



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, e-pasts pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.business.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1.1-29.1/2025/16

Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic jaunuzņēmumu atbalsta programmu administrējošās iestādes pienākumus

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 „Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība”

10.12.apakšpunktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 „Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74) 10.3. līdz 10.11.apakšpunktā minētos pienākumus.
2. Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) 7.pantā minētais atbalsts tiek piešķirts starp Aģentūru un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru 2024.gada 26.janvārī noslēgtās vienošanās par Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 36.7.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai pieejamā finansējuma ietvaros.
3. Šo iekšējo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvās uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa (turpmāk – IUAN);
 - 3.2. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);
 - 3.3. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN);
 - 3.4. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 3.5. Starptautiskā mārketinga un komunikācijas nodaļa (turpmāk – SMKN);
 - 3.6. Eksporta un inovāciju pakalpojumu departaments (turpmāk – EIPD).

4. NN nodrošina šo noteikumu ietvaros elektroniski saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrēšanu, nosūtīšanu un nodošanu Aģentūras atbildīgās struktūrvienības vadītājam saskaņā ar iekšējiem noteikumiem par dokumentu apriti Aģentūrā.
5. IUAN nodrošina Likuma 14.panta otrajā daļā Aģentūrai noteiktās Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sekretariāta funkcijas nodrošināšanu atbilstoši Likumā, MK noteikumu Nr.74 un Ministru kabineta 2017.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 „Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums” noteiktajai kārtībai.
6. IUAN nodrošina datu ievadīšanu Valsts platformā biznesa attīstībai business.gov.lv (turpmāk – business.gov.lv), kas nepieciešami šo noteikumu īstenošanai un kuri nav iesniegti business.gov.lv.
7. Ja šo noteikumu 3.punktā minētie Aģentūras struktūrvienību nodarbinātie konstatē:
 - 7.1. savu iespējamu interešu konfliktu lēmumu pieņemšanas procesā, tie atstādina sevi no pienākumu izpildes Aģentūras iekšējo noteikumu interešu konflikta novēršanas jomā noteiktajā kārtībā,
 - 7.2. informāciju, kas liecina par iespējamu krāpšanu vai interešu konfliktu, tajā skaitā no trešo personu sniegtās vai publiskajā vidē pieejamās informācijas, nodod to PNN tālākai rīcībai iespējamās krāpšanas vai interešu konflikta izvērtēšanai un novēršanai,
 - 7.3. informāciju, kas liecina par faktiem, kas neatbilst normatīvajiem aktiem, kas ir citas institūcijas kompetencē, nodod IUAN vadītājam, kas sadarbībā ar PNN, ņemot vērā šo faktu raksturu, nodrošina informācijas sagatavošanu un saskaņošanu nosūtīšanai attiecīgajai kompetentajai institūcijai, vienlaikus informējot Ekonomikas ministriju. Vēstuli šādas informācijas nosūtīšanai paraksta EIPD direktors.

II. Jaunuzņēmumu pieteikumu un pieteikumu par papildu atbalstu izskatīšana un atzinuma sniegšana

8. IUAN šo noteikumu 1.pielikumā “Jaunuzņēmuma pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmām vērtēšanas un līguma slēgšanas kārtība” (turpmāk – 1.pielikums) noteiktajā kārtībā nodrošina Jaunuzņēmumu iesniegto MK noteikumu Nr.74 3. un 4.punktā minēto dokumentu (turpmāk – pieteikums) atbilstības vērtēšanu šo noteikumu 1.pielikumā iekļautajiem kritērijiem un MK noteikumu Nr.74 10.4., 10.7. un 10.10.apakšpunktā minētā atzinuma sniegšanu Komisijai, aizpildot attiecīgo pārbaudes lapu.
9. Lai nodrošinātu Likuma 7.pantā noteiktā atbalsta piešķiršanu pieejamā finansējuma ietvaros, IUAN pirms katras Komisijas sēdes, kurā tiek vērtēts Pieteikums Likuma 7.pantā noteiktā atbalsta piešķiršanai, veic šīs atbalsta programmas ietvaros piešķirtā, tajā skaitā piešķirtā ar nosacījumu, finansējuma uzskaiti un faktiski izlietotā finansējuma uzskaiti pieteikumiem, kuriem šo noteikumu 25.punktā minētais noslēguma maksājuma pieprasījums ir apstiprināts.
10. Ja Likuma 7.panta atbalsta programmas ietvaros finansējums nav pietiekams, vienā Komisijas sēdē izskatāmie pieteikumi tiek sarindoti un vērtēti, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kas fiksēts business.gov.lv.
11. Pieteikumi, kuri pretendē uz Likuma 7.panta atbalsta programmā piešķiramo atbalstu un kuri nepietiekama finansējuma dēļ netiek atbalstīti, var tikt atbalstīti gadījumā, ja kāds no Jaunuzņēmumiem, kura pieteikuma izvērtēšanai tika pieprasīta papildu vai precizējoša informācija to neiesniedz, kā rezultātā Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu un tādējādi pasākuma ietvaros kļūst pieejams finansējums. Šajā gadījumā:
 - 11.1. IUAN sagatavo vēstuli nosūtīšanai pieteikuma iesniedzējam ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot pieteikumā iekļautās darbības atbalsta programmas ietvaros;
 - 11.2. ja pieteikuma iesniedzējs vēstulē norādītajā termiņā apliecina gatavību īstenot pieteikumā iekļautās darbības atbalsta programmas ietvaros, IUAN piecu darbadienu laikā pēc minētā apliecinājuma saņemšanas Aģentūrā nodrošina pieteikuma

- izvērtēšanu atbilstoši šo noteikumu 8.punktā minētajai kārtībai un iesniedz atzinumu Komisijai;
- 11.3. ja Komisija pieņem lēmumu par augstāk minētā pieteikuma noraidīšanu vai tā iesniedzējs neapliecina gatavību īstenot pieteikumā iekļautās darbības atbalsta programmas ietvaros, IUAN veic šajā punktā minētās darbības attiecībā uz nākamo iesniegto pieteikumu.
12. Ja Komisija pieņem lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, pirms lēmuma nosūtīšanas Jaunuzņēmumam, IUAN atbildīgais nodarbinātais to saskaņo ar PNN.
13. Ja, izvērtējot MK noteikumu Nr.74 4.punktā minētos Jaunuzņēmuma iesniegtos dokumentus, konstatēts, ka Jaunuzņēmums neatbilst šo noteikumu 1.pielikumā iekļautajiem kritērijiem atbalsta piešķiršanai un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, IUAN par to sniedz atzinumu Komisijai. Ja atzinuma rezultātā Komisija ir lēmusi par piešķirtās atbalsta atcelšanu, IUAN nodrošina Komisijas lēmuma izpildi, ievērojot Komisijas lēmumā un šo noteikumu VI nodaļā "Rīcība Komisijas lēmuma par Jaunuzņēmumam piešķirtā atbalsta atcelšanas gadījumā" noteikto.
14. Ja Komisija pieņemusi lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu, IUAN atjaunina Likuma 18.pantā noteikto Atbalstīto jaunuzņēmumu reģistru, tajā iekļaujot informāciju par atbalstītā Jaunuzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, Komisijas lēmuma pieņemšanas datumu un numuru un norādi par piešķirto atbalsta programmu un sadarbībā ar SMKN nodrošina tā publicēšanu Aģentūras tīmekļvietnē piecu darbdienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas;
15. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina informācijas par pieteikumu iesniegšanas kārtību un atbalsta piešķiršanas nosacījumiem pieejamību business.gov.lv.

III. Līgums un tā slēgšana

16. Ja Komisija pieņemusi lēmumu par pieteikuma Likuma 7.pantā noteiktajam atbalstam apstiprināšanu, IUAN pēc Komisijas lēmuma nosūtīšanas nodrošina līguma par atbalsta saņemšanu (turpmāk – līgums) vai, ja attiecināms, to grozījumu sagatavošanu, saskaņošanu un parakstīšanu šo noteikumu 1.pielikuma II nodaļā "Līguma slēgšanas Likuma 7.panta atbalsta programmas īstenošanai darbību apraksts" noteiktajā kārtībā.
17. NN nodrošina parakstītā līguma reģistrēšanu, nosūtīšanu Jaunuzņēmumam un, pēc tā saņemšanas, nodošanu IUAN.
18. Aģentūra un Jaunuzņēmums līgumu vai tā grozījumus paraksta 15 darbdienu laikā no Komisijas lēmuma par atbalsta piešķiršanu.
19. Līguma standarta formu izstrādā un nepieciešamības gadījumā aktualizē PNN sadarbībā ar IUAN.
20. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina līguma standarta formas publicēšanu business.gov.lv.

IV. Jaunuzņēmuma uzraudzība

21. IUAN nodrošina Jaunuzņēmuma uzraudzību atbalsta programmas periodā, veicot:
- 21.1. Jaunuzņēmuma, kuram piešķirts Likuma 7.pantā noteiktais atbalsts, iesniegtā starpposma maksājuma pieprasījuma pārbaudi atbilstoši šo noteikumu V. nodaļā "Izmantotā atbalsta apmēra noteikšana" noteiktajai kārtībai;
- 21.2. Jaunuzņēmuma, kuram piešķirts Likuma 6. pantā noteiktais atbalsts iesniegtā noslēguma pārskata pārbaudi atbilstoši šo noteikumu V nodaļā "Izmantotā atbalsta apmēra noteikšana" noteiktajai kārtībai;
- 21.3. uzraudzības pārbaudi šo noteikumu 23.punktā minētajos gadījumos.

22. Šo noteikumu 21.punktā minētajām uzraudzības pārbaudēm ir jāaptver viss Jaunuzņēmumam piešķirtā atbalsta periods.
23. IUAN šo noteikumu 2.pielikumā "Jaunuzņēmumu uzraudzības pārbaudes veikšanas kārtība" (turpmāk – 2.pielikums) noteiktajā kārtībā nodrošina Jaunuzņēmumu atbilstības šo noteikumu 2.pielikumā iekļautajiem kritērijiem pārbaudi, aizpildot attiecīgo pārbaudes lapu, ja (zemāk minētos terminus nosaka pilnos kalendāros mēnešos):
- 23.1. Jaunuzņēmumam, kuram piešķirts Likuma 7.pantā noteiktais atbalsts un kurš nav iesniedzis starpposma maksājuma pieprasījumu, sešus mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma par atbalsta piešķiršanu;
- 23.2. Jaunuzņēmumam, kuram piešķirts Likuma 6.pantā noteiktais atbalsts ar periodu, kas nav mazāks par četriem mēnešiem un nepārsniedz 12 mēnešus, vienu reizi atbalsta periodā ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms atbalsta perioda beigām;
- 23.3. Jaunuzņēmumam, kuram piešķirts Likuma 6. pantā noteiktais atbalsts ar periodu, kas nav mazāks par četriem mēnešiem un nepārsniedz 24 mēnešus, divas reizes atbalsta periodā attiecīgi ne vēlāk kā pēc deviņiem mēnešiem pēc Komisijas lēmuma par atbalsta piešķiršanu un ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms atbalsta perioda beigām;
- 23.4. Jaunuzņēmumam, kurš Likumā noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijai informāciju, kas saistīta ar izmaiņām Likuma 4.pantā noteiktajos kritērijos;
- 23.5. Jaunuzņēmumam, kurš pēc atkārtota Komisijas lūguma nav sniedzis patiesu un skaidru informāciju un dokumentus, kas apliecinātu tā atbilstību Likumā noteiktajiem kritērijiem, vai informāciju par tā veikto komercdarbību un tam piešķirtās atbalsta izmantošanu;
- 23.6. Jaunuzņēmumam, kurš nav izpildījis atbalsta programmu izmantošanas nosacījumus.
24. Ja Jaunuzņēmuma uzraudzības ietvaros konstatēta Jaunuzņēmuma neatbilstība šo noteikumu 2.pielikumā iekļautajiem kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, IUAN par to sniedz atzinumu Komisijai. Ja atzinuma rezultātā Komisija ir lēmusi par atbalsta atcelšanu, IUAN nodrošina Komisijas lēmuma izpildi, ievērojot Komisijas lēmumā un šo noteikumu VI. nodaļā "Rīcība Komisijas lēmuma par Jaunuzņēmumam piešķirtās atbalsta programmas atcelšanas gadījumā" noteikto.

V. Izmantotā atbalsta apmēra noteikšana

25. Lai noteiktu Jaunuzņēmumam piešķirtā *de minimis* atbalsta faktisko apmēru, IUAN šo noteikumu 3.pielikumā "Jaunuzņēmumam faktiski piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēra noteikšanas kārtība" (turpmāk – 3.pielikums) noteiktajā kārtībā nodrošina:
- 25.1. Jaunuzņēmuma, kuram Komisija piešķirusi Likuma 7.pantā noteikto atbalstu, iesniegtā starpposma un/vai noslēguma maksājuma pieprasījuma (turpmāk – maksājuma pieprasījums) atbilstības šo noteikumu 3.pielikumā iekļautajiem maksājuma pieprasījuma vērtēšanas kritērijiem izvērtēšanu, aizpildot pārbaudes lapu,
- 25.2. Jaunuzņēmuma, kuram Komisija piešķirusi Likuma 6.pantā noteikto atbalstu, MK noteikumu Nr.74 22.punktā minētā ziņojuma (turpmāk – noslēguma pārskats) atbilstības šo noteikumu 3.pielikumā iekļautajiem noslēgumu pārskata kritērijiem izvērtēšanu, aizpildot pārbaudes lapu.
26. IUAN izstrādā maksājuma pieprasījuma un noslēguma pārskata formas, ņemot vērā šo noteikumu 3.pielikumā iekļautos maksājuma pieprasījuma vai noslēgumu pārskata vērtēšanas kritērijus.
27. IUAN sadarbībā ar SMKN business.gov.lv nodrošina informācijas pieejamību par maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata iesniegšanas kārtību, tajā skaitā maksājuma pieprasījuma un noslēguma pārskata formas, un atbalsta apmēra noteikšanas nosacījumus.
28. Ja Jaunuzņēmums nav iesniedzis noslēguma pārskatu MK noteikumu Nr.74 22.punktā minētajā termiņā, IUAN nodrošina atgādinājuma par noslēguma pārskata iesniegšanu

- nosūtīšanu Jaunuzņēmumam. Ja Jaunuzņēmums neiesniedz noslēguma pārskatu atgādinājumā norādītajā termiņā, IUAN virza Komisijai atzinumu par atbalsta atcelšanu.
29. Ja Jaunuzņēmuma Likuma 7.pantā minētās atbalsta programmas ietvaros iesniegtais maksājuma pieprasījums ir apstiprināts, GN piecu darbdienu laikā pēc vēstules par atbalsta finansējuma izmaksu nosūtīšanas adresātam veic vēstulē norādīto atbalsta izmaksu Jaunuzņēmumam un maksājuma pieprasījumā norādīto Jaunuzņēmuma bankas kontu.
30. Ja Jaunuzņēmuma maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata ietvaros konstatēta Jaunuzņēmuma neatbilstība Likuma 4.panta pirmajā daļā noteiktajiem kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, IUAN viena mēneša laikā par to sniedz atzinumu Komisijai. Ja atzinuma rezultātā Komisija ir lēmusi par atbalsta atcelšanu, IUAN nodrošina Komisijas lēmuma izpildi, ievērojot Komisijas lēmumā un šo noteikumu VI nodaļā "Rīcība Komisijas lēmuma par Jaunuzņēmumam piešķirtās atbalsta programmas atcelšanas gadījumā" noteikto.

