



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1011, tālr.: +371 67039400, e-pasts: pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, liaa.business.gov.lv

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA
30.04.2024. IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM Nr. 1.1-29.1/2024/18

Kārtība, kādā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumu

Rīgā

Grozījumi:

22.05.2024. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2024/20
13.11.2024. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2024/38
27.01.2025. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/5
06.02.2025. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/6
21.05.2025. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/15
18.06.2025. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/18
19.06.2026. grozījumi Nr. 1.1-29.1/2026/14
28.08.2026. grozījumi Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8

28.08.2026

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 37.un 52.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic atbalsta saņēmēju atlasī, piešķir atbalsta finansējumu, nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumus Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–

- 2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros (turpmāk – Pasākums) un veic piešķirtā atbalsta finansējuma uzskaiti;
- 1.2. kārtību, kādā Atbalsta saņēmējam tiek izsniegts inovāciju vaučers, tiek nodrošināta inovāciju vaučera aprīte un izmantošanas uzraudzība.
2. Noteikumos ir lietoti šādi termini:
- 2.1. Pretendents - Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 35.punktā minētais komersants (tai skaitā ārvalsts komersanta filiāle Latvijā), kura piesakās inovāciju vaučera atbalstam;
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)
- 2.2. pieteikums – Pretendenta atbilstoši pieteikuma formai (šo noteikumu Pielikums Nr. 1 “Pieteikums inovāciju vaučera atbalstam” vai Pielikums Nr. 2 “Pieteikums augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistes atbalstam”) aizpildīts un Valsts platformā biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – liaa.business.gov.lv) iesniegts pieteikums par atbalsta saņemšanu MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. un 36.8.apakšpunktā paredzēto darbību īstenošanai vai 36.7.apakšpunktā paredzētās darbības īstenošanai, ja Pretendentam finansējums nav piešķirts saskaņā ar normatīvajiem aktiem jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā;
- 2.3. prezentācija – Pretendenta sniegtā prezentācija, ar kuru jāpamato pieteikuma atbilstība MK noteikumu Nr.644 2.4. vai 2.5.apakšpunkta un 51.punkta prasībām un kura tiek izvērtēta ar Aģentūras direktora rīkojumu izveidotas pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija), kurā iekļauti vismaz divi pārstāvji no Aģentūras un viens pārstāvis no Ekonomikas ministrijas, sēdē, kas tiek organizēta attālināti e-vidē;
- 2.4. Atbalsta saņēmējs - MK noteikumu Nr.644 35.punktā minētais komersants (tai skaitā ārvalsts komersanta filiāle Latvijā), kura pieteikumu Aģentūra ir apstiprinājusi;
(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)
- 2.5. projekts – pieteikums, par kuru Aģentūra ir pieņēmusi lēmumu par apstiprināšanu vai atzinumu par nosacījumu izpildi;
- 2.6. atbalsta līgums – starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju noslēgts līgums par atbalsta saņemšanu;
- 2.7. vaučers – saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 37.punktu Aģentūras izsniegts saistību dokuments, ar kuru Aģentūra apņemas segt Atbalsta saņēmējam MK noteikumu Nr.644 36.1. – 36.6. un 36.8.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumos Nr.644, šajos noteikumos un atbalsta līgumā noteiktajam;
- 2.8. Pakalpojuma sniedzējs – juridiska vai fiziska persona, kas atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44.punktā noteiktajām prasībām un kura sniedz Atbalsta saņēmējam pakalpojumu vaučērā norādīto darbību izpildei;
- 2.9. attiecināmās izmaksas - projekta izmaksas, kurām piemērojams atbalsts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.644 un kuras radušās, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē iepirkuma procedūru veikšanu Eiropas Savienības (ES) fondu līdzfinansētiem projektiem, prasības, kā arī citas prasības, kas noteiktas atbalsta līgumā un citos Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos;
- 2.10. atbalsta finansējums – daļa no attiecināmajām izmaksām, ko Aģentūra izmaksā Atbalsta saņēmējam par MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā norādītās atbalstāmās darbības izpildi, vai Pakalpojuma sniedzējam, kam ar Atbalsta saņēmēju noslēgts pakalpojuma līgums par vaučērā norādīto darbību izpildi atbilstoši MK

- noteikumu Nr.644 36.1. - 36.6. un 36.8. apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām. Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamā summa nepārsniedz vaučērā norādīto summu;
- 2.11. atbalsta intensitāte – pieteikumā noteiktais atbalsta finansējuma apmērs, kas izteikts procentos no attiecināmo izmaksu daļas un kas nepārsniedz MK noteikumos Nr.644 noteikto maksimālo atbalsta intensitāti;
- 2.12. neatbilstoši veikti izdevumi - izdevumi, ko Atbalsta saņēmējs pieteikumā norādījis kā attiecināmās izmaksas, bet kas nav attiecināmi līdzfinansēšanai, jo tie radušies Atbalsta saņēmēja vai Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot atbalsta līguma, šo noteikumu vai citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības un nodarbinātie:
- 3.1. Atbalsta piešķiršanas departaments (turpmāk – APD) un Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa (turpmāk – IUAN), tajā skaitā šādi IUAN nodarbinātie:
- 3.1.1. Atbildīgais darbinieks - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pārbaudīt saņemtos dokumentus, tos nododot darbam, vai sagatavot šajos iekšējos noteikumos minētos dokumentus;
- 3.1.2. Pārvērtētājs - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko veikt papildpārbaudi šajos iekšējos noteikumos minētajiem saņemtajiem vai sagatavotajiem dokumentiem;
- 3.1.3. Sekretārs - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko Komisijas sēdes organizēšanai un dokumentu sagatavošanai;
- 3.2. Finanšu departamenta Finanšu resursu un budžeta izpildes nodaļa (turpmāk – FRBIN);
- 3.3. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN);
- 3.4. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
- 3.5. Starptautiskā mārketinga un komunikācijas nodaļa (turpmāk – SMKN).

II. Atbalsta saņēmēju atlase un atbalsta finansējuma piešķiršanas kārtība

4. Atbalsta saņēmēju atlase MK noteikumu Nr.644 36.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai tiek veikta, IUAN vērtējot Pretendenta un tā liaa.business.gov.lv iesniegtā pieteikuma atbilstību MK noteikumiem Nr.644 un šo noteikumu Pielikums Nr. 3 “Pieteikuma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 3) iekļautajiem pieteikumu vērtēšanas kritērijiem un Komisijai vērtējot prezentāciju atbilstoši Pielikums Nr. 5 “Jaunā produktu vai tehnoloģijas atbilstības Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 2.4., 2.5., 51.punkta prasībām prezentācijas vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa” (turpmāk – Pielikums Nr. 5) noteiktajam.
5. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina informācijas par pieteikuma iesniegšanas kārtību un atbalsta piešķiršanas nosacījumiem pieejamību liaa.business.gov.lv.
6. Atbildīgais darbinieks sagatavo Pretendentam adresētu vēstuli par pieteikuma atstāšanu bez virzības, kurā norāda konstatētos trūkumus un termiņu trūkumu novēršanai, ja pieteikums nav sagatavots latviešu valodā vai tas saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 31.punktu nav iesniegts liaa.business.gov.lv, vai to nav iesniegusi Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona, vai pieteikumam nav pilnvarojums (ja attiecināms).
7. Ja Pretendents šo noteikumu 6.punktā minētajā vēstulē norādītajā termiņā:
- 7.1. novērš tajā norādītos trūkumus, pieteikumu uzsāk vērtēt pēc trūkumu novēršanas, par pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatot trūkuma novēršanas dienu;

- 7.2. nenovērš šo noteikumu 6.punktā minēto neatbilstību, pieteikumu atzīst par neiesniegtu.
8. Pieteikumi tiek vērtēti to iesniegšanas secībā liaa.business.gov.lv, sākot ar agrāk iesniegto.
 9. Pieteikumu atlase tiek pārtraukta brīdī, kad Aģentūrai nav pieejams pieteikumu apstiprināšanai nepieciešamais finansējums.
 10. Lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanas (viens mēnesis) termiņa pagarināšanas gadījumā, Atbildīgais darbinieks sadarbībā ar Pārvērtētāju, PNN un NN nodrošina Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētā lēmuma par pieņemšanas termiņa pagarināšanu sagatavošanu un nosūtīšanu Dokumentu vadības sistēmā "Namejs" (turpmāk – DVS) Pretendentam, ko paraksta APD direktors DVS.
 11. Atbildīgais darbinieks vērtē Pretendenta un pieteikuma atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar piemērošanas skaidrojumā norādīto, liaa.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 4 "Pārbaudes lapa pieteikuma izvērtēšanai atbilstības vērtēšanas kritērijiem" esošo pārbaudes lapu.
 12. Pieteikuma vērtēšanas procesā atbilstoši MK noteikumu Nr.644 20.2.apakšpunktam var tikt piesaistīts ārējais eksperts, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.
 13. Ja izvērtējot pieteikumu konstatēts, ka saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļauto kritēriju piemērošanas skaidrojumu:
 - 13.1. pieteikums un Pretendents atbilst vērtēšanas kritērijiem vai neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks pabeidz pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam;
 - 13.2. pieteikums un Pretendents neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv saskaņo to ar Pārvērtētāju un sagatavo lēmumu par pieteikuma noraidīšanu;
 - 13.3. pieteikumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, *de minimis* veidlapā nav norādīti visi viena vienota uzņēmuma saistītie uzņēmumi, pieteikuma sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi, vai aizpildītas aritmētiski nepareizi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt pieteikumu precizēšanai. Atbildīgais darbinieks nosaka pieteikuma precizējumu izpildes termiņu un liaa.business.gov.lv norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem. Ja Pretendents neprecizē pieteikumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto pieteikumu.
 14. Komisijas darbības nodrošināšanai un pieteikumu izvērtēšanai IUAN izstrādā un Aģentūras direktors DVS apstiprina Komisijas reglamentu.
 15. IUAN Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
 16. Sekretārs vismaz trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes elektroniski e-pasta vēstulē nosūta uzaicinājumu ierasties uz Komisijas sēdi un sniegt prezentāciju Pretendentam, kurš atbilst šo noteikumu 13.1.apakšpunktā minētajam nosacījumam.
 17. Pēc prezentācijas Komisijas locekļi aizpilda šo noteikumu Pielikums Nr. 5 iekļauto pārbaudes lapu, ievērojot norādījumus tajā noteiktajai vērtēšanas procedūrai, un pēc aizpildīšanas to paraksta visi Komisijas locekļi ar drošu elektronisko parakstu. Pēc parakstītās pārbaudes lapas aizpildīšanas Sekretārs to ievieto liaa.business.gov.lv attiecīgā pieteikuma lietā.
 18. Pēc Komisijas sēdes Sekretārs izveido pieteikumu vērtēšanas sarakstu (šo noteikumu Pielikums Nr. 6 "Inovāciju vaučeru pieteikumu vērtēšanas saraksts"), kurā sarindo visus Pretendentus, kuri tika aicināti uz Komisijas sēdi.
 19. Sekretārs DVS saskaņo ar IUAN vadītāju vai IUAN programmu vadītāju Pieteikumu vērtēšanas sarakstu.

20. Pēc Komisijas sēdes Aģentūra pieņem un Atbildīgais darbinieks sagatavo vienu no šādiem lēmumiem:
- 20.1. lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam tiek piešķirts atbalsts un Pretendents un pieteikums atbilst visiem šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem pieteikuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.2. lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam tiek piešķirts atbalsts un Pretendents un pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem pieteikuma vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju;
 - 20.3. lēmumu par pieteikuma noraidīšanu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam netiek piešķirts atbalsts.
21. Ja lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā Pretendents:
- 21.1. neiesniedz lēmumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi;
 - 21.2. iesniedz papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 3 noteikto izvērtē pieteikuma un Pretendenta atbilstību tiem vērtēšanas kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, liaa.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
 - 21.2.1. ir novērstas visas lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu iekļautās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
 - 21.2.2. nav novērstas visas lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu iekļautās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
22. Ja tiek pieņemts šajā iekšējo noteikumu nodaļā minētais lēmums par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi:
- 22.1. Atbildīgais darbinieks lēmumā vai atzinumā norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību;
 - 22.2. ja ar lēmumu vai atzinumu tiek piešķirts atbalsts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831), Atbildīgais darbinieks:
 - 22.2.1. pirms lēmuma vai atzinuma parakstīšanas pārbauda, vai saskaņā ar *Lursoft* vai tai pielīdzināmas datu bāzes un *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā iekļauto informāciju Pretendentam ar atbalsta piešķiršanu netiek pārsniegta Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktā maksimālā atbalsta kopsumma viena vienota uzņēmuma līmenī un Pretendents atbilst mikro (sīkā), mazā vai vidējā uzņēmuma statusam;
 - 22.2.2. ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā pēc lēmuma vai atzinuma pieņemšanas ievada datus par atbalsta piešķiršanu *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.
 - 22.3. Svītrots.
23. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto Aģentūras lēmumu vai atzinumu, vai vēstuli par pieteikuma atstāšanu bez virzības DVS:
- 23.1. saskaņo Pārvērtētājs;
 - 23.2. papildus saskaņo PNN, ja tas ir lēmums par pieteikuma noraidīšanu, lēmums par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi;
 - 23.3. pēc saskaņošanas paraksta APD direktors;
 - 23.4. pēc parakstīšanas reģistrēšanu un nosūtīšanu adresātam nodrošina NN.

- 23.¹ IUAN sadarbībā ar SMKN atjaunina liaa.business.gov.lv publicēto apstiprināto pieteikumu sarakstu ne retāk kā vienu reizi trīs mēnešos.

III. Atbalsta līgums un tā slēgšana

24. Ja tiek pieņemts lēmums par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, Aģentūra ar Atbalsta saņēmēju slēdz atbalsta līgumu.
25. Atbalsta līguma noslēgšanai paredzētais termiņš ir 15 darba dienas no lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi spēkā stāšanās dienas.
26. Atbalsta līguma standarta formu izstrādā un nepieciešamības gadījumā aktualizē PNN sadarbībā ar IUAN.
27. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina atbalsta līguma standarta formas publicēšanu liaa.business.gov.lv.
28. Atbildīgais darbinieks pēc lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi nosūtīšanas sagatavo atbalsta līgumu.
29. Atbalsta līgumu DVS:
- 29.1. saskaņo Pārvērtētājs,
 - 29.2. pēc saskaņošanas to paraksta APD direktors,
 - 29.3. pēc parakstīšanas no Aģentūras puses NN nosūta Atbalsta saņēmējam parakstīšanai uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
30. Pēc abpusēji parakstītā atbalsta līguma saņemšanas no Atbalsta saņēmēja NN nodrošina tā reģistrēšanu DVS un nodošanu IUAN.
31. Pēc parakstītā atbalsta līguma saņemšanas Atbildīgais darbinieks pārbauda, vai atbalsta līgumu parakstījusi persona, kurai saskaņā ar *Lursoft* vai tai pielīdzināmu datu bāzi (vai pilnvarā norādīto informāciju) ir tiesības pārstāvēt Atbalsta saņēmēju.
32. Svītrots.
33. Svītrots.

