai:	Eurostat klasifikācija https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htc_esms_an_3.pdf ; Pieteikums.
2.1.	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
2.2.	Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
2.3.	Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.4.	Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.5.	Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zināšanu ietilpīgo pakalpojumu tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.6.	Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.7.	Nozare nav izdalīta pēc	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav izdalīta pēc	

	tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)	tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas), tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja darbinieku skaitu pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	LURSOFT.
3.1.	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 100, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
3.2.	Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 50 – 100, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
3.3.	Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 10 – 49, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
3.4.	Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir mazāk par 10, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
4.	Atbalsta saņēmēja iemaksātie nodokļi valsts budžetā iepriekšējā gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja iemaksāto nodokļu apmēru valsts budžetā pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	Atbalsta saņēmēja iesniegtais veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā pārskats xml formātā no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās datu bāzes (turpmāk – EDS) par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture”, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”); LURSOFT.
4.1.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 6 punkti.	
4.2.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
4.3.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
4.4.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja pētniecības & attīstības komponenti. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 1.pielikumam “Balances shēma” pētniecības un attīstības izmaksas tiek atspoguļotas Balances aktīvu pusē zem sadaļas I. Nemateriālie ieguldījumi 1.sadaļā “Attīstības izmaksas”, kā arī pētniecības un attīstības izmaksas var tikt skaidrotas “Finanšu	LURSOFT.

		pārskata pielikums vai piezīmes”. Ja tiek vērtēta pirmreizējā pieteikuma veidlapa un pēdējā noslēgtā publiski pieejamā gada pārskatā nav izdalītas pētniecības un attīstības izmaksas, papildinformācijā tiek pieprasīts iesniegt izvērsto gada pārskatu, kurā atspoguļotas pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Pēc eksporta atbalsta līguma (jumta līguma) noslēgšanas, lai kritērijā saņemtu 2 punktus, publiski pieejamā secīgajā gada pārskatā jābūt izdalītām pētniecības un attīstības izmaksām, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Ja iepriekšējos četros kritērijos ir iegūti vismaz 9 punkti, tad 5.kritērija vērtēšanu var neturpināt, jo Atbalsta saņēmējs kvalificējas atbalsta saņemšanai un papildu informācijas pieprasījums nav nepieciešams.	
5.1.	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
5.2.	Gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
Kopējais punktu skaits		Ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	-

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci	Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja Pieteikuma 1.sadaļā „Pamatinformācija par granta atbalsta saņēmēju” (turpmāk – 1.sadaļa) norādītais: a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts UR biedrību un nodibinājumu reģistrā; c) kooperatīvā sabiedrība, zemnieku vai zvejnieku saimniecība ir reģistrēta UR Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Informāciju, kas norādīta Pieteikumā salīdzina ar LURSOFT pieejamo	Pieteikums; LURSOFT; Internets.

komersanti; 3) UR biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4) UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5) UR reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.	informāciju un Pieteikumam pievieno izdrukā no LURSOFT (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātspējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz pieci biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai starp nodibinājuma dibinātājiem un to biedriem (biedrībām un personālsabiedrībām) ir vismaz pieci komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) starpā ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī nodibinājuma tīmekļa vietnē (ja tāda ir) norādīto informāciju par dibinātāju un to biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un nodibinājuma tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāji un to biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs ir UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz trīs biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Atbalstu nesniedz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula	
---	--	--

		Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidojumos: A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, tiek lūgts nomaksāt nodokļu parādu un informēt par nodokļu parādu nomaksu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai pieteikuma vērtēšanas laikā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, bet vienlaikus ir piezīme, ka precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, atbalsta saņēmējam izvirza nosacījumu iesniegt VID visas nodokļu deklarācijas, kas bija jāiesniedz līdz pārbaudes datumam, papildu iesniedzot Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksas stāvokli pārbaudes datumā. Ja Aģentūra atkārtotas pārbaudes rezultātā konstatē nodokļu parādu un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksu, Aģentūra pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu.	VID PDB.
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu	Pieteikums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.

	sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.	Sadarbības iestāde (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk-CFLA)) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: 1) apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; 2) īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; 3) radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.	CFLA tīmekļa vietne.
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407	Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 (turpmāk – Komisijas regula Nr.2021/1058) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktam un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumam. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.sadaļas 8.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare un darbība nav viena no regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Komisijas regulas Nr.2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta saņemšanas nozare atbilst NACE 2.1.red. L sadaļai “Finanšu un apdrošināšanas darbības”, tad pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir Fintech Latvija Asociācijas biedrs. Ja Atbalsta saņēmējs nav Fintech Latvija Asociācijas biedrs, tad izvērtē, vai uzņēmums atbilst finanšu tehnoloģiju	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT). Publiski pieejamā informācija, piemēram, atbalsta saņēmēja tīmekļa vietne un informācija sociālo tīklu kontos. Fintech Latvija Asociācijas tīmekļa vietne https://fla.lv/#biedri Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.

	„Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām.	uzņēmumam jeb uzņēmumam, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus (Fintech uzņēmums), kā arī pārbauda, vai Pieteikumā aprakstītais produkts/pakalpojums atbilst finanšu tehnoloģiju produktam/pakalpojumam. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai Pieteikumā norādītais produkts/pakalpojums atbilst Pieteikumā norādītajai atbalsta saņemšanas nozarei un vai norādītais produkts/pakalpojums ir Atbalsta saņēmēja produkts/ pakalpojums un tas ir tirgū pieejams.	
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs pie Pieteikuma ir iesniedzis mazā, vidējā komersanta (turpmāk – MVK) deklarāciju, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam". MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata un CFLA vadlīnijas "Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu". Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma), kā arī jāņem vērā partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, MVK statusa noteikšanai netiek vērtēti biedrības vai nodibinājuma biedru darbinieku skaits un finanšu pārskati.	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs VID EDS sistēmā ir aizpildījis Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (MK noteikumi Nr.715) 1.pielikumu. Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts nevienā trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i>. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa trīs gadu periodā sasniedz 300	<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēma.

		000,00 <i>euro</i> , ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.;	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdruku no LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās LURSOFT sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomās, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pieteikums.
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā	Fondu vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.-3.punkts 1) atbalsta saņēmējs vai persona, kura ir atbalsta saņēmēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un	Pieteikums; IeM IC Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”; VID;

	noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.	nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai, f) cilvēku tirdzniecība; 2) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā: a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 3) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros projekta iesniedzēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Izslēgšanas nosacījumu kontrole tiek veikta, tostarp pārbaudot attiecīgās	Valsts darba inspekcijā; Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.
--	---	---	--

		personas sodāmību Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) pārziņā esošajā valsts informācijas sistēmā “Sodu reģistrs” (saņemot informāciju izziņas veidā) saskaņā ar zemāk norādītajām normām. Pēc informācijas sistēmas saņemšanas no valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs”. Aģentūra informāciju par Fondu vadības likuma 22. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbauda VID un Valsts darba inspekcijā. Informācija attiecībā uz konkurences tiesību pārkāpumu izņēmumu gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros atbalsta saņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi, ir publiski pieejama un pārbaudāma Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.	
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārliecinās, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/ līguma grozījumi ir spēkā. Ja iesniegtais Pieteikums projekta ietvaros ir iesniegts pirmo reizi un atbalsta līgums nav noslēgts, tad kritērijā tiek atzīmēts ar “X” ailē “Neattiecas” un ailē “Piezīmes” tiek norādīts, ka kopā ar lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu tiek pieņemts lēmums par atbalsta līguma slēgšanu.	Līgums; Līguma grozījumi
13.	Atbalsta saņēmēja produkts atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde un digitālās platformas mērķauditorijai	Pārliecinās, ka atbalsts tiek prasīts produktam vai pakalpojumam, kas atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde, kā arī atbilst digitālās platformas mērķauditorijai.	Pieteikuma anketa; Aģentūras mājas lapā publicētā informācija par pasākumu Publiski pieejamā informācija internetā
14.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.	Ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)”), tad kritērijs tiek vērtēts atbilstoši aprakstītajai procedūrai, savukārt, ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums), tad kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”. Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka atbalsta darbību īstenošanas laikā ievēros principu "nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.	Pieteikums.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



**Projekta “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” Nr. 1.2.3.1/1/23/I/001
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) organizēta
Tirdzniecības misija un valsts vizīte (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs)**

**Pieteikuma anketas forma dalībai tirdzniecības misijā un valsts vizītē (t.sk.
Latvijas dienas ārvalstīs)**

I

☐	Ar atbalstu
☐	Bez atbalsta (maksas)

Tirdzniecības misijas/ valsts Vizītes/
Latvijas dienas ārvalstīs nosaukums:

Valsts:

Pilsēta:

Izstādes norises laiks:

Izstādes tematika:

Pamatinformācija par uzņēmumu

Atbalsta saņēmēja nosaukums:

Reģistrācijas nr.:

Adrese:

☐ Atzīmēt ar “X”, ja Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektā (iesniegt pamatojošu dokumentu)

Ja pieteikumu iesniedz biedrība, nodibinājums vai kooperatīvā sabiedrība, tad, lai kvalificētos atbalstam, jāaizpilda šāda informācija:

Biedrībām vismaz piecu biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	1.
Nodibinājumiem – vismaz piecu nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	2.
Kooperatīvajām sabiedrībām vismaz trīs biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	3.
	4.
	5.

Ar Aģentūru
noslēgtā atbalsta līguma numurs:

Atbalsta saņēmēja mājas lapa:

Izmantotie sociālie tīkli un to adreses:

Atbalsta saņēmēja kontaktinformācija

Atbalsta saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds):

Tālrunis, mob. tālrunis:

E-pasts:

Īss atbalsta saņēmēja un tā darbības apraksts

1. Pamatdarbības nozare(-s) saskaņā ar NACE 2.1.red.:

Atbalsta saņemšanas nozare (ja atšķiras no pamatdarbības nozares):

Produkta/ pakalpojumu apraksts:

2. Neto apgrozījums:

2.1. pamatdarbības nozarē iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

2.2. atbalsta saņemšanas nozarē (ja atšķiras no pamatdarbības nozares) iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

3. Eksporta apjoms % no apgrozījuma iepriekšējā darbības gadā *euro*, gads:.....

4. Darbinieku skaits iepriekšējā darbības gadā, gads:.....

5. Potenciālo sadarbības partneru apraksts (aģenti, vairumtirgotāji, pārstāvji, meitas uzņēmums, piegāžu un kooperācijas sadarbības partneri, gala patērētāji un tml.), lūdzu aprakstiet:

6. Kādi biznesa kontakti tieši interesē (nozares, uzņēmumi, sadarbības partneri un investori), lūdzu aprakstiet:

Informācija par uzņēmuma dalībnieku tirdzniecības misijā/ valsts vizītē/ Latvijas dienās ārvalstīs

Vārds, uzvārds

Amats

Kontakttālrunis

E-pasts

II

Papildu pievienojamie dokumenti:

1. Atbalsta saņēmēja aizpildīta un iesniegta *de minimis* uzskaites veidlapa uzņēmuma – atbalsta saņēmēja Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskajā datu bāzē (turpmāk – VID EDS) un sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs:

Elektroniski sagatavotās <i>de minimis</i> veidlapas numurs, ja netiek iesniegta izdruka:	Nr.
---	-----

2. Mazā, vidējā komersanta deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (jāiesniedz Aģentūrā reizi gadā pēc kārtējā finanšu gada noslēgšanas, kā arī tad, ja ar atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts));
3. Ja Valsts ieņēmumu dienesta (VID) Publiskojamo datu bāzē norādītā informācija neatspoguļo faktisko situāciju, jāpievieno veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā pārskats no VID EDS par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture”, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”).

III

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta saņēmēja

atbalsta saņēmēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

_____,

vārds, uzvārds

_____,

amata nosaukums

uz pieteikuma iesniegšanas
brīdi,

_____ apliecinu, ka:

dd/mm/gggg

1) atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

2) uz atbalsta saņēmēju neattiecas neviens no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā](#) noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem;

3) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4) atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs un nenodos to trešajām personām;

5) atbalsta saņēmējs nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 2. punktu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu darbības jomā;

6) atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

7) pieteikumā esošās darbības, kurām tiek pieprasīts atbalsts, netiek, nav tikušas, kā arī par tām nav plānots saņemt atbalstu citu ES fondu aktivitāšu vai citu finanšu instrumentu ietvaros, vai no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8) atbalsta saņēmējs ievēros krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61.pantu;

9) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12.punktu, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējs un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja finansējuma saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

12.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

12.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks (izņemot 13.punktā norādīto);

10) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Civillikuma 211.pantu, kas noteic, ka radniecības tuvuma noteikšanai sāņu līnijā starp divām personām ievēro tikai pakāpju jeb dzimšanu skaitu, un no vienas no šīm personām, neieskaitot viņu pašu, skaita augšup taisnā līnijā uz viņu kopējo trešo personu un no šīs pēdējās lejup uz otru no šīm personām. Īsti brāļi un māsas atrodas otrajā radniecības pakāpē, tēva vai mātes brālis ar brāļa vai māsas meitu un tēva vai mātes māsa ar brāļa vai māsas dēlu — trešajā, brālēni un māsīcas — ceturtajā radniecības pakāpē utt;

11) atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību īstenošanas laikā nodrošina principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” piemērošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas ES Nr. [2021/241](#), ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu. Atbalsta saņēmējs projekta ietvaros apņemas nodrošināt principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu un apliecina, ka atbalstam pieteiktās darbības neradīs būtisku kaitējumu:

- a) klimata pārmaiņu mazināšanai;
- b) spējai pielāgoties klimata pārmaiņām;
- c) ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai;
- d) aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai;
- e) piesārņojuma novēršanai un kontrolei;
- f) bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai.

12) atbalsta saņēmējs iepirkumus veic atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus;

13) atbalsta saņēmējs ir informēts, ja tiek pārkāptas MK noteikumi Nr.407 noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, komercdarbības gala labuma guvējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem;

14) atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Datums*

Paraksts*

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.2 atbalsta saņēmēja pieteikuma vērtēšanas kritēriji dalībai:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ☐ | Tirdzniecības misijā |
| ☐ | Valsts augstu amatpersonu vizītē |
| ☐ | Latvijas dienās ārvalstīs |

_____ (Pasākuma nosaukums, vieta, periods)

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums, reģistrācijas numurs, līguma numurs) iesniegums (_____ (identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

Pirmreizējais pieteikums (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)*

IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums**

* ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “***Pirmreizējais pieteikums (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)***”), tad pēc kvalitātes un atbilstības kritēriju atbilstības tiek apstiprināta PL un gatavots lēmums par atbalsta līguma slēgšanu;

** ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (***IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums***), tad atbilstības kritēriju, kurus vērtē ar “jā” vai “nē”, 13.kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”.

Es, šī pieteikuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;

- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekritu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠKIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

Nr.	Kvalitātes kritērijs		Punktu skaits	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)		
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)		
		Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)		
		Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)		
		Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)		
		Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)		
		Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)		
		Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)		
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)		
		Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)		
4.	Atbalsta saņēmēja valsts budžetā	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)		

	Iemaksātie nodokļi par pēdējo noslēgto finanšu gadu	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)		
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (2 punkti)		
		Gada pārskatā nav informācijas par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (0 punkti)		
Kopējais punktu skaits:***				-

***ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” ****

Atzīmējiet ar „X”, ja atbilst minētajam, jeb ar „-”, ja neatbilst minētajam.

ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Atzīmējiet ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	1) Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 2) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 4) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 5) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 6) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.				

2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i> , izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1. ³ un 1. ⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.				
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektā iesniegumu atlasē.				
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā nav noteiktajām nozarēm un darbībām.				
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.				
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process				

9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomās, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.				
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.				
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				
13.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.				

**** Ja kāds no kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē” neatbilst, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

Pārbaudes lapā Nr.2 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (dalībai Aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās, valsts augstu amatpersonu vizītēs, Latvijas dienās ārvalstīs)

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

Nr.	Kvalitātes kritērijs	Procedūra	Informācijas avots
	Lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir atrodamšs Latvijas jaunuzņēmumu datu bāzē https://startin.lv/startup-database/ vai Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidotajā sarakstā. Ja Atbalsta saņēmējs nav atrodamšs nevienā no šiem sarakstiem, papildinformācijā tiek lūgts iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, piemēram, Apvārsnī. Ja Atbalsta saņēmējs prasīto papildinformāciju neiesniedz, tiek piemērota atbilstība kvalitātes kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam vai tas saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, tad pārbaudes lapā kvalitātes kritērijos atzīmē ar “X” pie “punktu skaits” un “piezīmēs” norāda “Neattiecas” un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidojumos: A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	Latvijas jaunuzņēmumu datu bāzē https://startin.lv/startup-database/; https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/jaunuznemumu-atbalsta-programmas/atbalstite-jaunuznemumi; Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidots saraksts.	
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā:	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atbilst pamatdarbības nozarei, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti pēdējā noslēgtā gada pārskata neto apgrozījuma dati.	Lursoft datu bāze – (turpmāk – LURSOFT); Pieteikums.;

		Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības nozares, kas ir neatbalstāma nozare, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti Pieteikumā norādītie neto apgrozījuma dati atbalstāmajā nozarē. Ja Atbalsta saņēmēja pamatdarbības nozare ir neatbalstāmā nozarē, bet atbalsts tiek plānots jaunam produktam atbalstāmajā nozarē, tad atbalstu varēs saņemt no brīža, kad apgrozījums būs radies atbalstāmajā nozarē un pierādāms pirmajā noslēgtajā finanšu gada pārskatā.	
1.1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 5 punkti.	
1.2.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
1.3.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 100 001 – 250 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
1.4.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 50 001 - 100 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
1.5.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 0 - 50 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja norādīto atbalsta saņemšanas nozares atbilstību Eurostat klasifikācijai:	Eurostat klasifikācija https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_es_ms_an_3.pdf ; Pieteikums.
2.1.	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
2.2.	Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
2.3.	Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.4.	Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.5.	Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zināšanu ietilpīgo pakalpojumu tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.6.	Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.7.	Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas), tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	

3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja darbinieku skaitu pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	LURSOFT.
3.1.	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 100, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
3.2.	Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 50 – 100, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
3.3.	Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 10 – 49, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
3.4.	Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir mazāk par 10, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
4.	Atbalsta saņēmēja iemaksātie nodokļi valsts budžetā iepriekšējā gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja iemaksāto nodokļu apmēru valsts budžetā pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	Atbalsta saņēmēja iesniegtais veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā pārskats xml formātā no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās datu bāzes (turpmāk – EDS) par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture”, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”); LURSOFT.
4.1.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 6 punkti.	
4.2.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
4.3.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
4.4.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja pētniecības & attīstības komponenti. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 1.pielikumam “Balances shēma” pētniecības un attīstības izmaksas tiek atspoguļotas Balances	LURSOFT.

		aktīvu pusē zem sadaļas I. Nemateriālie ieguldījumi 1.sadaļā “Attīstības izmaksas”, kā arī pētniecības un attīstības izmaksas var tikt skaidrotas Finanšu pārskata pielikumā vai piezīmēs. Ja tiek vērtēta pirmreizējā pieteikuma veidlapa un pēdējā noslēgtā publiski pieejamā gada pārskatā nav izdalītas pētniecības un attīstības izmaksas, papildinformācijā tiek pieprasīts iesniegt izvērsto gada pārskatu, kurā atspoguļotas pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Pēc eksporta atbalsta līguma (jumta līguma) noslēgšanas, lai kritērijā saņemtu 2 punktus, publiski pieejamā secīgajā gada pārskatā jābūt izdalītām pētniecības un attīstības izmaksām, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Ja iepriekšējos četros kritērijos ir iegūti vismaz 9 punkti, tad 5.kritērija vērtēšanu var neturpināt, jo Atbalsta saņēmējs kvalificējas atbalsta saņemšanai un papildu informācijas pieprasījums nav nepieciešams.	
5.1.	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
5.2.	Gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
Kopējais punktu skaits		Ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	-

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti;	Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja Pieteikuma 1.sadaļā „Pamatinformācija par grantu atbalsta saņēmēju” (turpmāk – 1.sadaļa) norādītais: a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts UR biedrību un nodibinājumu reģistrā; c) kooperatīvā sabiedrība, zemnieku vai zvejnieku saimniecība ir reģistrēta UR Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Informāciju, kas norādīta Pieteikumā salīdzina ar LURSOFT pieejamo informāciju un Pieteikumam pievieno izdrukā no LURSOFT (izdrukai jāsaturs informācija –	Pieteikums; LURSOFT; Internets.

3) UR biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4) UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5) UR reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.	atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos); Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz pieci biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem; Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai starp nodibinājuma dibinātājiem un to biedriem (biedrībām un personālsabiedrībām) ir vismaz pieci komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) starpā ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī nodibinājuma tīmekļa vietnē (ja tāda ir) norādīto informāciju par dibinātāju un to biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un nodibinājuma tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāji un to biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs ir UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz trīs biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Atbalstu nesniedz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidos:	
--	--	--

		A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, tiek lūgts nomaksāt nodokļu parādu un informēt par nodokļu parādu nomaksu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai pieteikuma vērtēšanas laikā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, bet vienlaikus ir piezīme, ka precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, atbalsta saņēmējam izvirza nosacījumu iesniegt VID visas nodokļu deklarācijas, kas bija jāiesniedz līdz pārbaudes datumam, papildu iesniedzot Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksas stāvokli pārbaudes datumā. Ja Aģentūra atkārtotas pārbaudes rezultātā konstatē nodokļa parādu, tad Aģentūra pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu.	VID PDB.
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pieteikums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma

	fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.		
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.	Sadarbības iestāde (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk-CFLA)) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: 1) apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; 2) īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; 3) radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.	CFLA tīmekļa vietne.
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi,	Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> (turpmāk – Komisijas regula Nr.2021/1058) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktam un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumam. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.sadaļas 8.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare un darbība nav viena no regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Komisijas regulas Nr.2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta saņemšanas nozare atbilst NACE 2.1.red. L sadaļai “Finanšu un apdrošināšanas darbības”, tad pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir Fintech Latvija Asociācijas biedrs. Ja Atbalsta saņēmējs nav Fintech Latvija Asociācijas biedrs, tad izvērtē, vai uzņēmums atbilst finanšu tehnoloģiju uzņēmumam jeb uzņēmumam, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus (Fintech uzņēmums), kā arī pārbauda, vai Pieteikumā aprakstītais produkts/pakalpojums atbilst finanšu tehnoloģiju produktam/pakalpojumam. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT). Publiski pieejamā informācija, piemēram, atbalsta saņēmēja tīmekļa vietne un informācija sociālo tīklu kontos. Fintech Latvija Asociācijas tīmekļa vietne https://fla.lv/#biedri . Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.

	konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā nav noteiktajām nozarēm un darbībām	kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai Pieteikumā norādītais produkts/pakalpojums atbilst Pieteikumā norādītajai atbalsta saņemšanas nozarei un vai norādītais produkts/pakalpojums ir Atbalsta saņēmēja produkts/ pakalpojums un tas ir tirgū pieejams.	
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs pie Pieteikuma ir iesniedzis mazā, vidējā komersanta (turpmāk – MVK) deklarāciju atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam". MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata un CFLA vadlīnijas "Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanu". Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma), kā arī jāņem vērā partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, MVK statusa noteikšanai netiek vērtēti biedrības vai nodibinājuma biedru darbinieku skaits un finanšu pārskati.	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs VID EDS sistēmā ir aizpildījis Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (MK noteikumi Nr.715) 1.pielikumu. Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts nevienā trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i> . Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa trīs gadu periodā sasniedz 300 000,00 <i>euro</i> , ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	De minimis atbalsta uzskaites sistēma.
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.

	netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process	darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdrukā no Lursoft datu bāzes vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, , nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās Lursoft sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomās, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pieteikums.
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.	Fondu vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.-3.punkts 1) atbalsta saņēmējs vai persona, kura ir atbalsta saņēmēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējuma vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,	Pieteikums; IeM IC Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”; VID; Valsts darba inspekcijā; Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.

		prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai, f) cilvēku tirdzniecība; 2) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā: a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 3) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros projekta iesniedzēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Izslēgšanas nosacījumu kontrole tiek veikta, tostarp pārbaudot attiecīgās personas sodāmību Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) pārziņā esošajā valsts informācijas sistēmā “Sodu reģistrs” (saņemot informāciju izziņas veidā) saskaņā ar zemāk norādītajām normām. Pēc informācijas sistēmas saņemšanas no valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs”. Aģentūra informāciju par Fondu vadības likuma 22. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbauda VID un Valsts darba inspekcijā. Informācija attiecībā uz konkurences tiesību pārkāpumu izņēmumu gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros atbalsta saņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai	
--	--	--	--

		naudas sodu samazinājusi, ir publiski pieejama un pārbaudāma Konkurences padomes tīmekļvietnē sadaļā “Lēmumi”.	
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārlicinās, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/ līguma grozījumi ir spēkā. Ja iesniegtais Pieteikums projekta ietvaros ir iesniegts pirmo reizi un atbalsta līgums nav noslēgts, tad kritērijā tiek atzīmēts ar “X” ailē “Neattiecas” un ailē “Piezīmes” tiek norādīts, ka kopā ar lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu tiek pieņemts lēmums par atbalsta līguma slēgšanu.	Līgums; Līguma grozījumi
13.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.	Ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “ Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums) ”), tad kritērijs tiek vērtēts atbilstoši aprakstītajai procedūrai, savukārt, ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums), tad kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”. Pārlicinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka atbalsta darbību īstenošanas laikā ievēros principu "nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.	Pieteikums.