VI. Rīcība Komisijas lēmuma par Jaunuzņēmumam piešķirtā atbalsta atcelšanas gadījumā

31. Ja Komisija ir nolēmusi atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam, IUAN:
- 31.1. pirms lēmuma paziņošanas Jaunuzņēmumam to saskaņo ar PNN;
- 31.2. ja Aģentūra nav veikusi maksājumus Likuma 7.panta atbalsta programmas ietvaros, kopā ar lēmumu paziņo arī par vienpusēju līguma izbeigšanu;
- 31.3. nodrošina vēstules nosūtīšanu Jaunuzņēmumam un Valsts ieņēmumu dienestam informācijas sniegšanai par Komisijas pieņemto lēmumu, tajā skaitā iekļaujot informāciju par Likuma 19.panta otrajā daļā noteikto pienākumu Jaunuzņēmumam, ja atcelts lēmums par Likuma 6.pantā minētā atbalsta un, ja attiecināms, 8.pantā noteiktā nodokļa atvieglojuma piešķiršanu. Vēstuli pirms nosūtīšanas nepieciešamības gadījumā saskaņo ar PNN.
32. IUAN pēc Komisijas lēmuma par piešķirtā atbalsta atcelšanu atjaunina Likuma 18.pantā noteikto Atbalstīto jaunuzņēmumu reģistru, tajā iekļaujot norādi par Komisijas lēmumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu, tā datumu un numuru, kā arī norādi, ka Jaunuzņēmums ir zaudējis tiesības atkārtoti pretendēt uz Likuma atbalstu, ja Komisija, pamatojoties uz Likuma 20.panta otro daļu, tā ir lēmusi. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina atjauninātā Atbalstīto jaunuzņēmumu reģistra publicēšanu Aģentūras tīmekļa vietnē piecu darbdienu laikā no Komisijas lēmuma.
33. Ja Komisija ir atcēlusi lēmumu par Likuma 7.pantā noteiktā atbalsta piešķiršanu un Jaunuzņēmumam atbalsta programmas ietvaros ir izmaksāts finansējums, IUAN nodod PNN nepieciešamo informāciju izmaksātā atbalsta atgūšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

VII. Riska kapitāla investora pieteikuma izvērtēšana un atzinuma sagatavošana un iekļaušana vai izslēgšana no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta

34. IUAN šo noteikumu 4.pielikumā "Riska kapitāla investora pieteikuma tā iekļaušanai kvalificētu riska kapitāla investoru sarakstā vērtēšanas un izslēgšanas no kvalificētu riska kapitāla investoru saraksta kārtība" (turpmāk – 4.pielikums) noteiktajā kārtībā nodrošina riska kapitāla investora (turpmāk – Investors) iesniegto MK noteikumu Nr.74 6.punktā minēto dokumentu (turpmāk – Investora pieteikums) atbilstības šo noteikumu 4.pielikumā iekļautajiem kritērijiem vērtēšanu un MK noteikumu Nr.74 10.4.apakšpunktā minētā atzinuma Komisijai sagatavošanu, aizpildot attiecīgo pārbaudes lapu.
35. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina informācijas par Investora pieteikuma iesniegšanas un vērtēšanas kārtības pieejamību business.gov.lv.

36. Ja Komisija pieņemusi lēmumu par Investora iekļaušanu kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, IUAN nodrošina informācijas atjaunināšanu kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, iekļaujot tajā Investora nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi (juridiskai personai) vai vārdu un uzvārdu (fiziskajai personai), attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.
37. IUAN šo noteikumu 4.pielikuma II nodaļā “Darbību apraksts Kvalificēta investora izslēgšanai no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta” noteiktajā kārtībā sagatavo atzinumu Komisijai par Investora izslēgšanu no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta, ja sarakstā iekļautais Investors:
- 37.1.neatbilst Likuma 5.panta prasībām;
- 37.2.pēc atkārtota Komisijas lūguma nav sniedzis patiesu un skaidru informāciju un dokumentus, kas apliecinātu tā atbilstību Likumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 37.3.ir lūdzis to izslēgt no kvalificēto riska kapitāla investora saraksta.
38. Ja Komisija lemj par Investora izslēgšanu no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta, IUAN nodrošina informācijas atjaunināšanu, dzēšot no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta informāciju par Investoru.
39. IUAN sadarbībā ar SMKN nodrošina šo noteikumu 35. un 38.punktā noteiktajā kārtībā atjauninātā kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta publicēšanu Aģentūras tīmekļvietnē piecu darbdienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.
40. Ja Komisija ir pieņemusi lēmumu par Investora pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu vai par Investora izslēgšanu no kvalificētu riska kapitāla investoru saraksta, lēmumu pirms tā nosūtīšanai adresātam saskaņo ar PNN.

VIII. Atbalsta, kurš tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, uzskaites kārtība

41. Ne vēlāk kā nākamās darbadienas laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas par Likumā noteiktā atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais ievada datus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
42. Ja Jaunuzņēmums, pamatojoties uz noslēguma maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata apstiprināšanu, iesniedz iesniegumu, lūdzot grozīt tam piešķirtā *de minimis* atbalsta apjomu, IUAN nodrošina iesniegumā un pieteikuma lietā iekļautās informācijas izvērtēšanu un atzinuma par piešķirtā un neizlietotā *de minimis* grozīšanu iesniegšanu Komisijai. Pēc Komisijas lēmuma, IUAN rīkojas atbilstoši tajā noteiktajam un veic nepieciešamos precizējumus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
43. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu IUAN uzglabā 10 gadus, sākot no dienas, no kuras piešķirts pēdējais individuālais *de minimis* atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam Likuma ietvaros.

IX. Noslēguma noteikumi

44. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aģentūras 2024.gada 15.aprīļa noteikumi Nr. 1.1-29.1/2024/13 „Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic jaunuzņēmumu atbalsta programmu administrējošās iestādes pienākumus”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2025.gada 20.maija atzinumu Nr. 1.1-14/2025/650.

Direktore

I.Jāgere

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Jaunuzņēmuma pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmām vērtēšanas un līguma slēgšanas kārtība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Aģentūra – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;

atzinums Komisijai – Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 10.4., 10.7. un 10.10.apakšpunktā minētais atzinums, ko Aģentūra kā Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteikto atbalsta programmu administrējošā iestāde sniedz Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijai;

DVS – Dokumentu vadības sistēma “Namejs”;

Investors – kvalificēts (t.i. iekļauts Kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā) riska kapitāla investors, kas nav ar iesniedzēju saistīta persona Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē un kas iesniedzējā vai tā mātes/meitas sabiedrībā veicis Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumam atbilstošu agrīnas stadijas riska kapitāla investīciju pieteikumā aprakstītā produkta izstrādei, ražošanai vai attīstībai;

Jaunuzņēmums - jaunuzņēmums, kas ir iesniedzis pieteikumu vai precizētu pieteikumu Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktās atbalsta saņemšanai vai jaunuzņēmums, kas ir iesniedzis pieteikumu par papildu atbalstu Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktās atbalsta programmas saņemšanai;

Likums – Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likums;

Komisija – Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisija;

kritēriji – šī pielikuma III nodaļā iekļautie pieteikumu un jaunuzņēmumu vērtēšanas kritēriji, tajā skaitā to piemērošanas skaidrojums;

Mātes/meitas sabiedrība – Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrība, kas pilnīgi vai daļēji darbojas vienā un tajā pašā tirgū vai blakustirgos un kurā veikts Likumam atbilstošs riska kapitāla ieguldījums;

MK noteikumi Nr.74 – Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumi Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība”;

MK noteikumi Nr.644 – Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumi Nr.644 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi”;

MK noteikumi Nr.715 – Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”;

pārbaudes lapa – dokuments, ko Atbildīgais darbinieks un Pārvērtētājs aizpilda, lai nodrošinātu pieteikuma, pieteikuma par papildu atbalstu vai precizētā pieteikuma atbilstības kritērijiem izvērtēšanu, kas satur vismaz šī pielikuma IV nodaļā norādīto informāciju un kuru var pielāgot pieteikuma, pieteikuma par papildu atbalstu vai precizētā pieteikuma attiecināmajiem kritērijiem;

ieteikums – MK noteikumu Nr.74 3.punktā minētais ieteikums un papildu dokumenti, ko Jaunuzņēmums iesniedz dalībai Likumā noteiktajās atbalsta programmās;

pieteikums par papildu atbalstu – MK noteikumu Nr.74 4.punktā minētie dokumenti, ko Jaunuzņēmums iesniedz papildu atbalsta saņemšanai Likumā noteiktajās atbalsta programmās;

Regula Nr. 2021/1058 – Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regula (ES) Nr.2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu;

Regula Nr. 2023/2831 – Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regula (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam;

VID – Valsts ieņēmumu dienests;

business.gov.lv – valsts platforma biznesa attīstībai business.gov.lv.

IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS UN NODARBINĀTIE

NN – Aģentūras Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa;

IUAN – Aģentūras Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa;

PNN – Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa;

Atbildīgais darbinieks – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pieteikuma, pieteikuma par papildu atbalstu vai precizēta pieteikuma pārbaudes nodrošināšanai;

Departamenta direktors – Atbalsta piešķiršanas departamenta direktors;

Nodaļas vadītājs – IUAN nodaļas vadītājs;

Pārvērtētājs – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pieteikuma, pieteikuma par papildu atbalstu vai precizēta pieteikuma papildu pārbaudes nodrošināšanai;

Programmas vadītājs – IUAN nodarbinātais, kurš saskaņā ar amatu aprakstu ir par Likuma atbalsta programmām atbildīgais Aģentūras programmas vadītājs.

TERMIŅI

Lai nodrošinātu, ka **pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu** vērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas termiņš **nepārsniedz 1 mēnesi no dokumenta saņemšanas dienas** un **precizēta pieteikuma** vērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas termiņš **nepārsniedz Komisijas lēmumā** par pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu **apstiprināšanu ar nosacījumu noteikto termiņu**, tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi:

- Dokumentu reģistrācijai un nodošanai Atbildīgajam darbiniekam – divas darbdienas;
- Atbildīgajam darbiniekam pieteikuma vai precizēta pieteikuma izvērtēšanai un dokumentu nodošanai Pārvērtētājam – piecas darbdienas. Ja no Jaunuzņēmuma tiek saņemta papildu informācija, tās izvērtēšanai paredzētas papildu trīs darbdienas;
- Pārvērtētājam dokumentu pārvērtēšanai un saskaņošanai – trīs darbdienas;
- PNN dokumentu pārvērtēšanai un saskaņošanai – trīs darbdienas.

Komisijas lēmuma paziņošanai Jaunuzņēmumam paredzētais termiņš nepārsniedz **piecas darbdienas no lēmuma pieņemšanas**. Lai nodrošinātu lēmuma paziņošanu noteiktajā termiņā, tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi

- Vēstules par Komisijas lēmumu sagatavošanai – viena darbdiena;
- Vēstules par Komisijas lēmumu saskaņošanai – viena darbdiena;
- Vēstules par Komisijas lēmumu parakstīšanai un nosūtīšanai adresātam – viena darbdiena.

Līguma slēgšanai vai tā grozījumu parakstīšanai paredzētais termiņš nepārsniedz **15 darbdienas** no Komisijas lēmuma par pieteikuma (precizēta pieteikuma) vai pieteikuma par papildu atbalstu **apstiprināšanu**.

Lai nodrošinātu līguma slēgšanu vai tā grozījumu parakstīšanu paredzētajā termiņā tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi:

- Atbildīgajam darbiniekam līguma vai līguma grozījumu sagatavošanai – piecas darbdienas no Komisijas lēmuma;
- Līguma vai līguma grozījumu saskaņošanai – divas darbdienas;
- Līguma vai līguma grozījumu parakstīšanai un nosūtīšanai adresātam – divas darbdienas.

NORĀDĪJUMI KRITĒRIJU PIEMĒROŠANAI UN ATZINUMA KOMISIJAI SAGATAVOŠANAI

Vispārīgie nosacījumi pieteikumu vērtēšanai

Pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu atbilstību vērtē visiem kritērijiem, kuri ir attiecināmi uz pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu, ievērojot skaidrojumus kritērija piemērošanai.

Vērtējot Pieteikuma atbilstību kritērijam, tiek norādīts, vai tas atbilst vai neatbilst, vai kritērijs neattiecas uz pieteikumu un pamato sniegto vērtējumu, ja attiecināms, pievienojot pārbaudes lapai izdrukas no ārējiem informācijas avotiem, par to minot kritērija vērtējuma pamatojuma aprakstā.

Pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu vērtē, atgriež precizēšanai, aizpilda un saskaņo pārbaudes lapu un atzinumu Komisijai sagatavo business.gov.lv.

Vēstules un līgumu sagatavo, saskaņo, paraksta un nosūta adresātam, izmantojot DVS.

Norādījumi Pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, Pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Jaunuzņēmumu, pieteikumu un norādi, vai pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti;

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā kritērija iekļauj norādi par pieteikuma un Jaunuzņēmuma atbilstību kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi:

- “Atbilst” – ja pieteikums un Jaunuzņēmums pilnībā atbilst kritērijam;
- “Neatbilst” – ja pieteikums vai Jaunuzņēmums pilnībā vai daļēji neatbilst kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;
- “Neattiecas” – ja kritērijs neattiecas uz pieteikumu vai Jaunuzņēmumu.

Pēc visu kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai pieteikums un Jaunuzņēmums atbilst visiem attiecināmajiem kritērijiem, kuri uz to attiecas, vai neatbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas, un, vai neatbilstību var vai nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Atzinuma Komisijai sagatavošanas nosacījumi

Atzinumā Komisijai norāda Jaunuzņēmumu, pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalsta un, ja attiecināms, papildu informācijas pieteikumam vai pieteikumam par papildu atbalstu iesniegšanas datumu, Likuma atbalsta programmu, kurai Jaunuzņēmums pieteicies, pieteikuma numuru, ja iesniegts pieteikums par papildu atbalstu – papildu atbalsta kārtas numuru, un Aģentūras rekomendāciju Komisijai apstiprināt, apstiprināt ar nosacījumu vai noraidīt pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu.

Atbildīgais darbinieks Komisijai sniedz vienu no šiem atzinuma veidiem:

- ja pieteikums atbilst visiem kritērijiem, kuri attiecas uz pieteikumu – atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda, ka pieteikums un Jaunuzņēmums atbilst normatīvo aktu jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā nosacījumiem,

pieprasītā atbalsta vai papildu atbalsta apmēru *euro*, pieteikumā norādīto atbalsta periodu un atbalstam pieteiktos darbiniekus.

- ja pieteikums neatbilst kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju – atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai par katru kritēriju, kurā konstatēta neatbilstība, norāda, kādām normatīvā akta prasībām pieteikumam jāatbilst, informāciju par konstatēto neatbilstību un norādes par nepieciešamo Jaunuzņēmuma rīcību neatbilstību novēršanai.
- ja pieteikums neatbilst kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda, kādām normatīvā akta prasībām pieteikumam jāatbilst un informāciju par konstatēto neatbilstību.
- ja pieteikums, kas precizēts pēc Komisijas lēmuma par tā apstiprināšanu ar nosacījumu, atbilst visiem kritērijiem – atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda, ka pieteikums un Jaunuzņēmums atbilst normatīvo aktu jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā nosacījumiem, pieprasītā atbalsta vai papildu atbalsta apmēru *euro*, pieteikumā norādīto atbalsta periodu un atbalstam pieteiktos darbiniekus.
- ja pieteikums pēc Komisijas lēmuma par tā apstiprināšanu ar nosacījumu, neatbilst visiem kritērijiem vai nav precizēts Komisijas lēmumā norādītajā termiņā – atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda informāciju par konstatēto neatbilstību.

Ja nepieciešams, atzinumā Komisijai var iekļaut citu informāciju Komisijas un Jaunuzņēmuma uzmanības vēršanai uz nosacījumiem, kas izriet no pieteikuma specifikas.

