

Līgums par atbalsta saņemšanu

Nr.

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), tās Atbalsta piešķiršanas departamenta direktores Elīnas Strautmanes personā, no vienas puses, un _____, kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem/pilnvaru, rīkojas _____, (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas - Puses, noslēdz līgumu (turpmāk - Līgums) par turpmāk minēto.

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir saskaņā ar _____ Aģentūras lēmumu Nr. _____ par Atbalsta saņēmēja pieteikuma apstiprināšanu vai _____ Aģentūras atzinuma Nr. _____ par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi (turpmāk – Lēmums) nodrošināt Atbalsta saņēmējam Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam pasākumā „Atbalsts tehnoloģiju pārnesei sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas numurs 1.2.1.4/1/23/I/001 (turpmāk – projekts), kas apstiprināts ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) 2024. gada 12. janvāra lēmumu Nr. 39-2-10/261 un tiek īstenots saskaņā ar starp Aģentūru un CFLA 2024. gada 26. janvārī noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), paredzēto atbalstu augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Aģentūra Līguma ietvaros sniedz atbalstu augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (turpmāk – Atbalstāmā darbība), līdzfinansējot ar augsti kvalificētu darbinieku piesaisti saistītās personāla izmaksas atbilstoši Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas 2023. gada 5. decembra metodikai Nr. 3.7-7/2023/75 “Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei inovāciju vaučeru un jaunuzņēmumu atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts

tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros” (turpmāk – Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodika)¹.

- 2.2. Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts ir *de minimis* atbalsts, kas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris) (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Sniegtais atbalsts tiek piešķirts ar Aģentūras Lēmumu un ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu Atbalsta saņēmējam. Lēmuma pieņemšanas diena ir uzskatāma par komercdarbības atbalsta piešķiršanas brīdi.

3. Vispārīgie nosacījumi atbalsta sniegšanai

- 3.1. Aģentūra atbalsta finansējumu izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 7. novembra noteikumiem Nr. 644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.4. pasākuma "Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 644), Līgumu, Aģentūras 2024. gada 30. aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-29.1/2024/18 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumu” (turpmāk – Iekšējie noteikumi), Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodiku, Vienošanās un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Atbalstāmās darbības maksimālais īstenošanas periods ir 12 (divpadsmit) mēneši no dienas, kad pieņemts Lēmums, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 30. aprīlim.
- 3.3. Maksimālais atbalsta finansējums Atbalstāmās darbības īstenošanai ir _____ *euro* (summa vārdiem).
- 3.4. Maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte Atbalstāmās darbības īstenošanai ir 45% no Līguma 2.1. punktā minētajām izmaksām.
- 3.5. Atbalsta saņēmējs var saņemt Līguma 2.1. punktā minēto atbalstu, ja ir izpildīti Līguma 4.1. punktā ietvertie pienākumi.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:
- 4.1.1. kvalitatīvi īstenot Atbalstāmo darbību atbilstoši Līgumam, Iekšējiem noteikumiem, MK noteikumiem Nr. 644, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Atbalsta saņēmēja pieteikumā (turpmāk - Pieteikums) norādītajam;
- 4.1.2. nodrošināt, ka izmaksas par Atbalstāmās darbības īstenošanu ir radušās pēc Lēmuma stāšanās spēkā, tās veiktas līdz attiecīgā noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Aģentūrā par Līguma 3.2. punktā

¹ Pieejama: www.esfondi.lv.