IV. Vaučera aprīte

34. Pēc parakstītā atbalsta līguma saņemšanas no Atbalsta saņēmēja, Atbildīgais darbinieks sagatavo liaa.business.gov.lv vaučeru, tajā norādot vismaz MK noteikumu Nr.644 37.punktā noteikto informāciju. Vaučeru DVS saskaņo Pārvērtētājs, paraksta APD direktors, un reģistrē un atbalsta līgumā paredzētajā kārtībā to Atbalsta saņēmējam nosūta NN.
35. Pēc vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma saņemšanas, ko saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību Atbalsta saņēmējs iesniedz liaa.business.gov.lv pēc pakalpojuma līguma ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgšanas, Atbildīgais darbinieks izvērtē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību šo noteikumu Pielikumā Nr.7 „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 7) iekļautajiem Aģentūras izstrādātajiem vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar piemērošanas skaidrojumā norādīto, liaa.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikumā Nr.8 „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstības pārbaudes lapu” (turpmāk – Pielikums Nr.8) esošo pārbaudes lapu.
36. Ja, izvērtējot vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, konstatēts, ka saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 7 iekļauto kritēriju piemērošanas skaidrojumu, tas:
- 36.1. atbilst vērtēšanas kritērijiem, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod saskaņošanai Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma apstiprināšanu;

- 36.2. neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam adresētu paziņojumu par papildu informācijas pieprasīšanu, kurā norāda konstatētās neatbilstības un termiņu neatbilstību novēršanai;
- 36.3. neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu.
- 36.¹ Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu precizēšanai liaa.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu.
37. Ja Atbalsta saņēmējs šo noteikumu 36.2.apakšpunktā minētajā paziņojumā norādītajā termiņā:
- 37.1. neiesniedz tajā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu;
- 37.2. iesniedz paziņojumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 7 noteikto izvērtē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību tiem vērtēšanas kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un tiem vērtēšanas kritērijiem, kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, liaa.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu, ko pēc aizpildīšanas liaa.business.gov.lv nodod saskaņošanai Pārvērtētājam. Ja pēc atkārtotās izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 37.2.1. ir novērstas visas paziņojumā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma apstiprināšanu;
- 37.2.2. nav novērstas visas paziņojumā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu.
38. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto Aģentūras paziņojumu DVS saskaņo Pārvērtētājs un pēc saskaņošanas NN reģistrē un nosūta Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam.

V. Vaučera izmantošanas uzraudzība un atbalsta finansējuma izmaksas kārtība

39. Atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.1. – 36.6. un 36.8. apakšpunktā minētajām darbībām Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc tam, kad tā ir izvērtējusi Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos vaučera apmaksas pieprasījuma (turpmāk – VAP) un papildu pievienotos vaučerā un atbalsta līgumā uzskaitītos dokumentus, ko Atbalsta saņēmējs iesniedz liaa.business.gov.lv. Šajā gadījumā atbalstu sniedz, apmaksājot Pakalpojuma sniedzējam vaučeru, kā:
- 39.1. starpposma maksājumu, pamatojoties uz pakalpojuma līguma izpildes posmā faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamu vērtību. Starpposma maksājuma pieprasījumu var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī, ja starpposma maksājuma summa pieprasītajai atbalsta daļai nepārsniedz 10 000 EUR.

- Starpposma maksājumi neattiecas uz pieteikumiem, kuru piešķirtais atbalsta finansējums nepārsniedz 5000 EUR.
- 39.2. noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc Pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma izpildes, pamatojoties uz veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamo vērtību.
40. Atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc tam, kad ir izvērtēts Atbalsta saņēmēja liaa.business.gov.lv iesniegtais maksājuma pieprasījums un atbalsta līgumā noteiktie papildu iesniedzamie dokumenti. Šajā gadījumā atbalstu sniedz, izmaksājot Atbalsta saņēmējam atbalsta finansējumu kā:
- 40.1. starpposma maksājumu, pamatojoties uz attiecīgajā periodā faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām. Starpposma maksājuma pieprasījumu var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī;
- 40.2. noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc atbalstāmo darbību īstenošanas, pamatojoties uz veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām.
41. Ja pret Atbalsta saņēmēja vai Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajām personām saistībā ar atbalsta līguma vai pakalpojuma izpildi tiesībsardzības iestādes ir uzsākušas kriminālprocesu, Aģentūra atliek vaučera apmaksu vai atbalsta finansējuma izmaksu, līdz tiek pieņemts lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu, bet ne ilgāk kā līdz 2027.gada 31.jūlijam. Ja lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu nav pieņemts un stāties spēkā līdz 2027.gada 31.jūlijam vai ir stāties spēkā notiesājošs spriedums saistībā ar pakalpojuma izpildi, Aģentūra noraida VAP vai maksājuma pieprasījumu.
42. IUAN sadarbībā ar SMKN liaa.business.gov.lv nodrošina informācijas pieejamību par VAP un maksājuma pieprasījuma iesniegšanas kārtību un atbalsta izmaksas nosacījumiem.
43. Ja VAP nav iesniegts vaučera 1.pielikumā “Vaučera izsniegšanas, tā aprites un izmantošanas nosacījumi” noteiktajā termiņā vai maksājuma pieprasījums nav iesniegts atbalsta līgumā noteiktajā termiņā, IUAN nodrošina paziņojuma Atbalsta saņēmējam nosūtīšanu DVS, nosakot termiņu noslēguma VAP vai noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neiesniedz noslēguma VAP vai noslēguma maksājuma pieprasījumu paziņojumā norādītajā termiņā, tas tiek uzskatīts par neiesniegtu un IUAN izvērtē nepieciešamību atgūt projekta ietvaros iepriekš izmaksāto atbalsta finansējumu.
44. Atbildīgais darbinieks:
- 44.1. vērtē VAP atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 9 “Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, liaa.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 10 “Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes lapa” (turpmāk – Pielikums Nr. 10) iekļauto pārbaudes lapu;
- 44.2. vērtē maksājuma pieprasījuma atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 11 “Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 11) iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, liaa.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 12 “Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei pārbaudes lapa” iekļauto pārbaudes lapu;
- 44.3. pārbaudes lapu pēc aizpildīšanas pabeigšanas liaa.business.gov.lv saskaņo ar Pārvērtētāju.
45. Ja saskaņā ar izvērtējumu, konstatēts, ka VAP:
- 45.1. atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam un, ja attiecas, Pakalpojuma sniedzējam par apmaksas veikšanu;
- 45.2. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, bet neatbilstību var novērst iesniedzot Pakalpojuma sniedzēja sagatavotu papildu informāciju, un tas nav

- apmaksājams – Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
- 45.3. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, bet neatbilstību var novērst iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju, un tas ir apmaksājams – Atbildīgais darbinieks:
- 45.3.1. sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
- 45.3.2. sagatavo paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par apmaksas veikšanu;
- 45.4. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par VAP noraidīšanu;
- 45.¹ Ja VAP konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt VAP precizēšanai liaa.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē VAP noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto VAP.
46. Ja saskaņā ar izvērtējumu, konstatēts, ka maksājuma pieprasījums:
- 46.1. atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par apmaksas veikšanu;
- 46.2. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
- 46.3. maksājuma pieprasījums neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu;
- 46.¹ Ja maksājuma pieprasījumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt maksājuma pieprasījumu precizēšanai liaa.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē maksājuma pieprasījumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto maksājuma pieprasījumu.
47. Ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs vai Atbalsta saņēmējs neiesniedz paziņojumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par VAP noraidīšanu vai paziņojumu Atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu.
48. VAP izvērtēšanas gadījumā, ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs iesniedz papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 9 noteikto izvērtē VAP tiem kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, liaa.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 48.1. ir novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz liaa.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP apmaksas veikšanu, tajā iekļaujot VAP norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;
- 48.2. nav novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības, bet konstatētās neatbilstības neietekmē visas VAP iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un

- liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP daļēju apmaksu, norādot tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai;
- 48.3. nav novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības un tās ietekmē visas VAP iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks pabeidz liaa.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP noraidīšanu, norādot pamatojumu VAP iekļauto izmaksu neattiecināšanai.
49. Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gadījumā, ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Atbalsta saņēmējs iesniedz papildu informāciju Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 11 noteikto izvērtē maksājuma pieprasījumu tiem kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, liaa.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 49.1. ir novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz liaa.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma apmaksas veikšanu;
- 49.2. nav novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības, bet konstatētās neatbilstības neietekmē visas maksājuma pieprasījumā iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma daļēju apmaksu, norādot tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai;
- 49.3. nav novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības un tās ietekmē visas maksājuma pieprasījumā iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks liaa.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un liaa.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, norādot pamatojumu izmaksu neattiecināšanai.
50. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto paziņojumu DVS:
- 50.1. saskaņo Pārvērtētājs,
- 50.2. papildus saskaņo PNN, ja tas ir paziņojums par VAP vai maksājuma pieprasījuma noraidīšanu vai paziņojums par VAP vai maksājuma pieprasījuma daļēju apmaksu,
- 50.3. pēc saskaņošanas apstiprina IUAN vadītājs,
- 50.4. pēc apstiprināšanas, reģistrēšanu un nosūtīšanu adresātam nodrošina NN,
- 50.5. par VAP vai maksājuma pieprasījuma apmaksu vai daļēju apmaksu informācijai iesniedz FRBIN atbalsta finansējuma maksājuma veikšanai.
51. FRBIN piecu darba dienu laikā veic VAP vai maksājuma pieprasījuma apmaksu uz VAP norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu vai uz maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta saņēmēja bankas kontu.
52. Ja konstatēts, ka Aģentūra ir apmaksājusi neatbilstoši veiktus izdevumus, Atbildīgais darbinieks e-pasta vēstulē nodod PNN nepieciešamo informāciju izmaksātā atbalsta atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.

VI. Atbalsta, kurš tiek sniegts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, uzskaites kārtība

53. Atbildīgais darbinieks šo noteikumu 22.2.2.apakšpunktā minētajā gadījumā ievada datus *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
54. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu IUAN uzglabā 10 fiskālos gadus, sākot no dienas, no kuras piešķirts pēdējais individuālais *de minimis* atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831.

VII. Noslēguma jautājumi

55. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2019.gada 30.decembra noteikumus Nr. ORG-INA-IKN-2019/578 „Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasi, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” atbalsta nodrošināšanas Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 41.1.-41.7. un 41.9.apakšpunktā minēto darbību ietvaros, veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un nodrošina vaučeru apriti”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2024.gada 19. aprīļa atzinumu Nr. 3.3-15/2024/2447N

Direktora pienākumu izpildītāja /
Direktora vietniece eksporta jautājumos

Iveta Strupkāja

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Pieteikums inovāciju vaučera atbalstam

1. SADAĻA – PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Projekta īstenošanas vietas adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adreses):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne:	
Pamatdarbības nozare¹	Kods: Nosaukums:
Ja pretendents darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm , tad sniedz skaidrojumu kā nodrošinās neatbalstāmo un atbalstāmo nozaru (darbību) nodalīšanu	
Pretendenta kategorija² (lūdzam atzīmēt atbilstošo):	☐ sīkais (mikro) komersants
	☐ mazais komersants
	☐ vidējais komersants
	☐ ārvalsts komersanta filiāle Latvijā

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. Pantu (turpmāk - Regula Nr. 651/2014) 2. panta 2. punkta definīcijai (Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

2. SADAĻA – JAUNĀ PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS APRAKSTS UN NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

2.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās izveides/attīstības nepieciešamības izvērtējums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskās īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopums, kas kopā nodrošina jaunā produkta augstāku pievienoto vērtību

... tehniski ekonomiskās priekšizpētes ietvaros - jaunā produkta vai tehnoloģijas novērtējuma un analīzes nepieciešamības pamatojums (ja attiecas)

... rūpniecisko pētījumu, eksperimentālās izstrādes un produkta rūpnieciskā dizaina izstrādes ietvaros - tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes (ja attiecas)

... rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšanas ietvaros - valsts vai reģions, kur tiks reģistrēts tiesību objekts (patents, dizainparaugs, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija, preču zīme, kā arī papildu aizsardzības sertifikāts zālēm un augu aizsardzības līdzekļiem), un pamatojums to izvēlei (ja attiecas)

... testēšanas pakalpojumu ietvaros - pamatojums testu veikšanas nepieciešamībai un testu rezultātu turpmākā izmantošana (ja attiecas)

... sertificēšanas pakalpojumu ietvaros - iegūstamais sertifikāts un pamatojums tā izvēlei (ja attiecas)

... dizainera pakalpojumu ietvaros - produkta dizaina vai procesa dizaina izstrādes nepieciešamības pamatojums (ja attiecas)

2.2. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes):

... inovāciju vaučera projekta plānoto darbību ietvaros sasniedzamais mērķis

2.3. Jaunā produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai

Kods:	
Nosaukums:	

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir 12 mēneši no līguma ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgšanas datuma)

...
(pilnos mēnešos)

3.2. Vaučera atbalsta veids (izvēlēties atbilstošo)

Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers
Vienreizējs atbalsts pētnieciskām darbībām līdz 10 000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 100%	Atbalsts pētnieciskām darbībām, sertificēšanai, testēšanai un patentēšanai līdz 25 000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 85%	Atbalsts dizainera pakalpojumiem līdz 5000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 85%
o	o	o

3.3. Projekta atbalstāmo darbību apraksts

(aizpildīt sadaļai „Vaučera atbalsta veids un atbalsta regula” atbilstošās apakšsadaļas, ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes katrā):

Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komersants/komersabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja kā potenciālais Pakalpojuma sniedzējs ir aptaujāts komersants, norādīt informāciju, kas apliecina, ka tas atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu vai tehnoloģiju tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Norāda interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai iesniedz dokumentāciju par tā pieredzi produkta tehniski ekonomiskās priekšizpētes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 41.punkta vai 44.punkta prasībām ...gadījumā, ja plānots piesaistīt komersabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls
Rūpnieciskie pētījumi (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komersabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs

	... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta prasībām ... gadījumā, ja plānots piesaistīt komercsabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls
Eksperimentālā izstrāde (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komercsabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta prasībām ... gadījumā, ja plānots piesaistīt komercsabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls
Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi, tai skaitā jāapraksta, kādi inženiertehniskie, lietošanas, ergonomikas un zīmola attīstības risinājumi ir jārada vai jāuzlabo
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komersants/komercsabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja kā potenciālais Pakalpojuma sniedzējs ir aptaujāts komersants, norādīt informāciju, kas apliecina, ka tas atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu rūpnieciskā dizaina izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Norāda interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai iesniedz dokumentāciju par tā pieredzi produkta rūpnieciskā dizaina izstrādes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas

	parakstītu apliecinājumu par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta vai 44.punkta prasībām ... gadījumā, ja plānots piesaistīt komercsabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls
--	---

Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana (neattiecas uz Iepazīšanās un Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (reģistrētas institūcijas/patentpilnvarnieki) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 42.punkta prasībām
Sertificēšanas pakalpojumi (neattiecas uz Iepazīšanās, Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi, tajā skaitā iegūstamais sertifikāts
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (sertificēšanas institūcijas) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 43.1.apakšpunkta prasībām
Testēšanas pakalpojumi i (neattiecas uz	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits

	Pakalpojuma sniedzējs (testēšanas vai kalibrēšanas laboratorijas) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 43.2.apakšpunkta prasībām
Dizainera pakalpojums jauna produkta ieviešanai (neattiecas uz Iepazīšanās un Klasisko vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komersants/komerccabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu dizaina izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam.... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 44.punkta prasībām ... gadījumā, ja plānots piesaistīt komercsabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls
Dizainera pakalpojums jauna procesa ieviešanai (neattiecas uz Iepazīšanās un Klasisko vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (zinātniskā institūcija/komersants/komerccabiedrība, organizācija vai institūcija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu procesu dizaina izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam.... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas

	<i>apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 44.punkta prasībām ... gadījumā, ja plānots piesaistīt komercsabiedrību, organizāciju vai institūciju, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību, norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālā Pakalpojuma sniedzēja struktūrā ir zinātniskais personāls</i>
--	--

(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

3.4. Projekta izmaksas un finansēšana

Plānotā atbalstāmā darbība (izvēlēties o atbilstošo)		Vaučera atbalsta veids (ielasās atbilstoši sadaļai „Vaučera atbalsta veids”)	Kopējās izmaksas, EUR, ar PVN	Attiecināmas izmaksas (kopējās izmaksas bez PVN), EUR*	Pieprasītā atbalsta intensitāte (no ārpakalpojuma izmaksām bez PVN), %	Pieprasītā atbalsta summa, EUR =2*3	Privātās izmaksas (tai skaitā PVN), EUR =1-4
			1	2	3	4	5
Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	o	Iepazīšanās vaučers ¹					
	o	Klasiskais vaučers ²					
Rūpnieciskie pētījumi	o	Iepazīšanās vaučers ¹					
	o	Klasiskais vaučers ²					
Eksperimentālā izstrāde	o	Iepazīšanās vaučers ¹					
	o	Klasiskais vaučers ²					
Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	o	Iepazīšanās vaučers ¹					
	o	Klasiskais vaučers ²					
Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	o	Klasiskais vaučers ²					
Sertificēšanas pakalpojumi	o	Klasiskais vaučers ²					
Testēšanas pakalpojumi	o	Klasiskais vaučers ²					
Dizainera pakalpojumi jauna produkta ieviešanai	o	Dizaina vaučers ³					
Dizainera pakalpojums jaunā procesa ieviešanai	o	Dizaina vaučers ³					

¹ Maksimālā finansējuma intensitāte ir 100%, maksimālais atbalsta apmērs ir 10 000,00 EUR.