I NODAĻA. DARBĪBU APRAKSTS PIETEIKUMA VAI PIETEIKUMA PAR PAPILDU ATBALSTU VĒRTĒŠANAI UN ATZINUMA KOMISIJAI SNIEGŠANAI

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Pēc pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu saņemšanas norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju un nodod saņemtos dokumentus Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai. 2. Ja Jaunuzņēmums iesniedz papildu informāciju pieteikumam vai pieteikumam par papildu atbalstu, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	3. Pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda un sagatavo un nodod Pārvērtētājam vēstuli nosūtīšanai Jaunuzņēmumam par pieteikuma atstāšanu vai pieteikuma par papildu atbalstu bez virzības, ja: 3.1. pieteikumā vai pieteikumā par papildu atbalstu vērtēšanai būtiskā informācija nav sagatavota latviešu valodā; 3.2. pieteikums vai pieteikums par papildu atbalstu nav iesniegts business.gov.lv; 3.3. pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu business.gov.lv nav iesniegusi Jaunuzņēmuma paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona, un, ja attiecināms, nav pievienoti pilnvarojumu apliecinājošie dokumenti; <i>Ja Jaunuzņēmums novērš vēstulē norādītos 3.1., 3.2. vai 3.3. apakšpunktā minētos trūkumus, pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu vērtē šajā darbības aprakstā noteiktajā kārtībā pēc trūkumu novēršanas, par pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu iesniegšanas datumu uzskatot trūkumu novēršanas dienu.</i>

	<i>Ja Jaunuzņēmums nenovērs vēstulē norādītos 3.1., 3.2. vai 3.3.apakšpunktā minētos trūkumus norādītajā termiņā, pieteikums vai pieteikums par papildu atbalstu uzskatāms par neiesniegtu.</i> 4. Pēc dokumentu saņemšanas no Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja, izvērtē: 4.1. pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalsta atbilstību kritērijiem, aizpildot pārbaudes lapu. 4.2. šīs darbību apraksta 2.punktā minēto papildu informāciju pieteikumam vai pieteikumam par papildu atbalstu izvērtē, turpinot vērtēt pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu un aizpildot iesākto pārbaudes lapu. 5. Ja pieteikumā vai pieteikumā par papildu atbalstu konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, pieteikuma sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi, vai ir aizpildītas aritmētiski nepareizi, nav iesniegta pamatojošā dokumentācija), pieteikuma vai pieteikumu par papildu atbalstu var atgriezt precizēšanai business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Jaunuzņēmums neprecizē pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu noteiktajā termiņā, tad vērtē sākotnēji iesniegto pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu. 6. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	7. Ja no Atbildīgā darbinieka ir saņemta vēstule par pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu atstāšanu bez virzības, to pārvērtē, nepieciešamības gadījumā to atgriežot precizēšanai, saskaņo un nodod parakstīšanai Departamenta direktoram. 8. Pārvērtē pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu, t.sk. papildu informācijas, atbilstību kritērijiem, apstiprina vai atgriež precizēšanai pārbaudes lapu.
Departamenta direktors	9. Paraksta vēstuli par pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu atstāšanu bez virzības un nodod NN nosūtīšanai adresātam.
NN	10. Ja no Departamenta direktora saņemta vēstule par pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu atstāšanu bez virzības, nosūta Jaunuzņēmumam adresēto vēstuli.
Atbildīgais darbinieks	11. Pārbaudes lapā iekļauto atzinumu Komisijai nodod Komisijas sekretariātam. 12. Pirms Komisijas sēdes, kurā pieteikums vai pieteikums par papildu atbalstu tiek virzīts apstiprināšanai (bez nosacījumiem): 12.1. izmantojot <i>Lursoft</i> vai tam pielīdzināmu datu bāzi, pārliecinās, ka Jaunuzņēmums, kas piesakās Likuma 7.panta atbalstam, atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, 12.2. ja tiek piešķirts atbalsts vai palielināts sākotnēji piešķirtais atbalsts, izmantojot <i>Lursoft</i> vai tam pielīdzināmu datu bāzi un <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmu, pārliecinās, ka ar <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam netiek pārsniegta Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktā maksimālā robežvērtība viena vienota uzņēmuma līmenī (t.i. 300 000 euro trīs gadu periodā).
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2017.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 "Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums" noteiktajā kārtībā.</i>	
Atbildīgais darbinieks	13. Ievada informāciju par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā, ja Komisija apstiprinājusi pieteikumu vai

	pieteikumu par papildu atbalstu, kurā tiek palielināta vai samazināta sākotnēji piešķirtā atbalsta summa. 14. Pēc Komisijas sēdes sagatavo vēstuli Jaunuzņēmuma informēšanai par Komisijas lēmumu, kurai pievieno Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu, un nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	15. Pārvērtē no Atbildīgā darbinieka saņemto vēstuli Jaunuzņēmuma informēšanai par Komisijas lēmumu, nepieciešamības gadījumā atgriežot to precizēšanai un saskaņošanas gadījumā nodod Departamenta direktoram.
Departamenta direktors	16. Paraksta vēstuli Jaunuzņēmuma informēšanai par Komisijas lēmumu un nodod to NN.
NN	17. Nosūta Jaunuzņēmumam vēstuli Jaunuzņēmuma informēšanai par Komisijas lēmumu un Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu.
<i>Ja Komisija pieņēmusi lēmumu par:</i> – <i>pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu apstiprināšanu Likuma 7.panta atbalsta programmā, tiek nodrošināta līguma slēgšana, veicot šī pielikuma II nodaļā norādītās darbības;</i> – <i>pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu apstiprināšanu ar nosacījumu, tiek veiktas darbības sākot ar šīs darbības apraksta 18.punktu.</i>	
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	18. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu apstiprinājusi ar nosacījumu, pēc Komisijas noteiktā termiņa norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju atkārtotai pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalstu izvērtēšanai un, ja attiecināms, nodod no Jaunuzņēmuma saņemto papildu informāciju Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	19. Ja attiecībā uz Jaunuzņēmuma iesniegto papildu informāciju konstatē šī kādu no šī darbību apraksta 3.1. – 3.3. apakšpunktā noteikto neatbilstību, to nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda un sagatavo vēstuli Jaunuzņēmumam par papildu informācija atstāšanu bez virzības, kuras saskaņošana, parakstīšana un nosūtīšana adresātam tiek nodrošināta atbilstoši šī darbību apraksta 7., 9. un 10.punktā noteiktajā kārtībā. <i>Ja Jaunuzņēmums novērš vēstulē norādītos 3.1., 3.2. vai 3.3. apakšpunktā minētos trūkumus noteiktajā termiņā, precizēto pieteikumu vērtē kā jaunu precizēto pieteikumu, šajā darbību aprakstā noteiktajā kārtībā.</i> <i>Ja Jaunuzņēmums nenovērš vēstulē norādītos 3.1., 3.2. vai 3.3. apakšpunktā minētos trūkumus norādītajā termiņā, precizētais pieteikums uzskatāms par neiesniegtu.</i> 20. Ja no Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja ir saņemts rīkojums Komisijas izvirzīto nosacījumu izpildes izvērtēšanai: 20.1. un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, izvērtē pieteikuma vai pieteikuma par papildu atbalsta, tajā skaitā Jaunuzņēmuma iesniegtās papildu informācijas (ja attiecināms) atbilstību pieteikuma kritērijiem, kuros pirmreizēji saņemts negatīvs vērtējums, un kritērijiem, kuru vērtējumu ietekmē precizētā informācija, aizpildot jaunu pārbaudes lapu.

	20.2. un Jaunuzņēmums nav iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju, sagatavo atzinumu Komisijai par pieteikumu vai pieteikuma par papildu atbalstu virzīšanu noraidīšanai. 21. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas (ja attiecināms), saņemtos un sagatavotos dokumentus saskaņo, virza atzinumu Komisijai un Jaunuzņēmumu informē par Komisijas lēmumu piemērojot šī darbības apraksta 6.–17.punktā noteikto. Ja Komisija apstiprina precizēto pieteikumu Likuma 7.panta atbalstam, Līgumu slēdz, vai, ja attiecināms, to grozījumus virza parakstīšanai atbilstoši šī pielikuma II nodaļā noteiktajai kārtībai.
--	---

II NODAĻA. LĪGUMA SLĒGŠANAS LIKUMA 7.PANTA ATBALSTA PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI DARBĪBU APRAKSTS

Atbildīgais	Darbību apraksts
Atbildīgais darbinieks	- Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu Jaunuzņēmumam piešķirt Likuma 7.panta atbalstu, sagatavo līgumu un nodod to Pārvērtētājam. - Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu par papildu atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam Likuma 7.panta atbalsta programmā un tas ietekmē ar Jaunuzņēmumu noslēgtā līguma nosacījumus, sagatavo līguma grozījumus un nodod to Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	Pārvērtē no Atbildīgā darbinieka saņemto līgumu vai līguma grozījumus, nepieciešamības gadījumā atgriežot to precizēšanai, saskaņo un nodod parakstīšanai Departamenta direktoram.
Departamenta direktors	Elektroniski paraksta līgumu vai līguma grozījumus un nodod NN.
NN	- Nosūta Jaunuzņēmumam Departamenta direktora parakstīto līgumu (elektroniskai parakstīšanai) vai līguma grozījumus. - Pēc parakstīta līguma saņemšanas no Jaunuzņēmuma, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	Pēc abpusēji elektroniski parakstīta līguma saņemšanas, <i>Lursoft</i> vai tam pielīdzināmā publiskajā datu bāzē pārlicinās, ka līgumu vai līguma grozījumus no Jaunuzņēmuma puses ir elektroniski parakstījusi tā paraksttiesīgā persona (vai paraksttiesīgās personas, ja Jaunuzņēmumu pārstāv vairākas paraksttiesīgās personas kopā). Ja līgumu paraksta Jaunuzņēmuma pilnvarotā persona, pārlicinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija.

III NODAĻA. JAUNUZŅĒMUMU DARBĪBAS ATBALSTA LIKUMA NOTEIKTO ATBALSTA PROGRAMMU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI UN TO PIEMĒROŠANAS METODIKA

Nr.	Kritērijs	Piemērošanas skaidrojums
1.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 3.1.apakšpunkta un 9.punkta noteikumiem	1. Pārbauda, vai: 1.1. pieteikums ir iesniegts business.gov.lv atbilstoši tajā noteiktajai formai, ietverot visu vērtēšanai nepieciešamo informāciju, tajā skaitā apliecinājumus (*skatīt zemāk). <i>Ja kāda pieteikuma sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliedzināties citās pieteikuma sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta;</i> 1.2. pieteikums ir sagatavots datorrakstā; 1.3. pieteikumā lietotā naudas vienība ir <i>euro</i>; 1.4. ja papildu pievienotie dokumenti nav izdoti latviešu valodā, pieteikumam ir pievienots apliecināts šo dokumentu tulkojums latviešu valodā. <i>Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt;</i> 1.5. pieteikumā un papildu iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam. <i>*Pieteikumam fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atvieglojumam jāiekļauj vismaz šādi apliecinājumi:</i>

		- atbalsta programmu īstenošanas periodā viena vienota uzņēmuma līmenī tiks ievērots de minimis sliekšnis; - īstenojot projektu, jaunuzņēmums nodrošinās atsevišķu ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskatiem un konsolidētajiem gada pārskatiem; - atbalsta periodā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas jaunuzņēmums iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā; - trīs gadus pēc valsts atbalsta saņemšanas līdz katra secīgā kalendāra gada 1.martam iesniedz Aģentūrai informāciju par projekta biznesa idejas īstenošanu un par pašu inovatīvo produktu vai pakalpojumu, kura radīšanai jaunuzņēmums saņēmis valsts atbalstu par iepriekšējo kalendāra gadu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 "Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība" 22.¹ punkta prasībām; - atbalsta programmas īstenošanas periodā tiks nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā. <i>*Pieteikuma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei iekļaujami vismaz šādi apliecinājumi:</i> - atbalsta programmu īstenošanas periodā viena vienota uzņēmuma līmenī tiks ievērots de minimis sliekšnis; - atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā: • klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; • spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; • ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;
--	--	--

		• <i>aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzināšanas, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;</i> • <i>piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;</i> • <i>bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.</i> - <i>atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem;</i> - <i>uz Jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;</i> - <i>jaunuzņēmums nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;</i> - <i>īstenojot projektu, jaunuzņēmums nodrošinās atsevišķu ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskatiem un konsolidētajiem gada pārskatiem;</i> - <i>atbalsta periodā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas jaunuzņēmums iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā;</i> - <i>trīs gadus pēc valsts atbalsta saņemšanas līdz katra secīgā kalendāra gada 1.martam jaunuzņēmums iesniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai informāciju par projekta biznesa idejas īstenošanu un par pašu inovatīvo produktu vai pakalpojumu, kura radīšanai jaunuzņēmums saņēmis valsts atbalstu par iepriekšējo kalendāra gadu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 "Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība" 22.1 punkta prasībām;</i>
--	--	--

		- <i>pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Jaunuzņēmuma līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) jaunuzņēmums sniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;</i> - <i>piesaistītajam darba ņēmējam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);</i> - <i>atbalsta programmas īstenošanas periodā tiks nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā.</i> <i>Pieteikumam fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atvieglojumam un augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei jāiekļauj vismaz šādi apliecinājumi:</i> - <i>atbalsta programmu īstenošanas periodā viena vienota uzņēmuma līmenī tiks ievērots de minimis sliekšnis;</i> - <i>atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:</i> • <i>klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;</i> • <i>spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;</i> • <i>ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;</i> • <i>aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzinātības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;</i>
--	--	--

		• <i>piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;</i> • <i>bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.</i> - <i>atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem;</i> - <i>uz Jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;</i> - <i>jaunuzņēmums nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;</i> - <i>īstenojot projektu, jaunuzņēmums nodrošinās atsevišķu ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskatiem un konsolidētajiem gada pārskatiem;</i> - <i>atbalsta periodā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas jaunuzņēmums iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā;</i> - <i>trīs gadus pēc valsts atbalsta saņemšanas līdz katra secīgā kalendāra gada 1.martam jaunuzņēmums iesniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai informāciju par projekta biznesa idejas īstenošanu un par pašu inovatīvo produktu vai pakalpojumu, kura radīšanai jaunuzņēmums saņēmis valsts atbalstu par iepriekšējo kalendāra gadu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 "Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība" 22.1 punkta prasībām;</i> - <i>pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Jaunuzņēmuma līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) jaunuzņēmums sniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;</i> - <i>piesaistītajam darba ņēmējam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);</i> - <i>atbalsta programmu īstenošanas periodā tiks nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt</i>
--	--	--

		<i>starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā.</i>
2.	Likuma 7.panta atbalsta programmas pieteikumam ir pieejams finansējums	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. DVS vai business.gov.lv pārbauda, vai pieteikuma apstiprināšanai ir pieejams finansējums. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja pieteikums par papildu atbalstu paredz piešķirtā atbalsta apjoma izmaiņas, salīdzinot ar Komisijas apstiprināto aktuālo pieteikumu. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ar papildu informāciju palielina pieprasīto Likuma 7.pantā minēto atbalstu vai papildu atbalstu, kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Pieteikums, kuram nepietiek pasākuma ietvaros pieejamais finansējums, neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
3.	Jaunuzņēmums ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai pieteikumā norādītais Jaunuzņēmums: – ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā kapitālsabiedrība (t.i. sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrība, tostarp pārbauda, vai tā nav iedibināta Krievijā); – nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas iedibināta Krievijā. Ja pieteikumā tiek konstatētas nebūtiskas atkāpes Jaunuzņēmuma datus (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt Jaunuzņēmumu, tās neietekmē atbilstību kritērijam. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus.

		Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmums nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā kā kapitālsabiedrība, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
4.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process	<i>Lursoft</i>, Maksātnespējas reģistrā vai citā pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
5.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļa vietnē pārbauda, vai pret Jaunuzņēmumu, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos nosacījumus. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, kritēriju vērtē atkārtoti.

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
6.	Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu	Atbalstīto Jaunuzņēmumu sarakstā pārbauda, vai Jaunuzņēmums jau nav iepriekš iesniedzis pieteikumus, kuru ietvaros nav Komisijai sniedzis Likumā noteikto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos nosacījumus. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
7.	Uz Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. 1. Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka uz Jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie izslēgšanas noteikumi. 2. Pārbauda, vai Sodu reģistrā pieejamā informācija neliecina, ka uz Jaunuzņēmumu vai personu, kura ir Jaunuzņēmuma valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Jaunuzņēmumu ar filiāli saistītās darbībās, būtu attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja nepieciešama papildu informācija par Sodu reģistrā konstatēto, pieprasa papildu informāciju Iekšlietu ministrijas Informācijas centram. <i>Sodu reģistrā sodāmību par Krimināllikumā paredzēto noziedzīgu nodarījumu pārbauda gan Jaunuzņēmumam, gan Jaunuzņēmuma valdes vai padomes loceklim vai prokūristam.</i> <i>Sodu reģistrā pārbauda piemērota administratīvā soda esamību Jaunuzņēmumam un attiecībā uz Imigrācijas likuma 68.⁴ pantā (nelegālā nodarbinātība) minētajiem pārkāpumiem arī Jaunuzņēmuma valdei.</i>

		3. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras tīmekļa vietnē pārbauda, vai nav spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.—2027.gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē. 4. <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai pret Jaunuzņēmumu nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta projekta iesniedzēja saimnieciskā darbība vai Jaunuzņēmums netiek likvidēts. Pieteikumam par papildu atbalstu tiek veikta atkārtota pārbaude Sodu reģistrā un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras tīmekļa vietnē. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja nepieciešama papildu informācija kritērija izvērtēšanai un tā nav saņemta līdz atzinuma Komisijai sagatavošanai, pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja tiek konstatēta informācija, ka uz Jaunuzņēmumu vai personu, kura ir Jaunuzņēmuma valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Jaunuzņēmumu ar filiāli saistītās darbībās ir attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem un nav iestājies 22.panta otrajā daļā noteiktais termiņš, uzskatāms – ka pieteikums neatbilst kritērijam un tas tālāk netiek vērtēts, virzot to noraidīšanai.
8.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka Jaunuzņēmums nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Jaunuzņēmums var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to virza apstiprināšanai ar nosacījumu.

		Ja tiek konstatēts, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
9.	Jaunuzņēmuma biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē, tajā skaitā:	Pārbauda, vai pieteikumā norādītā pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozare ir noteikta saskaņā ar NACE 2.1.redakcijas klasifikāciju un tā atbilst pieteikumā aprakstītajam pieteiktās biznesa idejas mērķim. Ja informācija savstarpēji atšķiras vai pieteikumā nav norādīta biznesa idejas īstenošanas nozare, tad par biznesa idejas īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst pieteikumā 1 aprakstītajam pieteiktās biznesa idejas mērķim.
9.1.	Jaunuzņēmuma pieteiktā biznesa ideja netiek īstenota vienā no Regulas Nr. 2023/2831 1.pantā noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm	Atbalsts netiek piešķirts: 1. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu; 2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu; 3. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu; 4. uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos: 4.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; 4.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem; 5. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām; 6. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces. Pieteikuma par papildu atbalstu augstāk minētos nosacījumus vērtē tikai, ja pieteikumā ir veiktas izmaiņas, kas ietekmē atbilstību kritērijam (t.i. izmaiņas biznesa idejā ietekmē tās atbilstību pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozarei). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka pieteikums neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
9.2.	Likuma 7.panta atbalsta programmai pieteiktā	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei.

	biznesa ideja netiek īstenota vienā no MK noteikumu Nr.644 noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm un neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības	1. Pārbauda, vai pieteikumā norādītā biznesa idejas īstenošanas nozare atbilst kādai no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām, t.i.: 1.1. Zināšanu ietilpīga bioekonomika; 1.2. Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas; 1.3. Fotonika, viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; 1.4. Viedā enerģētika un mobilitāte; 1.5. Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. 2. Pārbauda, vai biznesa idejas īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.644 2.pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. 3. Pārbauda, vai biznesa idejas ietvaros netiks īstenotas šādas MK noteikumu Nr.644 77.³¹–77.³⁹ apakšpunktā minētās neatbalstāmās darbības: 3.1. atkritumu apglabāšana un atkritumu apglabāšanas poligoni, mehāniski bioloģiskā apstrāde vai atkritumu sadedzināšana un mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas un atkritumu sadedzināšanas iekārtas; 3.2. saistībā ar fosilo kurināmo tostarp tā pakārtota izmantošanu, tai skaitā projekti elektroenerģijas vai siltuma ražošanā, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi; 3.3. kas saistītas ar siltumnīcefekta gāzu emisiju radīšanu; 3.4. iekārtu un to programmatūru iegādei un nomai, kas saistīta ar atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, apstrādi, pārstrādi un apglabāšanu; 3.5. kas kaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; 3.6. kas kaitē aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā; 3.7. kas kaitē vides piesārņojuma novēršanai un kontrolei;
--	--	--

		3.8. kas kaitē bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, ja minētā darbība kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai, vai kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Eiropas Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam; 3.9. kas ir saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO2 emisijas. 4. Pārbauda, vai biznesa idejas ietvaros netiks īstenotas šādas Regulas Nr.2021/1058 7.panta 1.punktā minētās neatbalstāmās darbības: 4.1. kodolelektrostaciju dezekspluatāciju vai būvniecību; 4.2. investīcijas ar mērķi panākt to siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu, kuras rodas no Direktīvas 2003/87/EK I pielikumā uzskaitītajām darbībām; 4.3. tabakas un tabakas izstrādājumu ražošanu, apstrādi un reklāmu; 4.4. investīcijas lidostu infrastruktūrā, izņemot tālākajos reģionos vai esošās reģionālās lidostās, kā definēts Komisijas Regulas (ES) Nr. 651/2014 2. panta 153. punktā, šādos gadījumos: 4.4.1. ietekmes uz vidi mazināšanas pasākumus; vai 4.4.2. drošības, drošuma un gaisa satiksmes pārvaldības sistēmās, kas izriet no Eiropas vienotās gaisa telpas ATM (gaisa satiksmes pārvaldības) pētniecības; 4.5. investīcijas atkritumu apglabāšanai poligonos, izņemot: 4.5.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos; vai 4.5.2. investīcijas esošo poligonu dezekspluatācijā, pārveidošanā vai to drošuma panākšanā, ar noteikumu, ka šādas investīcijas nepalielina to jaudu; 4.6. investīcijas atkritumu atliku apstrādes iekārtu jaudas palielināšanā, izņemot: 4.6.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos; 4.6.2. investīcijas tehnoloģijās, ar ko aprites ekonomikas nolūkos no atkritumu atlikām reģenerē materiālus; 4.7. investīcijas, kas saistītas ar fosilo kurināmo ražošanu, transportēšanu, apstrādi, izplatīšanu, glabāšanu vai sadedzināšanu, izņemot: 4.7.1. tādu apkures sistēmu, kas tiek kurinātas ar cietu fosilo kurināmo, proti, oglēm, kūdru, lignītu un degslānekli, aizstāšanu ar gāzes apkures sistēmām, nolūkā: jaunināt centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes sistēmas uz efektīvas centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes statusu, kā definēts Direktīvas 2012/27/ES 2. panta 41. punktā vai jaunināt koģenerācijas stacijas uz augstas efektivitātes koģenerācijas statusu, kā definēts Direktīvas
--	--	--

		2012/27/ES 2. panta 34. punktā, vai investēt dabasgāzes katlos un apkures sistēmās mājokļos un ēkās, ar tiem aizstājot iekārtas, kurās izmanto ogles, kūdru, lignītu vai degslānekli; 4.7.2. investīcijas gāzes pārvades un sadales tīklu paplašināšanā un pārprofilēšanā, pārveidē vai pielāgošanā, ar noteikumu, ka ar šādu investīciju palīdzību tīkli sistēmai varētu pievadīt tādas atjaunojamās un mazoglekļa gāzes kā ūdeņradi, biometānu un sintēzes gāzi, kā arī aizstāt cieta fosilā kurināmā iekārtas; 4.7.3. investīcijas: tīrajos transportlīdzekļos, kā tie definēti Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvā 2009/33/EK (22), sabiedriskiem mērķiem; un transportlīdzekļos, gaisa kuģos un kuģos, kas ir konstruēti un izgatavoti vai pielāgoti civilās aizsardzības dienestu un ugunsdzēsības dienestu vajadzībām. Pieteikuma par papildu atbalstu augstāk minētos nosacījumus vērtē tikai, ja pieteikumā ir veiktas izmaiņas, kas ietekmē atbilstību kritērijam (t.i. izmaiņas biznesa idejā ietekmē tās atbilstību pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozarei). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka pieteikums neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
10.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Regulas Nr. 2021/241 2.panta 6.punktu un 5. panta 2. punktu	Atbilstību kritērijam (t.sk. apakškritērijiem) pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. 1. Pārbauda, vai pieteikumā iekļautā informācija neliecina, ka plānotās darbības un to rezultātā izstrādātais jaunā produkta vai jaunās tehnoloģijas ražošana, izmantošana un aprites cikla beigas nenodarīs būtisku kaitējumu: 1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radītas ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; <i>Būtiskas SEG emisijas var radīt tādas darbības vai izstrādāts produkts vai tehnoloģija, kas paredz iegādāties, izstrādāt vai izmantot iekārtu, kas saistīta ar fosilo kurināmo izmantošanu, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas dedzināšanas iekārtu un pārstrādes aktivitātēm – koksnes, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas blakusproduktu vai izejmateriālu pārstrādes iekārtu.</i>

		1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radīta vēl nelabvēlīgāka ietekme uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; <i>Nav atbalstāmas darbības, kas veicina Ministru kabineta 2019.gada 17.jūlija rīkojumā Nr.380 “Par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānu laika posmam līdz 2030. gadam” iekļauto risku iestāšanos.</i> 1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas kaitē: 1.3.1. ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus; 1.3.2. jūras ūdeņu labam vides stāvoklim. <i>Nav atbalstāmas darbības, kas nekaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim.</i> <i>Nav atbalstāmas darbības, kas īstenotas <u>aizsargājamās jūras teritorijās</u>, izņemot, ja Jaunuzņēmums ieguvīs atļauju šādu darbību veikšanai, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Jaunuzņēmumam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i> 1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai. Būtisku kaitējumu radītu: 1.4.1. minētās darbības rezultātā vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radīti būtiski efektivitātes trūkumi materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošana kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzinātības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā; 1.4.2. minētās darbības rezultātā būtiski palielināta atkritumu rašanās, sadedzināšana vai apglabāšana, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšana; 1.4.3. atkritumu ilgtermiņa apglabāšana, kas var radīt būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi. <i>Uz atbalstu nevar pretendēt Jaunuzņēmums, kas atbilstoši Lursoft datiem ir atkritumu apglabāšana un atkritumu apglabāšanas poligoni attiecībā uz pārstrādājamiem bīstamiem atkritumiem.</i> <i>Pieteikumā nevar tikt paredzētas darbības, kas saistītas ar nepārstrādājamu bīstamo atkritumu apstrādes iekārtu, mehāniski bioloģiskās apstrādes iekārtu iegādi, ar izplūdes gāzes glabāšanu vai izmantošanu, vai reģenerētu iekārtu un materiālu iegādi, tai skaitā pelnu iegādi. Atkritumu reģenerācija ir jebkura darbība, kuras galvenais rezultāts ir atkritumu lietderīga izmantošana</i>
--	--	--

		<i>ražošanas procesos vai tautsaimniecībā, aizstājot ar tiem citus materiālus, kuri būtu izmantoti attiecīgajai darbībai, vai atkritumu sagatavošana šādai izmantošanai.</i> <i>Tāpat pieteikumā nevar tikt iekļautas darbības, kas paredz ieguldījumus atkritumu apglabāšanas iekārtās poligonos, mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas iekārtās un atkritumu sadedzināšanas iekārtās, kā arī investīcijas darbībās, kurās atkritumu apglabāšana var radīt ilgtermiņa kaitējumu videi (piemēram, kodolatkritumi).</i> 1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei. Būtisks kaitējumu nodarītu darbības rezultātā būtiski palielinātas piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas; <i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski palielinās piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē, vai novērsīs vai kaitēs to kontrolei.</i> 1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas: 1.6.1. būtiski kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai; 1.6.2. kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam. <i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski kaitēs ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, kā arī dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam, tādējādi ievērojot bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzību un atjaunošanu.</i> <i>Nav atbalstāmas darbības īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijās, izņemot gadījumus, ja saņemta rakstveida atļauja par saimnieciskās darbības veikšanu, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Jaunuzņēmumam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i> 2. Pārbauda, vai pieteikumam pievienots Jaunuzņēmuma apliecinājums, ka: 2.1. atbalsta ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā: 2.1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, radot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; 2.1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, radot vēl nelabvēlīgāka ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;
--	--	---

		2.1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, kaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai kaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; 2.1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzināšanas, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski palielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā radot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi; 2.1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski palielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas; 2.1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski kaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturēspējai vai kaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam. 2.2. atbalsta ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem. Pieteikuma par papildu atbalstu augstāk minētos nosacījumus vērtē tad, ja pieteikumā ir veiktas izmaiņas, kas ietekmē atbilstību kritērijam (t.i. Jaunuzņēmums pieteikumā maina informāciju par plānotajām darbībām). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja tiek konstatēts, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
11.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums atbilst sīko (mikro), mazo vai	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. Izmantojot <i>Lursoft</i> vai tam pielīdzināmu datu bāzi un Jaunuzņēmuma iesniegto deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai, kas sagatavota atbilstoši

	vidējo uzņēmēja statusam	normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam, pārbauda, vai Jaunuzņēmumam ir mikro, mazā, vidējā uzņēmuma statuss saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras izstrādāto Informatīvo materiālu par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanu. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja tiek konstatēts, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
12.	Jaunuzņēmums atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmuma definīcijai	Atbilstoši Likuma definīcijai jaunuzņēmums ir kapitālsabiedrība ar augstas izaugsmes potenciālu, kuras pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeļu un inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību. 1. Pārbauda, vai atbilstoši informācijai pieteikumā (<i>par tās atbilstību iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs</i>) ir uzskatāms, ka: 1.1. Jaunuzņēmums ir ar augstu izaugsmes potenciālu; 1.2. Jaunuzņēmuma pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeli. <i>Tiek uzskatīts, ka mērogojams biznesa modelis ir tāds, ka spēj ātri un vienkārši pielāgoties, bez būtiskām papildus izmaksām un nemainot biznesa ideju, piemēram, aplikāciju, programmatūru darbība. Būtisks nosacījums mērogojamam biznesa modelim ir tā spēja darboties globālajā tirgū. Mērogojamu biznesa modeli ir iespēja vienlīdz attīstīt gan tā izcelsmes valstī, gan citur pasaulē.</i> 1.3. Jaunuzņēmums veic inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību. <i>Atbilstoši Likuma definīcijai inovatīvs produkts ir prece vai pakalpojums ar augstu pievienoto, citstarp tehnoloģisko, vērtību, kas nodrošina noteiktas jaunas preces vai pakalpojuma attīstību vai arī esošas preces vai pakalpojuma būtisku uzlabojumu.</i> 2. Ja pieteikumā vai publiskajā vidē iekļautā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums nav sākotnējais produkta idejas autors, pārliecinās, ka Jaunuzņēmums ir iesniedzis dokumentus, kas apliecina Jaunuzņēmuma tiesības veikt produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību, kā arī pārdošanu un atbalsta ietvaros radītos darbību

		rezultātus plānots saglabāt Jaunuzņēmuma īpašumā (t.i. produkta attīstības darbu rezultāti (<i>know-how</i>) piederēs Jaunuzņēmumam) vismaz līdz atbalsta programmas noslēguma pārskata iesniegšanas dienai. 3. Ja pieteikumam pievienots jaunuzņēmumus pārstāvošo organizāciju atzinums par Jaunuzņēmuma atbilstību Likuma 1.panta 5.punkta prasībām, tad vērtētājs iepazīstas ar atzinumā sniegto informāciju un šo atzinumu nodod Komisijai. Par atzinumā sniegto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs. Pieteikuma par papildu atbalstu augstāk minētos nosacījumus vērtē tad, ja pieteikumā ir veiktas izmaiņas, kas ietekmē atbilstību kritērijam (t.i. Jaunuzņēmums pieteikumā maina informāciju, kas ietekmē tā atbilstību Likumā jaunuzņēmuma definīcijai, piemēram, biznesa modeli). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta.
13.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai:	Izvērtē Jaunuzņēmuma atbilstību vienam no zemāk minētajiem vērtēšanas apakškritērijiem (t.i. 13.1. vai 13.2. vai 13.3.). Ja Jaunuzņēmums neatbilst 13.1. vai 13.2 kritērijam, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, bet pieteikumā ir iekļauta informācija, kas liecina, ka Jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību – tiek vērtēta pieteikuma atbilstība 13.3.kritērijam <u>Pieteikuma par papildu atbalsta gadījumā, kritēriju (un tā apakškritērijus) atkārtoti nevērtē.</u>
13.1.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam	1. Pārbauda, vai pieteikumā norādītais investors: 1.1. ir iekļauts Aģentūras tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā; <i>Ja pieteikumā norādītais investors nav iekļauts Aģentūras tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, pārbauda, vai ir iesniegta vai šim pieteikumam pievienots Investora pieteikums tā iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Ja Investora pieteikums ir iesniegts, IUAN paralēli šī kritērija vērtēšanai, nodrošina Investora pieteikuma atbilstības izvērtēšanu saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 4.pielikumā "Riska kapitāla investora pieteikuma tā iekļaušanai kvalificētu riska kapitāla investoru sarakstā vērtēšanas un riska kapitāla investora izslēgšanas no kvalificētu riska kapitāla investoru saraksta kārtība" noteikto.</i>