- minēto Atbalstāmās darbības īstenošanas periodu, tās atbilst MK noteikumu Nr. 644 38. punktam un ar Lēmumu apstiprinātajam Pieteikumam;
- 4.1.3. visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā uz darījumu apliecinājumiem dokumentiem, norādīt Līguma vai Pieteikuma numuru;
 - 4.1.4. sagatavot un iesniegt Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – Aģentūras informācijas sistēma) Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumu;
 - 4.1.5. veikt apmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta, kas atvērts pie maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kas reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā, un nodrošināt, ka izmaksas ir tieši saistītas ar Atbalstāmo darbību, atbilst pareizas finanšu vadības principiem, Līgumā, MK noteikumos Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikā noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 4.1.6. nodrošināt atsevišķu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā;
 - 4.1.7. ja Atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Regulas Nr. 2023/2831 darbības jomā, nodrošināt šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu;
 - 4.1.8. nodrošināt, ka Pieteikumā norādīto pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanas vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādes rezultāti (audītējamās vērtības) noslēguma pārskata iesniegšanas dienā ir Atbalsta saņēmēja īpašumā;
 - 4.1.9. atbilstoši Aģentūras informācijas sistēmā publicētajai strukturētajai formai iesniegt informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā. Informācija jāiesniedz pēc paziņojuma no Aģentūras informācijas sistēmas saņemšanas pēc Līguma noslēgšanas un reizi sešos mēnešos atbalsta periodā un piecus gadus pēc noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas;
 - 4.1.10. informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta finansējuma izmaksu, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv citi būtiski apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt atbalsta sniegšanu, tai skaitā, ja Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst MK noteikumos Nr. 644 un Iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām Atbalsta saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz atbalsta saņemšanu;
 - 4.1.11. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz Atbalstāmās darbības īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu;

- 4.1.12. nodrošināt Aģentūrai un ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm iespējas saskaņā ar Vienošanos par projekta īstenošanu veikt uzraudzību un kontroli, nodrošinot Aģentūras un ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļūšanu atbalstāmās darbības īstenošanas vietai, ar atbalsta saņemšanu saistītajiem dokumentiem un informācijai;
- 4.1.13. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 4.1.14. ja Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts tiek kumulēts ar citu *de minimis* vai valsts atbalstu, vai pēc *de minimis* vai jebkāda cita valsts atbalsta saņemšanas Līguma darbības laikā nekavējoties informēt Aģentūru par saņemto atbalstu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis atbalsta* uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
- 4.1.15. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Aģentūrai izdevumus, kurus nav pamatoti līdzfinansēt un kuri radušies Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības, (turpmāk – Neatbilstoši veiktie izdevumi) vai vienoties ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;
- 4.1.16. Atbalstāmās darbības īstenošanas laikā un trīs gadus pēc šīs darbības īstenošanas iesniegt Centrālajā statistikas pārvaldē pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajos termiņos un formā;
- 4.1.17. Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma 9.1. punktā noteiktajai kārtībai paziņot Aģentūrai izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;
- 4.1.18. nodrošināt komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 47. un 50. pantu un normatīvo aktu par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, kā arī Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām;
- 4.1.19. Atbalstāmās darbības īstenošanas laikā ievērot principu "nenodarīt būtisku kaitējumu" saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra regulas ES Nr. 2021/241 (turpmāk - Regula 2021/241), ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.
- 4.1.20. nodrošināt, ka Līguma 2.1. punktā minētie Atbalsta saņēmēja piesaistītie augsti kvalificētie darbinieki atbalstāmās darbības īstenošanas laikā atbilst MK noteikumos Nr. 644 noteiktajiem kritērijiem;

- 4.1.21. nepieļaut interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos un nekavējoties informēt Aģentūru par apstākļiem, kas rada vai kuru rezultātā varētu rasties kāda no minētajām situācijām;
 - 4.1.22. Atbalstāmo darbību ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Aģentūrai, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
 - 4.1.23. nodrošināt, ka projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas pilsoņi.
- 4.2. Atbalsta saņēmējam ir tiesības:
- 4.2.1. lūgt Aģentūrai aktualizēt informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā par piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 4.2.2. ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 5. panta 1. un 3. punktu, *de minimis* atbalstu kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta Līguma 3.4. punktā noteiktā maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte vai atbalsta finansējuma summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
 - 4.2.3. iesniegt priekšlikumus Līguma grozījumu izdarīšanai.
- 4.3. Aģentūrai ir pienākums:
- 4.3.1. veikt Līguma īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt tās atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3.2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.3.3. neizpaust Aģentūras rīcībā esošo informāciju, uz kuru Atbalsta saņēmējs norādījis kā uz komercnoslēpumu, izņemot, ja minētā informācija ir publiski pieejama, kā arī, ja tās publicēšanu paredz normatīvie akti;
 - 4.3.4. sniegt konsultācijas Atbalsta saņēmējam par ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem;
 - 4.3.5. nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" piemērošanu saskaņā ar Regulas Nr. 2021/241 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu.
- 4.4. Aģentūrai ir tiesības:
- 4.4.1. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu vai nodot ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir saistītas ar Atbalstāmās darbības īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 4.4.2. konstatējot Līguma īstenošanā neatbilstību ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam sniegt skaidrojumu par neatbilstības rašanās iemesliem, kā arī novērst konstatēto neatbilstību Aģentūras noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
 - 4.4.3. veikt pārbaudes Atbalstāmās darbības īstenošanas vietā, lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
 - 4.4.4. pieprasīt Līguma 4.3.1. punkta izpildei nepieciešamo informāciju no Atbalsta saņēmēja, nosakot tās iesniegšanas termiņu;
 - 4.4.5. atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus;
 - 4.4.6. apturēt Atbalsta finansējuma izmaksu, ja Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrai informāciju atbilstoši Līguma 4.1.9. punktā noteiktajam.

5. Noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas un atbalsta finansējuma izmaksas kārtība

- 5.1. Atbalsta finansējumu Aģentūra izmaksā kā:
 - 5.1.1. starpposma maksājumu, ko piešķir Atbalstāmās darbības īstenošanas laikā no Līguma 3.3. punktā minētā atbalsta finansējuma;
 - 5.1.2. noslēguma maksājumu pēc Atbalstāmās darbības pabeigšanas.
- 5.2. Lai saņemtu Līguma 5.1.1. apakšpunktā minēto starpposma maksājumu, Atbalsta saņēmējs ne biežāk kā reizi ceturksnī no Lēmuma spēkā stāšanās dienas iesniedz Aģentūras informāciju sistēmā starpposma maksājuma pieprasījumu atbilstoši Aģentūras informācijas sistēmā publicētajai uz attiecīgā starpposma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi aktuālajai starpposma maksājuma pieprasījuma formai. Starpposma maksājumā var iekļaut attiecināmās izmaksas par pilnībā sasniegtajiem rezultātiem vai starprezultātiem (auditējām vērtībām), kas atbilst Pieteikumā plānotajam.
- 5.3. Noslēguma maksājuma pieprasījumu Atbalsta saņēmējs iesniedz Aģentūras informācijas sistēmā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2. punktā minētā Atbalstāmās darbības īstenošanas perioda beigām atbilstoši Aģentūras informācijas sistēmā publicētajai uz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi aktuālajai noslēguma maksājuma pieprasījuma formai.
- 5.4. Aģentūra 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma saņemšanas pārbauda tā atbilstību Līgumam, MK noteikumiem Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikai, Iekšējiem noteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, Pieteikumam un Vienošanās nosacījumiem.
- 5.5. Ja no iesniegtajiem dokumentiem nav iespējams pārliecināties par Atbalsta saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Aģentūra Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā pieprasa Atbalsta saņēmējam skaidrot noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumā iekļauto informāciju, labot noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumu vai iesniegt papildu informāciju, nosakot termiņu tās iesniegšanai. Aģentūra 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā izvērtē Atbalsta saņēmēja iesniegto papildu informāciju.
- 5.6. Ja noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumā Atbalsta saņēmējs veic precizējumus vai labojumus pēc savas iniciatīvas, noslēguma/starpposma pārskata izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par 10 (desmit) darba dienām pēc informācijas saņemšanas.
- 5.7. Ja noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījums atbilst Pieteikumam un Līgumā, MK noteikumos Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikā, Iekšējos noteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Vienošanās izvirzītajām prasībām, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma apstiprināšanu.
- 5.8. Atbalsta saņēmējam izmaksājamo atbalsta finansējumu atbilstoši Līguma 3.4. punktā noteiktajai atbalsta finansējuma intensitātei nosaka, pamatojoties uz faktiski veiktajām Atbalstāmās darbības izmaksām, Atbalsta saņēmēja iesniegto noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumu, iesniegtajiem attiecināmos izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, ievērojot normatīvo aktu prasības maksājumu un darījumu apliecinājošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas jomā, un izmaksā ar nosacījumu, ka Atbalsta saņēmējs ir ievērojis visas Līguma un normatīvo aktu prasības.