² Maksimālā finansējuma intensitāte ir 85%, maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000,00 EUR.

³ Maksimālā finansējuma intensitāte ir 85%, maksimālais atbalsta apmērs ir 5 000,00 EUR.

* Gadījumā, ja Pretendents nav PVN maksātājs, vai tam nav tiesības atgūt pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā, tad kolonnā “Attiecināmas izmaksas (kopējās izmaksas bez PVN), EUR” var norādīt attiecināmās izmaksas ar PVN.

3.5. Informācija par plānoto izmaksu kumulāciju projekta ietvaros

Lūdzam norādīt, vai projekta ietvaros plānots veikt izmaksu kumulāciju

☐

Nē

Jā

Ja plānots veikt izmaksu kumulāciju, tajā skaitā ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, lūdzam iesniegt informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

...

4. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

4.1. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

Pretendents kopā ar šo pieteikumu iesniedz parakstītu deklarāciju, sagatavotu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai”.

4.2. Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs

5.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, atbalsta Pretendenta

Pretendenta nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

1. Pretendenta atbilstība:

1.1. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

1.2. Pretendents Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

1.3. Pretendents nav saņēmis un neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

1.4. svītrots.

2. Atbalsta finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts Aģentūras īstenotā projekta „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas Nr. 1.2.1.4/1/23/I/001 ietvaros):

2.1. Pretendents projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;

2.2. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

2.2.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;

2.2.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;

2.2.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;

2.2.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;

2.2.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;

2.2.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;

2.2.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

2.3. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;

2.4. Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievēroti Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, tostarp nodrošināta interešu konflikta neesamība minēto noteikumu izpratnē;

2.5. projektā pieteiktais jaunais produkts ir Pretendenta intelektuālais īpašums;

2.6. ja Pretendents vienlaikus darbojas gan kādā no atbalstāmajām nozarēm, gan kādā no MK noteikumu Nr.644 2. pielikumā minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām, vai kādā no Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajām nozarēm un darbībām, tas nodrošinās šo nozaru un darbību nodalīšanu vai izmaksu nodalīšanu;

2.7. ja Pretendents uz Pieteikuma iesniegšana brīdi nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bet projekta īstenošanas laikā tas kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, tas paziņos par izmaiņām Aģentūrai;

2.8. tiks nodrošināts, ka projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā;

(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

un piekrītu:

- ka ieradīšos Aģentūras noteiktajā laikā, lai pieteikuma vērtēšanas komisijai prezentētu šajā pieteikumā norādīto biznesa ideju, ja Aģentūras uzaicinājums tiks paziņots vismaz trīs dienas pirms vērtēšanas komisijas sēdes;
- ka Aģentūra veiks šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentācijas audioierakstu pierādīšanas līdzekļu nodrošināšanas nolūkos, Aģentūras pieņemtā lēmuma (attiecībā uz šo pieteikumu) apstrīdēšanas gadījumā. Minētie dati tiek vākti, lai nodrošinātu pasākuma norisi un uzglabāti, apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams, lai veiktu Regulas Nr.2023/2831 6. panta 3. punktā noteikto pienākumu izpildi, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības;
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)
- nodrošināt, ka fiziskā persona, kas Pretendenta vārdā sniegs šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentāciju vērtēšanas komisijai, ir informēta un piekrīt šajā apliecinājumā norādīto datu apstrādei (audio ierakstu veikšanai) prezentācijas laikā.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Pieteikums augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistes atbalstam

1. SADAĻA - PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Projekta īstenošanas vietas adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adrese):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne	
Pamatdarbības nozare ¹	Kods: Nosaukums:
Ja pretendents darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tad sniedz skaidrojumu kā nodrošinās neatbalstāmo un atbalstāmo nozaru (darbību) nodalīšanu	
Pretendenta kategorija ² (lūdzam atzīmēt atbilstošo):	☐ sīkais (mikro) komersants
	☐ mazais komersants
	☐ vidējais komersants
	☐ ārvalsts komersanta filiāle Latvijā

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. Pantu (turpmāk - Regula Nr. 651/2014) 1. pielikuma 2.panta definīcijai (Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

2. SADAĻA – JAUNĀ PRODUKTA VAI TEHOĻOĢIJAS APRAKSTS UN NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

2.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās izveides/attīstības nepieciešamības izvērtējums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskas īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopums, kas kopā nodrošina jaunā produkta augstāku pievienoto vērtību

2.2. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes):

... vaučera projekta plānoto darbību ietvaros sasniedzamais mērķis

2.3. Jaunā produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši [saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai.](#)

Kods:	
Nosaukums:	

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums

(maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir 12 mēneši no dienas, kad ir pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu)

...
(pilnos mēnešos)

3.2. Atbalsta ietvaros plānoto darbību apraksts (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes)

Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaiste	Atbalsta ietvaros plānotās darbības un rezultāti ... atbalsta ietvaros plānotās darbības konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei, kā arī katras darbības īstenošanai nepieciešamais stundu skaits ... plānoto darbību ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Informācija par atbalstam pieteiktajiem darbiniekiem ...Darba ņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, amats projektā (nosaukums un kods atbilstoši profesiju klasifikatoram), darba ņēmēja plānotie uzdevumi pieteikumā aprakstīto rezultātu sasniegšanai un katra uzdevuma veikšanai nepieciešamo pilnu darba stundu skaits. Uzdevumiem jāiekļauj konkrētas pētniecisku aktivitātes tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (aizpilda par katru darba ņēmēju atsevišķi)

3.3. Atbalstāmo darbību izmaksas un finansēšana

Atbalstam pieteiktā darba ņēmēja vārds, uzvārds, personas kods	Kopējais katra darba ņēmēja darba stundu skaits atbalsta periodā	Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme	Attiecināmās izmaksas $B \times C$
--	--	--	---------------------------------------

A	B	C	D
		Attiecināmās izmaksas kopā	
		Atbalsta finansējuma intensitāte ¹	
		Pieprasītā atbalsta summa ²	

¹ maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte – 45%.

² maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000 EUR.

3.4. Informācija par plānoto izmaksu kumulāciju projekta ietvaros

Lūdzam norādīt, vai projekta ietvaros plānots veikt izmaksu kumulāciju

☐	Nē
☐	Jā

Ja plānots veikt izmaksu kumulāciju, tajā skaitā ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, lūdzam iesniegt informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu:

--

4. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

4.1. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

Pretendents kopā ar šo pieteikumu iesniedz parakstītu deklarāciju, sagatavotu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai”.

4.2. Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs:

--

4.3. Darba ņēmēja vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināmu (tai skaitā ārvalstīs iegūtu) dabaszinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā iegūtu **izglītību apliecinoša dokumenta kopija** vai

CV par vismaz trīs gadu profesionālo pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darba ņēmēju nodarbināt.

5.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, atbalsta Pretendenta

Pretendenta nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,
vārds, uzvārds
_____,
amata nosaukums

apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

1. Pretendenta atbilstība:

1.1. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi;

1.2. Pretendents Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

1.3. Pretendents nav saņēmis un neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

2. Atbalsta finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts Aģentūras īstenotā projekta „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas Nr. 1.2.1.4/1/23/I/001):

2.1. Pretendents projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;

2.2. atbalsta programmas ietvaros īstenošanās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

2.2.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;

2.2.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;

2.2.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;

2.2.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;

2.2.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;

2.2.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;

2.2.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

2.3. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;

2.4. atbalstam pieteiktais darba ņēmējs nav strādājis pie Pretendenta un tā saistīto personu grupā pēdējo divu gadu laikā;

2.5. atbalstam pieteiktais darba ņēmējs darba attiecību laikā nebūs: tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darba ņēmējs vai civildienesta ierēdnis;

2.6. piesaistītajam darba ņēmējam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);

2.7. Ja Pretendents vienlaikus darbojas gan kādā no atbalstāmajām nozarēm, gan kādā no MK noteikumu Nr.644 2. pielikumā minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām, vai kādā no Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajām nozarēm un darbībām, tas nodrošinās šo nozaru un darbību nodalīšanu vai izmaksu nodalīšanu;

2.8. tiks nodrošināts, ka projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā;

(Pārdināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

un piekrītu:

- ka ieradīšos Aģentūras noteiktajā laikā, lai pieteikuma vērtēšanas komisijai prezentētu šajā pieteikumā norādīto biznesa ideju, ja Aģentūras uzaicinājums tiks paziņots vismaz trīs dienas pirms vērtēšanas komisijas sēdes;
- ka Aģentūra veiks šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentācijas audio ierakstu, pierādīšanas līdzekļu nodrošināšanas nolūkos Aģentūras pieņemtā lēmuma attiecībā uz šo pieteikumu apstrīdēšanas gadījumā. Minētie tiek vākti, lai nodrošinātu pasākuma norisi un glabāti, apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams, lai veiktu Regulas Nr.2023/2831 6. panta 3. punktā noteikto pienākumu izpildi, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības;

(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)

- nodrošināt, ka fiziskā persona, kas Pretendenta vārdā sniegs šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentāciju vērtēšanas komisijai ir informēta un piekrīt šajā apliecinājumā norādīto datu apstrādei (audio ierakstu veikšanai) prezentācijas laikā.

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Pretendents neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 36.1.-36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām	Valsts platformā biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – liaa.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendents jau nav iesniedzis citus pieteikumus, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām. Katru nākamo pieteikumu Pretendents var iesniegt secīgi pēc tam, kad ir pabeigts iepriekšējais apstiprinātais pieteikums, pieņemts lēmums par iepriekšējā pieteikuma noraidīšanu vai izdots atzinums par to, ka lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	liaa.business.gov.lv
1. ¹	Pretendenta inovāciju vaučera projektā plānotās darbības nepārklājas ar MK noteikumu Nr. 644 61. ⁵ apakšpunktā minētajām	Pārbauda liaa.business.gov.lv, vai Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas dienu nav iesniedzis vai neīsteno komercializācijas atbalsta projektu. Pretendents var iesniegt inovāciju vaučera projektu, ja tas nav savstarpēji saistīts ar komercializācijas atbalsta projektu vai projektos plānotās atbalstāmās darbības ir secīgas un tās savstarpēji nepārklājas.	liaa.business.gov.lv

	komercializācijas atbalsta darbībām	Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	
(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)			
2.	Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants vai ārvalsts komersanta filiāle Latvijā un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	1. Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Pretendents” norādītais Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants vai ārvalsts komersanta filiāle Latvijā. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i> Ja pieteikumā tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes Pretendenta datus (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt Pretendentu, tās neietekmē atbilstību kritērijam. Ja Pretendents ir ārvalsts komersanta filiāle Latvijā (turpmāk – AKF), tad pārbauda, vai AKF veic saimniecisko darbību Latvijā, un vismaz puse no AKF kapitāldaļu īpašniekiem ir Latvijā reģistrētas juridiskas vai fiziskas personas, kas ir arī Latvijas Republikas valsts piederīgie. Pārbauda, vai atbilstoši Padomes Regula (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs), par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.1 pantā norādītajam, Pretendents: a) nav juridiska persona, vienībai vai struktūra, kas iedibināta Krievijā; b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai. <i>Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Krievijas Federācijā reģistrētai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai tiešā vai netiešā veidā nepieder Pretendents 50% vai lielākā apmērā.</i> 2. Lursoft (Izziņa Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasību izpildei (AML izziņa)) vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā	Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļa vietnē; Padomes Regula (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs), par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.1 pants

		pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i> Iekšējo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)			
3.	Pretendents atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta (turpmāk - MVK) statusam	Izmantojot Lursoft vai tam pielīdzināmu datu bāzi un Pretendenta iesniegto deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai, kas sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību MVK statusam, pārbauda, vai Pretendentam ir MVK statuss saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) izstrādāto Informatīvo materiālu par MVK, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanu. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	ieteikums; Lursoft vai tam pielīdzināma datu bāze; citu valstu publiski pieejamie reģistri (ja attiecināms); <u>CFLA izstrādāts Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanu.</u>

4.	Uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi	Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi. Sodu reģistrā pārlicinās, vai uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu ar filiāli saistītās darbībās nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.punktā minētajiem gadījumiem. <i>Ja nepieciešama papildu informācija par Sodu reģistrā konstatēto, pieprasa papildu informāciju Iekšlietu ministrijas Informācijas centram.</i> Sodu reģistrā pārlicinās, vai uz Pretendentu nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmās daļas 2.- 3.punktā minētais gadījums. Sodu reģistrā pārbauda, vai uz Pretendenta valdes locekli nav attiecināms kāds no Imigrācijas likuma 68.⁵ pantā (nelegālā nodarbinātība) minētajiem gadījumiem. Papildus Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, nav piemērota sanācija vai izlīgums vai Pretendents netiek likvidēts. <i>Izdrukā par augstāk minētajām pārbaudēm pievieno pārbaudes lapai.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	pieteikums; Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; Sodu reģistrs.
----	--	--	---