**par dalību Aģentūras organizētajā starptautiskā tirdzniecības misijā vai
Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē**

1. INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪJUMU

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2.1. Projekts

2.2. Projekta numurs

3.1. Atbalsta saņēmēja nosaukums

3.2. Atbalsta saņēmēja tips (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo)

- 3.3. Reģistrācijas numurs
- 3.4. Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektā (iesniegt pamatojošu dokumentu) (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo)
- 3.5. Atbilst MVK statusam
- 3.6. PVN maksātājs (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo)

- 3.7. Adrese
- 3.8. Kontaktpersona
- 3.9. Kontaktpersonas E-pasta adrese

- 3.10. Tālrunis
- 3.11. Tīmekļa vietne
- 3.12. EDS izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs
- 3.13. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, tad jānorāda vismaz piecus biedrus/dibinātājus un to biedrus – komersantus.
Ja atbalsta saņēmējs ir kooperatīvā sabiedrība, tad jānorāda vismaz trīs biedrus – komersantus

MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība
1.2.3.1/1/23/I/001

[illegible]

4. ATBALSTĀMO DARBĪBU APRAKSTS

4.1. Atbalstāmo darbību īstenošanas nozare

NACE 2.1.red.grupa

nosaukums

4.2. Produkts/pakalpojums, ar kuru tika ņemta dalība atbalstāmajā darbībā:

4.3. Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās darbības:

4.3.1. **Dalība Aģentūras organizētajā starptautiskā tirdzniecības misijā (t.sk. Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē):**

Pasākuma nosaukums:	
Precīzs norises laiks (no kura līdz kuram datumam):	
Darbības norises vieta (valsts, pilsēta):	
Darbinieku skaits, kas piedalījās ārējā mārketinga aktivitātē:	

5. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUTĀS ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija atbilstoši īstenoto darbību attiecināmajām izmaksām ¹	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	Rēķina samaksa				Rēķina summa (euro)				Piezīmes ³
			izmaksu pamatojoša dokumenta datums	izmaksu pamatojoša dokumenta numurs	samaksas dokumenta datums	samaksas dokumenta numurs	rēķina summa bez PVN	rēķina summa ar PVN	kopējās attiecināmās izmaksas	t.sk. PVN kā attiecināmās izmaksas ²	
No Eiropas savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas											
1											
2											
3											
4											
5											
Kopā euro									0,00		

Kopā attiecināmās izmaksas sadalījumā pa atbalsta intensitātēm (<i>euro</i>)		0,00
Eiropas Savienības finansējums (<i>euro</i>)	60%	
Privātais finansējums (<i>euro</i>)	40%	
Privātā finansējuma avoti (atzīmēt ar "x"):		pašu līdzekļi
		riska kapitāla investīcijas
		kredītiestāžu aizdevumi
		cits privāto investīciju avots

Piezīme.

¹ Norāda tikai attiecināmās izmaksas

² Aizpilda atbalsta saņēmēji, ja PVN nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, kā arī Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā.

³ Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija, kā arī jānorāda Latvijas Bankas valūtas kurss maksājuma veikšanas dienā, ja rēķina samaksa veikta citā valūtā

6. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pieprasījuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pieprasījuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

7. NORĒĶINU REKVIZĪTI

Bankas konts, kurā veicams maksājums:
Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējam vai valsts budžetam

X	
Konta turētājs	
Konta numurs	
Bankas kods	
Bankas nosaukums	

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies),

atbalsta saņēmēja _____

atbildīgā amatpersona, _____,

☐ _____ (vārds, uzvārds)

☐ _____,

(amata nosaukums)

uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi _____ apliecinu, ka:

- 1) Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas bezskaidras naudas norēķinu veidā no atbasta saņēmēja bankas konta, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami atbalsta saņēmēja lietvedībā;
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);
- 3) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;
- 4) ir ievēroti normatīvie akti par de minimis un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;
- 5) kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu de minimis atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēroju MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;
- 6) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;
- 7) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 8) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 9) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 10) nodrošinašinu informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas;
- 11) pārskata perioda attiecināmajās izmaksās norādītā informācija ir patiesa un izmaksās iekļautā PVN summa nav atskaitīta un netiks atskaitīta kā priekšnodoklis likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" noteiktajā kārtībā;
- 12) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, sadarbības iestāde, vadošā iestāde, maksājumu iestāde, Aģentūra, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas administrēšanā iesaistītās iestādes un citas iestādes, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrtu kontroles veikšanai.

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____

(amats, paraksts un tā atšifrējums) *

Datums * _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti

1. **Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija**, kurā ir ietverti ar Aģentūras atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti, kuru nosaukumi ir identificējami ar noslēgto līgumu ar Aģentūru.
Vēršam uzmanību, ka kontu plānā ir jāizveido izdevumu konts (7. kontu grupā) un ar atbalstāmām darbībām saistītais ieņēmumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatots saņemtais atbalsta finansējums (Grāmatvedības kontu plāns jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
 2. **Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanas periodu.**
 3. **Līguma/pieteikuma kopija par norēķinu konta atvēršanu vai Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās datu bāzes (turpmāk - VID EDS) izdruka ar kontu reģistra datiem** (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts).
 4. **Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi) par visiem konkrētajā maksājuma pieprasījumā iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem.**
 5. De minimis uzskaites veidlapa saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1.pielikumu „**Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai**”, kurā ir iekļauta informācija par saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai, ir **jāaizpilda un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID EDS**.
Maksājuma pieprasījumam ir jāpievieno sistēmā sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdruka vai maksājuma pieprasījuma 3.12.punktā jānorāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs (*de minimis* veidlapa ir jāiesniedz, ja atbalsts tiek saņemts par darbībām, kas saistītas ar saimniecisko darbību).
 6. **MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”** (jāiesniedz Aģentūrā reizi gadā pēc kārtējā finanšu gada noslēgšanas, kā arī tad, ja ar atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts)).
- !!! Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, Aģentūra rekomendē iesniegt ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (ERAF logo un atsauce uz noslēgto līgumu ar Aģentūru)**
7. **Aģentūras organizētās tirdzniecības misijas dalības maksai, t. sk. Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītes maksai:**
 - 7.1. darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i) (rēķins, fakturrēķins, preču pavadzīme-rēķins).
 8. **Ceļa (transporta) izdevumiem uz Aģentūras organizēto tirdzniecības misiju vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizīti ārvalstīs (ne vairāk kā 3 (trīs) personām vienai aktivitātei):**
 - 8.1. rīkojums par komandējumu, kurā ir norādīts darbinieka(-u) vārds, uzvārds, komandējuma mērķis un laikposms;
 - 8.2. darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i) par ekonomiskās klases sabiedriskā transporta pakalpojumiem (rēķins, fakturrēķins, preču pavadzīme-rēķins);
 - 8.3. ekonomiskās klases sabiedriskā transportlīdzekļa biļete(-es) (gaisa un ūdens transportam gan biļete (t. sk. elektroniskā formāta aviobiļete), gan iekāpšanas talons (boarding pass)).
- !!! Ja sabiedriskā transporta pakalpojumi ir iegādāti izmantojot starpnieka pakalpojumus, tad, lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, Aģentūra rekomendē iesniegt detalizētu rēķinu, kurā ir izdalīta starpniecības maksa, vai iesniegt starpnieka izsniegtu apliecinājumu par starpniecības maksas apjomu. Vēršam uzmanību, ka starpniecības maksa nav attiecināmas izmaksas!!!**

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.3 Maksājuma pieprasījuma Nr. _____ pārbaudes kritēriji (dalībai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) organizētajās tirdzniecības misijās un valsts vizītēs)

Atbalsta saņēmējs: _____

Līguma Nr. _____

Es, šī maksājuma pieprasījuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies maksājuma pieprasījuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Aģentūras iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz maksājuma pieprasījumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt maksājuma pieprasījuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas maksājuma pieprasījuma novērtēšanā;

- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS* *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

* Ja Atbalsta saņēmēja dalība Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs tika apstiprināta par maksu, tad atbilstība kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta maksājuma pieprasījuma ietvaros. Ja Atbalsta saņēmēja atbilstība kvalitātes kritērijiem tika vērtēta pieteikuma dalībai Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs ietvaros, tad maksājuma pieprasījuma ietvaros atbilstība kvalitātes kritērijiem vairs netiek vērtēta, bet tiek vērtēti atbilstības kritēriji.

Nr.	Kvalitātes kritērijs		Punktu skaits	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)		
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)		
		Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)		
		Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)		
		Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)		
		Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)		
		Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)		
		Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)		
3.		Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)		

	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)		
		Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)		
4.	Atbalsta saņēmēja valsts budžetā iemaksātie nodokļi par pēdējo noslēgto finanšu gadu	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)		
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (2 punkti)		
		Gada pārskatā nav informācijas par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (0 punkti)		
Kopējais punktu skaits:**				-

**ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

2. Atbilstības kritēriji

	ATBILST pārbaudes kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “JĀ” vai “NĒ”
	NEATBILST pārbaudes kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “JĀ” vai “NĒ”

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Izmaksas apliecinājošie dokumenti par dalību Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā un/vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs, iesniegti Aģentūrā ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība, bet ne vēlāk kā līdz 2027. gada 31.martam.				
2.	Atbalsta saņēmējs bija Aģentūras organizētās tirdzniecības misijas/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītes ārvalstīs dalībnieks.				

3.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1. Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.				
4.	Atbalsta saņēmējam uz maksājuma pieprasījuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.				
5.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
6.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.				

7.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām.				
8.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.				
9.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
10.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.				
11.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
12.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomās, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.				
13.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.				

14.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.				
15.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 % apmērā no attiecināmajām izmaksām.				
16.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecināšie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
17.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā.				
18.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.				
19.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns.				
20.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu.				
21.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
22.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām un darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes.				
23.	Atbalsta saņēmēja izmaksas par dalību tirdzniecības misijā vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstī, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.11.apakšpunktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.				

Attiecināmo izmaksu kopsavilkums

Nr.p.k.	Izmaksu veids atbilstoši īstenoto darbību attiecināmajām izmaksām	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	Attiecināmie izdevumi		Rēķina samaksa		Rēķina summa (euro)					MP pieprasītā attiecināmo izmaksu summa (euro), t.sk. PVN kā attiecināmie izdevumi	Akceptētā attiecināmo izmaksu summa (euro), t.sk. PVN kā attiecināmie izdevumi	Piezīmes
			izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ rēķina) numurs	izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ rēķina) datums	samaksas dokumenta (MU) datums	samaksas dokumenta (MU) numurs	Maksājuma/ rēķina summa valūtā ar PVN	Valūta	Kurss	Maksājuma summa bez PVN (euro)	PVN (euro)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
Kopā attiecināmie izdevumi (euro):														X
Atbalsta summa (euro) - 60% no attiecināmajām izmaksām:														X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

*pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv

Pārbaudes lapā Nr.3 Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju vērtēšanas procedūra (dalībai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūras) organizētajās tirdzniecības misijās un valsts vizītēs)

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS* *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

* Ja Atbalsta saņēmēja dalība Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs tika apstiprināta par maksu, tad atbilstība kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta maksājuma pieprasījuma ietvaros. Ja Atbalsta saņēmēja atbilstība kvalitātes kritērijiem tika vērtēta pieteikuma dalībai Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs ietvaros, tad maksājuma pieprasījuma ietvaros atbilstība kvalitātes kritērijiem vairs netiek vērtēta, bet tiek vērtēti atbilstības kritēriji.

Nr.	Kvalitātes kritērijs	Procedūra	Informācijas avots
	Lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir atrodams Latvijas jaunuzņēmumu datu bāzē https://startin.lv/startup-database/ vai Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidotajā sarakstā. Ja Atbalsta saņēmējs nav atrodams nevienā no šiem sarakstiem, papildinformācijā tiek lūgts iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, piemēram, Apvārsnī. Ja Atbalsta saņēmējs prasīto papildinformāciju neiesniedz, tiek piemērota atbilstība kvalitātes kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam vai tas saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, tad pārbaudes lapā kvalitātes kritērijos atzīmē ar “X” pie “punktu skaits” un “piezīmēs” norāda “Neattiecas” un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidojumos: A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.		Latvijas jaunuzņēmumu datu bāze https://startin.lv/startup-database/; https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/jaunuznemumu-atbalsta-programmas/atbalstite-jaunuznemumi; Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidots saraksts.

1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā:	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atbilst pamatdarbības nozarei, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti pēdējā noslēgtā gada pārskata neto apgrozījuma dati. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības nozares, kas ir neatbalstāma nozare, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti Pieteikumā norādītie neto apgrozījuma dati atbalstāmajā nozarē. Ja Atbalsta saņēmēja pamatdarbības nozare ir neatbalstāmā nozarē, bet atbalsts tiek plānots jaunam produktam atbalstāmajā nozarē, tad atbalstu varēs saņemt no brīža, kad apgrozījums būs radies atbalstāmajā nozarē un pierādāms pirmajā noslēgtajā finanšu gada pārskatā.	Lursoft datu bāze – (turpmāk – LURSOFT); Pieteikums.
1.1	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 5 punkti.	
1.2	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
1.3	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 100 001 – 250 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
1.4	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 50 001 - 100 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
1.5	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 0 - 50 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja norādīto atbalsta saņemšanas nozares atbilstību Eurostat klasifikācijai:	Eurostat klasifikācija

2.1 .	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_esms_an_3.pdf ; Pieteikums.
2.2 .	Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
2.3 .	Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.4 .	Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.5 .	Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zināšanu ietilpīgo pakalpojumu tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.6 .	Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.7 .	Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas), tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja darbinieku skaitu pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	LURSOFT.
3.1 .	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 100, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
3.2 .	Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 50 – 100, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
3.3 .	Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 10 – 49, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
3.4 .	Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir mazāks par 10, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
4.	Atbalsta saņēmēja iemaksātie nodokļi valsts budžetā iepriekšējā gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja iemaksāto nodokļu apmēru valsts budžetā pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada	Atbalsta saņēmēja iesniegtais veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā

		pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	pārskats xml formātā no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās datu bāzes (turpmāk – EDS) par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture”, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”); LURSOFT.
4.1 .	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 6 punkti.	
4.2 .	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
4.3 .	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
4.4 .	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja pētniecības & attīstības komponenti. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 1.pielikumam “Balances shēma” pētniecības un attīstības izmaksas tiek atspoguļotas Bilances aktīvu pusē zem sadaļas I. Nemateriālie ieguldījumi 1.sadaļā “Attīstības izmaksas”, kā arī pētniecības un attīstības izmaksas var tikt skaidrotas “Finanšu pārskata pielikums vai piezīmes”. Ja tiek vērtēta pirmreizējā pieteikuma veidlapa un pēdējā noslēgtā publiski pieejamā gada pārskatā nav izdalītas pētniecības un attīstības izmaksas, papildinformācijā tiek pieprasīts iesniegt izvērsto gada pārskatu, kurā atspoguļotas pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Pēc eksporta atbalsta līguma (jumta līguma) noslēgšanas, lai kritērijā saņemtu 2 punktus, publiski pieejamā secīgajā gada pārskatā jābūt izdalītām pētniecības un attīstības izmaksām, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Ja iepriekšējos četros kritērijos ir iegūti vismaz 9 punkti, tad 5.kritērija vērtēšanu var neturpināt, jo Atbalsta saņēmējs kvalificējas atbalsta saņemšanai un papildu informācijas pieprasījums nav nepieciešams.	LURSOFT.

5.1	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
5.2	Gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
Kopējais punktu skaits		Ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	-

2. Atbilstības kritēriji

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Izmaksas apliecinājošie dokumenti par dalību Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā un/vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs, iesniegti Aģentūrā ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība, bet ne vēlāk kā līdz 2027. gada 31.martam.	Pārbauda, vai izmaksas apliecinājošie dokumenti par dalību Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā un/vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs, iesniegti Aģentūrā ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība, bet ne vēlāk kā līdz 2027. gada 31.martam. Ja maksājuma pieprasījums nav iesniegts triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība, maksājuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts un tiek gatavota vēstule par atbalsta izmaksu atteikumu.	Maksājuma pieprasījums; Aģentūras tīmekļa vietne: Pasākumu plāns.
2.	Atbalsta saņēmējs bija Aģentūras organizētās tirdzniecības misijas/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītes ārvalstīs dalībnieks.	Ja atbalsta saņēmējs ir piedalījies Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs, tad tiek pieprasīts apliecinājums no Eksporta un inovāciju pakalpojumu departamenta (turpmāk – EIPD) Eksporta pakalpojumu nodaļas (turpmāk – EPN). Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītes ārvalstīs ir vizītes, ja tajā dodas Valsts prezidents, Ministru prezidents, Saimes priekšsēdētājs, nozares ministrs, nozares ministrijas valsts sekretārs, nozares ministrijas valsts sekretāra vietnieks, nozares ministrijas parlamentārais sekretārs, Latvijas vēstnieks.	Maksājuma pieprasījums; Aģentūras tīmekļa vietne: Pasākumu plāns; E-pasts no EIPD EPN.

3.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1. Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 3. UR biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4. UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5. UR reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.	Ja Atbalsta saņēmēja dalība Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs tika apstiprināta, piešķirot <i>de minimis</i> atbalstu, tad kritērijs netiek vērtēts, jo atbilstība kritērijam tika vērtēta pieteikuma apstiprināšanas brīdī. Pārbauda vai: a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts UR biedrību un nodibinājumu reģistrā; c) kooperatīvā sabiedrība, zemnieku vai zvejnieku saimniecība ir reģistrēta UR Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Informāciju, kas norādīta Maksājuma pieprasījumā, salīdzina ar Lursoft datu bāzē (turpmāk – LURSOFT) pieejamo informāciju un maksājuma pieprasījumam pievieno izdrukā no LURSOFT (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā ir norādījis vismaz piecus biedrus – komersantus. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad papildus maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai, Aģentūra pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja tīmekļa vietnē nav informācijas par biedriem, tad biedrībai tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, Maksājuma pieprasījums neatbilst kritērijam. Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā ir norādījis vismaz piecus dibinātājus un to biedrus (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātājus (nodibinājuma) – komersantus. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti, tad papildus maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai, Aģentūra pārbauda arī nodibinājuma tīmekļa vietnē norādīto	Maksājuma pieprasījums; Iesniegums; Publiskā datu bāze LURSOFT (turpmāk – Lursoft); Internets.
----	---	---	---

		informāciju par biedru skaitu. Ja tīmekļa vietnē nav informācijas par nodibinājuma dibinātājiem vai biedriem, tad nodibinājumam tiek lūgts iesniegt nodibinājuma dibinātāju un biedru sarakstu. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārlicināties, ka nodibinājumam dibinātāji vai biedri ir vismaz 5 komersanti, Maksājuma pieprasījums neatbilst kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs ir UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir norādīti vismaz trīs biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārlicināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad papildus maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārlicināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad maksājuma pieprasījums neatbilst kritērijiem. Atbalstu nesniedz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidos: B. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; C. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	
4.	Atbalsta saņēmējam uz maksājuma pieprasījuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk –	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam uz maksājuma pieprasījuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto	VID PDB; VID izziņa vai elektroniskās deklarēšanās sistēmas (turpmāk – EDS) izdruka.

	VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu. Ja Atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienu vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai, tiek lūgts nomaksāt nodokļu parādu un informēt par nodokļu parādu nomaksu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienu vai tā vērtēšanas laikā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, bet vienlaikus ir piezīme, ka precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad, pieprasot papildu informāciju maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai, atbalsta saņēmējam izvirza nosacījumu iesniegt VID visas nodokļu deklarācijas, kas bija jāiesniedz līdz pārbaudes datumam, papildu iesniedzot Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksas stāvokli pārbaudes datumā. Ja Aģentūra atkārtotas pārbaudes rezultātā konstatē nodokļa parādu un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksu, tad Aģentūra pieņem lēmumu par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu.	
5.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Maksājuma pieprasījums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.
6.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. –	Ja Atbalsta saņēmēja dalība Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs tika apstiprināta, piešķirot <i>de minimis</i>	CFLA mājas lapa;

	2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.	atbalstu, tad kritērijs netiek vērtēts, jo atbilstība kritērijam tika vērtēta pieteikuma apstiprināšanas brīdī. Sadarbības iestāde (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk - CFLA)) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: 1) apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; 2) īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; 3) radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.	
7.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu	Ja Atbalsta saņēmēja dalība Aģentūras organizētajā tirdzniecības misijā/ Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs tika apstiprināta, piešķirot <i>de minimis</i> atbalstu, tad kritērijs netiek vērtēts, jo atbilstība kritērijam tika vērtēta pieteikuma apstiprināšanas brīdī. Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> (turpmāk – Komisijas regula Nr.2021/1058) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumam. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījuma 4.sadaļas 4.1.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare un darbība nav viena no regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu	Maksājuma pieprasījums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT); Publiski pieejamā informācija, piemēram, atbalsta saņēmēja tīmekļa vietne un informācija sociālajos tīklu kontos. Fintech Latvija Asociācijas tīmekļa vietne https://fla.lv/#biedri Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.

	Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām.	7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta saņemšanas nozare atbilst NACE 2.1.red. L sadaļai “Finanšu un apdrošināšanas darbības”, tad pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir Fintech Latvija Asociācijas biedrs. Ja Atbalsta saņēmējs nav Fintech Latvija Asociācijas biedrs, tad izvērtē, vai uzņēmums atbilst finanšu tehnoloģiju uzņēmumam jeb uzņēmumam, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus (Fintech uzņēmums), kā arī pārbauda, vai Pieteikumā aprakstītais produkts/pakalpojums atbilst finanšu tehnoloģiju produktam/pakalpojumam. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā norādītais produkts/pakalpojums atbilst norādītajai atbalsta saņemšanas nozarei un vai norādītais produkts/pakalpojums ir Atbalsta saņēmēja produkts/ pakalpojums un tas ir tirgū pieejams.	
8.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs pie maksājuma pieprasījuma ir iesniedzis mazā, vidējā komersanta (turpmāk – MVK) deklarāciju atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam". MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata un CFLA vadlīnijas “Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanu”. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no LURSOFT. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma), kā arī jāņem vērā partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, MVK statusa noteikšanai netiek vērtēti biedrības vai nodibinājuma biedru darbinieku skaits un finanšu pārskati.	Maksājuma pieprasījums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).

9.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs VID EDS sistēmā ir aizpildījis Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (MK noteikumi Nr.715) 1.pielikumu. Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts nevienā trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i> . Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa trīs gadu periodā sasniedz 300 000,00 <i>euro</i> , ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	De minimis atbalsta uzskaites sistēma.
10.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdrukku no LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
11.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās LURSOFT sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .
12.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Maksājuma pieprasījums.

	vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu..		
13.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.	Fondu vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.-3.punkts 1) atbalsta saņēmējs vai persona, kura ir atbalsta saņēmēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai, f) cilvēku tirdzniecība; 2) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā: a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,	Iesniegums; IeM IC Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”; VID; Valsts darba inspekcijā; Konkurences padomes

		b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 3) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros projekta iesniedzēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi; Izslēgšanas nosacījumu kontrole tiek veikta, tostarp pārbaudot attiecīgās personas sodāmību Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) pārziņā esošajā valsts informācijas sistēmā “Sodu reģistrs” (saņemot informāciju izziņas veidā) saskaņā ar zemāk norādītajām normām. Pēc informācijas sistēmas saņemšanas no valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs”. Aģentūra informāciju par Fondu vadības likuma 22. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbauda VID un Valsts darba inspekcijā. Informācija attiecībā uz konkurences tiesību pārkāpumu izņēmumu gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros atbalsta saņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi, ir publiski pieejama un pārbaudāma Konkurences padomes tīmekļvietnē sadaļā “Lēmumi”.	
14.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/līguma grozījumi ir spēkā.	Pārliecinās, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/ līguma grozījumi ir spēkā. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis Progresu pārskatu.	Līgums; Līguma grozījumi; www.business.gov.lv ;
15.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 % apmērā no attiecināmajām izmaksām.	Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.407 noteikto intensitāti 60 % apmērā no attiecināmajām izmaksām dalībai Aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās un dalībai Latvijas valsts augstu amatpersonu	Maksājuma pieprasījums.

		vizītēs ārvalstīs. Atbalsta finansējuma apmēru (<i>euro</i>) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (<i>euro</i>) x atbalsta intensitāte 60%. Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata.	
16.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecināšie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecināšie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Maksājuma pieprasījums.
17.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē.	Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā no atbalsta saņēmēja (uzņēmuma) konta.	Maksājuma pieprasījums, t.sk. bankas konta izdrukās.
18.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.	Ja maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts sakrīt ar maksājumu veikšanas kontu, kas ir atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts (bankas konta izdrukās), un pēc iesniegtajiem dokumentiem var gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad kritērija vērtējums ir pozitīvs un atbalsta saņēmējam nav jāiesniedz bankas līgums/iesniegums par norādītā konta atvēršanu vai VID EDS izdrukā ar kontu reģistra datiem. Ja no maksājuma pieprasījumam pievienotajām bankas konta izdrukām nevar pārliecināties, ka maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais norēķinu konts pieder atbalsta saņēmējam, tad atbalsta saņēmējam jāiesniedz līguma kopija par maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdrukā ar kontu reģistra datiem (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts), uz kuru Aģentūra maksā atbalsta finansējumu par atbalstāmajām darbībām. Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam.	Maksājuma pieprasījums, t.sk. līguma kopija (izziņa) par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu; VID EDS izdrukā ar kontu reģistra datiem.
19.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns.	Pārbauda, vai:	Maksājuma pieprasījums, t.sk. grāmatvedības kontu plāns.

		1) pirmajam Maksājuma pieprasījumam ir pievienots grāmatvedības kontu plāns atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumiem Nr.877 „Grāmatvedības kārtotāšanas noteikumi”; 2) kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu; 3) kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu kods, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.	
20.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu.	Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja Maksājuma pieprasījumam nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinājošiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas <i>euro</i>. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai ārvalstu valūtā veikti maksājumiem pārrēķins <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). ! Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta <i>euro</i>, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> (piem., www.xe.com u.c.).	Maksājuma pieprasījums; LB tīmekļa vietne un citas tīmekļa vietnes, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem.

		Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir ieģrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījuma attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu <i>euro</i> .	
21.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma 6.sadaļā "Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem" ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi.	Maksājuma pieprasījums.
22.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām un darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes.	Pārbauda Lursoft datu bāzē informāciju, vai atbalsta saņēmējam nav saistītas personas pazīmes ar kādu no darījumu partneriem. Izvērtē, vai saskaņā ar Eiropas Komisijas informatīvajā paziņojumā par krāpšanas pazīmēm attiecībā uz Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, nav konstatējamas pazīmes, kas var norādīt uz iespējamo krāpšanu.	Maksājuma pieprasījums; Lursoft; Atbalsta saņēmēja iesniegtā MVK deklarācija.
23.	Atbalsta saņēmēja izmaksas par dalību tirdzniecības misijā vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstī, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.11.apakšpunktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir attiecināmas atbilstoši MK noteikumu Nr.407 45.11.apakšpunktam: ✓ dalības maksa par piedalīšanos tirdzniecības misijā vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstī (ne vairāk kā 2000 <i>euro</i> par piedalīšanos vienā tirdzniecības misijā vai Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītē vienam dalībniekam); ✓ ceļa (transporta) izdevumi, kas saistīti ar neregulāro lidojumu un starpvalstu ekonomiskās vai tam pielīdzināmas klases sabiedriskā transporta (dzelzceļa, gaisa un ūdens transporta un starpvalstu koplietošanas autotransporta (autobusa)) izmantošanu (tai skaitā transporta pakalpojuma sniedzēja noteiktā papildu maksa, bez kuras pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties, un bagāžas maksa) līdz atbalstāmo darbību norises valstij un atpakaļ, kā arī maksa par pārbraucieniem uz citu valsti, tai skaitā citu pilsētu (ja plānoti vairāki pasākumi). Ceļa (transporta) izdevumus sedz arī tad, ja pakalpojuma iegādei izmanto starpnieku un šādi pakalpojumi neietver komisijas maksu. Izdevumus sedz ne vairāk kā trim personām, kuras ir	Maksājuma pieprasījums.

		tirdzniecības misijas vai augstu valsts amatpersonu vizītes dalībnieki, vai kuras ir pilnvarotas pārstāvēt tos šajos pasākumos; ✓ Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas.	
--	--	--	--



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



**Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma
veidlapa ____ gadam** (norāda konkrētu gadu, par kuru tiek iesniegts pieteikums)

Pieteikums iesniegts: (lūdzam atzīmēt atbilstošo ar "X")	☐	Par kalendāro gadu (12 mēnešiem) *
	☐	Pirmo pusgadu (janvāris – jūnijs) *
	☐	Otro pusgadu (jūlijs – decembris) *
	*izmaiņas pieteikumā pēc tā apstiprināšanas nevarēs veikt.	

Projekta nosaukums:	MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība
Projekta numurs:	1.2.3.1/1/23/I/001

1.SADAĻA Pamatinformācija par granta atbalsta saņēmēju:

1. Nosaukums:	
2. Reģistrācijas numurs:	
3. Nodokļu maksātāja numurs:	
4. Juridiskā adrese:	
5. Faktiskā adrese: (Vieta, kurā atbalsta saņēmējs ražo savu produkciju vai sniedz pakalpojumus)	
6. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese oficiālai saziņai ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (turpmāk – Aģentūra)	
7. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.1.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
8. Atbalsta saņemšanas nozares:	NACE 2.1.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
9. Skaidrojums, ja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības (ne vairāk kā 1000 zīmes):	
10. Produkta / pakalpojuma apraksts:	
11. Preču zīmes nosaukums:	
12. Tīmekļa vietne:	

13. Kontaktpersona: (Vārds, Uzvārds)	Tālruna nr.	E-pasta adrese:

14. Līguma numurs:	<i>(Noslēgtais līgums par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu „MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” (eksporta atbalsta nodrošināšanai) / /)</i>
15. e-pasta adrese, kura ierakstīta ar Aģentūru noslēgtajā līgumā	<i>(Oficiālās saziņas e-pasta adrese)</i>

16. Atbalsta saņēmēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo ar "X"):

☐	<i>komersants</i>
☐	<i>biedrība</i>
☐	<i>nodibinājums</i>
☐	<i>kooperatīvā sabiedrība</i>
☐	<i>zemnieku vai zvejnieku saimniecība</i>

☐ Atzīmēt ar “X”, ja Atbalsta saņēmējs ir saņēmis vai saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektā (iesniegt pamatojošu dokumentu)

17. Ja pieteikumu iesniedz biedrība vai nodibinājums, tad jāaizpilda šāda informācija:

Biedrībām vismaz piecu biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr. Nodibinājumiem – vismaz piecu nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr. Kooperatīvajām sabiedrībām vismaz trīs biedru – komersantu nosaukumi un reģistrācijas Nr.	1. 2. 3. 4. 5.
--	----------------------------

2.SADAĻA Eksporta atbalsta darbību apraksts un budžeta projekts

2.1. Eksporta atbalsta darbību apraksts ____ gadam (turpmāk – Stratēģija) (Stratēģiju iesniedz viena kalendārā gada periodam par darbībām no janvāra līdz decembrim).

Eksportējamā produkta / pakalpojuma apraksts:	<i>Pakalpojuma/produkta, kuram plānota atbalsta darbību stratēģija, apraksts, cita starpā norādot, vai tas ir jāpielāgo eksporta tirgum.</i>
Preču zīmes nosaukums:	
Apgrozījums pamatdarbības nozarē, euro:	
Apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē, euro:	
Pašreiz esošie eksporta tirgi (valstis):	<i>Ja sadarbība ir ar vairākām valstīm, lūgums uzrakstīt aptuveno % sadalījumu pa valstīm (eksporta tirgiem).</i>
Eksporta apjoms iepriekšējā gadā, euro:	
Eksporta stratēģijas apraksts un potenciālo mērķa tirgu (valstu) noteikšana, ietverot arī attiecīgo mērķa tirgu nepieciešamības izvērtējuma aprakstu:	<i>Lūdzam sniegt pamatinformāciju par uzņēmuma eksporta stratēģijas plānu un tā mērķiem, minot, kuras izvēlētas darbības eksporta tirgus apgūšanai attiecīgajam produktam/pakalpojumam ir piemērotākās. Aprakstīt, vai uzņēmuma mērķi ir jaunu tirgu apgūšana vai palielināt eksportēšanas apjomus jau apgūtā/-os eksporta tirgū/-os?</i> <i>Aprakstīt izvēlēto mērķa tirgu un tā potenciālu katrā izvēlētajā eksporta valstī (par katru valsti atsevišķi)(līdz 3000 zīmēm).</i>

2.2. Eksporta atbalstāmās darbības

Katras atbalstāmās darbības plānotās izmaksas ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju utt.)

(aizpildīt un iesniegt atbilstošo sadaļu)

1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē

Atbalstāmās darbības ietvaros attiecināmās izmaksas:			
1) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā reģistrācijas maksa,			
2) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu,			
3) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā maksa par stenda noformējumu,			
4) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā mārketinga pakalpojumu izmaksas, kā dalībnieka informācijas izvietošana izstādes katalogā, speciālā preses izdevumā, pasākuma norises telpās, un citas ar izstādes standu saistītas papildpakalpojumu izmaksas			
Nr.1	Izstādes nosaukums.....		
	Izstādes oficiālais organizators.....		
	Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija).....		
	Norises laiks (izstādes norises laiks).....		
	Valsts (kurā īsteno atbalstāmo darbību).....		
	Pamatojums darbībai un sagaidāmais rezultāts.....		
	Plānotās attiecināmās izmaksas kopā (euro):		
	Izmaksu atšifrējums pa pozīcijām	Pakalpojuma sniedzējs	Izmaksu summa, euro
Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektronisks) dalībai starptautiskā izstādē ar individuālo standu (kopstandu), (t.sk. informācijas izvietošana izstādes katalogā), rēķins vai tml. Kopstendiem kopīgais izstādes organizatora vai tā saistītā pakalpojuma sniedzēja rēķins vai cits dokuments, kas apstiprina kopējās stenda izmaksas un stenda izmaksu sadalījumu starp stenda dalībniekiem vai vēsturiskie dati. Ja ar izstādi saistītie papildpakalpojumi/papildaprīkojumi netiks iegādāti no izstādes organizatora, tad jāiesniedz izdruk no izstādes organizatora mājaslapas vai izstādes organizatora izsniegtu apliecinājumu, kas apliecina, ka pakalpojuma sniedzējs ir izstādes organizatora oficiālais sadarbības partneris.			
Nr.2	.....		

2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē

Atbalstāmās darbības ietvaros attiecināmās izmaksas:		
1) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā reģistrācijas maksa,		
2) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu,		
3) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā maksa par stenda noformējumu,		

4) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā mārketinga pakalpojumu izmaksas, kā dalībnieka informācijas izvietošana izstādes katalogā, speciālā preses izdevumā, pasākuma norises telpās, un citas ar izstādes standu saistītas papildpakalpojuma izmaksas

Nr.1	Konferences nosaukums		
	Konferences oficiālais organizators		
	Dalība (atzīmē ar X plānoto dalības veidu)		
	☐	ar standu	
	☐	ar prezentāciju	
	Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija)		
	Norises laiks (konferences norises laiks)		
	Valsts (kurā īstenos atbalstāmo darbību)		
	Pamatojums darbībai un sagaidāmais rezultāts		
	Plānotās attiecināmās izmaksas kopā (euro):		
	Izmaksu atšifrējums pa pozīcijām	Pakalpojuma sniedzējs	Izmaksu summa, euro
Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektroniskā pieteikuma ekrānšāviņš) dalībai starptautiskā konferencē ar standu vai ar prezentāciju, rēķins vai vēsturiskie dati. Ja ar konferenci saistītie papildpakalpojumi/papildaprīkojumi netiks iegādāti no konferences organizatora, tad jāiesniedz izdrukā no konferences organizatora mājaslapas vai konferences organizatora izsniegtu apliecinājumu, kas apliecina, ka pakalpojuma sniedzējs ir konferences organizatora oficiālais sadarbības partneris.			
Nr.2	.....		

3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē

Atbalstāmās darbības ietvaros attiecināmās izmaksas:

- 1) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā reģistrācijas maksa,
- 2) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu, ja nepieciešams,
- 3) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā maksa par stenda noformējumu, ja nepieciešams,
- 4) oficiālā organizatora un tā saistītā pakalpojuma sniedzēja noteiktā mārketinga pakalpojumu izmaksas, kā dalībnieka informācijas izvietošana kontaktbiržas katalogā, speciālā preses izdevumā, pasākuma norises telpās, un citas ar kontaktbiržas standu saistītas papildpakalpojuma izmaksas, ja nepieciešams

Nr.1	Kontaktbiržas nosaukums			
	Kontaktbiržas oficiālais organizators			
	Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija).....			
	Norises laiks (norises laiks).....			
	Valsts (kurā īstenos atbalstāmo darbību).....			
	Pamatojums darbībai un sagaidāmais rezultāts			
	Plānotās attiecināmās izmaksas kopā (euro):			
		Izmaksu atšifrējums pa pozīcijām	Pakalpojuma sniedzējs	Izmaksu summa, euro
Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektroniskā pieteikuma ekrānšāviņš) dalībai starptautiskā kontaktbiržā vai ārvalstu kontaktbiržā tiešsaistē, rēķins vai				

	<i>vēsturiskie dati. Ja ar kontaktbiržu saistītie papildpakalpojumi/papildaprīkojumi netiks iegādāti no kontaktbiržas organizatora, tad jāiesniedz izdrukā no kontaktbiržas organizatora mājaslapas vai kontaktbiržas organizatora izsniegtu apliecinājumu, kas apliecina, ka pakalpojuma sniedzējs ir kontaktbiržas organizatora oficiālais sadarbības partneris.</i>
Nr.2	.....

4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>platformas dalības maksa vai platformas gada abonements, ne vairāk kā trijās platformās viena kalendāra gada laikā vienam gala labuma guvējam (atbalsts netiek sniegts dalībai sociālajos tīklos un tirdzniecības platformās).</i>
Nr.1	Digitālās platformās adrese: Digitālās platformas īpašnieks – pakalpojuma sniedzējs: Norises laiks (plānotais darbības norises laiks): Valsts (kurā īsteno atbalstāmo darbību): Pamatojums darbībai un sagaidāmais rezultāts Plānotās attiecināmās izmaksas (euro): Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektronisks) dalībai digitālajā platformā vai gada abonēšanai, rēķins vai tml. Kā izmaksu pamatojošo dokumentu var pievienot arī iepriekšējā gada līgumu vai rēķinu.
Nr.2	.....

5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana

Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: maksa par preču zīmes izstrādi un reģistrēšanu, preču zīmes, logotipa stratēģijas izstrādes izmaksas. Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā		
Nr.1	Preču zīmes reģistrēšana	
	Preču zīmes nosaukums:	
	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums).....	
	Norises laiks (plānotais darbības norises laiks).....	
	Valsts (kuram eksporta tirgum paredzēta preču zīmes reģistrēšana)	
	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)	
	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektroniskā pieteikuma ekrānšāviņš) preču zīmes reģistrēšanai, rēķins vai tml.	
		Preču zīmes izstrāde
		Preču zīmes un logotipa stratēģijas izstrāde
	Plānotās darbības apraksts	
Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)		
Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne		
Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja:		
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)
1		
2		
3		

	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums Norises laiks (<i>plānotais darbības norises laiks</i>)..... Valsts (<i>kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība</i>)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro) Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.</i>
Nr.2	.....

6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>reklāmas kampaņas par produkta palaišanu eksporta tirgū <u>izstrādes</u> un <u>vadības</u> izmaksas.</i> <i>Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā</i>													
Nr.1	Plānotās darbības apraksts Pakalpojuma sniedzējs (<i>nosaukums</i>)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th><th>Piedāvātā cena (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums Norises laiks (<i>plānotais darbības norises laiks</i>)..... Valsts (<i>kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība</i>)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro) Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.</i>		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)	1			2			3		
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)												
1														
2														
3														
Nr.2														

7. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) <u>izstrādes</u> izmaksas par produktu vai pakalpojumu.</i> <i>Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā</i>							
Nr.1	Plānotās darbības apraksts Pakalpojuma sniedzējs (<i>nosaukums</i>)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th><th>Piedāvātā cena (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)	1		
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)						
1								

	2	
	3	
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums Norises laiks (<i>plānotais darbības norises laiks</i>)..... Valsts (<i>kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība</i>)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro) Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.</i>	
Nr.2	.....	

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: 1. <i>ārvalstu starptautiskās nozares organizācijas vai asociācijas noteiktā reģistrācijas maksa;</i> 2. <i>ārvalstu starptautiskās nozaru organizācijas vai asociācijas ikgadējā biedra maksa, ja tiek pārstāvētas Latvijas intereses vismaz reizi gadā.</i>
Nr.1	Dalība organizācijā vai asociācijā (<i>nosaukums un apraksts par organizāciju vai asociāciju</i>) Tīmekļa vietne (<i>kurā atrodama informācija</i>)..... Norises laiks (<i>darbību ilgums</i>)..... Valsts (<i>kurā īsteno pasākumu</i>) Pamatojums darbībai Plānotās attiecināmās izmaksas (euro) Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (i) komersanta reģistrācijai starptautiskajā organizācijā vai asociācijā vai gada dalības maksai, rēķins vai tml. Kā izmaksu pamatojošo dokumentu var pievienot arī iepriekšējā gada līgumu vai rēķinu.</i>
Nr.2	.....

9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>Mērķa tirgus pētījuma izstrādes un/vai iegādes izmaksas.</i> <i>Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā</i>													
Nr.1	Plānotās darbības apraksts Pakalpojuma sniedzējs (<i>nosaukums</i>)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th><th>Piedāvātā cena (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums Norises laiks (<i>plānotais darbības norises laiks</i>)..... Valsts (<i>kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība</i>)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)	1			2			3		
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)												
1														
2														
3														

	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.
Nr.2	.....

10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>maksa par telemārketinga pakalpojumiem – zvanu veikšanu un kampaņveidīgas informācijas sūtīšanu, lai ieinteresētu un piesaistītu pakalpojumam vai produktam jaunus klientus un sadarbības partnerus, kā arī lai papildinātu klientu un sadarbības partneru datubāzes.</i> <i>Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā</i>													
Nr.1	Plānotās darbības apraksts..... Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne..... Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th><th>Piedāvātā cena (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums..... Norises laiks (plānotais darbības norises laiks)..... Valsts (kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)..... Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)	1			2			3		
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)												
1														
2														
3														
Nr.2														

11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: <i>1. ārvalstu atbilstošās nozares eksperta pakalpojuma izmaksas eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai dalībnieka eksporta tirgos;</i> <i>2. ārvalstu tirdzniecības aģentu pakalpojumu piesaistes izmaksas tirgus darbības pārorientācijai</i> <i>Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā</i>							
Nr.1	Plānotās darbības apraksts..... Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne..... Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th><th>Piedāvātā cena (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)			
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)						

	1		
	2		
	3		
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums Norises laiks (<i>plānotais darbības norises laiks</i>)..... Valsts (<i>kuram eksporta tirgum paredzēta iepriekš norādītā darbība</i>)..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro) Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.</i>		
Nr.2	.....		

12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: 1. <i>neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes pakalpojumu izmaksas, lai apliecinātu, ka attiecīgais produkts, process, pakalpojums vai ražotne atbilst tirgus prasībām;</i> 2. <i>ražotņu un produktu atbilstības ekspertīžu izmaksas;</i> 3. <i>maksa par sertificēšanas centru un testēšanas laboratoriju pakalpojumiem (atbilstoši normatīvo aktu prasībām), ja tiek sertificēta vai testēta vesela vai viena produktu kategorija vai grupa, nevis viena atsevišķa produktu partija</i>																							
Nr.1	Plānotās darbības apraksts <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Plānotās darbības</th><th>Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)</th><th>Norises laiks (plānotais darbības norises laiks)</th><th>Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes pakalpojumi</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ražotņu un produktu atbilstības ekspertīzes</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Sertificēšanas centru un testēšanas laboratoriju pakalpojumi</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - <i>veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju, noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai nodomu protokols ar neatkarīgu trešo personu, ar kompetento iestādi, ar sertificēšanas centru(-iem), ar testēšanas laboratoriju(-ām) par sniegtajiem pakalpojumiem, kam kā neatņemama sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme (tāmē norāda pakalpojuma veidu, apmēru, vienību, vienas vienības cenu, pakalpojuma kopējās izmaksas), rēķins(-i) vai tml.</i>				Nr.	Plānotās darbības	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)	Norises laiks (plānotais darbības norises laiks)	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)	1	Neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes pakalpojumi				2	Ražotņu un produktu atbilstības ekspertīzes				3	Sertificēšanas centru un testēšanas laboratoriju pakalpojumi			
Nr.	Plānotās darbības	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)	Norises laiks (plānotais darbības norises laiks)	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)																				
1	Neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes pakalpojumi																							
2	Ražotņu un produktu atbilstības ekspertīzes																							
3	Sertificēšanas centru un testēšanas laboratoriju pakalpojumi																							
Nr.2																								

13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk - RIS3) jomā, ja

konferencē piedalās vismaz 50 dalībnieki un vismaz 50 procenti no tiem ir ārvalstu dalībnieki (par dalībniekiem ir uzskatāmi konferences satura veidotāji – lektori, diskusiju dalībnieki, standu dalībnieki u.c.)

	Atbalstāmo darbību ietvaros attiecināmās izmaksas: 1. ēdināšanas pakalpojumu izmaksas, izņemot alkoholisko dzērienu izmaksas, konferences norises vietā un laikā; 2. transporta pakalpojumu izmaksas Latvijā konferenču dalībnieku kopīgai pārvadāšanai starp pasākuma norises vietām; 3. telpu nomas un tehniskā aprīkojuma pakalpojumu izmaksas; 4. piesaistīto lektoru pakalpojumu izmaksas; 5. tūrisma objektu apmeklējumu izmaksas un gidu izmaksas Maksimālā pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 12 000 euro vienas starptautiskās konferences organizēšanai Latvijā			
Nr.1	Plānotās konferences nosaukums..... Konferences mērķis un joma			
	RIS3 joma		Atzīmēt atbilstoši ar "X"	Apraksts
	Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas			
	Zināšanu ietilpīga bioekonomika			
	Viedā enerģētika un mobilitāte			
	Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas			
	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas			
	Cita RIS3 joma			
	Konferences tīmekļa vietne Norises laiks (plānotais darbības norises laiks)..... Darbības norises vieta (pilsēta): Konferences dalībnieki (skaits) un no tiem ārvalstnieki (skaits): Norādīt konferencei plānotās darbības, piesaistītos pakalpojuma sniedzējus (vismaz trīs), starp kuriem tika veikta cenu aptauja:			
	Nr.	Plānotās darbības	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Piedāvātā cena (euro)
1	Ēdināšana			
2	Transports			
3	Telpas			
4	Tehniskais nodrošinājums			

	3	Lektori			
	4	Tūrisma objekti			
Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.					
Nr.2	.....				

2.3. Eksporta darbību budžeta projekts (norādīt izmaksas par katru darbību atsevišķi, pievienojot tabulai papildu nepieciešamās ailes)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr.	Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas nosaukums ¹	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums, reģistrācijas nr.)	Vai piemēroja ms PVN (Jā/ Nē)	Attiecināmo izmaksu summa (bez PVN), euro	Attiecināmo izmaksu summa (ar PVN), euro	Atbalsta intensitāte 60%	Atbalsta summa ² (euro) - 60% (intensitāte % ³) no paredzamām attiecināmām izmaksām	Vai plānots piesaistīt vēl citu finansējuma avotu (Jā/ Nē, ja Jā norādīt)
1.	Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē							
1.1.	<i>“Izstādes nosaukums”</i>							
1.1.1.						X	X	X
1.1.2.						X	X	X
<i>Kopā 1.1.:</i>						60%		
1.2.	<i>“Izstādes nosaukums”</i>							
1.2.1.						X	X	X
1.2.2.						X	X	X
<i>Kopā 1.2.:</i>						60%		
Visas 1.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
2.	Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē							
2.1.	<i>“Konferences nosaukums”</i>							
2.1.1.						X	X	X
2.1.2.						X	X	X
<i>Kopā 2.1.:</i>						60%		
2.2.	<i>“Konferences nosaukums”</i>							
2.2.1.						X	X	X
2.2.2.						X	X	X
<i>Kopā 2.2.:</i>						60%		
Visas 2.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
3.	Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē							
3.1.	<i>“Kontaktbiržas nosaukums”</i>							
3.1.1.						X	X	X
3.1.2.						X	X	X
<i>Kopā 3.1.:</i>						60%		
Visas 3.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
4.	Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās							
4.1.	<i>“Starptautiskās digitālās nozaru platformas nosaukums”</i>							
4.1.1.						X	X	X
4.2.2.						X	X	X
<i>Kopā 4.1.:</i>						60%		
Visas 4.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
5.	Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 euro)							
5.1.	<i>“Atbalstāmās darbības nosaukums”</i>							
5.1.1.						X	X	X
5.1.2.						X	X	X
<i>Kopā 5.1.:</i>						60%		
Visas 5.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		

6.	Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 euro)							
6.1.	<i>“Atbalstāmās darbības nosaukums”</i>							
6.1.1.						X	X	X
6.1.2.						X	X	X
Kopā 6.1.:						60%		
Visas 6.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
7.	Mārketiinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 euro)							
7.1.	<i>“Atbalstāmās darbības nosaukums”</i>							
7.1.1.						X	X	X
7.1.2.						X	X	X
Kopā 7.1.:						60%		
Visas 7.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
8.	Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās							
8.1.	<i>“Starptautiskās nozaru organizācijas vai asociācijas nosaukums”</i>							
8.1.1.						X	X	X
8.1.2.						X	X	X
Kopā 8.1.:						60%		
Visas 8.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
9.	Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)							
9.1.	<i>“Pētījuma nosaukums”</i>							
9.1.1.						X	X	X
9.1.2.						X	X	X
Kopā 9.1.:						60%		
Visas 9.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
10.	Telemārketiinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)							
10.1.	<i>“Telemārketiinga pakalpojums Nr.1”</i>							
10.1.1.						X	X	X
10.1.2.						X	X	X
Kopā 10.1.:						60%		
Visas 10.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
11.	Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)							
11.1.	<i>“Atbalstāmās darbības nosaukums”</i>							
11.1.1.						X	X	X
11.1.2.						X	X	X
Kopā 11.1.:						60%		
Visas 11.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		
12.	Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana							
12.1.	<i>“Atbalstāmās darbības nosaukums”</i>							
12.1.1.						X	X	X
12.1.2.						X	X	X
Kopā 12.1.:						60%		
Visas 12.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:						60%		

13.	Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā, ja konferencē piedalās vismaz 50 dalībnieki un vismaz 50 procenti no tiem ir ārvalstu dalībnieki (atbalsta summa ne vairāk kā 12 000 euro vienai konferencei)							
13.1.	<i>“Konferences nosaukums”</i>							
13.1.1.						X	X	X
13.1.2.						X	X	X
<i>Kopā 13.1.:</i>						60%		
<i>Visas 13.sadaļā iekļautās izmaksas kopā:</i>						60%		
Kopējā budžeta projekta atbalsta summa:								X

¹ atbalstāmo darbību plānotajās izmaksās iekļaujamas izmaksas par darbībām, kas uzsāktas un pabeigtas šī pieteikuma gadā. Savukārt, maksājuma pieprasījumu kopā ar dokumentiem, kas apliecina sasniegtos rezultātus, Aģentūrā ir jāiesniedz pēc katras vai vairāku pieteikumā apstiprināto atbalstāmo darbību īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam.