- 5.9. Aģentūra proporcionāli samazina izmaksājamo atbalsta finansējumu, ja ir konstatēti Neatbilstoši veikti izdevumi, t.i., izdevumi, kurus nav pamatoti attiecināt no Eiropas Savienības vispārējā budžeta, jo tie radušies atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Iekšējo noteikumu, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības, tajā skaitā:
- 5.9.1. nav iesniegtas izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas vai iesniegtie dokumenti nav pietiekami, lai apliecinātu attiecināmo izmaksu rašanos;
 - 5.9.2. līdzekļu izlietojums nav samērīgs, ekonomiski pamatots vai neatbilst pareizas finanšu vadības principiem;
 - 5.9.3. noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījums neatbilst kādam no Līgumā, MK noteikumos Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikā, Iekšējos noteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos vai Vienošanās izvirzītajām prasībām, tai skaitā nav ievēroti Līgumā un MK noteikumos Nr. 644 noteiktie izmaksu ierobežojumi, un nav lietderīgi un samērīgi vienpusēji izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 10.2. punktam;
 - 5.9.4. Atbalsta saņēmējs Līguma darbības laikā ir maldinājis Aģentūru vai ES fondu vadībā iesaistītās iestādes, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi vienpusēji izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 10.2. punktam;
 - 5.9.5. Atbalsta saņēmējs nav ievērojis nosacījumus par atbalsta finansējuma kumulāciju ar citu *de minimis* atbalstu, citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros piešķirto atbalstu un nav pamatoti neattiecināt visu pieprasīto atbalsta finansējumu.
- 5.10. Aģentūra atbalsta finansējuma izmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta saņēmēja bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas.
- 5.11. Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Aģentūra līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai un novēršanai ir tiesības apturēt atbalsta finansējuma izmaksu, ja iespējams, norādot Atbalsta saņēmējam termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:
- 5.11.1. Līguma darbības laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada MK noteikumos Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikā, Iekšējo noteikumos un Līgumā noteikto Atbalsta saņēmēja pienākumu, Pieteikumā sniegto apliecinājumu pārkāpumu, vai pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi;
 - 5.11.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Atbalsta saņēmēja veiktie izdevumi Līguma 2.1. punktā minētās Atbalstāmās darbības ietvaros nav uzskatāmi par attiecināmajām izmaksām vai nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams veikt papildu pārbaudi vai saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;
 - 5.11.3. Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst vai Aģentūrai ir pamatotas šaubas par Atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumos Nr. 644 un Iekšējos noteikumos Atbalsta saņēmējam noteiktajām prasībām, lai pretendētu uz atbalsta piešķiršanu;
 - 5.11.4. pret Atbalsta saņēmēja atbildīgajām personām saistībā ar to darbībām Pieteikumā norādīto darbību īstenošanas ietvaros ir uzsākts kriminālprocess, (arī gadījumā, kad konkrēto faktu noskaidrošana notiek kriminālprocesa ietvaros) līdz lēmuma pieņemšanai par kriminālprocesa

- izbeigšanu vai lēmuma pieņemšanai par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31. jūlijam;
- 5.11.5. Aģentūrai nav pieejams finansējums, tai skaitā CFLA ir apturējusi projektā paredzētos maksājumus Aģentūrai vai Vienošanās ir izbeigta.
- 5.12. Ja Līguma 5.11. punktā minētie apstākļi un to sekas pastāv un netiek novērsti, kad tas iespējams, līdz 2027.gada 30.jūnijam, Atbalsta saņēmējs zaudē tiesības saņemt atbalsta finansējumu.
- 5.13. Ja noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījums neatbilst Pieteikumam un Līgumā, MK noteikumos Nr. 644, Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikā, Iekšējos noteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Vienošanās izvirzītajām prasībām, Aģentūra nosūta Atbalsta saņēmējam lēmumu par pieprasītā atbalsta finansējuma apmēra samazināšanu, norādot pamatojumu pieprasītā atbalsta finansējuma apmēra samazināšanai, vai lēmumu par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, norādot pamatojumu izmaksu neattiecināšanai.

6. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa

- 6.1. Ja Aģentūra Līguma izpildes ietvaros ir konstatējusi Neatbilstoši veiktus izdevumus, tā:
- 6.1.1. pieņem lēmumu par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu no Atbalsta saņēmēja un 3 (trīs) darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus nosūta Atbalsta saņēmējam;
- 6.1.2. Neatbilstoši veiktos izdevumus atgūst tiesvedības ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai Neatbilstoši veiktos izdevumus vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

7. Līguma grozījumi

- 7.1. Grozījumus Līgumā, tai skaitā Pieteikumā, var veikt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Iekšējos noteikumus un Aģentūras informācijas sistēmā publicēto noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma formu Aģentūra ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju un tā piekrišanas. Aktuālā noslēguma/starpposma maksājuma pieprasījuma forma ir pieejama Aģentūras informācijas sistēmā.
- 7.3. Līguma grozījumi noformējami elektroniski un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Aģentūra tos ir parakstījuši, izņemot Līguma 7.2., 7.4. un 7.5. punktā minētajos gadījumos. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā neparedzētus pienākumus vai ierobežojumus, un kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 7.5. Jebkuras izmaiņas Pieteikumā pēc Lēmuma pieņemšanas ir pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Aģentūras elektroniski saņemtu saskaņojumu.
- 7.6. Elektronisks paziņojums Aģentūras informācijas sistēmā par izmaiņām pamatdatos (kontaktinformācija, tai skaitā pārstāvja maiņa, juridiskā adrese) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža.

8. Dokumentu glabāšana

8.1. Puses visu informāciju, kas saistīta ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, glabā saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktu un Ministru kabineta noteikumiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem.

9. Informācijas apmaiņa un Atbalsta saņēmēja kontaktpersona

- 9.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama Aģentūras informācijas sistēmā, e-adresē vai uz šādām adresēm:
- 9.1.1. Aģentūras e-pasta adrese – pasts@liaa.gov.lv;
 - 9.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese, kas ir norādīta Aģentūras informācijas sistēmā iesniegtajā un apstiprinātajā Pieteikumā.
- 9.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski ar noteikumu, ka ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā attiecīgais dokuments jānosūta Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
- 9.3. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 9.1.1. un 9.1.2. punktā minētajām elektroniskajām adresēm uz Līguma 9.1.1. un 9.1.2. punktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm, izņemot, ja Līgumā paredzēts pretējais.
- 9.4. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona un saziņas avoti ar to ir Aģentūras informācijas sistēmā iesniegtajā un apstiprinātajā Pieteikumā norādītā kontaktpersona un saziņas avoti ar to, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm.

10. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
- 10.2.1. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti normatīvajos aktos par ES fondu vadību un īstenošanu vai Iekšējos noteikumos;
 - 10.2.2. Atbalsta saņēmējs nepilda Līguma noteikumus, tajā skaitā netiek ievēroti noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt normatīvajos aktos noteiktā specifiskā atbalsta mērķa, tā iznākuma radītāju vai rezultāta radītāju sasniegšanu;
 - 10.2.3. Atbalsta saņēmējs apzināti ir sniedzis Aģentūrai vai ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm nepatiesu informāciju;
 - 10.2.4. Atbalsta saņēmēja Pieteikumā ietvertie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
 - 10.2.5. Aģentūrai nav pieejams Līguma 3.3. punktā noteiktais finansējums vai Vienošanās ir izbeigta;
 - 10.2.6. Pieteikumā norādīto pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanas vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādes rezultāti (auditējamās vērtības) ar pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas dienu nav Atbalsta saņēmēja īpašumā;
 - 10.2.7. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.3. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Aģentūru un atmaksājot saņemto atbalsta finansējumu.

Līgums uzskatāms par izbeigtu tad, kad Aģentūrai tiek pilnā apmērā atmaksāts Līguma ietvaros saņemtais Atbalsta finansējums.

- 10.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

11. Pušu atbildība

- 11.1. Par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu nepildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, ko var izraisīt nepārvaramas varas apstākļi.
- 11.3. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveic to atlīdzību, kā arī nepalielina atbalsta apjomu un neveic kompensācijas samaksu.

12. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

- 12.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 12.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.
- 12.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums ir sastādīts uz 11 (vienpadsmit) lapām latviešu valodā.
- 13.2. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Atbalsta saņēmējam tā elektroniski parakstīts Līgums jāatsūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Aģentūra
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
PVN LV 90001739473
Tālr.: +371 67039400

Atbalsta saņēmējs
< Ligumsledzejpuse >

< Uzņēm. adrese >
< uzņ. reģ. nr >

Aģentūras vārdā:
Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore

Atbalsta saņēmēja vārdā:

E.Strautmane

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU