

Pieteikuma par papildu atbalstu iesniegšanas process

Gadījumā, ja atbalsta saņemšanas periodā rodas izmaiņas pieteikumā (piemēram, mainās plānotās darbības, darbinieki, plānotās stundas u.c.) vai ja ir nepieciešams papildu atbalsts, ir nepieciešams pieteikt izmaiņas pieteikumā.

Sadaļā “Mani e-pakalpojumi” izvēlas apstiprināto pieteikumu.

līa.business.gov.lv/profils/e-pakalpojums?id=ed1a8bc5-0f6a-4402-981e-39d6352c2ca7

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

iespējas biznesam Aktualitātes Pasākumu kalendārs Pārstāvniecības Noderīgi Komerpciedāvājumi Valsts pakalpojumi

Darba vieta > Mani e-pakalpojumi > Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam

Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam

JU/2026/500 Apstiprināts

Nosaukums	iesnieguma numurs	Statuss	iesniegšanas datums
Pieteikums jaunuzņēmumu atbalstam	JU/2026/500/P/1	Apstiprināts	07.04.2026, 09:42 >
Līgums jaunuzņēmumu atbalstam	JU/2026/500/LG/1	Līgums noslēgts	-

Pieteikt izmaiņas pieteikumā

LIAA pievienotie dokumenti

Nosaukums	iesnieguma numurs	Dokumenta datums
-----------	-------------------	------------------

Izvēlas pogu “Pieteikt izmaiņas pieteikumā”.

Sistēma automātiski nomainīs pieteikuma statusu no “Apstiprināts” uz “Atgriezts precizēšanai” un ļaus veikt labojumus Pieteikumā.

!!! Gadījumā, ja izmaiņas pieteikumā ir saistītas ar darba ņēmēja maiņu, lūdzam neizdzēst no pieteikuma darba ņēmēju, kas pārtrauc savu darbu, bet gan lūdzam aktualizēt informāciju (piemēram, sākotnēji plānoto 12 mēnešu vietā liekot faktiski nostrādāto mēnešu skaitu, arī 0, ja darba ņēmējs faktiski nav strādājis) par sākotnēji apstiprināto darba ņēmēju (stundas, paveiktās darbības u.c.) un papildināt pieteikumu ar informāciju par jauno darba ņēmēju.

Kad izmaiņu ievadīšana ir pabeigta, ir jānospiež poga “Iesniegt”. Pieteikuma statuss automātiski tiks nomainīts uz “Iesniegts”.