	1.2. uz ieguldījuma veikšanas dienu nav uzskatāms par saistītu personu Jaunuzņēmumam Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē (par saistītu personu netiek uzskatīts kvalificēts riska kapitāla investors, kas veic atkārtotu ieguldījumu vienā un tajā pašā jaunuzņēmumā). <i>Pārbaudi veic Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāzē.</i> 1.3. pēdējo 24 mēnešu laikā no dienas, kad iesniegts pieteikums, ir veicis Jaunuzņēmumā agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz 30 000 euro apmērā pieteiktās biznesa idejas īstenošanai saskaņā ar Likuma 5. panta pirmās daļas 1. punktu vai ieguldījumu vismaz 15 000 euro apmērā saskaņā ar Likuma 5. panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktu; 1.4. Likuma 5.panta pirmās daļas 1., 3. vai 4.punktā minētā Investora līdzdalība Jaunuzņēmuma pamatkapitālā nepārsniedz 30%, Likuma 5.panta pirmās daļas 2.punktā minētā Investora – 15% . <i>Par informācijas atbilstību iespēju robežās pārlicinās Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē</i> 2. Pārbauda, vai veiktais ieguldījums atbilst Likumā noteiktajai agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai, t.i. ieguldījums: 2.1. Jaunuzņēmumā veikts pirmajos piecos gados kopš Jaunuzņēmuma reģistrēšanas komercreģistrā; 2.2. veikts Jaunuzņēmuma pamatkapitālā, kas var ietvert arī kapitāla daļu emisijas uzcenojumu vai īstenoties tāda aizdevuma veidā, kura izsniegšanas noteikumi ir aizņēmējam labvēlīgāki nekā tie, ar kādiem šādu aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti komersanti, un kurš paredz aizdevēja tiesības neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita kapitālsabiedrības (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās); 2.3. paredzēts vismaz vienam no šādiem mērķiem: 2.3.1. kapitālsabiedrības nodibināšana, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa izstrāde, izpēte, novērtēšana un apstiprināšana, 2.3.2. kapitālsabiedrības izaugsme, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa attīstīšana, 2.3.3. kapitālsabiedrības darbības attīstīšana. 3. Pārbauda, vai ir pievienots Jaunuzņēmuma paraksttiesīgās personas (vai pilnvarotās personas un iesniegta pilnvara) un Investora paraksttiesīgās personas (vai pilnvarotās personas un iesniegta pilnvara) abpusēji parakstīts apliecinājums, kas satur informāciju par to, ka: 3.1. Investora ieguldījums Jaunuzņēmumā vismaz 30 000 euro apmērā saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 euro ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2.,3. vai 4.punktu.
--	--

		<i>Par sniegto informāciju pārlicinās Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē (ja attiecas).</i> 3.2. ieguldījums veikts ne senāk kā 24 mēnešus pirms pieteikuma saņemšanas Aģentūrā dienas. <i>Par sniegto informāciju pārlicinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).</i> Par ieguldījuma saņemšanas datums uzskata: 3.2.1. pamatkapitāla izmaiņu reģistrēšanas komercreģistrā dienu, ja ieguldījums veikts pamatkapitālā vai veikts akciju emisijas uzcenojums. 3.2.2. dienu, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums, ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums. 3.3. ieguldījums ir saņemts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai, t.i., vai apliecinājumā minētais ieguldījuma mērķis/apraksts atbilst pieteikumā aprakstītās biznesa idejas īstenošanai. 4. Pārbauda, vai ir pievienots izraksts no pieteikuma iesniedzēja bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 <i>euro</i> ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2.,3. vai 4.punktu. Ja atkārtota pieteikuma gadījumā Jaunuzņēmums pamato savu atbilstību Likuma 4. panta pirmās daļas 1. punkta prasībai ar ieguldījumu, ar ko tas ir kvalificējies atbalstam iepriekš, pārbauda vai pieteikumā norādītais atbalsts nepārsniedz 24 mēnešus no dienas, kad pieņemts iepriekšējais lēmums par atbalsta piešķiršanu. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, vērtē pieteikuma atbilstību 13.3.kritērijam. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija neliecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
13.2.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam:	Izvērtē Jaunuzņēmuma atbilstību visiem zemāk minētajiem apakškritērijiem.

13.2.1.	Mātes/meitas sabiedrība ir uzskatāma par Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāzē pārbauda, vai pieteikumā norādītā Mātes/meitas sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, ir uzskatāma par Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē. Saistību vērtē uz ieguldījuma Mātes/meitas sabiedrībā veikšanas dienu. Ja Mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un pārbaudei nepieciešamā informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs latviešu vai angļu valodā, tad Jaunuzņēmumam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka Jaunuzņēmums un Mātes/meitas sabiedrība ir saistītās personas Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, vērtē pieteikuma atbilstību 13.3.kritērijam. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija neliecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
13.2.2.	Mātes/meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process	Pārbauda, vai Mātes/meitas sabiedrībai uz pieteikuma saņemšanas Aģentūrā dienu ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pārbaudes veikšanai izmanto: 1. ja Mātes/meitas sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, <i>Lursoft</i>, Maksātnespējas reģistru vai citu pielīdzināmu datu bāzi; 2. ja Mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, 2.1. pieteikuma veidlapā norādīto vai citu Aģentūrai pieejamu publiski ticamas informācijas iegūšanas avotā; 2.2. Jaunuzņēmuma iesniegto atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdotu izziņu vai tam pielīdzināmu dokumentu; 2.3. ja informācija nav pieejama publiski ticamas informācijas iegūšanas avotā un Jaunuzņēmums pamatoti nevar iesniegt atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdotu izziņu vai tam pielīdzināmu dokumentu – Mātes/meitas sabiedrības paraksttiesīgās personas (vai pilnvarotās personas, kam iesniegta pilnvara) parakstītu apliecinājumu (oriģinālu), ka tai nav pasludināts maksātnespējas process).

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, vērtē pieteikuma atbilstību 13.3.kritērijam. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju un pieteikumā sniegtā informācija neliecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
13.2.3.	Mātes/meitas sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums	1. Pārbauda, vai pieteikumā norādītais Investors: 1.1. ir iekļauts kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā; <i>Ja pieteikumā norādītais investors nav iekļauts Kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, pārbauda, vai ir iesniegta vai šim pieteikumam pievienota Investora pieteikums tā iekļaušanai Kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Ja pieteikums ir pievienots, Atbildīgais darbinieks paralēli šī kritērija vērtēšanai, izvērtē Investora pieteikuma atbilstību Riska kapitāla investoru kritērijiem saskaņā ar iekšējo noteikumu 4.pielikumu "Riska kapitāla investora pieteikuma tā iekļaušanai kvalificētu riska kapitāla investoru sarakstā vērtēšanas un riska kapitāla investora izslēgšanas no kvalificētu riska kapitāla investoru saraksta kārtība".</i> 1.2. uz ieguldījuma veikšanas dienu nav uzskatāms par saistītu personu Mātes/meitas sabiedrībai Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē (par saistītu personu netiek uzskatīts kvalificēts riska kapitāla investors, kas veic atkārtotu ieguldījumu vienā un tajā pašā jaunuzņēmumā). Pārbaudi veic 1.2.1. ja Mātes/meitas sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmu datu bāzē 1.2.2. ja Mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība: • Aģentūrai pieejamā publiski ticamas informācijas iegūšanas avotā; • no Jaunuzņēmuma iesniegtā dokumenta/iem (kopijām), kas apliecina Mātes/meitas sabiedrības autonomiju no riska kapitāla investora Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē. 1.3. pēdējo 24 mēnešu laikā pirms dienas, kad iesniegts pieteikums, ir veicis Mātes/meitas sabiedrībā agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā pieteiktās biznesa idejas īstenošanai

		saskaņā ar Likuma 5. panta pirmās daļas 1. punktu vai ieguldījumu vismaz 15 000 <i>euro</i> apmērā saskaņā ar Likuma 5. panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktu; 1.4. Likuma 5.panta pirmās daļas 1., 3. vai 4.punktā minētā Investora līdzdalība Mātes/meitas sabiedrības pamatkapitālā nepārsniedz 30%, Likuma 5.panta pirmās daļas 2.punktā minētā Investora – 15% . <i>Par informācijas atbilstību iespēju robežās pārlicinās Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē</i> 2. Pārbauda, vai veiktais ieguldījums atbilst Likumā noteiktajai agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai, t.i.: 2.1. Mātes/meitas sabiedrībā veikts pirmajos piecos gados kopš Mātes/meitas sabiedrības reģistrēšanas komercreģistrā; 2.2. veikts Mātes/meitas sabiedrības pamatkapitālā, kas var ietvert arī kapitāla daļu emisijas uzcelojumu vai īstenoties tāda aizdevuma veidā, kura izsniegšanas noteikumi ir aizņēmējam labvēlīgāki nekā tie, ar kādiem šādu aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti komersanti, un kurš paredz aizdevēja tiesības neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita kapitālsabiedrības (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās); 2.3. paredzēts vismaz vienam no šādiem mērķiem: 2.3.1. kapitālsabiedrības nodibināšana, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa izstrāde, izpēte, novērtēšana un apstiprināšana, 2.3.2. kapitālsabiedrības izaugsme, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa attīstīšana, 2.3.3. kapitālsabiedrības darbības attīstīšana. <i>Ja Mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad Jaunuzņēmumam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina ieguldījuma atbilstību Likuma prasībai.</i> 3. Pārbauda, vai ir pievienots Mātes/meitas sabiedrības paraksttiesīgās personas (vai pilnvarotās personas un iesniegta pilnvara) un Investora paraksttiesīgās personas (vai pilnvarotās personas un iesniegta pilnvara) abpusēji parakstīts apliecinājums, kas satur informāciju par to, ka:
--	--	--

	3.1. Investora ieguldījums Mātes/meitas sabiedrībā ir vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 <i>euro</i> ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2., 3. vai 4.punktu. <i>Par sniegto informāciju pārlicinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).</i> 3.2. ieguldījums veikts ne senāk kā 24 mēnešus pirms pieteikuma saņemšanas Aģentūrā dienas. <i>Par sniegto informāciju pārlicinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).</i> Par ieguldījuma saņemšanas datumu uzskata: 3.2.1. pamatkapitāla izmaiņu reģistrēšanas komercreģistrā dienu, ja ieguldījums veikts pamatkapitālā vai veikts akciju emisijas uzcenojums, 3.2.2. dienu, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums, ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums. 3.3. ieguldījums ir saņemts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai, t.i., vai apliecinājumā minētais ieguldījuma mērķis/apraksts atbilst pieteikumā aprakstītās biznesa idejas īstenošanai. 4. Pārbauda, vai ir pievienots izraksts no pieteikuma iesniedzēja bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 <i>euro</i> ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2., 3. vai 4.punktu. Ja atkārtota pieteikuma gadījumā Jaunuzņēmums pamato savu atbilstību Likuma 4. panta pirmās daļas 1. punkta prasībai ar ieguldījumu, ar ko tas ir kvalificējies atbalstam iepriekš, pārbauda vai pieteikumā norādītais atbalsts nepārsniedz 24 mēnešus no dienas, kad pieņemts iepriekšējais lēmums par atbalsta piešķiršanu. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju un pieteikumā sniegtā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, vērtē pieteikuma atbilstību 13.3.kritērijam. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija neliecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
--	--

13.2.4.	Jaunuzņēmums un Mātes/meitas sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos	Pārbauda, vai Jaunuzņēmums un Mātes/meitas sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos: 1. pieteikuma veidlapā norādīto informāciju par tirgu/tirgiem, kur Jaunuzņēmums un Mātes/meitas sabiedrība darbojas, un iespēju robežās publiski pieejamās interneta vietnēs; <i>Pārbaudot tirgu, kurā Mātes/meitas sabiedrība darbojas, vienlaikus https://www.consilium.europa.eu/lv/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/ pārbauda, vai Mātes/meitas sabiedrība neatrodas jurisdikcijās, kas nesadarbojas. Konstatējot, ka Mātes/meitas sabiedrība atrodas jurisdikcijā, kas nesadarbojas, attiecīga informācija iekļaujama atzinumā Komisijai un šajā kritērijā piešķirts negatīvs vērtējums (atbalstu nevar sniegt).</i> 2. ja informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs un Mātes/meitas sabiedrība, pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, vērtē pieteikuma atbilstību 13.3.kritērijam. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, un pieteikumā sniegtā informācija neliecina, ka Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību atbilstoši 13.3.kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
13.2.5.	Mātes/meitas sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 euro	Pārbauda, vai uz pieteikuma saņemšanas Aģentūrā dienu Mātes/meitas sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parāds, attiecībā uz kuru nav piemērots nodokļu atbalsta pasākums vai nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Pārbaudi veic: 1. ja Mātes/meitas sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē.. 2. ja Mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība,

		2.1. Jaunuzņēmuma iesniegtajā izziņā, ko izsniegusi tāda ārvalsts nodokļu administrācija, kurā Mātes/meitas sabiedrība ir rezidents, un kas apliecina, ka Mātes/meitas sabiedrības nodokļu parāds pieteikuma iesniegšanas dienā vai 30 dienu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas nepārsniedz 150 euro; 2.2. ja Jaunuzņēmums nav iesniedzis izziņu, izmantojot pieteikumā ietverto informāciju par publiski ticamas informācijas iegūšanas avotu vai pieprasot attiecīgus dokumentus Jaunuzņēmumam; 2.3. ja informācija nav pieejama publiski ticamas informācijas iegūšanas avotos un Jaunuzņēmums pamatoti nevar iesniegt pieprasītos apliecinājošos dokumentus, Aģentūra sagatavo vēstuli VID ar lūgumu sazināties ar attiecīgās valsts kompetento iestādi, lai pārliecinātos, ka Mātes/meitas sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 150 euro. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
13.3.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai	1. Pārbauda, vai atbilstoši pieteikumā sniegtajai informācijai, uzskatāms, ka tas veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību., t.i.: 1.1. pārbauda, vai pieteikumā norādītā informācija par produkta izstrādes darbiem, kas ir veikti līdz pieteikuma iesniegšanai, liecina, ka pieteikumā aprakstītajam produktam ir vismaz tā saucamais MVP (<i>minimum viable product</i>). <i>MVP (minimum viable product), prototips, paraugs, modelis vai makets, izstrādāti jauni algoritmi, paņēmieni vai cita veida know-how, kas ir biznesa idejas produkta vai tehnoloģijas pamatā un liecina par produkta mērķtiecīgu virzīšanu tirgū.</i> <i>MVP ir produkta versija ar pietiekami daudz funkcijām, lai to varētu testēt vai izmantot pirmie klienti, kuri pēc tam var sniegt atsauksmes turpmākai produkta izstrādei.</i> 1.2. pārbauda, vai Jaunuzņēmums ir iesniedzis dokumentus, kas apliecina, ka pieteikumā aprakstītajam produktam ir vismaz tā saucamais MVP (<i>minimum viable product</i>); <i>Produkta izstrādi apliecina pilotprojekti, funkcionālības izstrāde, testēšana, validēšana ar nozares ekspertiem, mentorings, darbs ar vietējiem un ārzemju sadarbības partneriem, dalība atbilstošos pasākumos un apmācībās, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, u.tml.</i> <i>Produkta ražošanas/pārdošanas apliecinājoši dokumenti ir pakalpojuma līgumi, piegādes līgumi, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, u.tml.</i>

		<i>Produkta attīstību apliecinoši dokumenti ir produkta validēšana ar potenciālajiem klientiem, dalība atbilstošos pasākumos, tai skaitā "pitch" prezentāciju sacensībās, apmācībās, piegādes ķēdes attīstība, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, u.tml.</i> <i>Produkta atbilstību MVP var pamatot arī ar attēlu (ekrānšāviņu) kopumu vai video, kas skaidri parāda produkta darbību, kā arī pieejas nodrošināšanu produkta testa videi.</i> 1.3. par pieteikumā un papildu iesniegtajos dokumentos iekļauto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tālāk netiek vērtēts un tas tiek virzīts noraidīšanai.
14.	Jaunuzņēmumam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro	VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmumam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (vai nākamo darba dienu, ja informācija par pieteikuma iesniegšanas dienu nav pieejama) nav tādu nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro un, ja Jaunuzņēmums piesakās Likuma 7.pantā noteiktajam atbalstam – attiecībā uz kuriem nav piemērots nodokļu atbalsta pasākums vai pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi (t.i. nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos). Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīzu informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Jaunuzņēmums nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, tad uzskatāms, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus. Ja Komisija pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu ir apstiprinājusi ar nosacījumu un Jaunuzņēmums ir iesniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju vai Aģentūrai ir pieejama nosacījumu izpildes izvērtēšanai nepieciešamā informācija no citiem avotiem, kritēriju vērtē atkārtoti.

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
15.	Jaunuzņēmums nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus	Pārbauda, vai Jaunuzņēmums nav pieteicis atbalstam darba ņēmēju, par kuru tam vai citam jaunuzņēmumam atbalsta periodā ir piešķirts Likumā minētais atbalsts: 1. Datu noliktavas sistēmā, kuras datus VID nodrošina saskaņā ar MK noteikumu Nr.74 10.¹punktā minēto starpresoru vienošanos, pārbauda, vai darba ņēmējs nav nodarbināts citā uzņēmumā; 2. ja atbilstoši VID nodrošinātajai informācijai darba ņēmējs tiek nodarbināts pie cita komersanta, pārbauda, vai tas nav reģistrēts atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrā un par šo darba ņēmēju nesāņem atbalstu. Atkārtota pieteikuma gadījumā papildus pārbauda, vai: 1. ir izpildīti Likumā noteiktie pienākumi iepriekšējā atbalsta saņemšanas periodā, tajā skaitā: 1.1 Jaunuzņēmums ir iesniedzis un Aģentūra ir apstiprinājusi MK noteikumu Nr.74 22.punktā minēto ziņojumu (noslēguma pārskatu) vai noslēguma maksājuma pieprasījumu; 1.2 ja attiecas, Jaunuzņēmums business.gov.lv ir iesniedzis un Aģentūra ir pieņēmusi (nav atgriezusi precizēšanai, noraidījusi u.c.) MK noteikumu Nr.74 22.¹punktā minēto ziņojumu; 1.3 ja attiecas, Jaunuzņēmums, kurš iepriekš ir saņēmis Likuma 7.pantā minēto atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, ir iesniedzis par saņemtā atbalsta ietekmi uz Jaunuzņēmuma darbību raksturojošajiem rādītājiem (uzņēmumu datu anketas). 2. atbalsta periods nav ilgāks par pieciem gadiem no pirmreizējā Likuma atbalsta piešķiršanas dienas. Pieteikuma par papildu atbalstu gadījumā, pārbauda: 1. vai Jaunuzņēmums nav pieteicis atbalstam darba ņēmēju, par kuru tam vai citam jaunuzņēmumam atbalsta periodā ir piešķirts Likumā minētais atbalsts, ja papildu atbalstam tiek pieteikti papildu darba ņēmēji; 2. vai papildu atbalsta periods nav ilgāks par Komisijas apstiprināto atbalsta periodu; 2.1. . ja attiecas, Jaunuzņēmums business.gov.lv ir iesniedzis un Aģentūra ir pieņēmusi (nav atgriezusi precizēšanai, noraidījusi u.c.) MK noteikumu Nr.74 22.¹punktā minēto ziņojumu; 2.2. ja attiecas, Jaunuzņēmums, kurš iepriekš ir saņēmis Likuma 7.pantā minēto atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, ir iesniedzis informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Jaunuzņēmuma darbību raksturojošajiem rādītājiem (uzņēmumu datu anketas).

		Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja ir konstatēts, ka atkārtota pieteikuma gadījumā atbalsta periods ir ilgāks par pieciem gadiem no pirmreizējā Likuma atbalsta piešķiršanas dienas un to nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju (t.i. nevar precizēt pieteikumā pieprasīto atbalsta periodu, lai tas nebūtu ilgāks par pieciem gadiem no pirmreizējā Likuma atbalsta piešķiršanas dienas) pieteikums tālāk netiek vērtēts un tiek virzīts noraidīšanai. Ja VID nodrošinātajā Datu noliktavas sistēmā pieejamā informācija ir nepietiekama pārbaudes veikšanai, nepieciešamo informāciju pieprasa VID, nosūtot vēstuli.
16.	Likuma 6. un 8.panta atbalsta programmām pieteiktie darba ņēmēji un atbalsta periods atbilst Likumā noteiktajām prasībām	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma atbalsts fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaidei. Pārbauda, vai: 1. atbalstam fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam pieteiktie darba ņēmēji nav pieteikti atbalstam augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei; 2. pieteiktā darba ņēmēja mēneša alga ir vismaz 0,10 <i>euro</i> lielāka nekā divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmērs, lai faktiski izpildītu Likuma 6.panta piektās daļas pienākumu; 3. pieteikumā norādītais atbalsta programmas periods mēnešos nepārsniedz: 3.1. 12 mēnešus, ja neiestājas 2.2. pārbaudes nosacījums, 3.2. 24 mēnešus, ja investors ieguldījumu Jaunuzņēmumā vai Mātes/meitas sabiedrībā ir veicis vismaz 150 000 <i>euro</i> apmērā pēdējo 24 mēnešu laikā līdz atbalsta pieteikuma iesniegšanas dienai; Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja atbalstam fiksētam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaidei pieteikti jauni darba ņēmēji. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
17.	Likuma 6. un 8.panta atbalsta programmā pieprasītais atbalsta	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma atbalsts fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaidei.

	apmērs ir aprēķināts pareizi	Pārbauda, vai: 1. pieteikuma attiecināmās izmaksas fiksētajam maksājumam un, ja attiecināms, iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojumam aprēķinātas tikai par darba ņēmējiem, kuri šīm atbalsta programmām ir pieteikti; 2. par katru darba ņēmēju veiktajā aprēķinā norādītais atbalsta periods mēnešos nepārsniedz pieteikumā norādīto atbalsta programmas periodu mēnešos s; 3. izmaksas fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaidei ir aprēķinātas aritmētiski pareizi atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikuma pirmajā zemspītras piezīmē norādītajai formulai, t.sk. atbalsts iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojumam ir aprēķināts tikai tiem darba ņēmējiem, kuri ir pieteikti šim atvieglojumam, un aprēķinā nav iekļauts neapliekamais minimums, atvieglojumi par apgādājamiem vai citi Likuma 8.panta otrajā daļā minētiem neattiecināmie atvieglojumu; Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja tiek mainīta atbalsta fiksētam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaidei apmērs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
18.	Likuma 7.panta atbalsta programmas pieteikuma mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.644 izpratnē	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. 1. Pārbauda, vai pieteikumā iekļautais jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts atbilst MK noteikumu Nr.644 2.4. vai 2.5.apakšpunktā noteiktajai jauna produkta un jaunas tehnoloģijas definīcijai, tajā skaitā, vai pieteikumā ir sniegta informācija: 1.1. kādas konkrētas pētniecības un attīstības aktivitātes ir jāveic vai tehnoloģiskas problēmas jārisina jaunā vai būtisku uzlabotā produkta vai tehnoloģiju izstrādē kopumā (t.i. gan atbalsta ietvaros, gan ārpus tā); 1.2. par attīstības darbībām, kas ir veiktas jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei pirms pieteikuma iesniegšanas un kādā izstrādes stadijā ir jaunais produkts vai tehnoloģija uz pieteikuma iesniegšanas dienu. Informācijai jābūt sniegtai tādā detalizācijas pakāpē, lai varētu konstatēt, kādi uzlabojumi ir veikti atbalsta ietvaros; <i>Jauns produkts MK noteikumu Nr.644 izpratnē ir komersanta līmenī pilnīgi jaunas vai būtiski uzlabotas preces vai pakalpojumi, kurus komersants plāno ieviest tirgū. Būtiski uzlabojumi ir, piemēram, jaunu</i>

		<i>funkciju pievienošana, funkcionālo īpašību un lietojuma uzlabošana, tai skaitā kvalitātes paaugstināšana, finansiālā pieejamība, lietojamības, ērtuma uzlabošana, ekonomiskāka izmantošana, izturības palielināšana, produkta dzīves ilguma pagarināšana. Nav nepieciešami visu produkta funkciju vai darbības specifikāciju būtiski uzlabojumi. Būtisks uzlabojums var pastāvēt vienlaikus ar preces vai pakalpojuma citas īpašības pasliktinājumu vai pilnīgu izslēgšanu.</i> <i>Jauna tehnoloģija MK noteikumu Nr.644 izpratnē ir izmaiņas tehnoloģijā, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesu vai metodes, kas ir jaunas vai uzlabotas komersanta līmenī</i> <i>Par jaunu produktu vai tehnoloģiju neuzskata:</i> <i>– kādas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu;</i> <i>– kapitāla aizvietošanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, paplašinājumi, kas nerada specifiskā uzlabojumus, iekārtu un programmatūras atjauninājumus);</i> <i>– komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta cenas vai ražošanas procesa produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija, piemēram, datoru ražošanā, samazinoties mikroshēmas cenai, tā paša datora modeļa pārdošanas cenu samazinājums);</i> <i>– produktu pielāgojumus konkrētām vajadzībām (piemēram, pēc pasūtījuma izstrādāts risinājums konkrētam pasūtītājam);</i> <i>– ikdienas, sezonas un cikliskas izmaiņas un uzlabojumus (piemēram, apģērbu ražošanas jomā jaunas sezonas kolekcijas izveide nav uzskatāma par inovāciju);</i> <i>– citu ražotāju preču vai procesu tālākpārdošanu;</i> <i>– estētiskas izmaiņas, garšas un smaržas izmaiņas un citus uzlabojumus mārketinga nolūkā, kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības;</i> <i>– organizatorisko procesu uzlabošanu komersanta darbībā, tajā skaitā, komersanta līmenī izmantojamās programmatūras un informācijas sistēmas izstrādi komersanta darbības nodrošināšanai.</i> 2. No pieteikumā sniegtās un publiski pieejamās informācijas pārbauda Jaunuzņēmuma šobrīd ražotos produktus/ piedāvātos pakalpojumus un izvērtē, vai atbalsta ietvaros plānotais izstrādājama produkts vai tehnoloģija ir uzskatāma par jaunu vai uzlabotu komersanta līmenī un tas ir ar augstu pievienotu vērtību.
--	--	---

		3. Pārbauda, vai pieteikumā iekļauts apliecinājums, ka atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Jaunuzņēmuma līmenī piecu gadu laikā pēc noslēguma maksājuma pieprasīšanas iesniegšanas. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja tiek mainītas plānotās darbības un rezultāti, kas varētu ietekmēt pieteikuma mērķa atbilstību kritērijam. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēts, ka pieteikumā vai papildu iesniegtajos dokumentos nav iekļauta pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijam, uzskatāms, ka Jaunuzņēmums var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja ir konstatēts, ka netiek izstrādāts jauns produkts vai tehnoloģija, kritērijs uzskatāms par neatbilstošu un pieteikums ir virzāms noraidīšanai.
19.	Atbalsts Likuma 7.panta atbalsta programmai tiek pieprasīts par MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. <i>Atbilstoši MK noteikumiem Nr.644 finansējumu piešķir augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei – konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei.</i> Pārbauda, vai pieteikumā ir noteikts mērķis augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, skaidri definējot plānoto sasniedzamo rezultātu. Tiek vērtēts, vai ir: 1. definēts izmērāms un sasniedzams mērķis augsti kvalificēto darba ņēmēju piesaistei un sniegts pamatojums atbalsta nepieciešamībai mērķa sasniegšanai; 2. aprakstītas atbalsta ietvaros plānotās pētniecības un attīstības darbības, un: 2.1. tās visas ir vērstas uz mērķa sasniegšanu, 2.2. ir definēti darbību plānotie rezultāti, kas ir fiziski izmērāmi (auditējamās vērtības), 2.3. ja informācija par darbībām un to rezultātiem ir sadalīta par starpposmiem, informācija par tiem ir norādīta pietiekami detalizēti un konstatējama skaidra, secīga virzība mērķa sasniegšanai. Jaunuzņēmums ir ņēmis vērā, ka starpposma maksājums var tikt veikts tikai par pilnībā sasniegtu rezultātu vai starprezultātu (auditējamu vērtību) ne biežāk kā vienu reizi trijos mēnešos;

		2.4. ir norādītas plānotas pilnas stundas katras darbības īstenošanai. <i>No pieteikumā iekļautās informācijas var skaidri identificēt atšķirības produktā un tehnoloģijā pirms atbalsta pieteikuma iesniegšanas un projekta īstenošanas beigās.</i> <i>Pieteikumā jābūt aprakstītām visām darbībām, kas nepieciešamas jaunā produkta ieviešanai ražošanā.</i> Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja tiek mainītas plānotās darbības un rezultāti, kas varētu ietekmēt pieteikuma mērķa atbilstību kritērijam. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu
20.	Likuma 7.panta atbalsta programmā pieteiktie darba ņēmēji un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.644 noteiktajām prasībām	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. <i>Atbilstoši MK noteikumiem Nr.644 finansējumu piešķir augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei – konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei.</i> Pārbauda vai: 1. atbalsta programmai pieteiktie augsti kvalificētie darba ņēmēji nav arī pieteikti atbalstam fiksētajam maksājumam un, ja attiecināms, iedzīvotāju ienākumu nodokļu atvieglojumam; 2. pieteikumā norādītais atbalsta periods mēnešos nepārsniedz: 2.1. 12 mēnešus, ja neiestājas 2.2. pārbaudes nosacījums, 2.2. 24 mēnešus, ja investors ieguldījumu Jaunuzņēmumā vai Mātes/meitas sabiedrībā ir veicis vismaz 150 000 euro apmērā pēdējo 24 mēnešu laikā līdz atbalsta pieteikuma iesniegšanas dienai; 3. pieteikumā par katru atbalstam pieteikto augsti kvalificēto darba ņēmēju ir: 3.1. norādīti konkrēti darba uzdevumi, kas: 3.1.1. ir konkrētas pētnieciskas aktivitātes tehnoloģisku problēmu risināšanā vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādē; 3.1.2. ir nepieciešami konkrētās darbības īstenošanai un attiecīgā rezultāta sasniegšanai;

	3.2. norādīts profesijas kods un nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru, kas ir vismaz attiecīgās profesijas “mazās grupas” (t.i. ar trīs cipariem) ietvaros atbilst pieteikumā norādītajai attiecīgā darba ņēmēja darbības jomai un uzdevumiem un ir iekļauts Atbildīgās iestādes izstrādātajā “Vienas vienības standarta likmes sarakstā gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” ietvaros”, kas ir aktuāls uz pieteikuma iesniegšanas dienu; 3.3. norādītas pilnas plānotās darba stundas katram veicamajam uzdevumam un: 3.3.1. tās kopsummā (ja darbības īstenošanā iesaistīti vairāki darba ņēmēji, visu darba ņēmēju stundu summa) nepārsniedz plānotās darba stundas konkrētajai darbībai, uz kuru tas attiecas; 3.3.2. nav pazīmes, ka Jaunuzņēmums būtu plānojis virsstundas, ņemot vērā pieteikumā norādīto atbalsta periodu (mēnešos); 3.4. ir apliecināts, ka bruto alga būs lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu. 4. vai no papildus iesniegtajiem dokumentiem (izglītību apliecinošā dokumenta vai darba ņēmēja profesionālās pieredzes apraksta (CV) un, ja attiecināms dokumentiem, kas šo pieredzi apliecina) secināms, ka katrs atbalstam pieteiktais darba ņēmējs atbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem: 4.1. tam ir atbilstoša augstākā izglītība – vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) izglītība dabaszinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju. Izglītībai ir jāatbilst pieteiktā darba ņēmēja darbības jomai/kompetencei; vai 4.2. vismaz trīs gadu profesionālā pieredze attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darba ņēmēju nodarbināt. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja tiek mainīti atbalstam pieteiktie darba ņēmēji, to uzdevumi vai kritēriju ietekmē citās pieteikuma sadaļās izmainītā informācija, kas varētu ietekmēt atbilstību šim kritērijam. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.
--	--

		Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
21.	Pieprasītais Likuma 7.panta atbalsta programmas atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie izmaksu ierobežojumi	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. Pārbauda, vai : 1. attiecināmās izmaksas un aprēķinātais atbalsts ir aprēķināts pareizi: 1.1. ir iekļauts attiecināmo izmaksu aprēķins par katru (visiem) darba ņēmējiem, kuri pieteikti atbalsta programmai, un tas ir aritmētiski pareizs; 1.2. aprēķināto attiecināmo izmaksu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistē veiktajā aprēķinā izmantotā vienas stundas attiecināmo izmaksu likme katram darba ņēmējam profesijas “mazās grupas” ietvaros norādīta atbilstoši Atbildīgās iestādes izstrādātajam “Vienas vienības standarta likmes sarakstam gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” ietvaros”, kas ir aktuāls uz pieteikuma iesniegšanas dienu; 2. pieteikuma sadaļā “Kopā pieprasītais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR” norādītā summa nepārsniedz pieteikuma sadaļā “Kopā aprēķinātais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR” aprēķināto summu. Pieteikumam par papildu atbalstu piemēro augstāk minētos kritērija nosacījumus, ja tiek mainīti atbalstam pieteiktie darba ņēmēji, to uzdevumi vai kritēriju ietekmē citās pieteikuma sadaļās izmainītā informācija, kas varētu ietekmēt atbilstību šim kritērijam. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
22.	Nav pārsniegts <i>de minimis</i> sliekšnis	1. Pārbauda vai: 1.1. Jaunuzņēmums pieteikumā ir norādījis, vai tas plāno vai neplāno veikt atbalsta kumulāciju; 1.2. ja Jaunuzņēmums pieteikumā ir norādījis, ka plāno veikt atbalsta kumulāciju, pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām

		izmaksām (atbalsta piešķiršanas datums, atbalsta sniedzējs, atbalsta pasākums, plānotā vai piešķirtā atbalsta summa) un ir ievēroti kumulācijas nosacījumi. <i>Piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu komercdarbības atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.</i> Pieteikuma par papildu atbalstu gadījumā atbilstību augstāk minētajiem kumulācijas nosacījumiem pārbauda, ja pieteikumā par papildu atbalstu ir mainīta informācija par kumulāciju, salīdzinot ar Komisijas apstiprināto aktuālāko pieteikumu vai pieteikumu par papildu atbalstu. 2. Pārbauda, vai <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā ir iesniegta uzskaites veidlapa un tajā norādītā informācija par saņemto <i>de minimis</i> atbalstu ir sagatavota atbilstoši normatīvo aktu par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (MK noteikumi Nr.715) nosacījumiem, t.i.: 2.1. vai informācija ir sniegta par visiem Jaunuzņēmuma “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem; 2.2. vai maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms Jaunuzņēmumam “viena vienota uzņēmuma” ietvaros trīs gadu periodā nepārsniedz 300 000 euro . 3. Ja informācija <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapā atbilst nosacījumiem, apstiprina iesniegto veidlapu un rezervē pieprasīto atbalstu (ja atbalsts pieprasīts gan Likuma 7.panta atbalsta programmai, gan 6. un 8.panta atbalsta programmai, rezervē atbilstošo atbalstu summu katrai programmai atsevišķi. Gadījumos, kad pieteikuma iesniedzējs piesakās uz vairākām atbalsta programmām, bet tiek konstatēts, ka tiek pārsniegts pieļaujamais <i>de minimis</i> apjoms, tad atbalsts ietvaros tiek piešķirts šādā secībā: 3.1. atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei; 3.2. atbalsta programma fiksētā maksājuma veikšanai; 3.3. iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojums.
--	--	--

		Pieteikuma par papildu atbalstu augstāk minēto informāciju pārbauda, ja pieteikumā par papildu atbalstu tiek palielināta pieprasītā <i>de minimis</i> atbalsta summa, salīdzinot ar Komisijas apstiprināto. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Jaunuzņēmums var novērst, iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.
--	--	--

IV NODALA PĀRBAUDES LAPA PIETEIKUMA, PIETEIKUMA PAR PAPILDU ATBALSTU VAI PRECIZĒTĀ PIETEIKUMA ATBILSTĪBAS KRITĒRIJIEM VĒRTĒŠANAI

Pārbaudes lapa pieteikuma Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktajām atbalsta programmām atbilstības kritērijiem izvērtēšanai

Jaunuzņēmuma nosaukums	
Jaunuzņēmuma reģistrācijas numurs	
Pieteikuma numurs	

☐	Pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi
☐	Pieteikums tiek vērtēts atkārtoti

Es, par šī pieteikuma vērtēšanu Atbildīgais darbinieks,

un es, šī pieteikuma Pārvērtētājs,

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Jaunuzņēmumu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;

- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

☐	Pieteikums atbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas
☐	Pieteikums neatbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
☐	Pieteikums neatbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

Nr.	Kritērijs	Vērtējums (Atbilst/ Neatbilst/ Neattiecas)	Vērtējuma pamatojums
1.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 3.1.apakšpunkta un 9.punkta noteikumiem		
2.	Likuma 7.panta atbalsta programmas pieteikumam ir pieejams finansējums		
3.	Jaunuzņēmums ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība		
4.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process		
5.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas		
6.	Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu		
7.	Uz Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi		

8.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu		
9.	Jaunuzņēmuma biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē, tajā skaitā:		
9.1.	Jaunuzņēmuma pieteiktā biznesa ideja netiek īstenota vienā no Regulas Nr. 2023/2831 1.pantā noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm		
9.2.	Likuma 7.panta atbalsta programmai pieteiktā biznesa ideja netiek īstenota vienā no MK noteikumu Nr.644 noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm un neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības		
10.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Regulas Nr. 2021/241 2.panta 6.punktu un 5. panta 2. punktu		
11.	Likuma 7.panta atbalsta programmas Jaunuzņēmums atbilst sīko (mikro), mazo vai vidējo uzņēmēja statusam		
12.	Jaunuzņēmums atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmuma definīcijai		
13.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai:		
13.1.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam		
13.2.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam:		
13.2.1.	Mātes/meitas sabiedrība ir uzskatāma par Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrību		

	Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē		
13.2.2.	Mātes/meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process		
13.2.3.	Mātes/meitas sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums		
13.2.4.	Jaunuzņēmums un Mātes/meitas sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos		
13.2.5.	Mātes/meitas sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 <i>euro</i>		
13.3.	Jaunuzņēmums atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai		
14.	Jaunuzņēmumam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>		
15.	Jaunuzņēmums nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus		
16.	Likuma 6. un 8.panta atbalsta programmām pieteiktie darba ņēmēji atbilst Likumā noteiktajām prasībām		
17.	Likuma 6. un 8.panta atbalsta programmā pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi		
18.	Likuma 7.panta atbalsta programmas pieteikuma mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.644 izpratnē		
19.	Atbalsts Likuma 7.panta atbalsta programmai tiek pieprasīts par MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai		
20.	Likuma 7.panta atbalsta programmā pieteiktie darba ņēmēji un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.644 noteiktajām prasībām		
21.	Pieprasītais Likuma 7.panta atbalsta programmas atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir		

	ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie izmaksu ierobežojumi		
22.	Nav pārsniegts <i>de minimis</i> sliekšnis		

Atbildīgais darbinieks: _____
vārds, uzvārds

Pārvērtētājs: _____
vārds, uzvārds

ATZINUMS JAUNUZŅĒMUMU DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS KOMISIJAI

Jaunuzņēmumu uzraudzības pārbaudes veikšanas kārtība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Aģentūra – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;

Jaunuzņēmums – jaunuzņēmums, kuram piešķirta Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktais atbalsts;

atzinums Komisijai – informācija, ko Aģentūra kā Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmu administrējošā iestāde sniedz Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijai;

DVS – Dokumentu vadības sistēma “Namejs”;

Komisija – Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisija;

kritēriji – šī dokumenta II nodaļā iekļautie kritēriji uzraudzības pārbaudes veikšanai, tajā skaitā to piemērošanas skaidrojums;

Likums – Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likums;

MK noteikumi Nr.74 – Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumi Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība”;

pārbaudes lapa – dokuments, ko Atbildīgais darbinieks un Pārvērtētājs izmanto, lai nodrošinātu Jaunuzņēmuma atbilstības kritērijiem izvērtēšanu, un kas satur vismaz šī dokumenta III nodaļā norādīto informāciju;

pieteikums – Komisijas apstiprinātie MK noteikumu Nr.74 3.punktā un, ja attiecināms, MK noteikumu Nr.74 4.punktā minētie Jaunuzņēmuma iesniegtie dokumenti;

VID – Valsts ieņēmumu dienests.

IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS UN DARBINIEKI

NN – Aģentūras Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa;

IUAN – Aģentūras Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa;

PNN – Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa;

Atbildīgais darbinieks – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko uzraudzības pārbaudes nodrošināšanai;

Nodaļas vadītājs – IUAN nodaļas vadītājs;

Pārvērtētājs – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko uzraudzības papildu pārbaudes nodrošināšanai;

Programmas vadītājs – IUAN nodarbinātais, kurš saskaņā ar amatu aprakstu ir par Likuma atbalsta programmām atbildīgais Aģentūras programmas vadītājs.

VISPĀRĒJI NORĀDĪJUMI UZRAUDZĪBAS PĀRBAUDES VEIKŠANAI UN PĀRBAUDES LAPAS AIZPILDĪŠANAI

Pārbaudes lapu aizpilda un saskaņo un atzinumu Komisijai sagatavo business.gov.lv.

Vēstules sagatavo, saskaņo, paraksta un nosūta adresātam, izmantojot DVS.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā kritērija iekļauj norādi par Jaunuzņēmuma kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi:

- “Atbilst” – ja Jaunuzņēmums pilnībā atbilst kritērijiem;
- “Neatbilst” – ja Jaunuzņēmums pilnībā vai daļēji neatbilst kritērijiem. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;
- “Neattiecas” – ja kritērijs neattiecas uz Jaunuzņēmumu.

I. NODAĻA. UZRAUDZĪBAS PĀRBAUDES DARBĪBU APRAKSTS.

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju uzraudzības pārbaudes veikšanai.
Atbildīgais darbinieks	2. Veic Jaunuzņēmuma pārbaudi kritērijiem, aizpildot pārbaudes lapu. <i>Pārbaudes lapā norāda, ka tā tiek aizpildīta pirmo reizi.</i> 3. Ja pārbaudes laikā konstatē, ka Jaunuzņēmums atbilst visiem kritērijiem, pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam. 4. Ja pārbaudes laikā konstatē Jaunuzņēmuma neatbilstību kādam no kritērijiem: 4.1. to norāda pārbaudes lapā un pēc aizpildīšanas pārbaudes lapu nodod saskaņošanai Pārvērtētājam; 4.2. ja Jaunuzņēmums var novērst konstatēto neatbilstību – sagatavo vēstuli Atbalstam saņēmējam par konstatēto neatbilstību un nepieciešamajām darbībām tās novēršanai. Vēstuli nodod saskaņošanai Pārvērtētājam; 4.3. ja Jaunuzņēmums nevar novērst konstatēto neatbilstību sagatavo atzinumu Komisijai, kurā norāda uzraudzības pārbaudē konstatētās neatbilstības. 5. Vēstuli vai atzinumu Komisijai nodod Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	6. Pārvērtē Jaunuzņēmuma atbilstību kritērijiem, saskaņojot vai atgriežot precizēšanai no Atbildīgā darbinieka saņemto pārbaudes lapu. 7. Ja attiecināms, saskaņo vai atgriež precizēšanai vēstuli vai atzinumu Komisijai par konstatēto Jaunuzņēmuma neatbilstību. Saskaņošanas gadījumā nodod vēstuli parakstīšanai Nodaļas vadītājam, atzinumu Komisijai – Komisijas sekretariātam.
Nodaļas vadītājs	8. Elektroniski paraksta vēstuli par konstatēto Jaunuzņēmuma neatbilstību un nodod to NN nosūtīšanai.
NN	9. Nosūta vēstuli Jaunuzņēmumam par konstatēto neatbilstību.
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2027.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 “Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums” noteiktajā kārtībā.</i>	
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	10. Norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju, lai nodrošinātu Komisijas sēdē nolemtā izpildi.

II NODAĻA. KRITĒRIJI UN TO PIEMĒROŠANAS SKAIDROJUMS

Nr.	Kritērijs	Piemērošanas skaidrojums
1.	Jaunuzņēmums ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā kapitālsabiedrība (t.i. sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrība). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmums nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā kā kapitālsabiedrība, kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums un gatavots atzinums Komisijai, tā nepieciešamību saskaņojot ar PNN.
2.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process	<i>Lursoft</i>, Maksātnespējas reģistrā vai citā pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums un gatavots atzinums Komisijai, tā nepieciešamību saskaņojot ar PNN.
3.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai attiecībā uz Jaunuzņēmumu, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatētas sankcijas, kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums un gatavots atzinums Komisijai, tā nepieciešamību saskaņojot ar PNN.
4.	Jaunuzņēmumam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	<u>VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē</u> pārbauda, vai Jaunuzņēmumam nav tādu nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> un, ja Jaunuzņēmumam piešķirts tikai Likuma 7.pantā noteiktais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, attiecībā uz kuriem nav piemērots nodokļu atbalsta pasākums vai pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi (t.i. nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos). Ja VID administrēto nodokļu parādnienu datu bāzē ir norādīts, ka precīza

		informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Jaunuzņēmums nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, tad uzskatāms, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam. Pārbaudei izmanto pārbaudes dienā pieejamo aktuālāko informāciju. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. - Ja uz pārbaudes datumu ir konstatēts nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>: - kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums un pārbaudes lapa tiek slēgta; - Jaunuzņēmumam tiek lūgts to nomaksāt 20 darba dienu laikā. - Par 1.2.apakšpunktā minētā nosacījuma izpildi, pārlicinās, izvērtējot maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu.
5.	Ja Jaunuzņēmumam ir piešķirts atbalsts fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atlaidei, nav pārsniegts piešķirtā <i>de minimis</i> apmērs	Atbilstību kritērijam pārbauda tikai, ja piešķirts Likuma 6.pantā minētais atbalsts fiksētā maksājuma veikšanai un, ja attiecināms, Likuma 8.pantā minētā iedzīvotāju ienākumu nodokļu atlaide. Izvērtē, vai informācija Datu noliktavas sistēmā, kuras datus VID nodrošina saskaņā ar MK noteikumu Nr.74 10.¹punktā minēto starpresoru vienošanos, par Komisijas lēmumā (tajā skaitā lēmumā par papildu atbalsta piešķiršanu) apstiprināto darba ņēmēju atbalsta ietvaros gūtajiem bruto darba ienākumiem pie Jaunuzņēmuma un no tiem aprēķinātajiem nodokļiem uzraudzības periodā neliecina: - par riskiem, ka Jaunuzņēmums līdz atbalsta perioda beigām varētu pārsniegt tam piešķirto <i>de minimis</i> atbalsta apmēru; - ka Jaunuzņēmums ir pārsniedzis tam piešķirto <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja konstatēts 1.punktā minētais risks attiecībā uz atbilstību kritērijam, informē par to Jaunuzņēmumu, aicinot ievērot finanšu disciplīnu attiecībā uz piešķirto atbalstu vai pieteikties papildu atbalstam. Ja ir konstatēta 2.punktā minētā neatbilstība kritērijam, nodod informāciju PNN nepamatoti izmantotā <i>de minimis</i> atbalsta atgūšanai. Ja VID nodrošinātajā Datu noliktavas sistēmā pieejamā informācija ir nepietiekama pārbaudes veikšanai, nepieciešamo informāciju pieprasa VID, nosūtot vēstuli.