5.	Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu. liaa.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendents pasākuma ietvaros jau iepriekš ir iesniedzis pieteikumu, kuru izvērtējot ir konstatēts, ka Pretendents pasākuma ietvaros sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. Papildus izvērtē, vai pieteikumā iekļautā un publiski pieejamā informācija neliecina par indikācijām, kas liktu apšaubīt apliecinājumā sniegtās informācijas patiesumu un neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju (piemēram, apliecinājumu), pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu. Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.	liaa.business.gov.lv; pieteikums; Publiski pieejamā informācija; Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai.
6.	Pretendentam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR pārbauda, vai Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (vai nākamo darba dienu, ja informācija par pieteikuma iesniegšanas dienu nav pieejama) nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> un attiecībā uz kuriem nav piemērots nodokļu atbalsta pasākums vai pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi (t.i. nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos vai	VID nodokļu parādnieku datu bāze

		attiecībā uz kuriem ir spēkā vienošanās līgums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 41. pantu). Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīzu informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Pretendents nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, piemēram <i>“precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt”</i>, tad uzskatāms, ka Pretendents neatbilst kritērijam. <i>Izziņu no VID datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i> Iekšējo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētās aktuālās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība pieteikuma neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Pretendents var novērst, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek apstiprināts ar nosacījumu.	
7.	svītrots.	svītrots.	svītrots
8.	Projekts tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām, kā arī neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības	1. Pārbauda, vai pieteikumā norādītā jaunā produkta vai tehnoloģijas nozare ir noteikta atbilstoši saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju. un tā atbilst pieteikumā aprakstītajam jaunajam produktam vai tehnoloģijai. Ja informācija savstarpēji atšķiras vai Pretendents pieteikumā nav norādījis nozari ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst pieteikumā aprakstītā jaunā produkta vai tehnoloģijas nozarei, ko pārbaudes lapā norāda piezīmēs. 2. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare atbilst kādai no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām. RIS3 noteiktās specializācijas jomas ir: - Zināšanu ietilpīga bioekonomika - Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija; - fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; - Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;	Pieteikums; Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija; MK noteikumu Nr.644 2.pielikums „Nozares un darbības, kurām nav paredzēts atbalsts”; https://www.izm.gov.lv/lv/viedas-specializācijas-stratēģija?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F; https://www.fm.gov.lv/lv/informacija-par-saimnieciskas-darbibas-

		- Viedā enerģētika un mobilitāte. 3. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.644 2.pielikumā “Nozares un darbības, kurām nav paredzēts atbalsts” ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. <i>Neatbalstāmās nozares ir:</i> • „<i>Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība</i>”; • „<i>Finanšu un apdrošināšanas darbības</i>”, <i>izņemot finanšu tehnoloģiju uzņēmumus jeb tādus uzņēmumus, kas attīsta jaunus biznesa modeļus, iedzīvina inovācijas, veido jaunus finanšu produktus un pakalpojumus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas veidus un biznesa modeļus;</i> • „<i>Operācijas ar nekustamo īpašumu</i>” un “<i>Iznomāšana un ekspluatācijas līzīngā pakalpojumi</i>”; • „<i>Māksla, sports un atpūta</i>” un “<i>Azartspēles un derības</i>”. 4.Pārbauda, vai pieteikumā nav paredzēts īstenot MK noteikumu Nr.644 77³.1.–77³.9.apakšpunktā minētās neatbalstāmās darbības: • atkritumu apglabāšana un atkritumu apglabāšanas poligoni, mehāniski bioloģiskā apstrāde vai atkritumu sadedzināšana un mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas un atkritumu sadedzināšanas iekārtas; • saistībā ar fosilo kurināmo tostarp tā pakārtota izmantošanu, tai skaitā projekti elektroenerģijas vai siltuma ražošanā, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi; • kas saistītas ar siltumnīcefekta gāzu emisiju radīšanu; • iekārtu un to programmatūru iegādei un nomai, kas saistīta ar atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, apstrādi, pārstrādi un apglabāšanu; • kas kaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; • kas kaitē aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi,	veicejiem-uz-kuriem-attiecas-lidzeklu-atgusanas-lemums; Regula Nr. 2023/2831; Regula Nr.2021/1058.
--	--	---	---

		izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā; • kas kaitē vides piesārņojuma novēršanai un kontrolei; • kas kaitē bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, ja minētā darbība kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai, vai kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Eiropas Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam; • kas ir saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO₂ emisijas. 5. Pārbauda, vai pieteikumā nav plānotas šādas Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu (turpmāk – Regula Nr. 2021/1058) 7. panta 1. punktā minētās neatbalstāmās darbības: 5.1. kodolelektrostaciju dezekspluatācija vai būvniecība; 5.2. investīcijas ar mērķi panākt to siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu, kuras rodas no Eiropas Parlamenta un Padomes 2003. gada 13. oktobra direktīvas 2003/87/EK, ar kuru nosaka sistēmu siltumnīcas efektu izraisošo gāzu emisijas kvotu tirdzniecībai Kopienā un groza Padomes Direktīvu 96/61/EK I pielikumā uzskaitītajām darbībām; 5.3. tabakas un tabakas izstrādājumu ražošana, apstrāde un reklāma; 5.4. investīcijas lidostu infrastruktūrā, izņemot tālākajos reģionos vai esošās reģionālās lidostās, kā definēts Regulas Nr. 651/2014 2. panta 153. punktā, šādos gadījumos: 5.4.1. ietekmes uz vidi mazināšanas pasākumos; vai 5.4.2. drošības, drošuma un gaisa satiksmes pārvaldības sistēmās, kas izriet no Eiropas vienotās gaisa telpas ATM (gaisa satiksmes pārvaldības) pētniecības; 5.5. investīcijas atkritumu apglabāšanai poligonos, izņemot: 5.5.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos; vai 5.5.2. investīcijas esošo poligonu dezekspluatācijā, pārveidošanā vai to drošuma panākšanā, ar noteikumu, ka šādas investīcijas nepalielina to jaudu; 5.6. investīcijas atkritumu atliku apstrādes iekārtu jaudas palielināšanā, izņemot:	
--	--	---	--

		5.6.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos; 5.6.2. investīcijas tehnoloģijās, ar ko aprites ekonomikas nolūkos no atkritumu atlikām reģenerē materiālus; 5.7. investīcijas, kas saistītas ar fosilo kurināmo ražošanu, transportēšanu, apstrādi, izplatīšanu, glabāšanu vai sadedzināšanu, izņemot: 5.7.1. tādu apkures sistēmu, kas tiek kurinātas ar cietu fosilo kurināmo, proti, oglēm, kūdru, lignītu un degslānekli, aizstāšanu ar gāzes apkures sistēmām, nolūkā: jaunināt centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes sistēmas uz efektīvas centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes statusu, kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25.oktobra Direktīva 2012/27/ES par energoefektivitāti, ar ko groza Direktīvas 2009/125/EK un 2010/30/ES un atceļ Direktīvas 2004/8/EK un 2006/32/EK Dokuments attiecas uz EE (turpmāk – Direktīva 2012/27/ES) 2. panta 41. punktā vai jaunināt koģenerācijas stacijas uz augstas efektivitātes koģenerācijas statusu, kā definēts Direktīvas 2012/27/ES 2. panta 34. punktā, vai investēt dabasgāzes katlos un apkures sistēmās mājokļos un ēkās, ar tiem aizstājot iekārtas, kurās izmanto ogles, kūdru, lignītu vai degslānekli; 5.7.2. investīcijas gāzes pārvades un sadales tīklu paplašināšanā un pārprofilēšanā, pārveidē vai pielāgošanā, ar noteikumu, ka ar šādu investīciju palīdzību tīkli sistēmai varētu pievadīt tādas atjaunojamās un mazoglekļa gāzes kā ūdeņradi, biometānu un sintēzes gāzi, kā arī aizstāt cieta fosilā kurināmā iekārtas; 5.7.3. investīcijas: tīrajos transportlīdzekļos, kā tie definēti Eiropas Parlamenta un Padomes 2009. gada 23. aprīļa Direktīvā 2009/33/EK ar tīro un energoefektīvo autotransporta līdzekļu izmantošanas veicināšanu (22), sabiedriskiem mērķiem; un transportlīdzekļos, gaisa kuģos un kuģos, kas ir konstruēti un izgatavoti vai pielāgoti civilās aizsardzības dienestu un ugunsdzēsības dienestu vajadzībām. 6. Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) (<i>de minimis</i> atbalsts), pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no šīs regulas 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts:	
--	--	--	--

	6.1.uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu; 6.2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu; 6.3. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu; 6.4. uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos: 6.4.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; 6.4.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem; 6.5. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām; 6.6. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents vienlaikus darbojas (īsteno pieteikumu) gan kādā no atbalstāmajām nozarēm, gan darbojas (pamatdarbība) kādā no MK noteikumu Nr.644 2. pielikumā minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām, vai kādā no Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajām nozarēm un darbībām, pārbaudes lapā tiek atzīmēts un lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu/atzinumā par lēmumā noteiktā nosacījuma izpildi norādīta atsauce uz Pretendenta skaidrojumu kā nodrošinās neatbalstāmo un atbalstāmo nozaru (darbību) nodalīšanu, kā arī veicot atbalsta izmaksu Aģentūra pārbauda, vai Pretendents nodrošinājis šo nozaru un darbību nodalīšanu vai izmaksu nodalīšanu. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.	
--	---	--

		Ja pēc apraksta pieteikumā nav saprotama īstenošanas nozare vai tā ir neatbalstāma nozare, vai neietilpts kādā no RIS3 viedajām specializācijas jomām, vai uz to attiecas kāds no citiem augstāk minētajiem nosacījumiem atbalsta nepiešķiršanai – kritērijs uzskatāms par neatbilstošu, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko var novērst saņemot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek apstiprināts ar nosacījumu.	
9.	Pretendents darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu 2.panta 6.punktu un 5.panta 2. punktu.	1. Pārbauda, vai pieteikumā iekļautā informācija neliecina, ka plānotās darbības un to rezultātā izstrādātā vai uzlabotā jaunā produkta vai jaunās tehnoloģijas ražošanas, izmantošanas un aprites cikla beigas nenodarīs būtisku kaitējumu: 1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radītas ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; <i>Būtiskas SEG emisijas var radīt tādas darbības vai izstrādāts produkts vai tehnoloģija, kas paredz iegādāties, izstrādāt vai izmantot iekārtu, kas saistīta ar fosilo kurināmo izmantošanu, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas dedzināšanas iekārtu un pārstrādes aktivitātēm – koksnes, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas blakusproduktu vai izejmateriālu pārstrādes iekārtu.</i> 1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radīta vēl nelabvēlīgāka ietekme uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; <i>Nav atbalstāmas darbības, kas veicina Ministru kabineta 2019.gada 17.jūlija rīkojumā Nr.380 “Par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānu laika posmam līdz 2030. gadam” iekļauto risku iestāšanos.</i> 1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas kaitē: 1.3.1. ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus; 1.3.2. jūras ūdeņu labam vides stāvoklim.	pieteikums; papildu iesniegtie dokumenti, ja attiecināms.

		<i>Nav atbalstāmas darbības, kas nekaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim.</i> <i>Nav atbalstāmas darbības, kas īstenotas <u>aizsargājamās jūras teritorijās</u>, izņemot, ja Pretendents ieguvīs atļauju šādu darbību veikšanai, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Pretendentam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i> 1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai. Būtisku kaitējumu radītu: 1.4.1. minētās darbības rezultātā vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radīti būtiski efektivitātes trūkumi materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošana kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā; 1.4.2. minētās darbības rezultātā būtiski palielināta atkritumu rašanās, sadedzināšana vai apglabāšana, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšana; 1.4.3. atkritumu ilgtermiņa apglabāšana, kas var radīt būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi. <i>Uz atbalstu nevar pretendēt Pretendents, kura darbības nozare atbilstoši Lursoft datiem ir 38.21 Materiālu atgūšana, 38.22 Enerģijas atgūšana, 38.23 Cita resursu atgūšana no atkritumiem, 38.31 Sadedzināšana bez enerģijas atgūšanas, 38.32 Apglabāšana poligonā vai pastāvīga glabāšana, 38.33 Cita atkritumu likvidēšana.</i> <i>Pieteikumā nevar tikt paredzētas darbības, kas saistītas ar nepārstrādājamu bīstamo atkritumu apstrādes iekārtu, mehāniski bioloģiskās apstrādes iekārtu iegādi, ar izplūdes gāzes glabāšanu vai izmantošanu, vai reģenerētu iekārtu un materiālu iegādi, tai skaitā pelnu iegādi. Atkritumu reģenerācija ir jebkura darbība, kuras galvenais rezultāts ir atkritumu lietderīga izmantošana ražošanas procesos vai tautsaimniecībā, aizstājot ar tiem citus materiālus, kuri būtu izmantoti attiecīgajai darbībai, vai atkritumu sagatavošana šādai izmantošanai.</i>	
--	--	---	--

		<i>Tāpat pieteikumā nevar tikt iekļautas darbības, kas paredz ieguldījumus atkritumu apglabāšanas iekārtās poligonos, mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas iekārtās un atkritumu sadedzināšanas iekārtās, kā arī investīcijas darbībās, kurās atkritumu apglabāšana var radīt ilgtermiņa kaitējumu videi (piemēram, kodolatkritumi).</i> 1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei. Būtisks kaitējumu nodarītu darbības rezultātā būtiski palielinātas piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas; <i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski palielinās piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē, vai novērsīs vai kaitēs to kontrolei.</i> 1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas: 1.6.1. būtiski kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai; 1.6.2. kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam. <i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski kaitēs ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, kā arī dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam, tādējādi ievērojot bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzību un atjaunošanu.</i> <i>Nav atbalstāmas darbības <u>īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijās</u>, izņemot gadījumus, ja saņemta rakstveida atļauja par saimnieciskās darbības veikšanu, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Pretendentam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i> 2. Pārbauda, vai pieteikumam pievienots Pretendenta apliecinājums, ka: 2.1. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā: 2.1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;	
--	--	---	--

		2.1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāka ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; 2.1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; 2.1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā <i>vai</i> būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, <i>vai</i> atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi; 2.1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas; 2.1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai <i>vai</i> nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam. 2.2. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.	
--	--	---	--

		Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.	
10.	Projekta izmaksas attiecināmās atbilst MK noteikumos Nr.644 noteiktajām atbalstāmajām darbībām	Pārbaudes nosacījumi, ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. vai 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām. 1. Pārbauda, vai pieteikumā sniegto darbību apraksti atbilst MK noteikumu Nr.644 36.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām: • tehniski ekonomiskajai priekšizpētei; • rūpnieciskiem pētījumiem; • eksperimentālajai izstrādei; • produkta rūpnieciskā dizaina izstrādei; • rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšanai šādiem rūpnieciskā īpašuma objektiem: patents, dizainparaugs un pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija, preču zīme, kā arī papildu aizsardzības sertifikāts zālēm un augu aizsardzības līdzekļiem (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts); • jauna produkta vai tehnoloģijas sertificēšanas un testēšanas pakalpojumiem (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts); • dizainera pakalpojumam jauna produkta un procesa inovāciju ieviešanai uzņēmumā (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts). 2. Izvērtē, vai pieteikumā norādītās darbības ir saistītas ar pieteikumā norādīto projekta mērķa sasniegšanu un jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādi; Pārbaudes nosacījumi, ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai – augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts). Pārbauda, vai: 1. atbalsts tiek pieprasīts, lai piesaistītu augsti kvalificētus darba ņēmējus konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai	pieteikums; papildus pievienotie dokumenti; VID sniegtā informācija; liaa.business.gov.lv; Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei inovāciju vaučeru un jaunuzņēmumu atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju

		jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei; - ir noteiktas atbalsta ietvaros plānotās darbības un rezultāti, tie ir vērsti uz mērķa sasniegšanu un ir izmērāmi; - ir aprakstīti atbalstam pieteikto darba ņēmēju uzdevumi un noteiktas nepieciešamās stundas to veikšanai; - ir noteikta atbalstam pieteiktā darba ņēmēja profesija atbilstoši profesiju klasifikatoram, kas “mazās grupas” ietvaros atbilst tam plānotajiem uzdevumiem; - atbalstam nav pieteikti vairāk par 3 darba ņēmējiem; - pievienots apliecinājums, ka piesaistītais darba ņēmējs nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo divu gadu laikā. Apliecinājumā iekļauto informāciju pārbauda, to salīdzinot ar VID nodrošinātajiem datiem Datu noliktavas sistēmā par atbalstam pieteikto darba ņēmēju nodarbinātību; <i>Ja VID nodrošinātajā Datu noliktavas sistēmā pieejamā informācija ir nepietiekama pārbaudes veikšanai, nepieciešamo informāciju pieprasa VID, nosūtot vēstuli.</i> - ir pievienots apliecinājums, ka darba ņēmējs atbalsta periodā darba attiecību laikā nebūs: - tiešās valsts pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darba ņēmējs; - valsts civildienesta ierēdnis. - pieteiktajam darba ņēmējam ir: - atbilstoša augstākā izglītība – vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) izglītība dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju; vai - vismaz trīs gadu profesionālā pieredze attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darba ņēmēju nodarbināt. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.	ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros (MK noteikumu Nr.644. 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai) Profesiju klasifikators.
--	--	--	---

		Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.												
11.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi	1. Pārbauda, vai attiecināmās izmaksas un pieprasītais atbalsts ir aprēķināts pareizi. Tajā skaitā, ja pieteikums ir iesniegts MK noteikumu Nr.644. 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai, papildus pārliecinās, vai: - attiecināmo izmaksu aprēķinā iekļautā vienas stundas izmaksu likme atbilst noteiktajai profesiju klasifikatora “mazajai grupai” (trīs cipari) un Atbildīgās iestādes izstrādātajā vienas stundas izmaksu sarakstā norādītajai likmei; - attiecināmo izmaksu aprēķinā iekļautās stundas ir atbilstošas darbiniekiem noteiktajām. Savukārt, ja pieteikums iesniegts MK noteikumu Nr.644. 36.1.-36.6., vai 36.8.apakšpunktā minētajai darbībai, pārbauda VID PVN maksātāju datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/PVN, ja Pretendents: - ir PVN maksātājs vispārējā kārtībā, pārbauda vai no attiecināmajām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas; - ir PVN maksātājs, kuram ir piešķirts PVN reģistrācijas numurs PVN likuma 139.² panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos, PVN ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās; - nav PVN maksātājs, tad PVN ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās. 2. Pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Projekta izmaksas un finansēšana” pieprasītā finansējuma intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.644 noteikto maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti ārpalpojumu izmaksām (bez pievienotās vērtības nodokļa, vai ar pievienotās vērtības nodokli, ja pievienotās vērtības nodoklis nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā) un personāla izmaksām (sk. tabulu): <table border="1"> <tr> <td rowspan="2"></td><td colspan="3">Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts</td></tr> <tr> <td colspan="3">Mikro, mazais, vidējais komersants</td></tr> <tr> <td>Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas</td><td>Iepazīšanās vaučers</td><td>Klasiskais vaučers</td><td>Dizaina vaučers</td></tr> </table>		Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts			Mikro, mazais, vidējais komersants			Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers	pieteikums; Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāze; Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”; Publiski pieejamā informācija.
	Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts													
	Mikro, mazais, vidējais komersants													
Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers											

		<table border="1"> <tr> <td>1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte</td><td>100%</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>2. Rūpnieciskie pētījumi</td><td>100%</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>3. Eksperimentālā izstrāde</td><td>100%</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde</td><td>100%</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana</td><td>n/a</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi</td><td>n/a</td><td>85%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>7. Darba ņēmēju piesaiste</td><td>n/a</td><td>45%</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>8. Dizainera pakalpojums</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>85%</td></tr> </table> 3. Pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apjoms nepārsniedz MK noteikumu Nr.644 45.punktā norādītos ierobežojumus: - viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 10 000 <i>euro</i> šo noteikumu 36.1., 36.2., 36.3. un 36.4. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai, ja finansējums tiek piešķirts kā vienreizējs atbalsta pasākums; - liaa.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendentam nav iepriekš piešķirts MK noteikumu Nr.644 45.1.punktā minētais atbalsts. • viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 25 000 <i>euro</i> MK noteikumu Nr.644 36.1.- 36.7. punktā minētajām darbībām; • vienam komersantam viena jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei kopējais atbalsts pasākuma ietvaros nepārsniedz 25 000 <i>euro</i>, neieskatot atbalstu, kas komersantam tiek piešķirts saskaņā ar normatīvajiem aktiem jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai; • viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 5000 <i>euro</i> MK noteikumu Nr.644 36.8. apakšpunktā minētajai darbībai; 4. Pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi (summa nav noapaļota uz augšu un ir norādīta ar divām zīmēm aiz komata) un atbilstoši pieprasītajai intensitātei. 5. Pieteikumā norādītās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	100%	85%	n/a	2. Rūpnieciskie pētījumi	100%	85%	n/a	3. Eksperimentālā izstrāde	100%	85%	n/a	4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	100%	85%	n/a	5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	n/a	85%	n/a	6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi	n/a	85%	n/a	7. Darba ņēmēju piesaiste	n/a	45%	n/a	8. Dizainera pakalpojums	n/a	n/a	85%	
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	100%	85%	n/a																																
2. Rūpnieciskie pētījumi	100%	85%	n/a																																
3. Eksperimentālā izstrāde	100%	85%	n/a																																
4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	100%	85%	n/a																																
5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	n/a	85%	n/a																																
6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi	n/a	85%	n/a																																
7. Darba ņēmēju piesaiste	n/a	45%	n/a																																
8. Dizainera pakalpojums	n/a	n/a	85%																																

	neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi. Ja projekta izmaksu tāmē neatbalstāmās izmaksas nav aprēķinātas aritmētiski pareizi, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta. 6. Ja atbalsts tiek pieprasīts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, pārbauda: • <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā iesniegto veidlapu un tajā norādīto saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (Ministru kabineta noteikumi Nr.715 “<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.715) norādīto informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem Pretendenta “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem; • vai saskaņā ar <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmas datiem ar atbalsta piešķiršanu maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms Pretendentam viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniegs 300 000 <i>euro</i> ierobežojumu; • ja pieteikumā ir norādīts, ka plānots veikt atbalsta kumulāciju, pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām (atbalsta piešķiršanas datums, atbalsta sniedzējs, atbalsta pasākums, plānotā vai piešķirtā atbalsta summa) un ir ievēroti MK noteikumu Nr.644 84.punktā noteiktie kumulācijas nosacījumi. <i>Ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām</i>	
--	--	--

		pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.					
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)							
12.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām	Pārbauda, vai izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 prasībām (skatīt tabulu), un tā kompetencē ir attiecīgā jomā, kurā tiek veikta pieteikuma atbalstāmā darbība: <table><tr><th>Atbalstāmā darbība</th><th>Pakalpojuma sniedzējs</th></tr><tr><td>1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte</td><td>1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls personāls. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras</td></tr></table>	Atbalstāmā darbība	Pakalpojuma sniedzējs	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls personāls. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras	pieteikums; papildu iesniegtie dokumenti; publiski pieejamā informācija; Zinātnisko institūciju reģistrs; Latvijas Republikas Patentu valdes Patentpilnvarnieku saraksts; Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja Akreditēto institūciju saraksts; Eiropas Komisijas atzītās institūcijas.
Atbalstāmā darbība	Pakalpojuma sniedzējs						
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls personāls. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras						

			noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jauna produkta tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Pārbauda, vai ir norādīta interneta vietne, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai ir iesniegta dokumentācija par tā pieredzi produkta tehniski ekonomiskās priekšizpētes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. Ja informācija nav pietiekama, var lūgt iesniegt papildu informāciju (pakalpojuma līgums, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, apmaksu apliecinošs dokuments u.c.).		
		2. Rūpnieciskie pētījumi 3. Eksperimentālā izstrāde	1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls.		
		4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas		

			(EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3.komerstabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 produkta rūpnieciskā dizaina izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Pārbauda, vai ir norādīta interneta vietne, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai ir iesniegta dokumentācija par tā pieredzi produkta rūpnieciskā dizaina izstrādes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. Ja informācija nav pietiekama, var lūgt iesniegt papildu informāciju (pakalpojuma līgums, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, apmaksu apliecinošs dokuments u.c.).		
		5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst MK noteikumu Nr.644 36.5. apakšpunktā minēto rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. nacionālā līmenī atzīti patentpilnvarnieki.		
		6. Sertificēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā		

			reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas.		
		7. Testēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.		
		8. Dizainera pakalpojums	1. zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 dizaina pakalpojuma (jauna produkta, vai procesa inovāciju ieviešanai uzņēmumā), kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam.		
		Ja izvēlētais pakalpojuma sniedzējs ir MK noteikumu Nr. 644 41.3. apakšpunktā noteiktā komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls atbilstoši, tad zinātniskā personāla esamības pārbaude var tikt veikta, balstoties uz Centrālās statistikas pārvaldes pārskatu "Pārskats par pētniecības un attīstības darbu izpildi uzņēmējdarbības			

		sektorā”, kurā tiek uzskaitīti uzņēmumā nodarbinātie pētniecības un attīstības jomā strādājošie, tostarp zinātniskais personāls. Vai var tikt izmantots pakalpojuma sniedzēja pašapliecinājums par zinātniskā personāla esamību, vai arī publiski pieejamā informācija, piemēram, pakalpojuma sniedzēja tīmekļvietnē norādītā organizatoriskā struktūra, kas ļauj pārliedzināties par attiecīgās kompetences nodrošinājumu. Ja izvēlētais pakalpojuma sniedzējs ir MK noteikumu Nr. 644 44.punktā noteiktais komersants, pārbauda pakalpojuma sniedzēja pašapliecinājumu, vai publiski pieejamo informāciju, vai citu dokumentāciju, kas apliecina veikto pakalpojumu saturu un apjomu. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.	
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)			
13.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti	1. MK noteikumu Nr.644 36.1.- 36.6. un 36.8. punktā minētajām darbībām pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Projekta atbalstāmo darbību apraksts” ir norādīts potenciālais Pakalpojuma sniedzējs un tas ir noteikts cenu aptaujas rezultātā, aptaujājot vismaz 3 potenciālos Pakalpojuma sniedzējus, kas atbilstoši MK noteikumu Nr.644 prasībām ir tiesīgi veikt attiecīgo pakalpojumu un kura kompetencē ir attiecīgā jomā, kurā tiek veiktas projekta atbalstāmās darbības, un vai ir izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu. Ja nav izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu, pārbauda vai ir sniegts pamatots skaidrojums dārgākā Pakalpojuma sniedzēja izvēlei, skaidrojot kādēļ tieši izvēlētais Pakalpojuma sniedzēja piedāvājums ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina Pretendenta vajadzības. Piemēram, ārvalstu Pakalpojumu sniedzējs var piedāvāt zemāku izpildes cenu, bet tiek paredzēts regulāri apsekojumi izstrādes procesā un ņemot vērā transporta izmaksas, rezultātā uzņēmuma kopējās izmaksas ir lielākas nekā izvēloties Pakalpojuma sniedzēju Latvijā, kurš piedāvā augstāku līgumcenu. <i>Izmaksas, kas radušās pieteikami pamatota dārgākā Pakalpojuma sniedzēja</i>	pieteikums; papildus iesniegtie dokumenti.

		izvēles rezultātā, ir attiecināmas. Ja dārgākā Pakalpojuma sniedzēja izvēle nav pietiekami pamatota, Pretendents var izvēlēties dārgāko Pakalpojuma sniedzēju, sadārdzinājumu sedzot no saviem līdzekļiem (izmaksu tāmē norādot zemāko piedāvāto līgumcenu). 2. Ja MK noteikumu Nr.644 36.1., 36.4. un 36.8. punktā minētajai darbībai, izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs ir MK noteikumos Nr.644 44.punktā minētais komersants, tad no pieteikumā norādītās informācijas pārbauda, vai aptaujātie visi komersanti atbilst šī punkta nosacījumiem un kritērijam „Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām”. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.	
14.	Projektu plānots pabeigt inovāciju vaučera programmas īstenošanas noteiktajā termiņā	Pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums” norādītais projekta īstenošanas laiks nepārsniedz projekta maksimālo īstenošanas laiku, kas ir: 1. MK noteikumu Nr.644 36.1-36.6 un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām ir 12 mēneši no dienas, kad Pretendents ir noslēdzis līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju, bet ne ilgāk kā līdz inovāciju vaučera programmas īstenošanas termiņa beigām; 2. MK noteikumu Nr.644 36.7. apakšpunktā minētajai darbībai ir 12 mēneši no dienas, kad ir pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, bet ne ilgāk kā līdz inovāciju vaučera programmas īstenošanas termiņa beigām. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.	pieteikums
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)			
15.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi papildus	Pārbauda, vai: 1. pieteikums ir sagatavots atbilstoši liaa.business.gov.lv iekļautajai formai un tajā ir iekļauti vismaz šādi apliecinājumi:	pieteikums;

	iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti	1.1. Pretendents nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem; 1.2. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi; 1.3. Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu; 1.4. projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm; 1.5. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā: 1.5.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; 1.5.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāka ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; 1.5.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; 1.5.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai	papildu iesniegtie dokumenti.
--	--	--	-------------------------------

		tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā <i>vai</i> būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, <i>vai</i> atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi; 1.5.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas; 1.5.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturēspējai <i>vai</i> nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam; 1.5.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem. 1.6. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu; 1.7. (ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.1.-36.6. vai 36.8.apakšpunktā minētai darbībai) Atbalsta saņēmējs nodrošinājis interešu konflikta neesamību pakalpojuma sniedzēja izvēlē; 1.8. (ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētai darbībai): 1.8.1. piesaistītajam darba ņēmējam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);	
--	--	--	--

		1.8.2. atbalstam pieteiktais darba ņēmējs nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo divu gadu laikā; 1.8.3. tiks nodrošināts, ka atbalstam pieteiktais darba ņēmējs atbalsta periodā darba attiecību laikā nebūs: tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darba ņēmējs vai civildienesta ierēdnis; 1.9. Ja Pretendents vienlaikus darbojas gan kādā no atbalstāmajām nozarēm, gan kādā no MK noteikumu Nr.644 2. pielikumā minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām, vai kādā no Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajām nozarēm un darbībām, tas nodrošinās šo nozaru un darbību nodalīšanu vai izmaksu nodalīšanu. Apliecinājuma pārbaudi veic pārlicinoties vai Pieteikumā ir sniegts Pretendenta skaidrojums; 1.10. (ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.1.-36.6. vai 36.8.apakšpunktā minētai darbībai) Ja Pretendents uz Pieteikuma iesniegšana brīdi nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bet projekta īstenošanas laikā tas kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, tas paziņos par izmaiņām Aģentūrai; 1.11. tiks nodrošināts, ka projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā. 2. pieteikums pilnībā sagatavots datorrakstā. Ja kāda pieteikuma sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās pieteikuma sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta; 3. pieteikumā lietotā naudas vienība ir <i>euro</i>; 4. ir iesniegti visi papildus iesniedzamie dokumenti: 4.1. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā ir iesniegta veidlapa par Pretendenta saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem	
--	--	--	--

		aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, kurā norādīta informācija arī par Pretendenta “viena vienota uzņēmuma” uzņēmumiem (ja attiecas); 4.2. deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā MVK statusam (sagatavotu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši MVK definīcijai); 4.3. Darba ņēmēja vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā izglītību apliecinoša dokumenta kopija (ja attiecas); vai CV par vismaz trīs gadu profesionālā pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darba ņēmēju nodarbināt (ja attiecas). Pretendents papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu pieteikuma atbilstību pieteikumu vērtēšanas kritērijiem. Pārbauda papildus iesniegto dokumentus un to atbilstību nepieciešamajam kritērijam un Pārbaudes lapā sadaļā „Piezīmes” norāda dokumentu, uz kā pamata kritērijs tiek vērtēts kā atbilstošs vai neatbilstošs. Papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti dokumenta tulkojumi latviešu valodā. Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.	
(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-I.1-29.1/2024/18.8)			

Pārbaudes lapa pieteikuma izvērtēšanai atbilstības vērtēšanas kritērijiem

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī pieteikuma vērtēšanu Atbildīgais darbinieks

un es šī pieteikuma Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Pretendentu vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Pieteikums tiek vērtēts

☐

pirmo reizi

☐

atkārtoti

un tas:

☐

atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas

☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Pretendents neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 36.1.-36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām			
1. ¹	Pretendenta vaučera projekta darbības nepārklājas ar MK Nr. 644 61. ⁵ apakšpunktā minētajām komercializācijas atbalsta darbībām			
<i>(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)</i>				
2.	Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Pretendents atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam			
4.	Uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi			
5.	Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu			
6.	Pretendentam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>			
7.	Svītrots			
8.	Projekts tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām, kā arī neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības			

9.	Pretendents darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu 2.panta 6.punktu un 5.panta 2. punktu			
10.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.644 noteiktajām atbalstāmajām darbībām			
11.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi			
12.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām			
13.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti			
14.	Projektu plānots pabeigt MK noteikumos Nr.644 inovāciju vaučera programmas noteiktajā termiņā			
<i>(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)</i>				
15.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti			

Atbildīgais darbinieks*:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā liaa.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Pretendentu, pieteikumu un norādi, vai pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par pieteikuma un Pretendenta atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar “X”:

- “Jā” – ja pieteikums un Pretendents pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
 - “Nē” – ja pieteikums vai Pretendents pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam.
- Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;

Ja konstatēts, ka vērtēšanas kritērijs neattiecas uz pieteikumu vai Pretendentu, to norāda vērtējuma ailēs ievēlot “–”, bet piezīmēs norādot, ka kritērijs nav attiecināms.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai pieteikums un Pretendents atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja konstatē, ka pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē pieteikuma vai Pretendenta atbilstību vērtēšanas kritērijiem, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja pieteikumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.

Jaunā produktu vai tehnoloģijas atbilstības Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 2.4., 2.5., 51.punkta prasībām prezentācijas vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa

Pretendentam – uzņēmuma pārstāvim – jāpārlicina vērtēšanas komisijas locekļi, ka:

- 1) uzņēmuma jaunais produkts vai tehnoloģija atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 2.4.apakšpunktā¹ vai 2.5.apakšpunktā² sniegtajai definīcijai,
- uzņēmumam ir izstrādāts jauna produktu vai tehnoloģiju biznesa un attīstības plāns no jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādes līdz ieviešanai ražošanā
- jaunajam produktam vai tehnoloģijai ir pamatots pieprasījums un identificētas priekšrocības, kas spēj paaugstināt komersanta konkurētspēju un produktivitāti;

Vērtēšanas procedūra un jauna produkta vai tehnoloģijas prezentācijas vērtējuma lapas (turpmāk – vērtējuma lapa) aizpildīšana:

- 1) Vērtējuma lapa sastāv no 5 daļām.
- 2) Vērtējuma lapa tiek aizpildīta šādi:
 - katrā no daļām ir viena vai vairākas pozīcijas, par kurām vērtēšanas komisijas loceklis piešķir atzīmi (X) “Jā” – ja norādītā informācija prezentācijas laikā ir sniegta un tā ir pārliecinoša, vai “Nē” – ja informācija prezentācijas laikā nav sniegta vai tā nav pārliecinoša, “–” – ja kritērijs nav attiecināms.
 - ja katras daļas pozīcijā ir iegūta atzīme “Jā”, tad daļas kopējais vērtējums ir pozitīvs un arī daļai piešķir atzīmi “Jā”.
 - ja kādā no katras daļas pozīcijām iegūta atzīme “Nē”, tad daļas kopējais vērtējums ir negatīvs un arī daļai piešķir atzīmi “Nē”.
- 3) Pēc prezentācijas noklausīšanās vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda vienu kopīgu vērtējuma lapu:
 - Ja katrā no vērtējuma lapas piecām daļām ir iegūts pozitīvs vērtējums, kopējais vērtējums par visu prezentāciju tiek atzīmēts kā “APSTIPRINĀTS”.
 - Ja kādā no šīm piecām daļām ir iegūts negatīvs vērtējums, kopējais vērtējums par visu prezentāciju tiek atzīmēts kā “NORAIDĪTS”.
- 4) Vērtējot prezentāciju, tiek ņemta vērā tikai tā informācija, kas tiek sniegta un pamatota prezentācijas ietvaros un pieteikumā sniegtajā jaunā produkta aprakstā, ar kuru visi vērtēšanas komisijas locekļi iepazīstas pirms prezentācijas.
- 5) Ja prezentētājs prezentācijas laikā nesniedz informāciju par kādiem no vērtēšanas lapā ietvertajiem jautājumiem, tad attiecīgo jautājumu noskaidrošanai, komisijas loceklis jautājumu un atbilžu laikā uzdod prezentētājam precizējošus jautājumus.
- 6) Vērtēšanas komisija vērtēšanas procesā atbilstoši MK noteikumu Nr.644 20.2.apakšpunktam un 21.5.apakšpunktam var piesaistīt ārējos ekspertu, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.

¹ jauns produkts – komersanta līmenī pilnīgi jauns vai būtiski uzlabotas preces vai pakalpojumi, kurus komersants plāno ieviest tirgū. Būtiski uzlabojumi ir, piemēram, jaunu funkciju pievienošana, funkcionālo īpašību un lietojuma uzlabošana, tai skaitā kvalitātes paaugstināšana, finansiālā pieejamība, lietojamības, ērtuma uzlabošana, ekonomiskāka izmantošana, izturības palielināšana, produkta dzīves ilguma pagarināšana. Nav nepieciešami visu produkta funkciju vai darbības specifiskāciju būtiski uzlabojumi. Būtisks uzlabojums var pastāvēt vienlaikus ar preces vai pakalpojuma citas īpašības pasliktinājumu vai pilnīgu izslēgšanu. Par jaunu produktu vai tehnoloģiju neuzskata kādas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu; kapitāla aizvietošanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, paplašinājumi, kas nerada specifiskā uzlabojumus, iekārtu un programmatūras atjauninājumi); komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta cenas vai ražošanas procesa produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija); produktu pielāgojumus konkrētām vajadzībām; ikdienas, sezonas un cikliskas izmaiņas un uzlabojumus; citu ražotāju preču vai procesu tālākpārdošanu; estētiskas izmaiņas, garšas un smaržas izmaiņas un citus uzlabojumus mārketinga nolūkā, kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības; organizatorisko procesu uzlabošanu komersanta darbībā, tai skaitā komersanta līmenī izmantojamās programmatūras un informācijas sistēmas izstrādi komersanta darbības nodrošināšanai.

² jauna tehnoloģija – [MK noteikumu Nr. 644 2.5.apakšpunkts](#)

Jaunā produkta prezentācijas vērtējuma lapa:

Prezentētājs: <u>(vārds, uzvārds)</u>			
Uzņēmums: <u>(nosaukums)</u>			
Atbalstāmā darbība: _____			
Zemāk minētie vērtēšanas komisijas locekļi ar parakstu apliecina, ka			
1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā; 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošos ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas; 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu; 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm); 5) būdams Komisijas loceklis, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem; 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju; 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei; 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Pretendentu vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā; 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.			
Pieteikuma sadaļā „Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās nepieciešamības izvērtējums” norādītais jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts			
Pieteikuma sadaļā „Projekta mērķis” norādītais projekta mērķis			
Kas tiek vērtēts prezentācija laikā?	Vērtējums		Vērtētāju komentāri un piezīmes
	Jā	Nē	
1.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas atbilstība MK noteikumu Nr.644 prasībām			
Jaunais produkts vai tehnoloģija:			
Prezentētājs pamatojis:			
• piedāvātā produkta darbības principu/mehānismu; • jaunā produkta vai tehnoloģijas atbilstību MK noteikumu Nr.644 prasībām.			
Kopējais 1.daļas vērtējums			
2.daļa: Jauna produkta vai tehnoloģijas izstrāde			

2.1. Jauna produkta vai tehnoloģijas līdzšinējā attīstība		
Prezentētājs pamatojis:		
pētniecības un attīstības darbības, kuras veiktas pirms pieteikuma iesniegšanas.		
2.2. Jauna produkta vai tehnoloģijas turpmākā attīstība		
Prezentētājs pamatojis:		
projekta ietvaros plānotās darbības ir saistītas ar jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādi;		
darbības atbilst MK noteikumos Nr.644 36.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām;		
visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai izstrādātu jauno produktu vai tehnoloģiju (ja attiecas).		
Kopējais 2.daļas vērtējums		
3.daļa: Jauna produkta vai tehnoloģijas ieviešana ražošanā		
Prezentētājs pamatojis:		
visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai pēc jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādes to ieviestu ražošanā;		
šobrīd pieejamos resursus;		
papildus nepieciešamos resursus un stratēģiju to piesaistei;		
plānoto termiņu ražošanas ieviešanai.		
Kopējais 3.daļas vērtējums		
4.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas ietekme uz komersanta attīstību		
Prezentētājs pamatojis:		
projekta un līdz ar to jaunā produkta vai tehnoloģijas pozitīvo ietekmi uz komersanta attīstību (piemēram, komersanta plānotais apgrozījuma pieaugums, peļņa, jaunu darbavietu radīšana u.c.).		
Kopējais 4.daļas vērtējums		
5.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas tirgus		
Prezentētājs pamatojis:		
jaunā produkta vai tehnoloģijas salīdzinošās priekšrocības konkurencē ar tirgū esošajiem analogiem;		
pieprasījumu pēc jaunā produkta vai tehnoloģijas, ir zināms tirgus mērogs un potenciālie klienti;		
tirgus ģeogrāfiju, eksporta potenciālu, tirgus ir izmērīts skaitliski (klientu vai naudas izteiksmē) un ir paskaidrotas tā attīstības tendences.		
Kopējais 5.daļas vērtējums		
KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS <i>Apstiprināts/Noraidīts</i>		

Papildus Vērtēšanas komisija var uzdot jautājumus par pieteikumā konstatētajām neprecizitātēm, kuras konstatējis Atbildīgais darbinieks, vērtējot pieteikumā atbilstību vērtēšanas kritērijiem. Prezentētāja sniegtās atbildes var tik ņemtas vērā, gatavojot lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

Papildu jautājumi prezentētajam:	Pieteikuma vērtētāja piezīmes par neskaidrībām pieteikumā norādītajā informācijā:	Prezentētāja sniegtā atbilde

Papildus Vērtēšanas komisija var uzdot Atbildīgajam darbiniekam ņemt vērā prezentācijas laikā sniegto informāciju, kas varētu ietekmēt pieteikuma atbilstību vērtēšanas kritērijiem.

Vērtēšanas komisijas locekļu piezīmes, kas jāņem vērā Atbildīgajam darbiniekam :	
1.	
2.	
...	

Vērtēšanas komisijas locekļi:

Vārds, Uzvārds _____

Vārds, Uzvārds _____

Vārds, Uzvārds _____

Sēdes datums: _____

dd. mm. gggg.

Inovāciju vaučeru pieteikumu vērtēšanas saraksts

Pieteikumu iesniegšanas periods no 202_. gada __. _____ līdz 202_. gada __. _____.

Kārtā pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: _____ EUR

Nr. p.k.	Pieteikuma identifikācijas numurs ¹	Pretendenta nosaukums	Pieprasītais atbalsta apmērs (EUR)	Kumulatīvais finansējums (EUR)	Prezentācijā saņemtais vērtējums ²		Pieteikuma iesniegšanas laiks ³		Pieteikumam tiek piešķirts atbalsts ⁴	
					Pozitīvs	Negatīvs	Datums	Laiks	Jā	Nē
1.										
2.										
...										

¹ Iekļauj pieteikumus, kuri atbilst visiem pārbaudes lapā minētajiem vērtēšanas kritērijiem vai kuriem konstatētās neatbilstības var novērst, iesniedzot papildu informāciju, un par kuriem Pretendenti uzaicināti sniegt biznesa idejas prezentācijas Vērtēšanas komisijai;

² Norāda Vērtēšanas komisijas vērtējumu par sniegto prezentāciju;

³ Aizpilda tikai, ja pasākuma ietvaros nav pietiekams finansējums visu pieteikumu apstiprināšanai. Ja pieteikums ieguvis pozitīvu vērtējumu, bet pasākuma ietvaros nepietiek finansējums visu pieteikumu apstiprināšanai, tad pieteikumi tiek sarindoti atbilstoši to iesniegšanas datumam un laikam Valsts platformā biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv.

⁴ Ailē "Jā" ar X tiek atzīmēts, ja ir sniegta prezentācija un tajā iegūts pozitīvs vērtējums un ir pasākuma ietvaros pietiekams finansējums.

Ja atbalsta finansējums nav pietiekams visu pieteikumu apstiprināšanai, to piešķir pieteikumu iesniegšanas secībā. Ja pasākuma ietvaros pieejamais finansējums nav pietiekams pilnas Pretendenta pieprasītās atbalsta summas apstiprināšanai, pieteikums tiek apstiprināts ar nosacījumu, lūdzot Pretendentam apliecināt gatavību īstenot pieteikumā iekļautās darbības ar mazāku atbalsta finansējumu.

Atbildīgais darbinieks*:

_____ *vārds, uzvārds*

Pārvērtētājs*:

_____ *vārds, uzvārds*

* dokuments parakstīts Dokumentu vadības sistēmā "Namejs"

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir iesniegts termiņā, un tajā ir apliecināta pakalpojuma līguma noslēgšana un vaučērā norādīto nosacījumu ievērošana	Pārbauda, vai: 1) Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs ir abpusēji parakstījuši (tajā skaitā pārbauda atbildīgo personu paraksta tiesības) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, kurā ir atsauce uz vaučeru, kas izsniegts Atbalsta saņēmējam; 2) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir iekļauti visi vaučera 2.pielikumā „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums” iekļautie apliecinājumi; 3) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir norādīts pakalpojuma līguma noslēgšanas datums un tas nepārsniedz vaučera 1.pielikumā „Vaučera izsniegšanas, tā aprites un izmantošanas nosacījumi” (turpmāk – vaučera pielikums Nr.1) norādīto periodu, kurā ir jānoslēdz pakalpojuma līgums; 4) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir norādīts pakalpojuma līguma izpildes termiņš un tas nepārsniedz izsniegtā vaučera derīguma termiņu; 5) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums iesniegts termiņā, kas nepārsniedz vaučera pielikumā Nr.1 norādīto periodu, kurā Atbalsta saņēmējam ir jāapliecina Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai (turpmāk – Aģentūra) pakalpojuma līguma noslēgšana. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums; <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāze; Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumam pievienotie dokumenti paraksta tiesību apliecināšanai (ja attiecas); Valsts platforma biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – liaa.business.gov.lv); Atbalsta saņēmējam izsniegtais vaučers.
2.	Pakalpojuma sniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai pret Pakalpojuma sniedzēju tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums;

	vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i> Iekšējo noteikumu 37.2.apakšpunktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāze; Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.				
3.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām	Pārbauda, vai izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs ir izvērtēts kā atbilstošs pieteikuma vērtēšanas procesā saskaņā ar šo noteikumu Pielikumā Nr.3 iekļauto kritēriju „Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām”. Ja izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs nav izvērtēts kā atbilstošs pieteikuma vērtēšanas procesā, pārbauda, vai tas atbilst MK noteikumu Nr.644 41.- 44.punkta prasībām un ir tiesīgs īstenot vaučerā, par kuru iesniegts vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums, norādīto atbilstošo MK noteikumu Nr.644 36.1.-36.6., 36.8.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību un tā kompetencē ir attiecīgā jomā, kurā tiek veikta pieteikuma atbalstāmā darbība: <table><tr><th>Atbalstāmās darbības veids</th><th>Pakalpojuma sniedzējs</th></tr><tr><td>1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)</td><td>1. Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.</td></tr></table>	Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)	1. Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums; Projekta lietai pievienotā „Pārbaudes lapa pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritērijiem izvērtēšanai”; <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāze; Zinātnisko institūciju reģistrs: https://sciencelatvia.lv/#/pub/home ;
Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs						
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)	1. Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.						

		3. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jauno produktu tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Pārbauda, vai ir norādīta interneta vietne, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai ir iesniegta dokumentācija par tā pieredzi produkta tehniski ekonomiskās priekšizpētes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. Ja informācija nav pietiekama, var lūgt iesniegt papildu informāciju (pakalpojuma līgums, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, apmaksu apliecināošs dokuments u.c.). 4.komersabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls	Profesionālo patentpilnvarnieku saraksts: https://www.lrpv.gov.lv/lv/node/6556; Akreditētās produktu sertifikācijas institūciju saraksti: https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type=S1&Itemid=112&lang=lv; Akreditētās kalibrēšanas un testēšanas laboratorijas saraksti: Kalibrēšana: https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type=K&Itemid=126&lang=lv un testēšana: https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type
	2. Rūpnieciskie pētījumi (MK noteikumu Nr.644 36.2.apakšpunkts) 3. Eksperimentālā izstrāde (MK noteikumu Nr.644 36.3.apakšpunkts)	1. Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komersabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3.komersabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls .	

		4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde (MK noteikumu Nr.644 36.4.apakšpunkts)	1. Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 produktu rūpnieciskā dizaina izstrādē, kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam. Pārbauda, vai ir norādīta interneta vietne, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību, un/vai ir iesniegta dokumentācija par tā pieredzi produkta rūpnieciskā dizaina izstrādes veikšanā, piemēram, Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par atbilstošu pieredzi un sniegto pakalpojumu aprakstu, u.tml. Ja informācija nav pietiekama, var lūgt iesniegt papildu informāciju (pakalpojuma līgums, darbu pieņemšanas-nodošanas akts, apmaksu apliecinošs dokuments u.c.). 4.komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls.		=T&Itemid=110&lang=lv.
		5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana (MK noteikumu	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst MK noteikumu Nr.644 36.5.apakšpunktā minēto		

		Nr.644 36.5.apakšpunkts)	rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. nacionālā līmenī atzīti patentpilnvarnieki.		
		6. Sertificēšanas pakalpojumi (MK noteikumu Nr.644 36.6.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas.		
		7. Testēšanas pakalpojumi (MK noteikumu Nr.644 36.6.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.		
		8. Dizainera pakalpojums (MK noteikumu Nr.644 36.8.apakšpunkts)	1.Zinātniskā institūcija ir Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts zinātniskais institūts, augstskola, komercsabiedrība vai cita institūcija. 2. Zinātniskā institūcija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. komercsabiedrība, organizācija vai institūcija, kuras dibināšanas dokumentos (statūtos) ir norāde, ka tā veic zinātnisko vai pētniecisko darbību un tās struktūrā ir zinātniskais personāls. 4.Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 dizaina pakalpojumos (jaunā produkta, vai procesa izstrādei inovāciju ieviešanai uzņēmumā), kur katra pakalpojuma saturs un apjoms ir līdzvērtīgs pieteikumā norādītajam.		

		<i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	
<i>(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)</i>			
4.	Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104) prasības	Pārbauda, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir apliecināts, ka Atbalsta saņēmējam Pakalpojuma sniedzēja izvēlē nav bijis nepieciešams ievērot MK noteikumus Nr.104 IV. nodaļā minētos nosacījumus, vai, ja ir piemēroti MK noteikumos Nr.104 IV. nodaļā minētie nosacījumi, kopā ar apliecinājumu ir iesniegti iepirkuma procedūras dokumenti. Ja kopā ar vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu ir iesniegti iepirkuma procedūras dokumenti, ar to apliecinot, ka ir piemērota MK noteikumos Nr.104 minētā iepirkumu procedūra, pārbauda, vai iepirkumu procedūra veikta un Pakalpojuma sniedzējs izvēlēts atbilstoši MK noteikumu Nr.104 nosacījumiem. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums; Iepirkuma dokumentācija (ja attiecas).
5.	Starp Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nepastāv interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē	Pārbauda, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir apliecināts, ka starp Atbalsta saņēmēju un Pakalpojuma sniedzēju uz pakalpojuma līguma noslēgšanas brīdi nepastāv un pakalpojuma līguma izpildes laikā nepastāvēs interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē. Pārbauda, vai kopā ar vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu ir iesniegta aizpildīta un parakstīta MK noteikumu Nr. 104 1.pielikumā esošā forma “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”. Par apliecinājumā sniegto informāciju pārlicinās, <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbaudot vai: - Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums; <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāze.

		saistītajām personām MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē; - Atbalsta saņēmējs neslēdz pakalpojuma līgumu ar tādu Pakalpojuma sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē. Uzskata, ka Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs atrodas interešu konfliktā, ja Atbalsta saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai Atbalsta saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir: - Pakalpojuma sniedzējs; - Pakalpojuma sniedzēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks. Atbilstoši MK noteikumu Nr.104 13.punktam, uzskata, ka Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs neatrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē jebkurā šādā gadījumā: - Atbalsta saņēmēja dalībniekam (akcionāram) pieder mazāk par 20 % Atbalsta saņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - Pakalpojuma sniedzējam pieder mazāk par 20 % attiecīgi Pakalpojuma sniedzēja vai tā apakšuzņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - Atbalsta saņēmēja biedru skaits ir vismaz 10, ja Atbalsta saņēmējs ir kooperatīvā sabiedrība vai biedrība; - Pakalpojuma sniedzēja darbinieku skaits ir vismaz 10 un šo noteikumu 12.punktā minēto interešu konfliktu rada saistība ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku; - Atbalsta saņēmējs vienlaikus ir Pakalpojuma sniedzēja biedrs, padomes loceklis, valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks, ja Pakalpojuma sniedzējs ir biedrība vai kooperatīvā sabiedrība, kurā ir vismaz 10 biedru. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	
--	--	---	--

6.	Svītrots	Svītrots	Svītrots
----	----------	----------	----------

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstības pārbaudes lapa*Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai*

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	
Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma
vērtēšanu Atbildīgais darbinieks

un es, šī vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma
Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma un vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Atbalsta saņēmēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts

☐	pirmo reizi
☐	atkārtoti

un tas:

☐	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
I daļa				
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir iesniegts termiņā, un tajā ir apliecināta pakalpojuma līguma noslēgšana un vaučērā norādīto nosacījumu ievērošana			
2.	Pakalpojuma sniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām			
4.	Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104) prasības			
5.	Starpt. Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nepastāv interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē			
6.	Svītrots			

Atbildīgais darbinieks*:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā liaa.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, Pakalpojuma sniedzēju, pieteikumu un norādi, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar „X”:

- „Jā” – ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
- „Nē” – ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja konstatē, ka vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību vērtēšanas kritērijiem, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.

Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir apstiprināts	Valsts platformā biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – liaa.business.gov.lv) pārbauda, vai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) ir apstiprinājusi vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums nav apstiprināts, vaučera apmaksas pieprasījums (turpmāk – VAP) tālāk netiek vērtēts un pieprasīta papildu informācija.	liaa.business.gov.lv
2.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā	Pārbauda, vai ar Atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ar Atbalsta saņēmēju nav spēkā esošs atbalsta līgums, VAP ir noraidāms	liaa.business.gov.lv
3.	VAP ir sagatavojis Pakalpojuma sniedzējs, kurš saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumiem Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK	Pārbauda, vai: - VAP sagatavojis vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītais Pakalpojuma sniedzējs; - norādītais maksājuma konts, uz kuru jāveic apmaksa Pakalpojuma sniedzējam, pieder vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītajam Pakalpojuma sniedzējam; <i>Pakalpojuma sniedzējs VAP norāda bankas konta numuru, uz kuru jāveic VAP apmaksa, ja tas atšķiras no Atbalsta saņēmējam izsniegtajā rēķinā norādītā konta numura;</i> - ar šo vaučeru tiek segtas pieteikumā iekļautās darbības izmaksas – Atbalsta saņēmējam izsniegtajam rēķinam ir izsekojama saistība ar vaučeru (piemēram, vaučera numurs, vaučera darbība, vaučera mērķis u.c.). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama vai tajā ir neprecizitātes kritērija izvērtēšanai, Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz nepieciešamā papildu	liaa.business.gov.lv ; VAP un papildu iesniegtie dokumenti.

	noteikumi Nr.644) ir tiesīgs īstenot projektā paredzēto atbalstāmo darbību	informācija un VAP nav apmaksājams līdz papildu informācijas iesniegšanai. Ja Pakalpojuma sniedzējs neatbilst kritērijam, pārējie kritēriji netiek vērtēti un VAP tiek noraidīts.	
4.	Pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā, pārbauda, vai pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iekšējo noteikumu 48.punktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pret Pakalpojuma sniedzēju vai Atbalsta saņēmēju, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, pārējie kritēriji netiek vērtēti un VAP tiek noraidīts.	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāzē; Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.
5.	Pakalpojuma sniedzējs ir veicis vaučērā minētās atbalstāmās darbības vaučera darbības termiņā	Pārbauda, vai kopā ar VAP ir iesniegts darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kurš ir abpusēji parakstīts (tajā skaitā pārbauda atbildīgo personu paraksta tiesības), vai cits dokuments, kas apliecina darbu pabeigšanu. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, jāiesniedz Pakalpojuma sniedzēja sagatavotā papildu informācija. Ja darbības veiktas ārpus vaučera darbības termiņa, VAP tiek noraidīts.	Vaučers. liaa.business.gov.lv. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts.
6.	VAP summa atbilst vaučeram un atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots Atbalsta saņēmēja norēķinu konts kredītiestādē	Pārbauda: - vai šis ir pirmais maksājums Pakalpojuma sniedzējam konkrētā vaučera ietvaros, ja nē, tad pārbauda, kāda ir pieejamā atlikusī summa; - vai VAP norādītā summa ir aprēķināta pareizi, ņemot vērā atbalsta intensitāti un rēķinā norādīto summu, tajā skaitā pārbauda vai pievienotās vērtības nodoklis ir vai nav attiecināms un ir atbilstoši norādīts rēķinā, un VAP pieprasītā summa nepārsniedz izsniegtā vaučera summu. Pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs pakalpojuma sniedzēja rēķina izrakstīšanas brīdī	Vaučers; liaa.business.gov.lv; VAP; Pakalpojuma sniedzēja izrakstītais rēķins Atbalsta saņēmējam.

	nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs vai ir PVN maksātājs, kuram ir piešķirts PVN reģistrācijas numurs PVN likuma 139.² panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos, tad PVN ir attiecināms. Ja pakalpojums saņemts no Latvijā reģistrēta pakalpojuma sniedzēja rēķinā iekļauto PVN attiecinā, veicot VAP apmaksu pakalpojuma sniedzējam; Ja pakalpojums saņemts no ārvalsts uzņēmuma, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs aprēķināto PVN ir iemaksājis valsts budžetā, iesniedzot paziņojumu par PVN samaksu. Šajā gadījumā PVN atmaksa veicama Atbalsta saņēmējam; - vai VAP norādītā summa atbilst Atbalsta saņēmējam izrakstītajā rēķinā norādītajai; – vai Atbalsta saņēmējs no sev piederoša maksājuma konta kredītiestādē ir samaksājis bezskaidra naudas norēķinu veidā Pakalpojuma sniedzējam privātās izmaksas nepieciešamā apmērā un maksājuma uzdevums ir sasaistāms ar vaučera darbu izpildi (piemēram, ir norādīts atbalsta līguma vai vaučera vai rēķina Nr.); <i>Ja Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad pārbauda, vai VAP ir iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Eiropas Centrālās Bankas (turpmāk – ECB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā ECB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, pārbauda, vai VAP iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.</i> – starpposmu maksājumu kopējā summa nepārsniedz 90 % no vaučera summas. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēta neatbilstība kritērijam, VAP tiek noraidīts vai apmaksāts daļēji.	Maksājuma uzdevums vai bankas konta izdruka; Latvijas Bankas mājaslapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem.
(Grozīts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)		

7.	VAP pievienotais nodevums atbilst izsniegtā vaučera mērķim	Pārbauda, vai nodevums vai saturiska atskaite par pakalpojumu izpildi atbilst izsniegtā vaučera mērķim, darbībām un rezultātiem. Ja nodevums nav sagatavots latviešu valodā un tā pārbaudei nepieciešamā informācija nav saprotama, pārbauda, vai ir iesniegts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts dokumenta tulkojums. Pārbauda, vai iesniegtajos dokumentos nav saskatāmas krāpšanas indikatori, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēta neatbilstība kritērijam, VAP tiek noraidīts vai apmaksāts daļēji. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.	Vaučers; Nodevums vai saturiskā atskaite; Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai.
8.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)	Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs par VAP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums). Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja konstatē dubultā finansējuma pazīmes, līdz apstākļu noskaidrošanai VAP apmaksa tiek apturēta. Ja konstatēts dubultais finansējums, VAP tiek noraidīts.	VAP
9.	Ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja saskaņā ar <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no MK noteikumos Nr. 644 vai Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulā (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm. 1. Pārbauda, vai: 1.1.ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Grāmatvedības likumam, kopija; 1.2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu;	Lursoft vai tam pielīdzināma datu bāze; Kontu plāns; Grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas.

		1.3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumus t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi. 2. Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un pārbauda, vai: 2.1. kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam; 2.2. kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar projekta īstenošanu saistītie izdevumi (atbilstoši noslēgtajam pakalpojuma līgumam) un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinājumiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR. 2.3. grāmatvedības izdrukās ir identificējams, ka Atbalsta saņēmējs ir grāmatojis attiecināmās izmaksas pilnā apmērā 3. Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums par izmaksu nodalīšanu. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, VAP tiek apmaksāts un Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs, kurš darbojas neatbalstāmajā nozarē, nav nodalījis izmaksas, VAP tiek apmaksāts un tiek nodota informācija Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN) izmaksātā atbalsta atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.	
10.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	Atbilstību kritērijam pārbauda, ja Atbalsta saņēmējs pieteikumā ir norādījis vai atbalstāmo darbību īstenošanas laikā vai pie VAP iesniegšanas ir ziņojis, ka plāno veikt kumulāciju.	

		1. Ja attiecināms, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir par tā īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts vai cita veida atbalsts tiek kumulēts ar šī VAP ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīta citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šī VAP noteiktajām attiecināmajām izmaksām. 2. Ja informācija ir sniegta, 2.1. un ja Atbalsta saņēmējam ir apstiprināts atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831 pārbauda, vai ir ievēroti MK noteikumu Nr.644 84.punktā noteiktie nosacījumi izmaksu kumulēšanai. <i>Ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.</i> Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, Atbalsta saņēmējam tā ir jāiesniedz. Ja konstatētas pazīmes iespējamam kumulācijas pārkāpumam, līdz apstākļu noraidīšanai VAP apmaksa tiek apturēta. Ja konstatēts kumulācijas pārkāpums, VAP tiek noraidīts.	
--	--	---	--

11.	Projekta mērķis, tajā skaitā plānotie projekta rezultāti ir sasniegti	Atbilstību kritērijam pārbauda, izvērtējot projekta ietvaros iesniegto pēdējo VAP. Izvērtē, vai sasniegti pieteikumā plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība. Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz papildu informācija. Ja konstatēti objektīvi iemesli mērķa daļējai sasniegšanai, saskaņojot ar PNN, saskaņo mērķa daļēju izpildi. Ja konstatēta neatbilstība, ko nevar novērst, PNN tiek nodota informācija izmaksātā atbalsta pilnai vai daļējai atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.	ieteikums; VAP un papildu iesniegtie dokumenti.
12.	VAP ir pievienots Atbalsta saņēmēja apliecinājums	Pārbauda, vai kopā ar VAP ir sniegti vismaz šādi Atbalsta saņēmēja apliecinājumi: – (Svītrots ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8) – atbalstāmo darbību rezultāti pieder Atbalsta saņēmējam; – Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par VAP iekļautajām darbībām; – Atbalsta saņēmējs par VAP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums); – attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju; – VAP iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. VAP iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība; – Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; – ir ievērotas valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām); – VAP pievienoto dokumentu kopijas un izdevumu pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;	liaa.business.gov.lv

		– ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām; – visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; – ir ievēroti normatīvie akti par <i>de minimis</i> un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību; – netiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 5.pantā noteiktie kumulēšanas nosacījumi; – Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; Atbalsta saņēmējs liaa.business.gov.lv ir iesniedzis informāciju (t.sk. pirmreizējo un aktuālo Uzņēmumu datu anketu, ja attiecas) par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā, Atbildīgais darbinieks par apliecinājumā sniegto informāciju pārliecinās liaa.business.gov.lv; - attiecināmajās izmaksās norādītā informācija ir patiesa un izmaksās iekļautā PVN summa nav atskaitīta un netiks atskaitīta kā priekšnodoklis likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" noteiktajā kārtībā. - Apliecinājuma pārbaudi veic pārliecinoties VID pievienotās vērtības nodokļa maksātāju datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/PVN. Ja piešķirtā atbalsta attiecināmajās izmaksās tika iekļauts PVN, bet Atbalsta saņēmējs ir kļuvis par PVN maksātāju, tad pārliecinās, ka Atbalsta saņēmējs ir samaksājis PVN daļu un Aģentūra veic atbalsta izmaksu atbilstoši attiecināmām izmaksām bez PVN. Gadījumā, ja Atbalsta saņēmējam ir piešķirts PVN reģistrācijas numurs PVN likuma 139.² panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos PVN var attiecināt. (Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)	
--	--	---	--

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja VAP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija, bet VAP tiek apmaksāts.	
--	--	--	--

Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes lapa

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	
Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	
Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs	

Es, par šī vaučera apmaksas pieprasījuma (turpmāk – VAP) vērtēšanu Atbildīgais darbinieks

un es šī VAP Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies VAP vai pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas VAP novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

VAP tiek vērtēts

☐	pirmo reizi
☐	atkārtoti

un tas:

☐	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot Pakalpojuma sniedzēja sagatavotu papildu informāciju
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

☐	VAP ir apmaksājams _____ <i>euro apmērā</i>
☐	VAP nav apmaksājams

Pamatojums atbalsta finansējuma samazinājumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir apstiprināts			
2.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā			
3.	VAP ir sagatavojis Pakalpojuma sniedzējs, kurš saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumiem Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” ir tiesīgs īstenot projektā paredzēto atbalstāmo darbību			
4.	Pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			

5.	Pakalpojuma sniedzējs ir veicis vaučera minētās atbalstāmās darbības vaučera darbības termiņā			
6.	VAP summa atbilst vaučeram un atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots Atbalsta saņēmēja norēķinu kots kredītiestādē			
7.	VAP pievienotais nodevums atbilst izsniegtā vaučera mērķim			
8.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)			
9.	Ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām			
10.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi			
11.	Projekta mērķis, tajā skaitā plānotie projekta rezultāti ir sasniegti			
12.	VAP ir pievienots Atbalsta saņēmēja apliecinājums			

Atbildīgais darbinieks*:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā liaa.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, pieteikumu, Pakalpojuma sniedzēju un norādi, vai VAP tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par VAP atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar “X”:

- “Jā” – ja VAP pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
- “Nē” – ja VAP pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;

Ja konstatēts, ka kritērijs neattiecas uz VAP, to norāda vērtējuma ailēs ievielkot “–”, bet piezīmēs norādot, ka kritērijs nav attiecināms.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai VAP atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja atbilstoši kritērija piemērošanas skaidrojumam VAP atbilst VAP ir apmaksājams, norāda, par kādu summu ir apmaksājams VAP (ja VAP tiek apmaksāts daļēji, norāda arī pamatojumu atbalsta finansējuma samazinājumam). Ja atbilstoši kritērija piemērošanas skaidrojumam VAP nav apmaksājams – to norāda pārbaudes lapā.

Ja konstatē, ka VAP norādītā informācija ir neprecīza vai tajā ir nebūtiskas kļūdas, bet tā neietekmē VAP izvērtēšanu, piemēram, izvērtējot VAP un papildu iesniedzamos dokumentus, konstatēts, ka pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas tās neietekmē izmaksājamo summu, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Atbalsta līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā	Pārlicinās, vai ar Atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs neatbilst kritērijam, maksājuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	Valsts platforma biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – liaa.business.gov.lv).
2.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> (Izziņa Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasību izpildei (AML izziņa) vai tai pielīdzināma datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai attiecībā uz Atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i> Iekšējo noteikumu 49.punktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Atbalsta saņēmējam, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, maksājuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.	Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.
3.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir iekļauts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka tas ir ievērojis kumulēšanas nosacījumus. 2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir norādīts, vai Atbalsta saņēmējs veic vai neveic atbalsta kumulāciju.	Maksājuma pieprasījums

		3. Ja Atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā ir norādījis, ka veic kumulāciju, pārbauda, vai: 3.1. maksājuma pieprasījumā ir norādīta informācija par Atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts atbalsts tiek kumulēts ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā norādītajām attiecināmajām izmaksām, kā arī norādīts citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā iekļautajām attiecināmajām izmaksām; 3.2. netiek pārkāpti Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 84.punktā noteiktie kumulēšanas nosacījumi. <i>Ievērojot 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.</i>	
--	--	--	--

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs ir pārkāpis kumulācijas nosacījumus, maksājuma pieprasījums tiek noraidīts un tiek nodota informāciju Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļai izmaksātā valsts atbalsta atgūšanai.	
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā noteiktajā projekta termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām	1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas radušās: 1.1. pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanas pieņemšanas un atbalsta līgumā noteiktajā īstenošanas termiņā; 1.2. šajā maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas, uzdevumi un darba rezultāti nav bijuši iekļauti iepriekšējos maksājuma pieprasījumos. 2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir sniegts apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Par izmaksām, kas radušās ārpus atbalsta līgumā noteiktā termiņa vai ir Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iepriekš apstiprinātas, nav veicama atbalsta finansējuma izmaksa.	maksājuma pieprasījums; atbalsta līgums.
5.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5.punktā noteiktajām prasībām	1. Pārbauda, vai visā atbalsta periodā darba ņēmējs darba attiecību laikā saskaņā ar VID datiem nav bijis: • tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darbinieks; • valsts civildienesta ierēdnis. Datus iegūst no VID Datu noliktavas sistēmas par atbalstam pieteikto darba ņēmēju nodarbinātību. <i>Ja VID nodrošinātajā Datu noliktavas sistēmā pieejamā informācija ir nepietiekama pārbaudes veikšanai, nepieciešamo informāciju pieprasa VID, nosūtot vēstuli.</i> 2. Pārbauda, vai darba ņēmējam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pirms pieteikuma apstiprināšanas – t.i. Atbalsta saņēmēja iesniegtajā darba līguma (to	pieteikums; maksājuma pieprasījums; darba līgums; VID dati; Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietne.

		grozījumu) kopijā pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs darba ņēmējam nodrošina lielāku bruto mēneša algu nekā atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes datiem bijusi valstī iepriekšējā kalendārajā gadā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darba ņēmēju vai, ja Atbalsta saņēmējs veicis grozījumus jau iesniegtajos līgumā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Izmaksas, kas radušās par darba ņēmējiem, kuri neatbilst kritērijam, nav attiecināmas.	
6.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam	Pārbauda, vai: 1. maksājuma pieprasījumā iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem pieteikumā norādītiem rezultātiem vai starprezultātiem, kas ir auditējamās vērtības; 2. maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija par darba ņēmēju izpildītajiem uzdevumiem liecina, ka tie ir veikti atbilstoši pieteikumā plānotajiem; 3. ir iesniegts Atbalsta saņēmēja paraksttiesīgās personas apstiprināts nodevums vai saturiskā atskaite un: 3.1. tā pamato maksājuma pieprasījumā norādītos sasniegtos rezultātus vai starprezultātus; 3.2. tajā ir iekļauti vai tai pievienoti aprakstu apliecinājoši ekrānšāviņi, fotogrāfijas vai citi dokumenti; 3.3. tajā iekļautie rezultāti (un attiecīgi attiecināmās izmaksas) nav bijuši iekļauti jau kādā no iepriekšējiem maksājuma pieprasījumiem; 4. ja ir noslēguma maksājuma pieprasījums, tajā un papildus iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija liecina, ka ir sasniegts pieteikumā norādītais mērķis (vērtējot atbilstību, ņem vērā arī iepriekšējos maksājuma pieprasījumus un tiem pievienotajos dokumentos iekļauto informāciju). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.	maksājuma pieprasījums; pieteikums; papildu iesniegtie dokumenti.

		Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Izmaksas ir attiecināmas tikai par pilnīgi sasniegtiem rezultātiem vai starprezultātiem.	
7.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem	1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītās attiecināmās izmaksas ir noteiktas korekti, t.i.: 1.1. attiecināmās izmaksas par katru darba ņēmēju ir aprēķinātas kā darba stundu pieteikumā definēto uzdevumu veikšanai reizinājums ar vienas stundas izmaksu likmi; 1.1.1. aprēķinā izmantotās darba stundas ir pilnas darba stundas un neiekļauj virsstundu darbu mēneša ietvaros; 1.1.2. nepārsniedz aktuālajā apstiprinātajā pieteikumā plānotās darba stundas (ja darba ņēmējs pienākumus veicis vairāk darba stundas nekā pieteikumā plānots, tās nav izmantojamas attiecināmo izmaksu aprēķinā un Atbalsta saņēmējs izmaksas par tām sedz no saviem līdzekļiem); 1.2. aprēķinā izmantotā vienas stundas izmaksu likme: 1.2.1. atbilst pieteikumā norādītajai vienas stundas izmaksu likmei; 1.2.2. piemērotas pamatoti – darba līguma (to grozījumu vai amata apraksta) kopijā norādītā darba ņēmēja profesija ietilpst tajā profesiju “mazajā grupā”, kuras vienas stundu izmaksu likme noteikta pieteikumā. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darba ņēmēju vai, ja Atbalsta saņēmējs veicis grozījumus jau iesniegtajā līgumā/amata aprakstā. 2. Pārbauda vai pieprasītā atbalsta summa ir noteikta korekti, t.i. tā: 2.1. ir aprēķināta kā attiecināmo izmaksu kopsummas reizinājums ar atbalsta intensitāti (45%), atbalsta summas daļu noapaļojot uz leju līdz diviem cipariem aiz komata; 2.2. kopā ar iepriekšējos maksājumu pieprasījumos Aģentūras apstiprināto atbalsta summu, nepārsniedz piešķirto atbalsta summu.	Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai

		3. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā un papildu iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. 4. Pārbauda, vai visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā uz darījumiem apliecinošajiem dokumentiem, ir norādīts Līguma nummurs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.	
8.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu kods ir Atbalsta saņēmēja kods	No Atbalsta saņēmēja iesniegtajiem dokumentiem (līgums par konta atvēršanu, izziņa no bankas vai cita dokumentācija) pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītais bankas kods ir Atbalsta saņēmēja bankas kods. <i>Dokumenti bankas konta piederības apliecināšanai jāiesniedz pie pirmā maksājuma pieprasījuma vai, ja maksājuma pieprasījumā norādītais bankas kods ir mainījies, salīdzinot ar iepriekšējo.</i> Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	maksājuma pieprasījums; papildu iesniegtie dokumenti.
9.	Svītrots	svītrots	svītrots
10.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi	Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir sniegti vismaz šādi Atbalsta saņēmēja apliecinājumi: – (Svītrots ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8) – atbalstāmo darbību rezultāti pieder Atbalsta saņēmējam; – Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām; – Atbalsta saņēmējs par maksājuma pieprasījumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums);	maksājuma pieprasījums

		– attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju; – maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība; – Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; – Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; – ir ievērotas valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām); – maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un izdevumu pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem; – ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām; – visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; – netiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 5.pantā noteiktie kumulēšanas nosacījumi; – ir ievēroti normatīvie akti par <i>de minimis</i> un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;	
--	--	---	--

	– Atbalsta saņēmēja katrs darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644., 39.3., 39.4. un 39.5. punktā noteiktajām prasībām; – Atbalsta saņēmēja liaa.business.gov.lv ir iesniedzis informāciju (t.sk. pirmreizējo un aktuālo Uzņēmumu datu anketu, ja attiecās) par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā, Atbildīgais darbinieks par apliecinājumā sniegto informāciju pārliedzinās liaa.business.gov.lv; – projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netika iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi. <i>(Papildināts ar LIAA 28.08.2026 noteikumiem Nr. GR-1.1-29.1/2024/18.8)</i> Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.	
--	---	--

Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei pārbaudes lapaNorādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī maksājuma pieprasījuma vērtēšanu
Atbildīgais darbinieks

un es šī maksājuma pieprasījuma Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies maksājuma pieprasījuma vai pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas maksājuma pieprasījuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

maksājuma pieprasījums tiek vērtēts:

☐	pirmo reizi
☐	atkārtoti

un tas:

☐	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

☐	maksājuma pieprasījums ir apmaksājams _____ <i>euro</i> apmērā
☐	maksājuma pieprasījums nav apmaksājams

Pamatojums atbalsta finansējuma samazinājumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Atbalsta līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā			
2.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi			
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā noteiktajā projekta termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām			
5.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5.punktā noteiktajām prasībām			
6.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem			

	rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam			
7.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem			
8.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir Atbalsta saņēmēja konts			
9.	Svītrots			
10.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi			

Atbildīgais darbinieks*: _____
vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*: _____
vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā liaa.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, pieteikumu, un norādi, vai maksājuma pieprasījums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par maksājuma pieprasījuma atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar "X":

- "Jā" – ja maksājuma pieprasījums pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
 - "Nē" – ja maksājuma pieprasījums pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam.
- Ja konstatēta neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai maksājuma pieprasījums atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja maksājuma pieprasījums atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, norāda, par kādu summu ir apmaksājams maksājuma pieprasījums (ja maksājuma pieprasījums apmaksājams daļēji, norāda arī pamatojumu atbalsta finansējuma samazinājumam). Ja maksājuma pieprasījums neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – norāda, ka maksājuma pieprasījums nav apmaksājams.

Ja konstatē, ka maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir neprecīza vai tajā ir nebūtiskas kļūdas, bet tā neietekmē maksājuma pieprasījuma izvērtēšanu, piemēram, izvērtējot maksājuma pieprasījuma un papildu iesniedzamos dokumentus, konstatēts, ka pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas tās neietekmē izmaksājamo summu, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja maksājuma pieprasījumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.