² atbalsta apmērs vienam gala labuma guvējam viena kalendārā gada laikā nepārsniedz 40 000 euro un 30 % no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma;

³ maksimālā atbalsta intensitāte ir 60 % no attiecināmajām izmaksām;

!!! iesniedzot maksājuma pieprasījumu, atbalsts tiks sniegts par notikušu darbību atbilstoši apstiprinātā pieteikuma izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēram, nepārsniedzot šajā pieteikumā apstiprināto katras darbības atbalsta summu un kopējo atbalsta summu. Apstiprinātajā kalendārā gada pieteikumā izmaiņas netiks veiktas.

2.4. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī pieteikuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar pieteikuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p.k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonnā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

3.SADAĻA Papildu pievienojamie dokumenti

3.1. Papildus pievienojamie dokumenti *de minimis* atbalsta piešķiršanai

Atbalsta saņēmējs aizpilda un iesniedz *de minimis* uzskaites veidlapu uzņēmuma – atbalsta saņēmēja Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskajā datu bāzē (turpmāk - VID EDS) un šeit norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numuru:

Elektroniski sagatavotās <i>de minimis</i> veidlapas numurs, ja netiek iesniegta izdruka:	Nr.
---	-----

3.2. Papildus iesniedzamie dokumenti mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības (turpmāk – MVK) statusa apliecināšanai

MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (jāiesniedz Aģentūrā reizi gadā pēc kārtējā finanšu gada noslēgšanas, kā arī tad, ja ar atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts)).

3.3. Veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā apliecināšanai, ja Valsts ieņēmumu dienesta (VID) Publiskojamo datu bāzē norādītā informācija neatspoguļo faktisko situāciju:

Pārskats par taksācijas gadā samaksātajiem nodokļiem no VID elektroniskās datu bāzes par pēdējo noslēgto finanšu gadu ir jāpievieno, ja VID Publiskojamo datu bāzē nodokļu maksātāju (komersantu) taksācijas gadā samaksātā VID administrēto nodokļu kopsumma ir ar “-” zīmi (pārmaksa) vai tā neatspoguļo faktisko situāciju.

Pārskatu no VID EDS XML formātā var izgūt sadaļas “Maksājumu vēsture” apakšsadaļā “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”.

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta saņēmēja

atbalsta saņēmēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

_____,

vārds, uzvārds

_____,

amata nosaukums

uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

_____ apliecinu, ka:
dd/mm/gggg

1) atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

2) uz atbalsta saņēmēju neattiecas neviens no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā](#) noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem;

3) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4) atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs un nenodos to trešajām personām;

5) atbalsta saņēmējs nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas

darbības, kas ietilpst Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 2. punktu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 7. panta 1. punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu darbības jomā;

6) atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

7) pieteikumā esošās darbības, kurām tiek pieprasīts atbalsts, netiek, nav tikušas, kā arī par tām nav plānots saņemt atbalstu citu ES fondu aktivitāšu vai citu finanšu instrumentu ietvaros, vai no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8) atbalsta saņēmējs ievēros krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61.pantu;

9) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12.punktu, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējs un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja finansējuma saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

12.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

12.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks (izņemot 13.punktā norādīto);

10) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Civillikuma 211.pantu, kas noteic, ka radniecības tuvuma noteikšanai sāņu līnijā starp divām personām ievēro tikai pakāpju jeb dzimšanu skaitu, un no vienas no šīm personām, neieskaitot viņu pašu, skaita augšup taisnā līnijā uz viņu kopējo trešo personu un no šīs pēdējās lejup uz otru no šīm personām. Īsti brāļi un māsas atrodas otrajā radniecības pakāpē, tēva vai mātes brālis ar brāļa vai māsas meitu un tēva vai mātes māsa ar brāļa vai māsas dēlu — trešajā, brālēni un māsīcas — ceturtajā radniecības pakāpē utt;

11) atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību īstenošanas laikā nodrošina principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” piemērošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu. Atbalsta saņēmējs projekta ietvaros apņemas nodrošināt principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu un apliecina, ka atbalstam pieteiktās darbības neradīs būtisku kaitējumu:

a) klimata pārmaiņu mazināšanai;

b) spējai pielāgoties klimata pārmaiņām;

c) ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai;

d) aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai;

e) piesārņojuma novēršanai un kontrolei;

f) bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai.

12) atbalsta saņēmējs iepirkumus veic atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus;

13) atbalsta saņēmējs ir informēts, ja tiek pārkāptas MK noteikumi Nr.407 noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, komercdarbības gala labuma guvējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no

komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem;

14) atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Datums*

Paraksts*

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.4 Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma (turpmāk – pieteikums) vērtēšanas kritēriji

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums) pieteikums (_____ (identifikācijas numurs))

Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)*

IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums**

* ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta ***“Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)”***), tad pēc kvalitātes un atbilstības kritēriju atbilstības tiek apstiprināta PL un gatavots lēmums par atbalsta līguma slēgšanu;

** ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (***IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums***), tad atbalstāmo darbību vērtēšanas kritēriju, kurus vērtē ar “jā” vai “nē”, 6.kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”.

Es, šī pieteikuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk - Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;

- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

1. KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos)*

Nr.	Kvalitātes kritērijs		Punktu skaits	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)		
		Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)		
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)		
		Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)		
		Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)		
		Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)		
		Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)		
		Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)		
		Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)		
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)		
		Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)		

		Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)		
4.	Atbalsta saņēmēja valsts budžetā iemaksātie nodokļi par pēdējo noslēgto finanšu gadu	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)		
		Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)		
5.	Pētniecības & attīstības komponente	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (2 punkti)		
		Gada pārskatā nav informācijas par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (no atbalsta saņēmēja gada pārskata) (0 punkti)		
Kopējais punktu skaits:***				-

***ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” ***

Atzīmējiet ar „X”, ja atbilst minētajam, jeb ar „-”, ja neatbilst minētajam.

ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Atzīmējiet ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
-----	-------------------	----	----	-----	----------

1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.				
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.				
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektā iesniegumu atlasē.				
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām.				

6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.				
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.				
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomās, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.				
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.				
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				

Ja visi atbilstības kritēriji, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē”, ir atbilstoši – tiek novērtēti ar “jā”, tad tālāk tiek vērtētas pieteikumā iekļautās atbalstāmās darbības un to izmaksu pamatojums. Ja kāds no kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē” neatbilst, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta apjoms kalendārā gada Pieteikumā nepārsniedz 40 000 <i>euro</i> un 30% no pēdējā gada neto apgrozījuma, kā arī atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 %.				
2.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				

3.	Pieteikums iesniegts Aģentūrā par uzsāktām un/vai plānotām darbībām, kas tiks pabeigtas konkrētajā kalendārā gadā, par kuru tiek iesniegts Pieteikums. Ja Pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2023.gada darbībām, tad Pieteikumā var iekļaut darbības, kas uzsāktas no 2023.gada 5.septembra un par kurām izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2026.gada darbībām, tad Pieteikumu var iesniegt par uzsāktām un/vai plānotām darbībām, kas tiks pabeigtas ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.				
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes.				
5.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.				

1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
6.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām				
7.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
8.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
9.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām				
10.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
11.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
12.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām				
13.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
14.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
15.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.2.apakšpunktā minētajām darbībām				
16.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
17.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
18.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.3.apakšpunktā minētajām darbībām				
19.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
20.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
21.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
22.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.4.apakšpunktā minētajām darbībām				
23.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
24.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
25.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

7. Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) izstrāde par produktu vai pakalpojumu

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
26.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.5.apakšpunktā minētajām darbībām				
27.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
28.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
29.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
30.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.6.apakšpunktā minētajām darbībām				
31.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
32.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
33.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.7.apakšpunktā minētajām darbībām				
34.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
35.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
36.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
37.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.8.apakšpunktā minētajām darbībām				
38.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
39.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
40.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
41.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.9.apakšpunktā minētajām darbībām				
42.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
43.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
44.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā				

12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
45.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā minētajām darbībām				
46.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.				
47.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
48.	Pieteikumā iekļautās darbības un izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.407 45.12.apakšpunktā minētajām darbībām				
49.	Atbalsta saņēmēja plānotā konference atbilst RIS 3 jomai				
50.	Konferencē plānotais dalībnieku skaits ir vismaz 50 un vismaz 50% no tiem ir ārvalstu dalībnieki				
51.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
52.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 12 000 <i>euro</i> vienas starptautiskās konferences organizēšanai Latvijā				

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Apstiprinātā budžeta projekta kopsavilkums:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr.	Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums, reģistrācijas nr.)	Vai piemērojams PVN (Jā/ Nē)	Attiecināmo izmaksu summa (bez PVN), <i>euro</i>	Attiecināmo izmaksu summa (ar PVN), <i>euro</i>	Atbalsta intensitāte 60%	Atbalsta summa ² (<i>euro</i>) - 60% (intensitāte % ³) no paredzamām attiecināmām izmaksām	Vai plānots piesaistīt vēl citu finansējuma avotu (Jā/ Nē, ja Jā norādīt)
1.	Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē							
1.1.	<i>Izstādes nosaukums</i>							
1.1.1.								
1.1.2.								
2.	Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē							
2.1.	<i>Konferences nosaukums</i>							
2.1.1.								
2.1.2.								
3.	Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē							
3.1.	<i>Kontaktbiržas nosaukums</i>							
3.1.1.								
3.1.2.								
4.	Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās							
4.1.	<i>Starptautiskās digitālās nozaru platformas nosaukums</i>							
4.1.1.								
4.1.2.								
5.	Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i>)							
5.1.	<i>Atbalstāmās darbības nosaukums</i>							
5.1.1.								
5.1.2.								
6.	Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i>)							
6.1.	<i>Atbalstāmās darbības nosaukums</i>							
6.1.1.								
6.1.2.								
7.	Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) izstrāde par produktu vai pakalpojumu (atbalsta summa ne vairāk kā 5							

	000 euro)						
7.1.	<i>Atbalstāmās darbības nosaukums</i>						
7.1.1.							
7.1.2.							
8.	Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās						
8.1.	<i>Starptautiskās nozaru organizācijas vai asociācijas nosaukums</i>						
8.1.1.							
8.1.2.							
9.	Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)						
9.1.	<i>Pētījuma nosaukums</i>						
9.1.1.							
9.1.2.							
10.	Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)						
10.1.	<i>Telemārketinga pakalpojums Nr.1 (nosaukums)</i>						
10.1.1.							
10.1.2.							
11.	Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 euro)						
11.1.	<i>Atbalstāmās darbības nosaukums</i>						
11.1.1.							
11.1.2.							
12.	Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana						
12.1.	<i>Atbalstāmās darbības nosaukums</i>						
12.1.1.							
12.1.2.							
13.	Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā, ja konferencē piedalās vismaz 50 dalībnieki un vismaz 50 procenti no tiem ir ārvalstu dalībnieki (atbalsta summa ne vairāk kā 12 000 euro vienai konferencei)						
13.1.	<i>Konferences nosaukums</i>						
13.1.1.							
13.1.2.							
Kopā:							X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

Pārbaudes lapā Nr.4 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums))

KVALITĀTES KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI, PIEŠĶIROT PUNKTUS *(neattiecas uz biedrībām, nodibinājumiem, kooperatīvajām sabiedrībām, jaunuzņēmumiem un komersantiem, kuri saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos))*

Nr.	Kvalitātes kritērijs	Procedūra	Informācijas avots
	Lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir atrodamas Latvijas jaunuzņēmumu datu bāzē https://startin.lv/startup-database/ vai Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidotajā sarakstā. Ja Atbalsta saņēmējs nav atrodamas nevienā no šiem sarakstiem, papildinformācijā tiek lūgts iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka Atbalsta saņēmējs saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, piemēram, Apvārsnī. Ja Atbalsta saņēmējs prasīto papildinformāciju neiesniedz, tiek piemērota atbilstība kvalitātes kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs atbilst jaunuzņēmumam vai tas saņem atbalstu Eiropas līmeņa projektos, tad pārbaudes lapā kvalitātes kritērijos atzīmē ar “X” pie “punktu skaits” un “piezīmēs” norāda “Neattiecas” un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti. <u>Pārbauda, vai atbilstoši Regulai (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā Atbalsta pretendents:</u> A. <u>nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā;</u> B. <u>juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A) apakšpunktā minētajai vienībai.</u> <u>Piemēram, Atbalsta pretendents, kurš ir dibināts Latvijā, bet kuram vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, nevar pretendēt uz atbalstu un pieteikums tiek noraidīts.</u>		Latvijas jaunuzņēmumu datu bāze https://startin.lv/startup-database/; https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/jaunuznemumu-atbalsta-programmas/atbalstite-jaunuznemumi; Aģentūras par jaunuzņēmumiem atbildīgās nodaļas veidots saraksts.
	Pirms Eksporta atbalsta darbību plāna izvērtēšanas pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam ir/nav noslēgts līgums Biznesa inkubācijas atbalsta nodrošināšanai. Ja Atbalsta saņēmējam nav noslēgts līgums Biznesa inkubācijas atbalsta nodrošināšanai, tad uzsāk Eksporta atbalsta darbību plāna vērtēšanu, savukārt, ja Atbalsta saņēmējam ir noslēgts līgums Biznesa inkubācijas atbalsta nodrošināšanai, tad Eksporta atbalsta darbību plānu nevērtē un sagatavo noraidījumu.		www.bussines.gov.lv
1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā:	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums atbalsta saņemšanas nozarē pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā.	Lursoft datu bāze (turpmāk – LURSOFT); Pieteikums.

		Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atbilst pamatdarbības nozarei, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti pēdējā noslēgtā gada pārskata neto apgrozījuma dati. Ja Atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības nozares, kas ir neatbalstāma nozare, tad vērtējot kritēriju tiek izmantoti Pieteikumā norādītie neto apgrozījuma dati atbalstāmajā nozarē. Ja Atbalsta saņēmēja pamatdarbības nozare ir neatbalstāmā nozarē, bet atbalsts tiek plānots jaunam produktam atbalstāmajā nozarē, tad atbalstu varēs saņemt no brīža, kad apgrozījums būs radies atbalstāmajā nozarē un pierādāms pirmajā noslēgtajā finanšu gada pārskatā.	
1.1.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1 000 000 <i>euro</i> (5 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 1000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 5 punkti.	
1.2.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 250 001 – 1 000 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
1.3.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 100 001 – 250 000 <i>euro</i> (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 100 001 – 250 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
1.4.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 50 001 - 100 000 <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 50 001 - 100 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
1.5.	Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums 0 - 50 000 <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja neto apgrozījums lielāks par 0 - 50 000 <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
2.	Nozaru dalījums pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas)	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja norādīto atbalsta saņemšanas nozares atbilstību Eurostat klasifikācijai:	Eurostat klasifikācija https://ec.europa.eu/eurostat/cac/he/metadata/Annexes/htec_esms_an_3.pdf ; Pieteikums.
2.1.	Augsto tehnoloģiju nozares (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
2.2.	Vidēji augsto tehnoloģiju nozares (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji augsto tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
2.3.	Vidēji zemo tehnoloģiju nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst vidēji zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	

2.4.	Zemo tehnoloģiju nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zemo tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.5.	Zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst zināšanu ietilpīgo pakalpojumu tehnoloģiju nozarei, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
2.6.	Mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozares (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare atbilst mazāk-zināšanu ietilpīgo pakalpojumu nozarei, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
2.7.	Nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas) (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav izdalīta pēc tehnoloģiju/zināšanu intensitātes (Eurostat klasifikācijas), tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
3.	Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja darbinieku skaitu pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	LURSOFT.
3.1.	Darbinieku skaits ir vairāk kā 100 (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 100, tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
3.2.	Darbinieku skaits ir 50 – 100 (3 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 50 – 100, tad kritērijā tiek piešķirti 3 punkti.	
3.3.	Darbinieku skaits ir 10 – 49 (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir vairāk kā 10 – 49, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
3.4.	Darbinieku skaits ir mazāks par 10 (1 punkts)	Ja Atbalsta saņēmēja darbinieku skaits pēdējā noslēgtā finanšu gadā ir mazāks par 10, tad kritērijā tiek piešķirts 1 punkts.	
4.	Atbalsta saņēmēja iemaksātie nodokļi valsts budžetā iepriekšējā gadā	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja iemaksāto nodokļu apmēru valsts budžetā pēdējā noslēgtā finanšu gadā, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā:	Atbalsta saņēmēja iesniegtais par veikto nodokļu maksājumu valsts budžetā pārskats xml formātā no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās datu bāzes (turpmāk – EDS) par pēdējo noslēgto finanšu gadu (sadaļa “Maksājumu vēsture, apakšsadaļa “Pārskata perioda apkopojums - salīdzināšana”).
4.1.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> (6 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir vairāk kā 100.00 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 6 punkti.	
4.2.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> (4 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 50.00 (tk.) <i>euro</i> – 99.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 4 punkti.	
4.3.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir 10.00 (tk.) <i>euro</i> – 49.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
4.4.	Kopējie maksājumi valsts budžetā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja kopējie maksājumi valsts budžetā iepriekšējā gadā ir līdz 9.99 (tk.) <i>euro</i> , tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	

5.	Pētniecības & attīstības komponente	Ja Atbalsta saņēmējs kvalificējas kā jaunuzņēmums, kritēriju var nevērtēt. Izvērtē Atbalsta saņēmēja pētniecības & attīstības komponenti. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 1.pielikumam “Balances shēma” pētniecības un attīstības izmaksas tiek atspoguļotas Balances aktīvu pusē zem sadaļas I. Nemateriālie ieguldījumi 1.sadaļā “Attīstības izmaksas”, kā arī pētniecības un attīstības izmaksas var tikt skaidrotas Finanšu pārskata pielikumā vai piezīmēs. Ja tiek vērtēta pirmreizējā pieteikuma veidlapa un pēdējā noslēgtā publiski pieejamā gada pārskatā nav izdalītas pētniecības un attīstības izmaksas, papildinformācijā tiek pieprasīts iesniegt izvērsto gada pārskatu, kurā atspoguļotas pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Pēc eksporta atbalsta līguma (jumta līguma) noslēgšanas, lai kritērijā saņemtu 2 punktus, publiski pieejamā secīgajā gada pārskatā jābūt izdalītām pētniecības un attīstības izmaksām, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās. Ja iepriekšējos četros kritērijos ir iegūti vismaz 9 punkti, tad 5.kritērija vērtēšanu var neturpināt, jo Atbalsta saņēmējs kvalificējas atbalsta saņemšanai un papildu informācijas pieprasījums nav nepieciešams.	LURSOFT.
5.1.	Gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (2 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā ir informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 2 punkti.	
5.2.	Gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai (0 punkti)	Ja Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatā nav informācija par ieguldīto finansējumu pētniecībai un attīstībai, tad kritērijā tiek piešķirti 0 punkti.	
Kopējais punktu skaits		Ja iegūts minimālais punktu skaits 9, tad tālāk tiek vērtēti atbilstības kritēriji. Ja netiek iegūts minimālais punktu skaits, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	-

2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:	Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja Pieteikuma 1.sadaļā „Pamatinformācija par grantu atbalsta saņēmēju” (turpmāk – 1.sadaļa) norādītais: a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā,	Pieteikums; LURSOFT; Internets.

1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība, kuras biedri ir vismaz pieci komersanti; 3) UR biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums, kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti; 4) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, kurā apvienojušās vismaz trīs komercsabiedrības, (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām); 5) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta zemnieku vai zvejnieku saimniecība.	b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts, c) kooperatīvā sabiedrība, zemnieku vai zvejnieku saimniecība ir reģistrēta UR Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. UR biedrību un nodibinājumu reģistrā. Informāciju, kas norādīta Pieteikumā salīdzina ar LURSOFT pieejamo informāciju un Pieteikumam pievieno izdrukā no LURSOFT (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos); Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz pieci biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai starp nodibinājuma dibinātājiem un to biedriem (biedrībām un personālsabiedrībām) ir vismaz pieci komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) starpā ir vismaz pieci komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī nodibinājuma tīmekļa vietnē (ja tāda ir) norādīto informāciju par dibinātāju un to biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un nodibinājuma tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāji un to biedri ir vismaz pieci komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijiem. Ja Atbalsta saņēmējs ir UR reģistrēta kooperatīvās sabiedrība, pārbauda, vai Pieteikumā ir norādīti vismaz trīs biedri – komersanti. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad papildus Pieteikumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības tīmekļa vietnē norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības tīmekļa vietnes nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz trīs komersanti, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts	
---	---	--

		iesniegt biedru sarakstu. Ja biedru saraksts netiek iesniegts, tad Pieteikums neatbilst kritērijam. Atbalstu nesniedz dzīvokļu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, automašīnu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām, laivu garāžu īpašnieku kooperatīvajām sabiedrībām un dārzkopības kooperatīvajām sabiedrībām. <u>Pārbauda, vai atbilstoši Regulai (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā Atbalsta pretendents:</u> B. <u>nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā;</u> C. <u>juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A) apakšpunktā minētajai vienībai.</u> <u>Piemēram, Atbalsta pretendents, kurš ir dibināts Latvijā, bet kuram vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, nevar pretendēt uz atbalstu un pieteikums tiek noraidīts.</u>	
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, tiek lūgts nomaksāt nodokļu parādu un informēt par nodokļu parādu nomaksu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai pieteikuma vērtēšanas laikā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, bet vienlaikus ir piezīme, ka precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes	VID PDB.

		datumu var ietekmēt, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, atbalsta saņēmējam izvirza nosacījumu iesniegt VID visas nodokļu deklarācijas, kas bija jāiesniedz līdz pārbaudes datumam, papildu iesniedzot Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksas stāvokli pārbaudes datumā. Ja Aģentūra atkārtotas pārbaudes rezultātā konstatē nodokļu parādu un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksu, Aģentūra pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu.	
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pieteikums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.	Sadarbības iestāde (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA)) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: 1) apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; 2) īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; 3) radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.	CFLA tīmekļa vietne.
5.	Nozare un darbības, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma	Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> (turpmāk – Komisijas regula	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT);

	par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) 2.pielikumā noteiktajām nozarēm un darbībām	Nr.2021/1058) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktam un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumam. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.sadaļas 8.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare un darbība nav viena no regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktā un Komisijas regulas Nr.2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta saņemšanas nozare atbilst NACE 2.1.red. L sadaļai “Finanšu un apdrošināšanas darbības”, tad pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir Fintech Latvija Asociācijas biedrs. Ja Atbalsta saņēmējs nav Fintech Latvija Asociācijas biedrs, tad izvērtē, vai uzņēmums atbilst finanšu tehnoloģiju uzņēmumam jeb uzņēmumam, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus (Fintech uzņēmums), kā arī pārbauda, vai Pieteikumā aprakstītais produkts/pakalpojums atbilst finanšu tehnoloģiju produktam/pakalpojumam. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai Pieteikumā norādītais produkts/pakalpojums atbilst Pieteikumā norādītajai atbalsta saņemšanas nozarei un vai norādītais produkts/pakalpojums ir Atbalsta saņēmēja produkts/ pakalpojums un tas ir tirgū pieejams.	Publiski pieejamā informācija, piemēram, atbalsta saņēmēja tīmekļa vietne un informācija sociālo tīklu kontos. Fintech Latvija Asociācijas tīmekļa vietne https://fla.lv/#biedri Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs pie Pieteikuma ir iesniedzis mazā, vidējā komersanta (turpmāk – MVK) deklarāciju, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam". MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata un CFLA vadlīnijas “Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu”. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft.	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).

		Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma), kā arī jāņem vērā partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, MVK statusa noteikšanai netiek vērtēti biedrības vai nodibinājuma biedru darbinieku skaits un finanšu pārskati.	
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs VID EDS sistēmā ir aizpildījis Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (MK noteikumi Nr.715) 1.pielikumu. Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts nevienā trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i> . Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa trīs gadu periodā sasniedz 300 000,00 <i>euro</i> , ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	De minimis atbalsta uzskaites sistēma.
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvīdācijas process.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvīdācijas process, pārliecinoties par to LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdrukā no LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās Lursoft sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pieteikums.

	Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.		
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.	Fondu vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.-3.punkts: 1) atbalsta saņēmējs vai persona, kura ir atbalsta saņēmējs valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai, f) cilvēku tirdzniecība; 2) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:	Pieteikums; IeM IC Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”; VID; Valsts darba inspekcijā; Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.

		a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 3) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros projekta iesniedzēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Izslēgšanas nosacījumu kontrole tiek veikta, tostarp pārbaudot attiecīgās personas sodāmību Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) pārziņā esošajā valsts informācijas sistēmā “Sodu reģistrs” (saņemot informāciju izziņas veidā) saskaņā ar zemāk norādītajām normām. Pēc informācijas sistēmas saņemšanas no valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs”. Aģentūra informāciju par Fondu vadības likuma 22. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbauda VID un Valsts darba inspekcijā. Informācija attiecībā uz konkurences tiesību pārkāpumu izņēmumu gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros atbalsta saņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi, ir publiski pieejama un pārbaudāma Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.	
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārlicinās, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/ līguma grozījumi ir spēkā. Ja iesniegtais Pieteikums projekta ietvaros ir iesniegts pirmo reizi un atbalsta līgums nav noslēgts, tad kritērijā tiek atzīmēts ar “X” ailē “Neattiecas” un ailē “Piezīmes” tiek norādīts, ka kopā ar lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu tiek pieņemts lēmums par atbalsta līguma slēgšanu.	Līgums; Līguma grozījumi

3. ATBALSTĀMO DARBĪBU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1.	Atbalsta apjoms kalendārā gada Pieteikumā nepārsniedz 40 000 <i>euro</i> un 30% no pēdējā gada neto apgrozījuma, kā arī atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 %.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas “Eksporta atbalsta darbību apraksts un budžeta projekta” (turpmāk – 2.sadaļa) 2.3.apakšsadaļā “Eksporta darbību budžeta projekts” (turpmāk – 2.3.apakšsadaļa) norādītā kopējā atbalsta summa kalendārā gada eksporta atbalsta darbībām nepārsniedz 40 000 <i>euro</i> un 30% no pēdējā gada neto apgrozījuma, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam vai <u>Biedrību un nodibinājumu likuma 52. vai 102. punktam</u> ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada pieteikumu, pārbauda, vai kopējā atbalsta summa kalendārā gada eksporta atbalsta darbībām nepārsniedz 40 000 <i>euro</i> un 30% no pēdējā gada neto apgrozījuma, kuram atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 97.pantam vai <u>Biedrību un nodibinājumu likuma 52. vai 102. punktam</u> ir jābūt iesniegtam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanās sistēmā. Katra Pieteikumā iekļautā atbalstāmā darbība un/vai izmaksu grupa/pozīcija tiek apstiprināta kā individuāli fiksēts summas maksājums, balstoties uz iesniegto izmaksu pamatojošo dokumentāciju, un kopējā atbalsta summa tiek apstiprināta no vairākiem individuāli fiksētiem summas maksājumiem. Pārbauda, vai Pieteikumā pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.407 noteikto intensitāti 60% apmērā. Atbalsta apmēru aprēķinos apaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata.	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).
2.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma 2.4.sadaļā “Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem” ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Pieteikumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi.	Pieteikums.
3.	Pieteikums iesniegts Aģentūrā par uzsāktām un/vai plānotām darbībām, kas tiks pabeigtas konkrētajā kalendārā gadā, par kuru tiek iesniegts Pieteikums. Ja Pieteikums iesniegts Aģentūrā par	Pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības tika/tiks uzsāktas un pabeigtas kalendāra gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. Ja Pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2023.gada darbībām, pārbauda, vai tas ir iesniegts ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim, vai tajā iekļautās darbības nav uzsāktas pirms 2023.gada 5.septembra un izmaksas par tām ir	Pieteikums.

	2023.gada darbībām, tad Pieteikumā var iekļaut darbības, kas uzsāktas no 2023.gada 5.septembra un par kurām izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2026.gada darbībām, tad Pieteikumu var iesniegt par uzsāktām un/vai plānotām darbībām, kas tiks pabeigtas ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	radušās no 2023.gada 19.jūlija, kā arī, vai Pieteikumā iekļautās darbības tiks pabeigtas kalendārā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2026.gada darbībām, pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības tika/tiks uzsāktas un pabeigtas kalendārā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam. Ja Pieteikums iesniegts par dalību izstādē, konferencē/forumā, kontaktbiržās, digitālajās izstādēs un digitālajās platformās, kā arī par starptautiskas konferences organizēšanu Latvijā, tad par uzsāktu darbību tiek uzskatīta pasākuma norises laika pirmā diena. Ja Pieteikums iesniegts par darbību, kuras īstenošanai tiek noslēgts pakalpojuma līgums (piemēram, par tirgus pētījuma izstrādi, par telemārketinga pakalpojumiem, sertifikāciju), tad par uzsāktu darbību tiek uzskatīta līguma spēkā stāšanās diena. Ja Pieteikums iesniegts par dalību izstādē, konferencē/forumā, kontaktbiržās, digitālajās izstādēs un digitālajās platformās, kā arī par starptautiskas konferences organizēšanu Latvijā, tad par pabeigtu darbību tiek uzskatīta pasākuma norises laika pēdējā diena. Ja Pieteikums iesniegts par darbību, kuras īstenošanai tiek noslēgts pakalpojuma līgums (piemēram, par tirgus pētījuma izstrādi, par telemārketinga pakalpojumiem, sertifikāciju), tad par pabeigtu darbību tiek uzskatīta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena vai sertifikāta izsniegšanas diena. Pieteikumu par ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanu var iekļaut kalendārā gadā Pieteikumā, kurā tiek uzsākta atbilstības novērtēšana, vai kalendārā gadā Pieteikumā, kad atbilstības novērtēšana tiks pabeigta (izsniegts sertifikāts, testa ziņojums un tml.). Dalību ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās Pieteikumā var iekļaut kalendārā gadā, kad darbība tiek uzsākta. Dalību starptautiskajās digitālajās nozaru platformās Pieteikumā var iekļaut kalendārā gadā, kad darbība tiek uzsākta.	
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.	Pieteikums; LURSOFT; Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.

		Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumam ir pievienojis Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem " 1.pielikumu "Apliecinājums par interešu konflikta neesību".	Apliecinājums/-i par interešu konflikta neesību.
5.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.	Ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “ Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums) ”), tad kritērijs tiek vērtēts atbilstoši aprakstītajai procedūrai, savukārt, ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums), tad kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”. Pārliedz, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka atbalsta darbību īstenošanas laikā ievēros principu "nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.	Pieteikums.

1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē

6.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.1. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas “Eksporta atbalsta darbību apraksts un budžeta projekts” 2.2.apakšsadaļas “Eksporta atbalstāmās darbības” (turpmāk – 2.2.apakšsadaļa) 1.punktā plānoto darbību norises laiks atbilst publiskajās datu bāzēs vai izstādes tīmekļa vietnē pieejamiem norises laikam. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets – (publiskās datu bāzes, piemēram, https://www.expodatabase.de/en/e_xpo vai izstādes tīmekļa vietne).
7.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 1.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.sadaļas “Eksporta atbalsta darbību apraksts un budžeta projekts” 2.1.apakšsadaļā “Eksporta atbalsta darbību apraksts” (turpmāk – 2.1.apakšsadaļa) norādītajiem mērķa tirgiem.	Pieteikums; Internets – (publiskās datu bāzes, piemēram,

		Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 1.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	https://www.expodatabase.de/en/expo vai izstādes tīmekļa vietne).
8.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 1.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums; Internets (izstādes tīmekļa vietne)

2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē

9.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.1. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārājā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 2.punktā plānoto darbību norises laiks atbilst publiskajās datu bāzēs vai konferences tīmekļa vietnē pieejamiem norises laikam. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets – (publiskās datu bāzes, piemēram, https://www.expodatabase.de/en/expo vai konferences tīmekļa vietne).
----	---	--	--

10.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 2.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 2.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	Pieteikums; Internets – (publiskās datu bāzes, piemēram, https://www.expodatabase.de/en/expo vai konferences tīmekļa vietne)
11.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 2.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.

3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē

12.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.1. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 3.punktā plānoto darbību norises laiks atbilst kontaktbiržas tīmekļa vietnē pieejamiem norises laikam vai iesniegtajā kontaktbiržas programmā norādītajam laikam.	Pieteikums; Internets.
-----	---	---	---------------------------

		<u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	
13.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 3.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 3.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	Pieteikums; Internets (kontaktbiržas tīmekļa vietne).
14.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 3.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.

4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās

15.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.2.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.2. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums.	Pieteikums; Internets.
-----	---	--	---------------------------

		<u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	
16.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 4.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 4.punktā plānotās darbības (dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās) atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	Pieteikums; Internets.
17.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 4.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 45.2. apakšpunktā noteiktais ierobežojums - 3 digitālās nozaru platformas kalendārajā gadā. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums. Internets.

5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana

18.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.3.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.3. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums.	Pieteikums.
-----	---	--	-------------

		<u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	
19.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 5.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 5.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums.
20.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 5.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsaucē kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.
21.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> .	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.

6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū

22.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.4.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.4. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
23.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 6.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 6.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums; Internets.
24.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 6.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājumus dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.
25.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā.	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.

		Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> .	
--	--	---	--

7. Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) izstrāde par produktu vai pakalpojumu

26.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.5.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.5. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārājā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
27.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 7.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 7.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums; Internets.
28.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 7.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsaucē kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.

29.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i> .	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.
-----	--	---	---

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās

30.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.6.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.6. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
31.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 8.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 8.punktā plānotās darbības (dalība starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās) atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	Pieteikums; Internets.
32.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 8.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā.	Pieteikums. Internets.

		Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	
--	--	--	--

9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde

33.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.7.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.7. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
34.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 9.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 9.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums; Internets.
35.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 9.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	Pieteikums.

36.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> .	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.
-----	--	---	---

10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai

37.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.8.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.8. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
38.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 10.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 10.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums; Internets.
39.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 10.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā.	Pieteikums.

		Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i> .	
40.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> .	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.

11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai

41.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.9.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.9. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
42.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 11.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 11.punktā plānotās darbības atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei un produktam.	Pieteikums; Internets.
43.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 11.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecināmošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas	Pieteikums.

		dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	
44.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ja Pieteikums tiek iesniegts par kalendāro gadu divās daļās (par pirmo pusgadu un otro pusgadu), tad, vērtējot otrā pusgada Pieteikumu, pārbauda, vai kopējā maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām kalendārā gadā ir ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i>.	Pieteikums; Aģentūras atbalsta uzskaites tabula.

12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana

45.	Pieteikumā iekļautās darbības atbilst MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.10. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.
46.	Atbalsta saņēmēja plānotās darbības atbilst noteiktajiem mērķa tirgiem un atbalsta saņēmēja nozarei.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 12.punktā plānotās darbības atbilst Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā norādītajiem mērķa tirgiem. Izvērtē, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 12.punktā plānotās darbības (dalība starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās) atbilst atbalsta saņēmēja atbalsta saņemšanas nozarei.	Pieteikums; Internets.
47.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 12.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas.	Pieteikums. Internets.

		Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājumus dokumentus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārliecinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsaucē kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	
--	--	---	--

13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā

48.	Pieteikumā iekļautās darbības un izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.407 45.12.apakšpunktā minētajām darbībām	Pārbauda, vai plānotās darbības ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.12. apakšpunktu un tās tika/tiks īstenotas kalendārajā gadā, par kuru ir iesniegts Pieteikums. <u>Atbilstoši Ekonomikas ministrijas 2024.gada 9.janvāra rezolūcijai pārbauda, vai Pieteikumā iekļautās darbības nav vērstas uz darījumiem Krievijā un Baltkrievijā.</u>	Pieteikums; Internets.					
49.	Atbalsta saņēmēja plānotā konference atbilst RIS 3 jomai	<table><tr><td>Pārbauda, vai plānotās konferences saturs/programma atbilst RIS 3 jomai:</td></tr><tr><td><table><tr><td>1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.</td></tr><tr><td>Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.</td></tr><tr><td>2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.</td></tr></table></td></tr></table>	Pārbauda, vai plānotās konferences saturs/programma atbilst RIS 3 jomai:	<table><tr><td>1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.</td></tr><tr><td>Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.</td></tr><tr><td>2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.</td></tr></table>	1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.	Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.	2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.	Pieteikums; Internets; Aģentūras par RIS3 kompetentās nodaļas darbinieku vērtējums.
Pārbauda, vai plānotās konferences saturs/programma atbilst RIS 3 jomai:								
<table><tr><td>1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.</td></tr><tr><td>Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.</td></tr><tr><td>2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.</td></tr></table>	1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.	Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.	2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.					
1) Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas.								
Aptver tādas tradicionālās ekonomikas nozares, kuras izmanto dabas resursu kā lauksaimniecība, zivsaimniecība, akvakultūra, mežsaimniecība, kokapstrāde, pārtikas un dzērienu u.c. ražošana no lauksaimniecības izejvielām, kas ietver arī tehnoloģisko un netehnoloģisko inovāciju izmantošanu augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu radīšanā, kā arī iepakojuma ražošanu, biomasas pārstrādi, bioloģiskajos resursos bāzētu ķīmisko un farmaceitisko preparātu, plastmasas u.c. materiālu ražošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un pārstrādi, alternatīvo degvielu izstrādi un citu tehnoloģiju un augstas pievienotās vērtības produktu radīšanu.								
2) Zināšanu ietilpīga bioekonomika.								

		Nozares galvenās specializācijas jomas ir aktīvās farmaceitiskās vielas un oriģinālās un patentbrīvās gatavās zāļu formas, t.sk. sterilās. Šajā jomā galvenās pētniecības kompetences ir medikamentu (zāļu formu) un ķīmijas tehnoloģiju izstrādē, jaunu zāļu atklāšanā un attīstībā kā arī vakcīnu izstrādē, izmantojot vīrusveidīgo daļiņu tehnoloģijas. Par šīs jomas specialitātēm var uzskatīt onkoloģiju, sirds un asinsvadu saslimšanas, centrālā nervu sistēmas saslimšanas, infekcijas slimības (ieskaitot tās, kur tiek pielietoti antimikrobiālie līdzekļi), diabētu un politraumas. Vispārējās nozares intereses ir precīzijas un personalizētā medicīna, ģenētika, biomarkieru un mikrobioma pētniecība, jaunu diagnostisko metožu izstrāde, vēža profilakse un ārstniecība, zāļu atklāšana un attīstība, patentbrīvo medikamentu un aktīvo farmaceitisko vielu ražošanas tehnoloģiju izstrāde jaunu produktu ieviešanai ražošanā, vīrusveidīgo daļiņu vakcīnas, biomateriāli un inovatīvu telemedicīnas risinājumu radīšana. 3) Viedā enerģētika un mobilitāte. Aptver enerģētikas, būvniecības, rūpniecības un transporta jomas un sniedz pienesumu gan klimatneitralitātes mērķu sasniegšanā, gan aprites ekonomikas attīstībā. Viedās enerģētikas apakšjomas pētniecības un inovācijas vērtību ķēdi veido: – jaunu enerģijas avotu ieguves iespēju izpēti, jaunas idejas un koncepti – jauni materiāli, komponentes, tehnoloģijas enerģijas ieguvei, uzkrāšanai, pārvadei un energoefektivitātei; – inženiertehnoloģiskie un digitālie risinājumi energosistēmu plānošanai, veidošanai, integrēšanai, automatizācijai, pārvaldībai; – ilgtspējīgas finansēšanas un investīciju shēmas, biznesa modeļi energosistēmu un energotirgus attīstībai; – inovatīvu, lietotāj-centrētu un ilgtspējīgu produktu un pakalpojumu attīstīšana; – energopolitiku analīze, energonodrošinājuma ilgtermiņa plānošana un monitorings. Viedās mobilitātes apakšjomas pētniecības un inovācijas vērtību ķēdi veido: – jaunu mobilitātes ideju, principu un konceptu izpēti; – jauni materiāli, komponentes un tehnoloģijas drošāku, ērtāku transporta līdzekļu konstruēšanai;	
--	--	--	--

		– inženiertehnoloģiskie un digitālie risinājumi ilgtspējīgu un drošu un savstarpēji savienotu transporta infrastruktūru, elektromobilitātes un automatizētās mobilitātes attīstīšanai un satiksmes pārvaldībai; – ilgtspējīgas finansēšanas un investīciju shēmas, biznesa modeļi transporta sistēmu un mobilitātes tirgus attīstībai; – inovatīvi produkti un pakalpojumi ilgtspējīgas, savienotas un klimatneitrālas mobilitātes attīstīšanai; – transporta politiku analīze un mobilitātes sistēmu ilgtermiņa plānošana un monitorings.	
		4) Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas. Aktuālās tematiskās nišas: implantu materiāli; biomateriāli, kompozītmateriāli un polimēri; plānie slāņi un pārklājumi; iekārtas, ierīces un sistēmas; tehnoloģijas, funkcionālie materiāli fotonikai un elektronikai un nanotehnoloģijas, nanokompozīti un keramika. Fotonikas apakšjomas pētniecības un attīstības vērtību ķēdi veido: • Pētniecība jaunu fotonisko tehnoloģiju jomā, kas sevī ietver optiskās un optoelektroniskās komponentes, sistēmas un ierīces, piemēram, optiskās šķiedras, sensorus, lāzerus, optiskās integrālās shēmas, optiskos slēdžus, fotoelementu sistēmas u.c. • Pētniecība jaunu inženiertehnisko risinājumu un tehnoloģiju jomā optiskām un optoelektroniskām komponentēm, sistēmām un ierīcēm; • Pētniecība jaunu funkcionālo materiālu jomā fotonikai un optoelektronikai; • Pētniecība jaunu pārklājumu un to tehnoloģiju jomā optiskām un optoelektroniskām komponentēm, sistēmām un ierīcēm (optiskām šķiedrām, 3D displejiem u.c.) Viedo materiālu apakšjomas pētniecības un attīstības vērtību ķēdi veido: • Pētniecība jaunu viedu materiālu jomā enerģijas ieguvei un uzglabāšanai ar tiešu ietekmi uz energoefektivitātes paaugstināšanu un SEG emisiju samazināšanu (nanotehnoloģijas, nanokompozīti, keramika, stikls u.c.); • Pētniecība jaunu biomateriālu jomā medicīnas vajadzībām, piemēram kaulaudu reģenerācijai, mutes un žokļa ķirurģijai, ortopēdijai u.c.; • Pētniecība jaunu viedu materiālu un to tehnoloģiju jomā, kas ir droši un ilgtspējīgi pēc uzbūves (sustainable-by-design).	
		5) Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.	

		Aktuālās tematiskās nišas ir: elektronika un robotika, algoritmi un datormodeļi, datorlingvistika, datu uzglabāšanas un pārraidīšanas sistēmas, zemes tālīzpēte, mākslīgais intelekts un mašīnmācīšanās, izglītības tehnoloģijas un digitalizācija, kā arī kiberdrošība. 6) Cita RIS 3 joma. Nepieciešamības gadījumā RIS3 jomas izvērtējumam tiek piesaistīti Aģentūras Inovāciju pārvaldības nodaļas darbinieki.	
50.	Konferencē plānotais dalībnieku skaits ir vismaz 50 un vismaz 50% no tiem ir ārvalstu dalībnieki.	Pārbauda, vai konferencē plānotais dalībnieku skaits ir vismaz 50 un vismaz 50% no tiem jeb 25 dalībnieki ir ārvalstu dalībnieki. Par dalībniekiem ir uzskatāmi konferences satura veidotāji – lektori, diskusiju dalībnieki, standu dalībnieki u.c.	Pieteikums.
51.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 13.punktā plānotai darbībai ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās darbības attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārliedz, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārliedz, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārliedz, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka npublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.
52.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 12 000 <i>euro</i> vienas	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 51. punktā noteiktais ierobežojums - maksimāli pieļaujamā atbalsta summa minētajām	Pieteikums.

	starptautiskās konferences organizēšanai Latvijā	attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 12 000 <i>euro</i> vienas starptautiskās konferences organizēšanai Latvijā.	
--	--	---	--

[illegible]

4. ATBALSTĀMO DARBĪBU APRAKSTS

4.1. Atbalstāmo darbību īstenošanas nozare

NACE 2.1.red.grupa

nosaukums

4.2. Produkts/pakalpojums, ar kuru tika ņemta dalība atbalstāmajā darbībā:

4.3. Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās darbības:

4.3.1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē:

Izstādes nosaukums:	
Norises laiks (izstādes norises laiks):	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē:

Konferences nosaukums:	
Dalība pasākumā (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo):	ar standu;
	ar prezentāciju;
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē:

Kontaktbiržas nosaukums:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās:

Digitālās platformas adrese:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana:

Pakalpojuma veids (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo):	preču zīmes reģistrēšana
	preču zīmes izstrāde
	preču zīmes, logotipa stratēģijas izstrāde
Preču zīmes nosaukums:	
Norises laiks:	
Sasniegtā rezultāta apraksts:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.7. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās:

Dalība organizācijā vai asociācijā (nosaukums un apraksts par organizāciju vai asociāciju):	
Norises laiks:	
Pamatojums, kā tika pārstāvētas Latvijas intereses:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanas ietvaros plānotās darbības:

Darbības apraksts - sasniegtais rezultāts:	
Pakalpojuma sniedzējs:	
Norises laiks:	
Saņemtā sertifikāta veids, numurs un izdošanas datums:	
Testēšanas pārskatu numurs un izdošanas datums:	
Eksporta atbalsta darbību plānā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:	

4.3.13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā:

Konferences nosaukums:	
Konferences RIS 3 joma:	Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas
	Zināšanu ietilpīga bioekonomika
	Viedā enerģētika un mobilitāte
	Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas
	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
	Citas RIS3 jomas
Konferences tīmekļvietne:	
Norises laiks:	
Kopējais konferences dalībnieku skaits (par dalībniekiem ir uzskatāmi konferences satura veidotāji – lektori, diskusiju dalībnieki, standu dalībnieki u.c.):	
Ārvalstu dalībnieku skaits:	

5. ATBALSTĀMO DARBĪBU ATBALSTA SUMMU KOPSAVILKUMS (norādīt izmaksas par katru darbību atsevišķi)

Atbalstāmo darbības nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs	Eksporta plānā/maksājum a pieprasījumā apstiprinātā attiecināmo izmaksu summa, EUR	Atbalsta intensitāte 60 %	Eksporta plānā/maksājuma pieprasījumā apstiprinātā atbalsta summa <i>euro</i> (60% no plānotajiem attiecināmiem izmaksām) ¹
		1	2	3
1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu klātienē vai tiešsaistē				
1.1. "Izstādes nosaukums"				0,00
1.2. "Izstādes nosaukums"				0,00
2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē				
2.1. Konferences nosaukums				0,00
2.2. Konferences nosaukums				0,00
3. Dalība kontaktbiržās ārvalstīs un ārvalstu kontaktbiržās tiešsaistēs				
3.1. Kontaktbiržas nosaukums				0,00
3.2. Kontaktbiržas nosaukums				0,00
4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās				
4.1. Nozaru platformas nosaukums				0,00
4.2. Nozaru platformas nosaukums				0,00
5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas izstrāde un reģistrēšana (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i>)				
5.1. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
5.2. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i>)				
6.1. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
6.2. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
7. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu (atbalsta summa ne vairāk kā 5 000 <i>euro</i>)				
7.1. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
7.2. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās				
8.1. Starptautiskās nozaru organizācijas vai asociācijas nosaukums				0,00
8.2. Starptautiskās nozaru organizācijas vai asociācijas nosaukums				0,00
9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i>)				
9.1. Pētījuma nosaukums				0,00
9.2. Pētījuma nosaukums				0,00
10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i>)				
10.1. Telemārketinga pakalpojums Nr.1				0,00
10.2. Telemārketinga pakalpojums Nr.2				0,00
11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksporta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai (atbalsta summa ne vairāk kā 8 000 <i>euro</i>)				
11.1. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
11.2. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana				
12.1. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
12.2. Atbalstāmās darbības nosaukums				0,00
13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā (atbalsta summa ne vairāk kā 12 000 <i>euro</i> vienai konferencī)				
13.1. Konferences nosaukums				0,00
13.2. Konferences nosaukums				0,00
Kopā <i>euro</i>				0,00

Privātais finansējums (euro):	40%	0,00
Privātā finansējuma avoti (atzīmēt ar "x"):		pašu līdzekļi
		riska kapitāla investīcijas
		kreditīstāžu aizdevumi
		cits privāto investīciju avots

¹ Norāda atbalsta summu atbilstoši kārtēja gada, par kuru atbalsta saņēmējs iesniedz Aģentūrā maksājuma pieprasījumu, eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma 2.3. punktam "Eksporta darbību budžeta projekts"

6. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pieprasījuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pieprasījuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p .k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (EUR)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (EUR)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

7. NORĒĶINU REKVIZĪTI

Bankas konts, kurā veicams maksājums:
Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējam vai valsts budžetam

X	
Konta turētājs	
Konta numurs	
Bankas kods	
Bankas nosaukums	

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),

atbalsta saņēmēja ☐

atbildīgā amatpersona, ☐

☐ (vārds, uzvārds)

☐

(amata nosaukums)

uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi ☐ apliecinu, ka:

- 1) Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas bezskaidras naudas norēķinu veidā no atbasta saņēmēja bankas konta, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami atbalsta saņēmēja lietvedībā;
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);
- 3) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;
- 4) ir ievēroti normatīvie akti par de minimis un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;
- 5) kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu de minimis atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēroju MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;
- 6) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;
- 7) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 8) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 9) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 10) nodrošina šinu informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas;
- 11) pārskata perioda attiecināmajās izmaksās norādītā informācija ir patiesa un izmaksās iekļautā PVN summa nav atskaitīta un netiks atskaitīta kā priekšnodoklis likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" noteiktajā kārtībā;
- 12) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, sadarbības iestāde, vadošā iestāde, maksājumu iestāde, Aģentūra, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas administrēšanā iesaistītās iestādes un citas iestādes, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai.

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums) *

Datums * _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Papildus iesniedzami attāhojošie dokumenti

1. Līguma-piešķiruma kopija par norēķinu konta atvēršanu vai Valsts iekšmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdrukā ar kontu reģistra datiem (iesniedz Agentūrai tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts).

!!! **Lai pastiprinātu maksājuma pieprasījuma ieviešanas gaitu, Agentūra rekomendē iesniegt ekrānšāvina izdrukā no uzņēmuma mājaslapas par vizuāliās identitātes prasību ieviešanu (Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo un atzīmes ar noslogo līguma ar Agentūru)**

2. Starptautiskās izstādes ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopotendu klātienē vai tiešsaistē

- 2.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līguma pabeigšanas;
2.2. izstādes kataloga kopija, t.sk. izdrukā no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbilsta saņēmēja, vai apliecinājums par atbilsta saņēmēja dalību izstādē no izstādes organizatora;
2.3. uzņēmuma stenda vai ekspozīcijas lūkuma fotogrāfija/īs (pilnā apmērā), kas uzturēta/īs izstādes laikā, un kurā/īs var skaidri identificēt atbilsta saņēmēju;
2.4. ja atbilsta tiek sniegta par dalību digitālāji izstādē, tad jāiesniedz ekrānšāviņi un tīmekļa vietne uz izveidoto profilu (ievietoto uzņēmuma informāciju digitālāji izstādē vai datu bāzē) vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu;
2.5. citi dokumenti, kas apliecina dalību izstādē ar stendu.

!!! No atbilsta saņēmēja iesniegtajiem izdrukā apliecinotajiem dokumentiem Agentūrai ir jāgūst pārliecība, ka **atbilsta saņēmējs starptautiskajā izstādē ārvalstīs ir piedalījies ar individuālu stendu (kopotendu)**.

3. Starptautiskās konferences ārvalstīs ar stendu vai prezentāciju klātienē vai tiešsaistē

- 3.1. Dalības starptautiskā konferencē/forumā ārvalstīs ar stendu:

- 3.1.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
3.1.2. konferences/foruma dalībnieka ar stendu kataloga kopija, t.sk. izdrukā no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbilsta saņēmēja, vai apliecinājums par atbilsta saņēmēja dalību konferencē no konferences organizatora;
3.1.3. uzņēmuma stenda vai ekspozīcijas lūkuma (pilnā apmērā) fotogrāfija/īs, kas uzturēta/īs konferencē/forumā, un kurā var skaidri identificēt atbilsta saņēmēju;
3.1.4. citi dokumenti, kas apliecina dalību konferencē ar stendu.

- 3.2. Dalības starptautiskā konferencē/forumā ārvalstīs ar prezentāciju:

- 3.2.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
3.2.2. konferences/foruma programma (dalības konferencē/forumā ar prezentāciju programā jābūt identificējamam dalībniekam) vai apliecinājums par atbilsta saņēmēja dalību konferencē ar prezentāciju no konferences organizatora;
3.2.3. citi dokumenti, kas apliecina dalību konferencē ar prezentāciju.

4. Kontaktkārtes ārvalstīs klātienē vai tiešsaistē:

- 4.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
4.2. īkšreizējs loka grafiks, ko dalībniekam uzstādījis kontaktkārtes/viesuaites organizators, uzņēmumam piešķirtā lūkuma (gala) fotogrāfija (dalības klātienē starptautiskā kontaktkārte ārvalstīs), kurā iespējams identificēt uzņēmumu, un citi dokumenti, kas apliecina dalību kontaktkārte.

5. Starptautiskās digitālās nozaru platformas:

- 5.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
5.2. ekrānšāviņi un tīmekļa vietne uz izveidoto profilu (ievietoto uzņēmuma informāciju digitālāji izstādē vai datu bāzē), atskaites vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu.

6. Preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana:

- 6.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
6.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (preču zīmju, izstrādātā preču zīmju, preču zīmju stratēģiju, izdrukā no preču zīmju reģistra vai citi dokumenti, kas apliecina saņemto pakalpojumu);
6.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

7. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadības izmaksas:

- 7.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
7.2. izstrādātās reklāmas kampaņas plāns un tā izstrādāšanas apliecinātie dokumenti (publicētā vai izstrādātā materiālu kopijas, atskaites no sociālajiem tīkšiem, ekrānšāviņi/tīmekļa vietne no mediju izdevumiem) vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu.
7.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

8. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu:

- 8.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
8.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (izstrādātais mārketinga materiāls) vai citi dokumenti, kas apliecina saņemto pakalpojumu.
8.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

9. Dalības ārvalstīs starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās:

- 9.1. noslogtāgu (ar līgumu) vai pakalpojuma (ar komersantu reģistrāciju starptautiskajās organizācijās vai asociācijās) vai gada dalības maksas;
9.2. ārvalstīs starptautiskajās nozaru organizācijās un/vai asociācijās beidza statusu apliecinātie dokumenti (beidza apliecība, ekrānšāviņi no starptautiskajās nozaru organizācijās un/vai asociācijās mājas lapās);
9.3. apliecinājums, ka īstenošot darības laikā tika pārstāvētas Latvijas vai atbilsta saņēmēja intereses vismaz reizi gadā.

10. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde:

- 10.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
10.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (izstrādātais tirgus pētījums);
10.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

11. Telemārketinga pakalpojumiem nozaru ārvalstīs sadarbības partneru meklēšanai:

- 11.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
11.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (pētījums, atskaites), kurā atspoguļots sniegtā pakalpojuma apmērs un rezultāti (jābūt norādītiem savstarpējiem uzdevumiem, to darības nozarei, kontaktpersonām un kontaktdrešēm);
11.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

12. Ārvalstīs atbilstošās nozares eksperta pieejasde eksporta tirgus eksporta stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstīs tirdzniecības agenta pieejasde tirgus darības pārorientācijai:

- 12.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
12.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums, tai skaitā eksporta tirgus stratēģiju (dokuments, kas apliecina saņemto pakalpojumu);
12.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

13. Ražošanas un produktu atbilstības novērtēšanas ietvaros plānotās darības (darības rezultāts – iegūts sertifikāts vai apliecinājums):

- 13.1. ar pakalpojuma sniedzēja noslogtāgu līgumu;
13.2. noslogtāgu (ar līgumu) vai pakalpojuma (ar neatkarīgu trešo personu, ar kompetento iestādi, ar sertifikācijas centru/-iem, ar testēšanas laboratorijā/-ām) par sniegtajiem pakalpojumiem;
13.3. neatkarīga trešā persona vai kompetentā iestāde izsniegtā apliecinājums, sertifikāts, audita ziņojumi utml.;
13.4. veikto eksportēto rezultāti (pakalpojuma sniedzēja izsniegtā sertifikāts vai apliecinājums, audita ziņojumi);
13.5. sertifikācijas centra un testēšanas laboratorijā izsniegtā sertifikāts vai dokumenti, kas apliecina testēšanas rezultātus.

14. Atbilsta nodrošināšana starptautiskā konferencē/organizācijā Latvijā RIS3 jomā (ne vairāk ka 12 000 euro vienā konferencē/kongresam/semināram):

- 14.1. ar pakalpojuma sniedzēja/-iem noslogtāgu līgumu;
14.2. darījumu tirdzniecības faktiskā dalībnieka saraksts, kurā cits starpā ir norādīta dalībnieka pārstāvotā valsts (par dalībniekiem ir uzskaitīti konferences saturs vedotāji – lektori, diskusiju dalībnieki, stendu dalībnieki u.c.);
14.3. kopējā auditorijas fotogrāfija no puslaima nozaru vietās, kurā var skaidri identificēt puslaima apmeklētājus daudzumi;
14.4. pieņemšanas/nodošanas akts par katru Pieteikumā apstiprināto izmaksu porciju;
14.5. dokumenti, kas apliecina konferences norisi.

Svarīgi!!!

Atbilsta saņēmēja šajā punktā ir zemāk minētos dokumentus Agentūrai iesniedz, bet nodrošina, ka atbilsto Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tie tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko finanšu atbilsta pieteikumu, t.sk. budžeta projektu un konkrēto projektu darības īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējos ar finanšu atbilsta pieteikumu īstenošanu saistīto izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā un jāpārējamā arbīdā atbilstoši noteikto normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

1. Grāmatvedības kontu plānā (no grāmatvedības metodikas) ir jāietver ar Agentūras atbalstītajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti, kuri nosaukumi ir identificējami ar noslogo līgumu Agentūrai.
Vērtējam uzdevumus, ka kontu plānā ir jāizveidoti uzdevumu konti (7. kontu grupā) un ar atbalstītajām darbībām saistītais uzdevumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatoti saņemtais atbilsta finansējums

2. Grāmatvedības kontu aprakstīšana pārskatā par maksājuma pieprasījuma iesniedzto atbilstošo darību īstenošanu.
3. Bankas konta aprakstīšana izdrukā (vai maksājuma uzdevumi) par maksājuma pieprasījuma iesniedzto atbalstītajām darbībām saistītajiem maksājumiem.
4. Darījumu apliecinātie (-i) dokumenti (-i) (rēķini, faktūtrēķini, preču pavadzīme-rēķini).

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.5 maksājuma pieprasījuma Nr. _____ pārbaudes kritēriji (eksporta atbalsta darbībām)

1.	Atbalsta saņēmējs:	
2.	Reģistrācijas nr.:	
3.	Līguma Nr.:	
4.	Pieteikuma Nr.:	
5.	MP iesniegšanas datums:	

	ATBILST pārbaudes kritērijiem
	NEATBILST pārbaudes kritērijiem

Es, šī maksājuma pieprasījuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies maksājuma pieprasījuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz maksājuma pieprasījumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;

- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interesu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interesu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt maksājuma pieprasījuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas maksājuma pieprasījuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projekts (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā Maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām.				
2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.				
3.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
4.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
5.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.				
6.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
7.	Atbalstāmās darbības uzsāktas un pabeigtas Pieteikuma kalendārajā gadā.				
8.	Maksājuma pieprasījums iesniegts par vienu vai vairākām notikušām darbībām konkrētajā kalendārā gadā, par kuru tika apstiprināts Pieteikums, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam. Maksājuma pieprasījums par apstiprinātu 2026.gada Pieteikumu iesniegts Aģentūrā ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.				
9.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				

1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu klātienē vai tiešsaistē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
10.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				

11.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
12.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē

	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
13.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
14.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
15.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

3. Dalība starptautiskajās kontaktbirzīs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē

	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
16.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
17.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
18.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
19.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.2.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
20.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
21.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
22.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.3.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
23.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
24.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
25.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.4.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
26.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
27.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

7. Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) izstrāde par produktu vai pakalpojumu

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
28.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.5.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
29.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
30.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
31.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.6.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
32.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
33.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
34.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.7.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
35.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
36.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
37.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.8.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
38.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				

39.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				
-----	--	--	--	--	--

11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
40.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.9.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
41.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
42.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
43.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
44.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
45.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
46.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.12.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām				
47.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
48.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

Maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmo darbību fiksēto summu kopsavilkums

Nr.p.k.	Darbības nosaukums	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	MP pieprasītā atbalsta summa (<i>euro</i>)	MP akceptētā atbalsta summa (<i>euro</i>)	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu klātienē vai tiešsaistē					
1.					
2.					
KOPĀ:					
2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē					
1.					
2.					
KOPĀ:					
3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē					
1.					
2.					
KOPĀ:					
4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās					
1.					
2.					
KOPĀ:					
5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana					
1.					
2.					

			KOPĀ:			
6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
7. Mārketinga vizuālo materiālu izstrāde par produktu vai pakalpojumu						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
10. Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai						
1.						
2.						
			KOPĀ:			
12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana						
1.						
2.						

KOPĀ:					
13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā					
1.					
2.					
KOPĀ:					
Kopā MP akceptētā atbalsta summa (<i>euro</i>):			X		X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam:

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

*pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.busines.gov.lv

Pārbaudes lapā Nr.5 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju (Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikumam) vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projekts (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā Maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Pieteikums par iesniegtajā Maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām.	Aģentūras uzskaites sistēma; Pieteikums; Maksājuma pieprasījums.
2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes (turpmāk – LURSOFT) vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
3.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās,, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās LURSOFT sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .
4.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Maksājuma pieprasījums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.

5.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.	Ja maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts sakrīt ar maksājumu veikšanas kontu, kas ir atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts (bankas konta izdrukās), un pēc iesniegtajiem dokumentiem var gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad kritērija vērtējums ir pozitīvs un atbalsta saņēmējam nav jāiesniedz bankas līgums/iesniegums par norādītā konta atvēršanu vai VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (turpmāk – EDS) izdruka ar kontu reģistra datiem. Ja no maksājuma pieprasījumam pievienotajām bankas konta izdrukām nevar pārliecināties, ka maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais norēķinu konts pieder atbalsta saņēmējam, tad atbalsta saņēmējam jāiesniedz līguma kopija par maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts), uz kuru Aģentūra maksā atbalsta finansējumu par atbalstāmajām darbībām. Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam.	Maksājuma pieprasījums, t.sk. līguma kopija (izziņa) par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem.
6.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma 6.sadaļā “Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem” ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi.	Maksājuma pieprasījums.
7.	Atbalstāmās darbības uzsāktas un pabeigtas Pieteikuma kalendārajā gadā.	Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās darbības uzsāktas un pabeigtas kalendārajā gadā, par kuru iesniegts Pieteikums, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam. Ja Pieteikumā apstiprināto ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanu nevar pabeigt konkrētā kalendārā gadā, par kuru tika apstiprināts Pieteikums, maksājuma pieprasījumu jāiesniedz ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc pabeigtas darbības (izsniegts sertifikāts, testa ziņojums un tml.). Par 2026.gada Pieteikumā apstiprinātu atbilstības novērtēšanu maksājuma pieprasījums ir jāiesniedz par pabeigtu darbību ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam. Maksājuma pieprasījumu par dalību ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās var iesniegt no brīža, kad ir pierādāms, ka kalendārā gada ietvaros tika pārstāvētas Latvijas intereses, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam.	Pieteikums; Maksājuma pieprasījums.

		Maksājuma pieprasījumu par dalību starptautiskajās digitālajās nozaru platformās var iesniegt no brīža, kad ir pierādāms darbības rezultāts, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam.	
8.	Maksājuma pieprasījums iesniegts par vienu vai vairākām notikušām darbībām konkrētajā kalendārā gadā, par kuru tika apstiprināts Pieteikums, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam. Maksājuma pieprasījums par apstiprinātu 2026.gada Pieteikumu iesniegts Aģentūrā ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījums iesniegts par vienu vai vairākām notikušām darbībām konkrētajā kalendārā gadā, par kuru tika apstiprināts Pieteikums, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījums par apstiprinātu 2026.gada Pieteikumu iesniegts Aģentūrā ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam (darbību īstenošanas termiņš ne ilgāk kā līdz 2027.gada 31.marts). Ja MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā minētā darbība nav pabeigta konkrētā kalendārā gadā, pārbauda, vai maksājuma pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc pabeigtas darbības (izsniegts sertifikāts, testa ziņojums un tml.). Par 2026.gada Eksporta darbību pieteikumā apstiprinātajām darbībām maksājuma pieprasījums ir iesniegts par pabeigtu darbību ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	Pieteikums; Maksājuma pieprasījums; Internets.
9.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārbauda, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis Progresu pārskatu.	Līgums; www.business.gov.lv.

1. Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar standu vai kopstandu klātienē vai tiešsaistē

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
10.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
11.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārbauda, vai ir iesniegti dokumenti, kas apliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums. Izstādes tīmekļa vietne.
12.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

2. Dalība starptautiskajās konferencēs ārvalstīs ar standu vai ar prezentāciju klātienē un tiešsaistē

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
-----	-----------	-----------	--------------------

13.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
14.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību konferencē/forumā arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums. Konferences/foruma tīmekļa vietne.
15.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

3. Dalība starptautiskajās kontaktbiržās ārvalstīs klātienē un tiešsaistē

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
16.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
17.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību kontaktbiržā arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums. Konferences/foruma tīmekļa vietne.
18.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

4. Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
19.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.2.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.2.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.

20.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārliecinās par dalību nozaru platformā vai digitālajā izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums. Starptautiskās digitālās nozaru platformas vai digitālās izstādes tīmekļa vietne.
21.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

5. Produkta / pakalpojuma preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
22.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.3.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.3.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
23.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Par preču zīmes reģistrēšanas brīdi pārliecinās arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums. Internets.
24.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

6. Reklāmas kampaņas izstrāde un vadība, lai produktu palaistu eksporta tirgū

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
25.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.4.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.4.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
26.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Ja iespējams, par reklāmas kampaņas ietvaros veiktajām darbībām pārliecinās arī publiskajā vidē.	Maksājuma pieprasījums. Internets.

	“Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	
27.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

7. Mārketinga vizuālo materiālu (kataloga, banera vai video) izstrāde par produktu vai pakalpojumu

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
28.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.5.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.5.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
29.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
30.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

8. Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās un asociācijās

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
31.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.6.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.6.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
32.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.

33.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.
-----	--	--	-------------------------

9. Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
34.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.7.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.7.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
35.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
36.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

10. Telemārketiņa pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
37.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.8.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.8.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
38.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
39.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

11. Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaiste tirgus darbības pārorientācijai

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
40.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.9.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.9.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
41.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
42.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

12. Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
43.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.10.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
44.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā darbība ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
45.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

13. Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
------------	------------------	------------------	---------------------------

46.	Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.12.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām	Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr.407 45.12.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
47.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. Atbalsts tiek sniegts par notikušu darbību atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajām un īstenotajām aktivitātēm, to izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātais katras aktivitātes plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
48.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

**Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes
“ _____ ” organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma veidlapa**

Projekta nosaukums:	MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība
Projekta numurs:	1.2.3.1/1/23/I/001

1.SADAĻA Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju:		
1. Nosaukums:		
2. Reģistrācijas numurs:		
3. Juridiskā adrese:		
4. Atbalsta saņemšanas nozare(-)s:	NACE 2.1.red.grupa: _____ Nosaukums: _____	
5. e-pasta adrese, kura ierakstīta noslēgtajā Līgumā ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (turpmāk – Aģentūra)	(Oficiālās saziņas e-pasta adrese)	
6. Tīmekļa vietne	Norādīt pasākuma/izstādes tīmekļa vietnes adresi, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības (ievietots Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo + atsauce uz līguma numuru un noslēgšanas datumu)	
7. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Tālruna nr.	E-pasta adrese:

2.SADAĻA Atbalstāmo aktivitāšu apraksts un attiecināmo izmaksu kopsavilkums.

2.1. Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes apraksts

* pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir jāiekļauj logo: *Mission Latvia*.

Mārketinga materiāli lejupielādei: <https://www.liaa.gov.lv/lv/turisma-nozare/marketinga-materiali>. Ieteicams lietot *Mission Latvia* logo versiju bez iestādes nosaukuma, bet *Mission*

Latvia logo veidu un formātu izvēlēties tādu, kāds ir atbilstošākais attiecīgā pasākuma vizuālo materiālu parametriem

Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes nosaukums:	
Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes norises vieta:	
Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes plānotais norises laiks (pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas):	
Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes programma:	<i>Lūdzam sniegt pamatinformāciju par pasākuma norisi pa dienām, iekļaujot pasākuma saturiskās aktivitātes abās programmas dienās (līdz 3000 zīmēm).</i>
Plānotais ārvalstu apmeklētāju un/vai ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskajā izstādē (vismaz 500):	
Valstis, no kurām plānots piesaistīt ārvalstu apmeklētājus un/vai dalībniekus starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskajā izstādē (vismaz četras valstis):	
Starptautiskie mediji, kuros plānots atspoguļot informāciju par starptautisko sporta pasākumu vai starptautisko izstādi	<i>Lūdzam norādīt mediju nosaukumus un valstis.</i>
Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes mārketinga aktivitāšu ietvaros tiek sniegta informācija par Latvijas tūrisma iespējām:	<i>Aprakstīt, kā starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes aktivitāšu ietvaros tiks sniegta informācija par Latvijas tūrisma iespējām (līdz 3000 zīmēm)</i>

2.2. Plānotā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas atbalstāmo aktivitāšu apraksts

* aktivitāšu aprakstā tiek iekļautas aktivitātes, kas saistītas ar konkrēto pasākumu/izstādi;

* Katras atbalstāmās aktivitātes plānotās izmaksas ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju utt.)

(aizpildīt un iesniegt atbilstošo sadaļu)

1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un (vai) dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam

<u>Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:</u> <i>licences iegādes izmaksas pasākuma organizēšanai Latvijā un (vai) dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam</i>					
Nr.1	(atzīmē ar X plānoto darbības veidu) <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>licence</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>dalība starptautiskā organizācijā</td> </tr> </table>	☐	licence	☐	dalība starptautiskā organizācijā
	☐	licence			
☐	dalība starptautiskā organizācijā				
Licences izsniedzējs (nosaukums)..... Starptautiskā organizācija (nosaukums)..... Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija)..... Aktivitātes pamatojums Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)..... Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai rēķins, vai vēsturiskie dati.					
Nr.2					

2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

<u>Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:</u> <i>tādu pasākuma mārketinga materiālu kā bukletu, baneru vai videoklipu izstrādes un izgatavošanas izmaksas, satura izstrādes izmaksas (informācijas sagatavošanai un vietnes meklētāja optimizācijai), izmaksas saistībā ar informācijas pielāgošanu ārvalstu tirgiem (tulkošanas pakalpojumi)</i>									
Nr.1	(atzīmē ar X plānoto darbības veidu) <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Mārketinga materiālu satura izstrāde</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Informācijas pielāgošana ārvalstu tirgiem</td> </tr> </table>	☐	Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana	☐	Mārketinga materiālu satura izstrāde	☐	Informācijas pielāgošana ārvalstu tirgiem		
	☐	Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana							
☐	Mārketinga materiālu satura izstrāde								
☐	Informācijas pielāgošana ārvalstu tirgiem								
Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne..... Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiku)..... Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums: Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem veikta cenu aptauja: <table border="1"> <tr> <th>Nr.</th> <th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> </table>		Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	1		2		3	
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums								
1									
2									
3									
Plānotās attiecināmās izmaksas (euro).....									

	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.
Nr.2	.....

3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē

Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:

izmaksas saistībā ar pasākuma popularizēšanu digitālajā vidē, tai skaitā pasākuma tiešraides nodrošināšana

Ierobežojums – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 euro.

Nr.1	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)								
	Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija)								
	Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiks)								
	Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts								
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums								
	Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem veikta cenu aptauja:								
	<table border="1"> <tr> <th>Nr.</th> <th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> </table>	Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	1		2		3	
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums								
1									
2									
3									
	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)								
	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.								
Nr.2									

4. Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas

Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:

starptautiskā sporta pasākuma, kā arī starptautiskas izstādes norises telpu un zemes platību nomas izmaksas.

Nr.1	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)								
	Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne								
	Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiks)								
	Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts								
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums								
	Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem veikta cenu aptauja:								
	<table border="1"> <tr> <th>Nr.</th> <th>Pakalpojuma sniedzēja nosaukums</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> </table>	Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	1.		2.		3.	
Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums								
1.									
2.									
3.									
	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)								

	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.
Nr.2	.....

5. Tehniskais aprīkojums

Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:

tehniskā aprīkojuma pakalpojuma izmaksas

Nr.1	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)	
	Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne	
	Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiks)	
	Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts	
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums	
	Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem veikta cenu aptauja:	
	Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums
	1.	
	2.	
	3.	
Nr.2	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)	
	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.	
		

6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā

Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:

transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā starptautiskā kultūras un sporta pasākuma dalībnieku kopīgai pārvadāšanai starp pasākuma norises vietām.

Nr.1	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)	
	Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne	
	Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiks)	
	Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts	
	Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums	
	Pakalpojuma sniedzēji (vismaz trīs), starp kuriem veikta cenu aptauja:	
	Nr.	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums
	1.	
	2.	
	3.	
Nr.2	Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)	
	Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - veiktās cenu aptaujas dokumentācija, t.sk. pakalpojuma pieprasījums/tehniskā specifikācija, potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem izsūtītie e-pasti, e-pastos saņemtie vismaz	

	<i>trīs pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un izvēlēta pakalpojuma sniedzēja pamatojums (protokols), apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju.</i>
Nr.2	.....

7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas

<u>Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:</u> <i>starptautiska sporta pasākuma nodrošināšanai nepieciešamo sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas.</i>	
Nr.1	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums)..... Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne..... Norises laiks (plānotais aktivitātes norises laiks)..... Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts Pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojums..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)..... Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai rēķins, vai vēsturiskie dati.
Nr.2	.....

8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos

<u>Atbalstāmās aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas:</u> <i>dalība nozares profesionālajos pasākumos, kas ietver šādas izmaksas: pasākuma vai izstādes organizatora noteiktā pasākuma vai izstādes reģistrācijas vai dalības maksa (ieejas biļete dalībnieka trim darbiniekiem), nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu, maksa par stenda noformējumu, mārketinga pakalpojumu izmaksas (dalībnieka informācijas izvietošana izstādes katalogā, speciālā preses izdevumā, pasākuma vai izstādes norises telpās), kā arī pasākuma vai izstādes organizatora noteiktās citas izmaksas un ar pasākumu vai izstādi saistītā pakalpojuma sniedzēja papildpakalpojumu izmaksas.</i> <u>Ierobežojums</u> – atbalsta summa ne vairāk kā 3 000 euro.	
Nr.1	Pasākuma/izstādes nosaukums..... Pasākuma/izstādes oficiālais organizators..... Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija)..... Norises laiks (pasākuma/izstādes norises laiks)..... Valsts, pilsēta (kurā īstēnos aktivitāti)..... Aktivitātes apraksts un sagaidāmais rezultāts..... Plānotās attiecināmās izmaksas (euro)..... Iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti - ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektronisks) dalībai starptautiskā izstādē ar individuālo stendu, (t.sk. informācijas izvietošana izstādes katalogā), rēķins vai vēsturiskie dati. Ja ar izstādi saistītie papildpakalpojumi/papildaprīkojumi netiks iegādāti no izstādes organizatora, tad jāiesniedz izdruku no izstādes organizatora mājaslapas vai izstādes organizatora izsniegtu apliecinājumu, kas apliecina, ka pakalpojuma sniedzējs ir izstādes organizatora oficiālais sadarbības partneris.
Nr.2	.....

2.3. Plānotā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes organizēšanas atbalstāmo aktivitāšu budžeta projekts (tabulu aizpildīt sadalījuma pa pakalpojuma sniedzējiem, veidojot tabulā jaunas rindas)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr.	Atbalstāmo aktivitāšu izmaksu pozīcijas	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums, reģistrācijas nr.)	Vai piemērojams PVN (Jā/ Nē)	Attiecināmo izmaksu summa (bez PVN), <i>euro</i>	Attiecināmo izmaksu summa (ar PVN), <i>euro</i>	Atbalsta intensitāte 60%	Atbalsta summa ¹ (<i>euro</i>) (60% ² no attiecināmām izmaksām)	Vai plānots piesaistīt vēl citu finansējuma avotu (Jā/ Nē, ja Jā norādīt)
1.	Licences iegāde vai dalība starptautiskā organizācijā					60%		
2.	Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana					60%		
3.	Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 euro</i>)					60%		
4.	Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas					60%		
5.	Tehniskais aprīkojums					60%		
6.	Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā					60%		
7.	Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas					60%		
8.	Dalība nozares profesionālajos pasākumos (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 3 000 euro</i>)					60%		
	Kopā³:					60%		

¹ iesniedzot maksājuma pieprasījumu, atbalsts tiks sniegts par notikušu aktivitāti atbilstoši apstiprinātā budžeta projekta izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēram, nepārsniedzot šajā budžeta projektā apstiprināto katras aktivitātes atbalsta summu un kopējo atbalsta summu;

² maksimālā atbalsta intensitāte ir 60 % no attiecināmajām izmaksām.

³ maksimālā atbalsta summa

- 1) ne vairāk kā 50 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 500;
- 2) ne vairāk kā 75 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 1000;
- 3) ne vairāk kā 100 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 1500;
- 4) ne vairāk kā 125 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 2000;
- 5) ne vairāk kā 150 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 2500;
- 6) ne vairāk kā 200 000 *euro*, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 3000.

!!! Maksājuma pieprasījumu kopā ar dokumentiem, kas apliecina sasniegtos rezultātus, Aģentūrā ir jāiesniedz par veiktajām aktivitātēm triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies sporta pasākums vai izstāde.

2.4. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī pieteikuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī pieteikuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p.k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

3.SADAĻA Papildu pievienojamie dokumenti

3.1. Papildu pievienojamie dokumenti *de minimis* atbalsta piešķiršanai

Atbalsta saņēmējs aizpilda un iesniedz *de minimis* uzskaites veidlapu uzņēmuma – atbalsta saņēmēja Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskajā datu bāzē (turpmāk - VID EDS) un šeit norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numuru:

Elektroniski sagatavotās <i>de minimis</i> veidlapas numurs, ja netiek iesniegta izdrukā:

Nr.

3.2. Papildu iesniedzamie dokumenti mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības (turpmāk – MVK) statusa apliecināšanai

MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (jāiesniedz LIAA reizi gadā pēc kārtējā finanšu gada noslēgšanas, kā arī tad, ja ar atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts)).

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta saņēmēja

atbalsta saņēmēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

_____ apliecinu, ka:
dd/mm/gggg

1) atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

2) uz atbalsta saņēmēju neattiecas neviens no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā](#) noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem;

3) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4) atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs un nenodos to trešajām personām;

5) atbalsta saņēmējs nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 2. punktu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu darbības jomā;

6) atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

7) pieteikumā esošās darbības, kurām tiek pieprasīts atbalsts, netiek, nav tikušas, kā arī par tām nav plānots saņemt atbalstu citu ES fondu aktivitāšu vai citu finanšu instrumentu ietvaros, vai no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8) atbalsta saņēmējs ievēros krāpšanas un interešu konflikta novēršanas principus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61.pantu;

9) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12.punktu, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējs un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja finansējuma saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

12.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

12.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks (izņemot 13.punktā norādīto);

10) atbalsta saņēmējs ir iepazinies ar Civillikuma 211.pantu, kas noteic, ka radniecības tuvuma noteikšanai sānu līnijā starp divām personām ievēro tikai pakāpju jeb dzimšanu skaitu, un no vienas no šīm personām, neieskaitot viņu pašu, skaita augšup taisnā līnijā uz viņu kopējo trešo personu un no šīs pēdējās lejup uz otru no šīm personām. Īsti brāļi un māsas atrodas otrajā radniecības pakāpē, tēva vai mātes brālis ar brāļa vai māsas meitu un tēva vai mātes māsa ar brāļa vai māsas dēlu — trešajā, brālēni un māsiņas — ceturtajā radniecības pakāpē utt;

11) atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību īstenošanas laikā nodrošina principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” piemērošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas ES Nr. [2021/241](#), ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu. Atbalsta saņēmējs projekta ietvaros apņemas nodrošināt principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu un apliecina, ka atbalstam pieteiktās darbības neradīs būtisku kaitējumu:

a) klimata pārmaiņu mazināšanai;

b) spējai pielāgoties klimata pārmaiņām;

c) ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai;

d) aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai;

e) piesārņojuma novēršanai un kontrolei;

f) bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai.

12) atbalsta saņēmējs iepirkumus veic atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus;

13) atbalsta saņēmējs ir informēts, ja tiek pārkāptas MK noteikumi Nr.407 noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, komercdarbības gala labuma guvējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem;

14) atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Datums*

Paraksts*

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.6 Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā finanšu atbalsta pieteikuma (turpmāk – pieteikums) vērtēšanas kritēriji

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums) pieteikums (_____ (identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

Līguma Nr. _____

Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (nav noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)*

IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums**

* ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “***Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (nav noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)***”), tad pēc atbilstības kritēriju izvērtēšanas tiek apstiprināta pārbaudes lapa un gatavots lēmums par atbalsta līguma slēgšanu;

** ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (***IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums***), tad atbalstāmo aktivitāšu vērtēšanas kritēriju, kurus vērtē ar “jā” vai “nē”, 21.kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”.

1. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” **

Atzīmējiet ar „X”, ja atbilst minētajam, jeb ar „-”, ja neatbilst minētajam.

ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

Es, šī pieteikuma vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar

kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interesu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un tā iesniedzēju;

- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interesu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interesu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekritis, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Atzīmējiet ar „X” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/A	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums; 4) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta kooperatīvā sabiedrība un zemnieku vai zvejnieku saimniecība.				
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i> , izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1. ³ un 1. ⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.				
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				

4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.				
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. <u>2021/1058</u> par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) pielikumā nav noteikta kā neatbalstāma nozare.				
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu				
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.				
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.				

11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.				
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				

Ja kāds no kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” vai “nē” neatbilst, tad vērtēšanu tālāk neturpina un tiek gatavots lēmums par Pieteikuma noraidīšanu.

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa tiek parakstīta elektroniski sistēmā www.business.gov.lv**

2. ATBALSTĀMO AKTIVITĀŠU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
13.	Pieteikums iesniegts Aģentūrā par uzsāktu vai plānotu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistīto aktivitāšu plānu, kas atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13. apakšpunktā minētajai darbībai. Ja Pieteikums tiek iesniegts par 2023.gadā notikušu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumā iekļautā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes norise ir ne agrāk kā no 2023.gada 5.septembra un par Pieteikumā iekļautajām aktivitātēm izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2027.gada starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumu var iesniegt par starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistītas aktivitātes, kas tiks pabeigtas ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.				
14.	Starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskā izstādē ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir ne mazāk kā 500, un pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas.				
15.	Pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir iekļauts logo: <i>Mission Latvia</i> .				
16.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 % apmērā no attiecināmajām izmaksām.				

17.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta kopsumma par viena starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanu Latvijā saistītajām aktivitātēm ir: - ne vairāk kā 50 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 500; - ne vairāk kā 75 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1000; - ne vairāk kā 100 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1500; - ne vairāk kā 125 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2000; - ne vairāk kā 150 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2500; - ne vairāk kā 200 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 3000.				
18.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes.				
19.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
20.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.				

1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un (vai) dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
21.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
22.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
-----	-------------------	----	----	-----	----------

23.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.2.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
24.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
25.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.3.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
26.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
27.	Plānotā atbalsta summa nepārsniedz MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.				

4. Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
28.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.4.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
29.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

5. Tehniskais aprīkojums

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
30.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
31.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
32.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.6.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
33.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
-----	-------------------	----	----	-----	----------

34.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.7.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
35.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				

8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
36.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.8.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu				
37.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas				
38.	Plānotā atbalsta summa nepārsniedz MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteikto ierobežojumu – maksimāli pieļaujamā atbalsta summa dalībai nozares profesionāļu pasākumos ir ne vairāk kā 3000 <i>euro</i> .				

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Apstiprinātā budžeta projekta kopsavilkums:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr.	Atbalstāmo aktivitāšu nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums, reģistrācijas nr.)	Vai piemērojams PVN (Jā/ Nē)	Attiecināmo izmaksu summa (bez PVN), <i>euro</i>	Attiecināmo izmaksu summa (ar PVN), <i>euro</i>	Atbalsta intensitāte 60%	Atbalsta summa ² (<i>euro</i>) - 60% (intensitāte % ³) no paredzamām attiecināmām izmaksām	Vai plānots piesaistīt vēl citu finansējuma avotu (Jā/ Nē, ja Jā norādīt)
1.	Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un (vai) dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam							
2.	Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana							
3.	Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 euro</i>)							
4.	Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas							
5.	Tehniskais aprīkojums							

6.	Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā							
7.	Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas							
8.	Dalība nozares profesionālajos pasākumos (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 3 000 euro</i>)							
Kopā:								X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

**Pārbaudes lapā Nr.6 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas
Latvijā finanšu atbalsta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums))**

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants; 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība; 3) UR biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums.; 4) UR reģistrēta kooperatīvā sabiedrība un zemnieku vai zvejnieku saimniecība.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja Pieteikuma 1.sadaļā „Pamatinformācija par grantu atbalsta saņēmēju” (turpmāk – 1.sadaļa) norādītais: a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts UR biedrību un nodibinājumu reģistrā; c) kooperatīvā sabiedrība un zemnieku vai zvejnieku saimniecība ir reģistrēta UR. Informāciju, kas norādīta Pieteikumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē (turpmāk – LURSOFT) pieejamo informāciju un Pieteikumam pievieno izdruku no LURSOFT (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs neietilpst Padomes 2014.gada 31. jūlija Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk - Regula Nr.833/2014), 5.1 pantā norādītajos veidojumos: A. nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; B. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta A apakšpunktā minētajai vienībai. Piemēram: Ja Atbalsta pretendents ir dibināts Latvijā, bet vairāk kā 50% kapitāldaļu pieder Krievijā dibinātam uzņēmumam/vienībai/struktūrai, pieteikums tiek noraidīts un kvalitātes kritēriji netiek vērtēti.	Pieteikums; LURSOFT; Internets.
2.	Atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu)	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam uz pieteikuma vai tā precizējuma, ja attiecas, iesniegšanas dienu saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – PDB) pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas	VID PDB; VID izziņa vai VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas

	parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu.	kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 <i>euro</i>, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, tiek lūgts nomaksāt nodokļu parādu un informēt par nodokļu parādu nomaksu. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar PDB pieejamo informāciju uz pieteikuma iesniegšanas dienu vai tā vērtēšanas laikā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, bet vienlaikus ir piezīme, ka precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt, tad, pieprasot papildu informāciju Pieteikuma izvērtēšanai, atbalsta saņēmējam izvirza nosacījumu iesniegt VID visas nodokļu deklarācijas, kas bija jāiesniedz līdz pārbaudes datumam, papildu iesniedzot Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksas stāvokli pārbaudes datumā. Ja Aģentūra atkārtotas pārbaudes rezultātā konstatē nodokļu parādu un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrā aktualizētu izziņu par faktisko nodokļu nomaksu, Aģentūra pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu.	(turpmāk – EDS) izdruka.
3.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pieteikums; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.
4.	Uz atbalsta saņēmēju atbalsta piešķiršanas brīdī nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem projekta iesniedzēju izslēgšanas nosacījumiem, proti, nav stājies spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais sadarbības iestādes lēmums	Sadarbības iestāde (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA)) ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona: 1) apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai; 2) īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu	CFLA tīmekļa vietne.

	par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē.	informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu; 3) radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.	
5.	Nozare un darbība, kurā tiks sniegts atbalsts, nav saistīta ar kādu no Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām un Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.407 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.407) pielikumā nav noteikta kā neatbalstāma nozare.	Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1058 (turpmāk – Komisijas regula Nr.2021/1058) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumam. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.sadaļas 8.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare un darbība nav viena no regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. un 2. punktā un Eiropas Parlamenta un Komisijas regulas Nr.2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu 7. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta saņemšanas nozare atbilst NACE 2.1.red. L sadaļai “Finanšu un apdrošināšanas darbības”, tad pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir Fintech Latvija Asociācijas biedrs. Ja Atbalsta saņēmējs nav Fintech Latvija Asociācijas biedrs, tad izvērtē, vai uzņēmums atbilst finanšu tehnoloģiju uzņēmumam jeb uzņēmumam, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus (Fintech uzņēmums), kā arī pārbauda, vai Pieteikumā aprakstītais produkts/pakalpojums atbilst finanšu tehnoloģiju produktam/pakalpojumam. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai Pieteikumā norādītais produkts/pakalpojums atbilst Pieteikumā norādītajai atbalsta saņemšanas nozarei un vai norādītais produkts/pakalpojums ir Atbalsta saņēmēja produkts/ pakalpojums un tas ir tirgū pieejams.	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT). Fintech Latvija Asociācijas tīmekļa vietne https://fla.lv/#biedri Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums.
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) (turpmāk – MVK)	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs pie Pieteikuma ir iesniedzis MVK deklarāciju atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un	Pieteikums; Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais

	statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014) 2.panta 2.punktu	vidējās komercsabiedrības statusam". MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata un CFLA vadlīnijas “Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu”. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no LURSOFT. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma), kā arī jāņem vērā partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, MVK statusa noteikšanai netiek vērtēti biedrības vai nodibinājuma biedru darbinieku skaits un finanšu pārskati.	gada pārskats (LURSOFT).
7.	Atbalsta saņēmēja piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtajā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs VID EDS sistēmā ir aizpildījis Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (MK noteikumi Nr.715) 1.pielikumu. Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts nevienā trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 <i>euro</i>. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa trīs gadu periodā sasniedz 300 000,00 <i>euro</i>, ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	De minimis atbalsta uzskaites sistēma.
8.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdrukku no LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
9.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz šo atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās,, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās Lursoft sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .

10.	Ja gala labuma guvējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Komisijas regulas Nr.2021/1058 un MK noteikumu Nr.407 2.pielikumā minētajās darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, Komisijas regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktu un MK noteikumi Nr.407 2.pielikumu.	Pieteikums.
11.	Atbalsta saņēmējs neatbilst Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Fondu vadības likums) 22. panta pirmās daļas 1.-3.punktā noteiktajiem atbalsta saņēmēja izslēgšanas nosacījumiem.	Fondu vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.-3.punkts 1) atbalsta saņēmējs vai persona, kura ir atbalsta saņēmēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas, e) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai, f) cilvēku tirdzniecība; 2) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:	Pieteikums; IeM IC Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”; VID; Valsts darba inspekcijā; Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.

		a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 3) atbalsta saņēmējs ar tādu attiecīgā jomā kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros projekta iesniedzēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Izslēgšanas nosacījumu kontrole tiek veikta, tostarp pārbaudot attiecīgās personas sodāmību Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) pārziņā esošajā valsts informācijas sistēmā “Sodu reģistrs” (saņemot informāciju izziņas veidā) saskaņā ar zemāk norādītajām normām. Pēc informācijas sistēmas saņemšanas no valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs”. Aģentūra informāciju par Fondu vadības likuma 22. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbauda VID un Valsts darba inspekcijā. Informācija attiecībā uz konkurences tiesību pārkāpumu izņēmumu gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros atbalsta saņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi, ir publiski pieejama un pārbaudāma Konkurences padomes tīmekļa vietnes sadaļā “Lēmumi”.	
12.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārlicinās, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums/ līguma grozījumi ir spēkā.	Līgums; Līguma grozījumi.

2. ATBALSTĀMO AKTIVITĀŠU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
-----	-----------	-----------	--------------------

13.	Pieteikums iesniegts Aģentūrā par uzsāktu vai plānotu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistīto aktivitāšu plānu, kas atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13. apakšpunktā minētajai darbībai. Ja Pieteikums tiek iesniegts par 2023.gadā notikušu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumā iekļautā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes norise ir ne agrāk kā no 2023.gada 5.septembra un par Pieteikumā iekļautajām aktivitātēm izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2027.gada starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumu var iesniegt par starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistītas aktivitātes, kas tiks pabeigtas ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	Pieteikums iesniegts Aģentūrā par uzsāktu vai plānotu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistīto aktivitāšu plānu, kas atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13. apakšpunktā minētajai darbībai. Ja Pieteikums tiek iesniegts par 2023.gadā notikušu starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumā iekļautā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes norise ir ne agrāk kā no 2023.gada 5.septembra un par Pieteikumā iekļautajām aktivitātēm izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija. Ja pieteikums iesniegts Aģentūrā par 2027.gada starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi, tad Pieteikumu var iesniegt par starptautisku sporta pasākumu vai starptautisku izstādi un ar to saistītas aktivitātes, kas tiks pabeigtas ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam. Par uzsāktu darbību tiek uzskatīta pasākuma norises laika pirmā diena, bet par pabeigtu darbību tiek uzskatīta pasākuma norises laika pēdējā diena.	Pieteikums; Tīmekļa vietnes.
14.	Starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskā izstādē ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir plānots ne mazāk kā 500, un pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas.	Pārbauda, vai starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskajā izstādē plānotie ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir plānots ne mazāk kā 500, un pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas pēc kārtas. Pārbaudes lapas ailē "Piezīmes" ieraksta starptautiskā sporta pasākumā vai starptautiskās izstādes plānoto ārvalstu apmeklētāju un/vai ārvalstu dalībnieku skaitu un norises laiku vai secīgu dienu skaitu.	Pieteikums; Tīmekļa vietnes.
15.	Pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir iekļauts logo: <i>Mission Latvia</i>	Pārbauda, vai pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir iekļauts logo: <i>Mission Latvia</i>. Mārketinga materiāli lejupielādei ir pieejami Aģentūras tīmekļa vietnē: https://www.liaa.gov.lv/lv/turisma-nozare/marketinga-materiali. Atbalsta saņēmējiem ir ieteicams lietot <i>Mission Latvia</i> logo versiju bez iestādes nosaukuma, bet <i>Mission Latvia</i> logo veidu un formātu izvēlēties tādu, kāds ir atbilstošākais attiecīgā pasākuma vizuālo materiālu parametriem.	Pieteikums; Tīmekļa vietnes.
16.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 60 % apmērā no attiecināmajām izmaksām.	Pārbauda, vai Pieteikumā pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.407 noteikto intensitāti 60% apmērā. Atbalsta apmēru aprēķinos apaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata.	Pieteikums.

17.	Maksimāli pieļaujamā atbalsta kopsumma par viena starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanu Latvijā saistītajām aktivitātēm ir: - ne vairāk kā 50 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 500; - ne vairāk kā 75 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1000; - ne vairāk kā 100 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1500; - ne vairāk kā 125 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2000; - ne vairāk kā 150 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2500; - ne vairāk kā 200 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 3000.	Katra Pieteikumā iekļautā atbalstāmā darbība un/vai izmaksu grupa/pozīcija tiek apstiprināta kā individuāli fiksēts summas maksājums, balstoties uz iesniegto izmaksu pamatojošo dokumentāciju, un kopējā atbalsta summa tiek apstiprināta no vairākiem individuāli fiksētiem summas maksājumiem. Pārbauda, vai maksimāli pieļaujamā atbalsta kopsumma par viena starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanu Latvijā saistītajām aktivitātēm ir: - ne vairāk kā 50 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 500; - ne vairāk kā 75 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1000; - ne vairāk kā 100 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1500; - ne vairāk kā 125 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2000; - ne vairāk kā 150 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2500; - ne vairāk kā 200 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 3000.	Pieteikums.
18.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes	Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros neplāno veikt darījumus ar saistītajām personām un plānotajos darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes. Ja nepieciešams, tiek pieprasīts atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumam ir pievienojis Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem " 1.pielikumu "Apliecinājums par interešu konflikta neesību".	Pieteikums; Lursoft; Atbilstošās nozaru asociācijas eksperta vai citas kompetentās iestādes atzinums. Apliecinājums/-i par interešu konflikta neesību
19.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma 2.4.sadaļā "Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem" ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Pieteikumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi.	Pieteikums.

20.	Atbalsta saņēmējs apliecina, ka darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu, parakstot Pieteikuma apliecinājumu.	Ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (iesniegta “ <i>Pirmreizēja pieteikuma veidlapa (NAV noslēgts atbalsta saņemšanas līgums)</i> ”), tad kritērijs tiek vērtēts atbilstoši aprakstītajai procedūrai, savukārt, ja pārbaudes lapā atzīmēts ar “X” (<i>IR noslēgts atbalsta saņemšanas līgums</i>), tad kritērijs netiek vērtēts un atzīmē ar “X” ailē “Neattiecas”. Pārlicinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka atbalsta darbību īstenošanas laikā ievēros principu "nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.	Pieteikums.
-----	--	--	-------------

1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un (vai) dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam

21.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas “Plānotā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas atbalstāmo aktivitāšu apraksts” (turpmāk – 2.2.apakšsadaļa) 1.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā minētajām aktivitātēm.	Pieteikums.
22.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Publiskajā vidē pārbauda informāciju par Pieteikuma 2.2.apakšsadaļas 1.punktā norādītās licences iegādes nepieciešamību, ka arī pārbauda informāciju par nepieciešamību dalībai starptautiskajā organizācijā starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam. Pārbauda, vai plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas	Pieteikums; Internets.

		dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	
--	--	---	--

2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

23.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.2.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 2.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.2. apakšpunktā minētajām aktivitātēm.	Pieteikums.
24.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniegjamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 2.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir atšifrētas pa izmaksu pozīcijām, kā arī vai katrā izmaksu pozīcijā norādītās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.

3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē

25.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 3.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.3. apakšpunktā	Pieteikums; Internets.
-----	--	--	---------------------------

	45.13.3.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	minētajām aktivitātēm.	
26.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 3.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājumus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.
27.	Plānotā atbalsta summa nepārsniedz MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteiktais ierobežojums – atbalsta summa ir ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.	Pieteikums.

4. Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas

28.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.4.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 4.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.4. apakšpunktā minētajām aktivitātēm.	Pieteikums.
-----	--	---	-------------

29.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniežamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 4.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsaucē kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.
-----	---	---	-------------

5. Tehniskais aprīkojums

30.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 5.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.5. apakšpunktā minētajām aktivitātēm.	Pieteikums.
31.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniežamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 5.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas	Pieteikums.

		dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	
--	--	---	--

6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā

32.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.6.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 6.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.6. apakšpunktā minētajām aktivitātēm.	Pieteikums.
33.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 6.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārlicinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.

7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas

34.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 7.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.7. apakšpunktā	Pieteikums.
-----	--	--	-------------

	45.13.7.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	minētajām aktivitātēm.	
35.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 7.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārliecinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	Pieteikums.

8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos

36.	Pieteikumā iekļautās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.8.apakšpunktā minētajām aktivitātēm un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 8.punktā iekļautās plānotās aktivitātes ir atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 45.13.8. apakšpunktā minētajām aktivitātēm; Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 8.punktā plānoto aktivitāšu norises laiks atbilst publiskajās datu bāzēs vai izstādes tīmekļa vietnē pieejamiem norises laikiem.	Pieteikums; Internets – publiskās datu bāzes, piemēram, https://www.expodata.base.de/en/expo vai izstādes tīmekļa vietne.
37.	Pieteikumā ir definēts plānotais sasniedzamais rezultāts un izmaksas ir pamatotas.	Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļas 2.2.apakšsadaļas 8.punktā plānotai aktivitātei ir definēts plānotais rezultāts un vai plānotās aktivitātes attiecināmās izmaksas ir pamatotas ar dokumentiem. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN	Pieteikums.

		maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. Ja atbalsta saņēmējs pievienojis vēsturiskos izmaksu apliecinājošos dokumentus ārvalstu valūtā, pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas tiek pierādītas ar pievienotiem tekošajiem rēķiniem, tad pārlicinās, vai izmaksu pārrēķins uz <i>euro</i> veikts atbilstoši LB valūtas kursam rēķina izrakstīšanas dienā. Ja izmaksas nav iespējams pārrēķināt uz <i>euro</i> atbilstoši iesniegtā izmaksu pamatojošā dokumenta izsniegšanas datumam, tad izmaksu pārrēķinu uz <i>euro</i> veic atbilstoši LB valūtas kursam pieteikuma iesniegšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē <i>euro</i> atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret <i>euro</i>.	
38.	Plānotā atbalsta summa nepārsniedz MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteikto ierobežojumu – maksimāli pieļaujamā atbalsta summa dalībai nozares profesionāļu pasākumos ir ne vairāk kā 3000 <i>euro</i> .	Pārbauda, vai netiek pārsniegts MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteiktais ierobežojums – maksimāli pieļaujamā atbalsta summa dalībai nozares profesionāļu pasākumos ir ne vairāk kā 3000 <i>euro</i> .	Pieteikums.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras
Datums skatāms laika zīmogā
iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-
29.1/2024/22 ☐

MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas finanšu atbalsta pieteikumam

Šis maksājuma pieprasījums iesniedzams Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā (turpmāk - Aģentūra) atbilstoši starp Aģentūru un atbalsta saņēmēju noslēgtā civiltiesiskā līguma (turpmāk – līgums) nosacījumiem.

1. INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪJUMU

- 1.1. Sporta pasākuma, starptautiskas izstādes norises gads
- 1.2. Vai šis ir pēdējais pieprasījums
- 1.3. Līguma numurs
- 1.4. Līguma datums
- 1.5. Pieprasītā atbalsta summa (*euro*)
- 1.6. Pārskata perioda sākuma datums
- 1.7. Pārskata perioda beigu datums

Jā/Nē

2. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTU

- 2.1. Projekts
- 2.2. Projekta numurs

MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība
1.2.3.1/1/23/I/001

3. ATBALSTA SAŅĒMĒJS

- 3.1. Atbalsta saņēmēja nosaukums
- 3.2. Reģistrācijas numurs
- 3.3. Vai PVN ir attiecināms?
- 3.4. Juridiskā adrese
- 3.5. Kontaktpersonas vārds
- 3.6. Kontaktpersonas uzvārds
- 3.7. Kontaktpersonas E-pasta adrese
- 3.8. Aģentūras atbalsta līgumā norādītā e-pasta adrese (Apliecinu, ka piekrītu ar pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi.)
- 3.9. Tālruna numurs

Jā
Nē

4. ATBALSTĀMO AKTIVITĀŠU APRAKSTS

4.1. Atbalstāmo aktivitāšu īstenošanas nozare

NACE 2.1.red.grupa

nosaukums

4.2. Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes nosaukums:

4.2.1. Starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes norises laiks (vismaz divas dienas):

4.2.2. Ārvalstu apmeklētāju un/vai ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskajā izstādē (dalībnieku skaits ne mazāk kā 500):

4.3. Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes:

4.3.1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai dalība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam:

Licences izsniedzējs (nosaukums):

Starptautiskā organizācija (nosaukums):

Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija):

Aktivitātes sasniegtais rezultāts:

4.3.2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana:

Mārketinga materiālu izstrāde (lūdzam ar "X" atzīmēt atbilstošo) :

Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

Mārketinga materiālu satura izstrāde

Informācijas pielāgošana ārvalstu tirgiem

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne:

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē (atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 euro) :

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija):

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.4. Telpu un zemes platību nomas izmaksas:

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne:

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.5. Tehniskais aprīkojums:

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne:

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā:

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietne:

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas:

Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums):

Tīmekļa vietne, kurā gūt pārliecību par sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesneša piesaisti pakalpojuma sniegšanai:

Aktivitātes norises laiks:

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

4.3.8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos (atbalsta summa ne vairāk kā 3000 euro) :

Pasākuma/izstādes nosaukums:

Pasākuma/izstādes oficiālais organizators:

Pasākuma/izstādes tīmekļa vietne (kurā atrodama informācija):

Pasākuma/izstādes norises laiks:

Pasākuma/izstādes norises vieta (valsts, pilsēta):

Aktivitātes apraksts un sasniegtais rezultāts:

5. ATBALSTĀMO AKTIVITĀŠU IZMAKSU KOPSAVILKUMS (tabulu aizpildīt sadalījuma pa pakalpojuma sniedzējiem, veidojot tabulā jaunas rindas)

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Pakalpojuma sniedzējs	Apstiprinātā attiecināmo izmaksu summa, EUR	Atbalsta intensitāte 60 %	Apstiprinātā atbalsta summa <i>euro</i> (60% no plānotajiem attiecināmiem izmaksām) ¹
		1	2	3
1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai dalība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam				0,00
2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana				0,00
3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 euro</i>)				0,00
4. Telpu un zemes platību nomas izmaksas				0,00
5. Tehniskais aprīkojums				0,00
6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā				0,00
7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas				0,00
8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos (<i>atbalsta summa ne vairāk kā 3000 euro</i>)				0,00
Kopā <i>euro</i>				0,00

Privātais finansējums (euro):	40%	0,00
Privātā finansējuma avoti (atzīmēt ar "x"):		pašu līdzekļi
		riska kapitāla investīcijas
		kreditīestāžu aizdevumi
		cits privāto investīciju avots

¹ Norāda atbalsta summu atbilstoši pieteikuma 2.3. apakšsadaļai "Plānotā starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes organizēšanas atbalstāmo aktivitāšu budžeta projekts"

* Maksājuma pieprasījumu Aģentūrā var iesniegt triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies starptautiskais sporta pasākums vai starptautiska izstāde!

6. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pieprasījuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pieprasījuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p .k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

7. NORĒĶINU REKVIZĪTI

Bankas konts, kurā veicams maksājums:
Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējam vai valsts budžetam

X	

Konta turētājs
Konta numurs
Bankas kods
Bankas nosaukums

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies),

atbalsta saņēmēja _____

atbildīgā amatpersona, _____,

☐ _____ (vārds, uzvārds)

☐ _____,

(amata nosaukums)

uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi _____ apliecinu, ka:

- 1) Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas bezskaidras naudas norēķinu veidā no atbasta saņēmēja bankas konta, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami atbalsta saņēmēja lietvedībā;
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);
- 3) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;
- 4) ir ievēroti normatīvie akti par de minimis un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;
- 5) kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēroju MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;
- 6) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;
- 7) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 8) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 9) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 10) nodrošina šinu informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas;
- 11) pārskata perioda attiecināmajās izmaksās norādītā informācija ir patiesa un izmaksas iekļautā PVN summa nav atskaitīta un netiks atskaitīta kā priekšnodoklis likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" noteiktajā kārtībā;
- 12) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, sadarbības iestāde, vadošā iestāde, maksājumu iestāde, Aģentūra, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas administrēšanā iesaistītās iestādes un citas iestādes, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai.

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums) *

Datums * _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti

1. **Līguma vai pieteikuma kopija par norēķinu konta atvēršanu, bankas izziņa vai kāds cits dokuments par kontu** (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts).

!!! Lai **paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, Aģentūra rekomendē iesniegt:**

1) ekrānšāviņa izdruk no uzņēmuma mājaslapas par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (Eiropas Reģionālā attīstības fonda logo un atsauce uz noslēgto līgumu ar

2. Lai pierādītu, ka Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes ārvalstu apmeklētāju un/vai ārvalstu dalībnieku skaits ir bijis vismaz 500 vai 1000, vai 3500, vai 6500 (atkarībā no pieprasītā atbalsta apjoma), jāiesniedz Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes **ārvalstu apmeklētāju un/vai ārvalstu dalībnieku saraksts**

3. **Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai daļība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam:**

3.1. ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtais līgums;

3.2. starptautiskās organizācijas biedra statusu apliecinošs dokuments (biedra apliecība, licence vai ekrānšāviņš no starptautiskajās organizācijas mājas lapas, kas apliecina biedra statusu).

4. **Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana:**

4.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

4.2. pakalpojuma sniedzēja nodevums (izstrādāto materiālu kopijas, piemēram, bukleta kopija, video klips, tulkotie materiāli utml.);

4.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

!!! **Pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir jāiekļauj logo: Latvia Travel.**

Mārketinga materiāli lejupielādei: <https://www.liaa.gov.lv/lv/turisma-nozare/marketinga-materiali>. Ieteicams lietot Latvia Travel logo versiju bez iestādes nosaukuma, bet Latvia Travel logo veidu un formātu izvēlēties tādu, kāds ir atbilstošākais attiecīgā pasākuma vizuālo materiālu parametriem

5. **Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē:**

5.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

5.2. ekrānšāviņš un tīmekļa vietne uz pasākuma reklāmu vai citi dokumenti, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu;

5.3. pieņemšanas/nodošanas akts.

6. **Telpu un zemes platību nomas izmaksas:**

6.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

6.2. pieņemšanas/nodošanas akts.

7. **Tehniskais aprīkojums:**

7.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

7.2. pieņemšanas/nodošanas akts.

8. **Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā:**

8.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

8.2. pieņemšanas/nodošanas akts.

9. **Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas:**

9.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

9.2. pieņemšanas/nodošanas akts.

10. **Dalība nozares profesionālajos pasākumos:**

10.1. ar pakalpojuma sniedzēju/-iem noslēgtais/-tie līgums/-i;

10.2. pasākuma/izstādes ieejas kartes kopijas (fotogrāfija), ja daļība pasākumā/izstādē ir bez stenda;

10.3. uzņēmuma stenda vai ekspozīcijas laukuma (pilnā apmērā) fotogrāfija/as, kas uzņemta/as pasākuma/izstādes laikā, un kurā/ās var skaidri identificēt atbalsta saņēmēju;

10.4. pasākuma/izstādes kataloga kopija, t.sk. izdruka no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbalsta saņēmēju;

Svarīgi!!!

Atbalsta saņēmējs šajā punktā un zemāk minētos dokumentus Aģentūrā neiesniedz, bet nodrošina, ka atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tie tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko finanšu atbalsta pieteikumu, t.sk., budžeta projektu un konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā un jāspēj uzrādīt atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

1. Grāmatvedības kontu plānā (no grāmatvedības metodikas) ir jāietver ar Aģentūras atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti, kuru nosaukumi ir identificējami ar noslēgto līgumu ar Aģentūru.

Vēršam uzmanību, ka kontu plānā ir jāizveido uzdevumu konts (7. kontu grupā) un ar atbalstāmām darbībām saistītais ieņēmumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatots saņemtais atbalsta finansējums (Grāmatvedības kontu plāns jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).

2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumos iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanu.

3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi) par maksājuma pieprasījumos iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem.

4. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) (rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins).

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” atbalsta saņēmēju atlase

Pārbaudes lapa Nr.7 maksājuma pieprasījuma Nr. _____ pārbaudes kritēriji (starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanai Latvijā)

1.	Atbalsta saņēmējs:	
2.	Reģistrācijas nr.:	
3.	Līguma Nr.:	
4.	Pieteikuma Nr.:	
5.	Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums:	

☐	ATBILST pārbaudes kritērijiem
☐	NEATBILST pārbaudes kritērijiem

Es, šī maksājuma pieprasījuma (turpmāk - Maksājuma pieprasījums) vērtētājs/-a _____ apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies Maksājuma pieprasījuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras- (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz Maksājuma pieprasījumu un tā iesniedzēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);

- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interesu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interesu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Maksājuma pieprasījuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas Maksājuma pieprasījuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā atbalstāmo aktivitāšu pieteikums (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā Maksājuma pieprasījumā iekļautajām aktivitātēm.				
2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.				
3.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				
4.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				
5.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.				
6.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
7.	Maksājuma pieprasījums iesniegts Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies starptautiskais sporta pasākums vai starptautiska izstāde, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.				
8.	Atbalsta summa nepārsniedz kopējo Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				
9.	Starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskā izstādē ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir ne mazāk kā 500, pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas un informācija par to tika atspoguļota ārvalstu medijos.				

10.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.				
-----	--	--	--	--	--

1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai dalība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
11.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
12.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
13.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
14.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.2.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
15.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
16.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
17.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.3.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
18.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
19.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.				

4. Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
20.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.4.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				

21.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
22.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

5. Tehniskais aprīkojums

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
23.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.5.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
24.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
25.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
26.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst Nr.407 45.13.6.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
27.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
28.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
29.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.7.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
30.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
31.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.				

8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
32.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.8.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.				
33.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				

34.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 3 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām dalības nozares profesionāļu pasākumos attiecināmajām izmaksām.				
-----	---	--	--	--	--

Attiecināmo izmaksu kopsavilkums (tabulu aizpildīt sadalījumā pa pakalpojuma sniedzējiem, veidojot tabulā jaunas rindas)

Nr.p.k.	Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Pakalpojuma sniedzējs	MP pieprasītā atbalsta summa (<i>euro</i>)	MP akceptētā atbalsta summa (<i>euro</i>)	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
1.	Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai dalība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam				
2.	Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana.				
3.	Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē (atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i>).				
4.	Telpu un zemes platību nomas izmaksas.				
5.	Tehniskais aprīkojums.				
6.	Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā.				
7.	Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas.				
8.	Dalība nozares profesionālajos pasākumos (atbalsta summa ne vairāk kā 3000 <i>euro</i>).				
Kopā MP akceptētā atbalsta summa (<i>euro</i>):			X		X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam:

--

Vērtētājs <Vārds, uzvārds>

Atbildīgais darbinieks <Vārds, uzvārds>

***pārbaudes lapa elektroniski parakstīta sistēmā www.business.gov.lv**

Pārbaudes lapā Nr.8 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju vērtēšanas procedūra (Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanai Latvijā)

	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējam ir Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā (turpmāk – Aģentūrā) apstiprināts Starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas Latvijā atbalstāmo aktivitāšu pieteikums (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā maksājuma pieprasījumā (turpmāk - Maksājuma pieprasījums) iekļautajām aktivitātēm.	Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegts un apstiprināts atbalsta saņēmēja pasākuma Pieteikums, kurā ir iekļautas Maksājuma pieprasījumā norādītās aktivitātes.	Aģentūras uzskaites sistēma; Pieteikums; Maksājuma pieprasījums.
2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai nav uzsākts likvidācijas process, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē (turpmāk – LURSOFT) vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) Maksātnespējas reģistra datu bāzē. Pievieno izdruku no LURSOFT vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes.	LURSOFT; UR Maksātnespējas reģistra datu bāze.
2.	Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Par to, vai attiecībā uz atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās LURSOFT sadaļā “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .	LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” https://sankcijas.lursoft.lv/ .
4.	Atbalsta saņēmējs Aģentūrai 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši	Maksājuma pieprasījuma; Aģentūras informācijas uzskaites sistēma.

	sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	
5.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.	Ja maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts sakrīt ar maksājumu veikšanas kontu, kas ir atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts (bankas konta izdrukā), un pēc iesniegtajiem dokumentiem var gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad kritērija vērtējums ir pozitīvs un atbalsta saņēmējam nav jāiesniedz bankas līgums/iesniegums par norādītā konta atvēršanu vai VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (turpmāk – EDS) izdruka ar kontu reģistra datiem. Ja no maksājuma pieprasījumam pievienotajām bankas konta izdrukām nevar pārliecināties, ka maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais norēķinu konts pieder atbalsta saņēmējam, tad atbalsta saņēmējam jāiesniedz līguma kopija par maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts), uz kuru Aģentūra maksā atbalsta finansējumu par atbalstāmajām darbībām. Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam.	Maksājuma pieprasījums, t.sk. līguma kopija (izzīņa) par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem.
6.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma 6.sadaļā “Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem” ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi.	Maksājuma pieprasījums.
7.	Maksājuma pieprasījums iesniegts Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies starptautiskais sporta pasākums vai starptautiska izstāde, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījums iesniegts Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies starptautiskais sporta pasākums vai starptautiska izstāde, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam.	Maksājuma pieprasījums.
8.	Atbalsta summa nepārsniedz kopējo Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs starpposma maksājuma pieprasījumu ietvaros nav jau saņēmis atbalstu Pieteikumā apstiprinātās summas apmērā. Maksimāli pieļaujamā kopējā atbalsta summa ir: 1) ne vairāk kā 50 000 <i>euro</i> , ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 500;	Pieteikums; Maksājuma pieprasījums; Aģentūras uzskaitē.

		2) ne vairāk kā 75 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1000; 3) ne vairāk kā 100 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 1500; 4) ne vairāk kā 125 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2000; 5) ne vairāk kā 150 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 2500; 6) ne vairāk kā 200 000 <i>euro</i>, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits pasākumā ir ne mazāk kā 3000. Ja Maksājuma pieprasījumā norādīto aktivitāšu faktiskās izmaksu pozīcijas atšķiras no Pieteikumā norādītajām aktivitāšu izmaksām, bet nepārsniedz kopējo Pieteikumā apstiprināto summu, kritērija vērtējums ir "JĀ". Ja atbalsta summa pārsniedz Pieteikumā apstiprināto summu, atbalsta summa tiek samazināta līdz Pieteikumā apstiprinātajai summai.	
9.	Starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskā izstādē ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir ne mazāk kā 500, pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas un informācija par to tika atspoguļota ārvalstu medijos.	Pārbauda, vai starptautiskais sporta pasākums vai starptautiskā izstāde Latvijā ilgst vismaz divas dienas un tajā ārvalstu apmeklētāji un/vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits ir ne mazāk kā 500. Lai pārliecinātos, ka starptautiskajā sporta pasākumā vai starptautiskajā izstādē ārvalstu apmeklētāju/dalībnieku sarakstā norādītie apmeklētāji/dalībnieki ir piedalījušies pasākumā, Aģentūra nepieciešamības gadījumā var sazināties ar starptautiskā sporta pasākuma vai starptautiskās izstādes apmeklētājiem/dalībniekiem. Pārbauda, vai informācija par pasākumu tika atspoguļota ārvalstu medijos. Pārbauda, vai pasākuma mārketinga komunikācijas materiālos ir iekļauts logo: <i>Mission Latvia</i>. Mārketinga materiāli lejupielādei ir pieejami Aģentūras tīmekļa vietnē: https://www.liaa.gov.lv/lv/turisma-nozare/marketinga-materiali. Atbalsta saņēmējiem ir ieteicams lietot <i>Mission Latvia</i> logo versiju bez iestādes nosaukuma, bet <i>Mission Latvia</i> logo veidu un formātu izvēlēties tādu, kāds ir atbilstošākais attiecīgā pasākuma vizuālo materiālu parametriem.	Maksājuma pieprasījums; Internets
10.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā.	Pārbauda, vai ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums / līguma grozījumi ir spēkā. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis Progresu pārskatu.	Līgums.

1. Licences iegāde pasākuma organizēšanai Latvijā un/vai dalība starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
-----	-----------	-----------	-------------

11.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.1.apakšpunktā un apstiprinātā Pieteikumā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
12.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
13.	Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

2. Pasākuma mārketinga materiālu izstrāde un izgatavošana

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
14.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.2.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.2.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
15.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
16.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

3. Pasākuma popularizēšana digitālajā vidē

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
-----	-----------	-----------	-------------

17.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.3.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.3.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
18.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
19.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 47. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 20 000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.	Maksājuma pieprasījums.

4. Pasākuma norises telpu un zemes platību nomas izmaksas

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
20.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.4.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.4.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
21.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.

22.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.
-----	--	--	-------------------------

5. Tehniskais aprīkojums

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
23.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.5.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.5.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu..	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
24.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārlicinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
25.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

6. Transporta nomas pakalpojumu izmaksas Latvijā

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
26.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst Nr.407 45.13.6.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst Nr.407 45.13.6.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
27.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti", ja iespējams, pārlicinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
28.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

7. Sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
29.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.7.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.7.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
30.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums.
31.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru.	Maksājuma pieprasījums.

8. Dalība nozares profesionālajos pasākumos

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācija
32.	Atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.8.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Pārbauda, vai atbalstāmās aktivitātes un izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.407 45.13.8.apakšpunktā minētajām darbībām un tās ir saistītas ar Pieteikumā norādīto pasākumu.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
33.	Ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.	Pārbauda, vai ir iesniegti visi sasniegtā rezultāta apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”, ja iespējams, pārliecinās par dalību izstādē arī publiskajā vidē. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pieteikumā apstiprinātajai aktivitātei, izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem, ja Pieteikumā apstiprinātā aktivitāte ir īstenota - plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem.	Maksājuma pieprasījums; Pieteikums.
34.	Atbalsta summa aktivitātei nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 3 000 <i>euro</i> no Pieteikumā	Pārbauda, vai atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru un MK noteikumu Nr.407 48. punktā noteikto ierobežojumu – atbalsta summa ne vairāk kā 3000 <i>euro</i> no Pieteikumā iekļautajām starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes popularizēšanas digitālajā vidē pakalpojuma attiecināmajām izmaksām.	Maksājuma pieprasījums.

	iekļautajām dalības nozares profesionāļu pasākumos attiecināmajām izmaksām.		
--	---	--	--