III NODAĻA. PĀRBAUDES LAPAS PARAUGS UZRAUDZĪBAS PĀRBAUDES KRITĒRIJU IZVĒRTĒŠANAI

Uzraudzības pārbaudes lapa

Jaunuzņēmuma nosaukums	
Jaunuzņēmuma reģistrācijas numurs	
Pieteikuma numurs	
Pārskata periods	

Nr.	Kritērijs	Vērtējums (Atbilst/ Neatbilst/ Neattiecas)	Vērtējuma pamatojums
1.	Jaunuzņēmums ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība		
2.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process		
3.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas		
4.	Jaunuzņēmumam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>		
5.	Ja Jaunuzņēmumam ir piešķirts atbalsts fiksētajam maksājumam un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atlaidei, nav pārsniegts piešķirtā <i>de minimis</i> apmērs		

Atbildīgais darbinieks:

_____ *vārds, uzvārds*

Pārvērtētājs:

_____ *vārds, uzvārds*

Jaunuzņēmumam faktiski piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēra noteikšanas kārtība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Aģentūra - Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmu administrējošā iestāde - Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;
atzinums Komisijai – informācija, ko Aģentūra kā Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmu administrējošā iestāde sniedz Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijai;
DVS – Dokumentu vadības sistēma “Namejs”;
IIN – Iedzīvotāju ienākumu nodoklis;
Jaunuzņēmums – jaunuzņēmums, kuram Komisija ir piešķirusi Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteikto atbalstu;
Komisija – Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisija;
lēmums – Komisijas lēmums par Likumā noteiktā atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam;
Likums – Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likums;
līgums – līgums, kas noslēgts starp Aģentūru un Jaunuzņēmumu ar mērķi nodrošināt Jaunuzņēmumam piešķirtā Likuma 7.pantā minētā atbalsta sniegšanu;
maksājuma pieprasījums – dokuments, ko nolūkā saņemt atbalsta maksājumu iesniedz Jaunuzņēmums, kuram piešķirts Likuma 7.pantā minētais atbalsts programma;
MK noteikumi Nr.74 – Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumi Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība”;
noslēguma pārskats – MK noteikumu Nr.74 22.punktā minētais ziņojums, kuru pēc atbalsta perioda beigām iesniedz Jaunuzņēmums, kurš saņēmis Likuma 6.pantā noteikto atbalstu un, ja attiecināms, 8.pantā noteiktos nodokļu atvieglojumus;
kritēriji – šī dokumenta III nodaļā iekļautie kritēriji maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata pārbaudei, tajā skaitā to piemērošanas skaidrojums;
pārbaudes lapa – dokuments, ko Atbildīgais darbinieks un Pārvērtētājs sagatavo, lai nodrošinātu maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atbilstības to kritērijiem izvērtēšanu, kas satur vismaz šī dokumenta IV nodaļā norādīto informāciju un kuru var pielāgot maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata pārbaudes specifikai;
pieteikums – Komisijas apstiprinātie MK noteikumu Nr.74 3.punktā un, ja attiecināms, MK noteikumu Nr.74 4.punktā minētie Jaunuzņēmuma iesniegtie dokumenti atbalsta saņemšanai;
precizēts maksājuma pieprasījums – papildu informācija, ko Jaunuzņēmums iesniedzis, lai novērstu sākotnēji iesniegtā maksājuma pieprasījuma neatbilstību kritērijiem;
precizēts noslēguma pārskats – papildu informācija, ko Jaunuzņēmums iesniedzis, lai novērstu sākotnēji iesniegtā noslēguma pārskata neatbilstību kritērijiem;
publicitātes vadlīnijas – ES fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas;
Regula Nr.2023/2831 – Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regula (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam;
VID – Valsts ieņēmumu dienests;
VSAOI – Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
business.gov.lv – valsts platforma biznesa attīstībai business.gov.lv.

IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS UN DARBINIEKI

NN – Aģentūras Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa;

GN – Aģentūras Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa;

IUAN – Aģentūras Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa;

PNN – Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa;

Atbildīgais darbinieks – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata pārbaudes nodrošināšanai;

Nodaļas vadītājs – IUAN nodaļas vadītājs;

Pārvērtētājs – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata papildu pārbaudes nodrošināšanai;

Programmas vadītājs – IUAN nodarbinātais, kurš saskaņā ar amatu aprakstu ir par Likuma atbalsta programmām atbildīgais Aģentūras programmas vadītājs.

TERMIŅI

Maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata izvērtēšanai un apstiprināšanai vai noraidīšanai, vai papildu informācijas pieprasīšanai paredzētais termiņš nepārsniedz **1 mēnesi** no šo dokumentu saņemšanas Aģentūrā. Lai nodrošinātu maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata izskatīšanu noteiktajā termiņā, tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi:

- NN saņemto dokumentu reģistrācijai un nodošanai Atbildīgajam darbiniekam – divas darbdienas;
- Atbildīgajam darbiniekam maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata izvērtēšanai un dokumentu nodošanai Pārvērtētājam – piecas darbdienas. Ja no Jaunuzņēmuma tiek saņemta papildu informācija, tās izvērtēšanai paredzētas papildu trīs darbdienas;
- Pārvērtētājam dokumentu pārvērtēšanai un saskaņošanai – trīs darbdienas.
- Jaunuzņēmuma informēšanai par maksājuma veikšanu vai noslīguma pārskata apstiprināšanu paredzētais termiņš ir piecas darbdienas (vēstules sagatavošanai; vēstules saskaņošanai; vēstules parakstīšanai un nosūtīšanai adresātam).

Citi termiņi:

- PNN paredzētais termiņš, lai saskaņotu vēstuli par maksājuma pieprasījuma apmaksas atteikumu vai daļēju apmaksu vai noslīguma pārskata neapstiprināšanu un atzinumu Komisijai – piecas darbdienas;
- GN maksājuma par apstiprināto maksājuma pieprasījumu veikšanai – piecas darbdienas;
- datu *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ievadīšanai, ja Komisija pieņēmusi lēmumu par *de minimis* atbrīvošanu – ne vēlāk kā nākamajā darb dienā pēc lēmuma pieņemšanas.

VISPĀRĒJI NORĀDĪJUMI MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA VAI NOSLĪGUMA PĀRSKATA PĀRBAUDES VEIKŠANAI UN PĀRBAUDES LAPAS AIZPILDĪŠANAI

Maksājuma pieprasījumu vai noslīguma pārskatu vērtē un, ja attiecināms, atgriež precizēšanai, tajā skaitā aizpilda un saskaņo pārbaudes lapu un, ja attiecināms, sagatavo atzinumu Komisijai, business.gov.lv.

Vēstules un līgumu sagatavo, saskaņo, paraksta un nosūta adresātam, izmantojot DVS.

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Jaunuzņēmumu, pieteikumu, maksājuma pieprasījumu vai noslīguma pārskatu, norādot vai pārbaude tiek veikta pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā kritērija iekļauj norādi par maksājuma pieprasījuma vai noslīguma pārskata atbilstību kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi:

- “Atbilst” – ja maksājuma pieprasījums vai noslīguma pārskats pilnībā atbilst kritērijam;

- “Neatbilst” – ja maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats pilnībā vai daļēji neatbilst kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;
 - “Neattiecas” – ja kritērijs neattiecas uz maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu.
- Ja maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats atbilst visiem kritērijiem, pārbaudes lapā aizpilda informāciju par pieprasīto un apstiprināto atbalsta summu.

I NODAĻA. DARBĪBU APRAKSTS JAUNUZŅĒMUMA IZMANTOTĀ ATBALSTA APMĒRA NOTEIKŠANAI

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Pēc maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata saņemšanas norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju un nodod saņemtos dokumentus Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai. 2. Ja Jaunuzņēmums iesniedz papildu informāciju maksājuma pieprasījumam vai noslēguma pārskatam, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	3. Maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda, bet sagatavo un nodod Pārvērtētājam vēstuli nosūtīšanai Jaunuzņēmumam par maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atstāšanu bez virzības, ja tajā vērtēšanai būtiskā informācija nav sagatavota latviešu valodā vai to business.gov.lv nav iesniegusi Jaunuzņēmuma paraksttiesīgā(s) amatpersona(s) vai pilnvarotā(s) persona(s) vai, ja attiecināms, nav pievienoti pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti. <i>Ja Jaunuzņēmums novērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, to vērtē kā jaunu reģistrētu maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu, šajā darbību aprakstā noteiktajā kārtībā, par maksājuma pieteikuma vai noslēguma pārskata iesniegšanas datumu uzskatot trūkumu novēršanas dienu.</i> <i>Ja Jaunuzņēmums nenovērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats tiek atzīts par neiesniegtu.</i> 4. Ja no Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja ir saņemta Jaunuzņēmuma iesniegtā papildu informācija maksājuma pieprasījumam vai noslēguma pārskatam, ņem to vērā, veicot tā vērtēšanu. 5. Izvērtē maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atbilstību kritērijiem, aizpildot pārbaudes lapu. <i>Pārbaudes lapā norāda, ka vērtēšana tiek veikta pirmo reizi.</i> Ja konstatēts, ka: 5.1. maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats atbilst visiem attiecināmajiem kritērijiem – to norāda pārbaudes lapā, saskaņo maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu un sagatavo Jaunuzņēmumam adresētu vēstuli par atbalsta finansējuma izmaksu (maksājuma pieprasījuma pārbaudes gadījumā) vai noslēguma pārskata apstiprināšanu (noslēguma pārskata pārbaudes gadījumā); <i>Maksājuma pieprasījuma daļēja apmaksa bez papildu informācijas pieprasīšanas tiek veikta, ja Jaunuzņēmums nav ievērojis Eiropas Savienības fondiem piemērojamās atbalsta summas noapaļošanas principus.</i> 5.2. maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats ir tehniski nepilnīgs (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi, aprēķini nav veikti aritmētiski pareizi), to var atgriezt precizēšanai business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai; 5.3. maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats neatbilst kritērijiem un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju – to norāda pārbaudes lapā un sagatavo Jaunuzņēmumam adresētu vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu;

	5.4. maksājuma pieprasījums neatbilst kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – to norāda pārbaudes lapā, noraida maksājuma pieprasījumu un sagatavo Jaunuzņēmumam adresētu vēstuli par maksājuma pieprasījuma apmaksas atteikumu; 5.5. noslēguma pārskats neatbilst kritērijiem, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – to norāda pārbaudes lapā, noraida noslēguma pārskatu un sagatavo Jaunuzņēmumam adresētu vēstuli par noslēguma pārskata neapstiprināšanu un, ja attiecināms, atzinumu Komisijai ar rosinājumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam. 6. Pēc šīs darbības apraksta 5.punktā minēto darbību pabeigšanas nodod Pārvērtētājam pārbaudes lapu un apstiprināto (vai noraidīto) maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu un attiecīgo šī darbību apraksta 5.1.–5.5.apakšpunktā minēto vēstuli un, ja attiecināms, 5.5.apakšpunktā minēto atzinumu Komisijai.
Pārvērtētājs	7. Ja no Atbildīgā darbinieka ir saņemta vēstule par maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atstāšanu bez virzības, to pārvērtē, nepieciešamības gadījumā atgriež precizēšanai vai saskaņo un nodod parakstīšanai Nodaļas vadītājam. 8. Pārvērtē maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata, t.sk. papildu informācijas, atbilstību kritērijiem, un saskaņo vai atgriež precizēšanai pārbaudes lapu, kā arī: 8.1. saskaņo vai atgriež precizēšanai vēstuli par atbalsta summas izmaksu, un saskaņošanas gadījumā nodod parakstīšanai Nodaļas vadītājam, kā arī apstiprina maksājuma pieprasījumu, ko nodod GN atbalsta summas izmaksai Jaunuzņēmumam; 8.2. saskaņo vai atgriež precizēšanai vēstuli par noslēguma pārskata apstiprināšanu un saskaņošanas gadījumā nodod vēstuli Nodaļas vadītājam parakstīšanai, kā arī apstiprina noslēguma pārskatu; 8.3. saskaņo vai atgriež precizēšanai vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu un saskaņošanas gadījumā nodod Nodaļas vadītājam parakstīšanai; 8.4. saskaņo vai atgriež precizēšanai vēstuli par maksājuma pieprasījuma apmaksas atteikumu vai noslēguma pārskata neapstiprināšanu un, ja attiecināms, atzinumu Komisijai ar rosinājumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam. Saskaņošanas gadījumā ar Atbildīgā darbinieka starpniecību nodod PNN vēstuli un, ja attiecināms, atzinumu Komisijai.
PNN	9. Ja no Pārvērtētāja saņemta vēstule par maksājuma pieprasījuma apmaksas atteikumu vai noslēguma pārskata neapstiprināšanu un no Atbildīgā darbinieka – atzinums Komisijai ar rosinājumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam, saskaņo vai atgriež precizēšanai sagatavotos dokumentus. Vēstules saskaņošanas gadījumā to nodod Nodaļas vadītājam parakstīšanai. Atzinuma Komisijai saskaņošanas gadījumā to nodod atpakaļ Atbildīgajam darbiniekam.
Nodaļas vadītājs	10. Paraksta un nodod NN nosūtīšanai adresātam vēstuli par maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atstāšanu bez virzības vai vēstuli par atbalsta summas izmaksu vai noslēguma pārskata apstiprināšanu, vai vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu, vai vēstuli par maksājuma pieprasījuma apmaksas atteikumu vai noslēguma pārskata neapstiprināšanu.
NN	11. Nosūta adresātam no Nodaļas vadītāja saņemto vēstuli.
GN	12. Veic atbalsta izmaksu Jaunuzņēmumam uz maksājuma pieprasījumā norādīto Jaunuzņēmuma bankas kontu.

Atbildīgais darbinieks	13. Nodod Komisijas sekretariātam atzinumu Komisijai ar rosinājumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam.
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2017.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 "Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums" noteiktajā kārtībā.</i>	
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	14. Ja attiecināms, norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju, kuri rīkojas saskaņā ar Komisijas sēdē nolemtu. 15. Pēc precizēta maksājuma pieprasījuma vai precizēta noslēguma pārskata saņemšanas norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju un nodod saņemtos dokumentus Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai. 16. Ja Jaunuzņēmums Aģentūras norādītajā termiņā neiesniedz precizētu maksājuma pieprasījumu vai precizētu noslēguma pārskatu, norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju sākotnēji iesniegto dokumentu bez precizējumiem izvērtēšanai. 17. Ja Jaunuzņēmums iesniedz papildu informāciju precizētajam maksājuma pieprasījumam vai precizētajam noslēguma pārskatam, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	18. Ja attiecībā uz precizēto maksājuma pieprasījumu vai precizēto noslēguma pārskatu konstatē kādu no šī darbību apraksta 3.punktā minēto neatbilstību, to nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda un sagatavo vēstuli nosūtīšanai Jaunuzņēmumam par precizētā maksājuma pieprasījuma vai precizētā noslēguma pārskata atstāšanu bez virzības, kuras saskaņošana un nosūtīšana adresātam tiek nodrošināta atbilstoši darbību apraksta 7., 10. un 11.punktam. <i>Ja Jaunuzņēmums novērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu vērtē šajā darbību aprakstā noteiktajā kārtībā pēc trūkumu novēršanas, par maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata iesniegšanas datumu uzskatot trūkumu novēršanas dienu.</i> <i>Ja Jaunuzņēmums nenovērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, precizētais maksājuma pieprasījums vai precizētais noslēguma pārskats tiek atzīts par neiesniegtu.</i> 19. Ja no Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja ir saņemta Jaunuzņēmuma iesniegtā papildu informācija precizētajam maksājuma pieprasījumam vai precizētajam noslēguma pārskatam, ņem to vērā, veicot precizētā maksājuma pieprasījuma vai precizētā noslēguma pārskata vērtēšanu. 20. Izvērtē precizētā maksājuma pieprasījuma vai precizētā noslēguma pārskata atbilstību tiem kritērijiem, kuros pirmreizēji saņemts negatīvs vērtējums vai kritērijiem, kuru vērtējumu ietekmē precizētā informācija vai, ja nav iesniegta precizēta informācija – sākotnēji iesniegtā maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata atbilstību tiem kritērijiem, kuros pirmreizēji saņemts negatīvs vērtējums, aizpildot pārbaudes lapu. <i>Pārbaudes lapā norāda, ka tā tiek aizpildīta atkārtoti.</i> Ja konstatēts, ka: 20.1. precizētais maksājuma pieprasījums vai precizētais noslēguma pārskats atbilst visiem kritērijiem, rīkojas saskaņā ar šī darbību apraksta 5.1.apakšpunktu. Dokumentu saskaņošanu un parakstīšanu, Jaunuzņēmuma informēšanu un, ja attiecināms, atbalsta summas apmaksu, veic saskaņā ar šī darbību apraksta 8., 10., 11., un 12.punktu. 20.2. neatbilstība neskar visus precizētajā maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, pārbaudes lapā norāda neatbilstību un tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, to atbalsta daļu, kas tiek samazināta un pamatojumu pieprasītās atbalsta summas samazināšanai. Sagatavo vēstuli Jaunuzņēmumam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai, un apstiprina maksājuma pieprasījumu par samazināto atbalsta summu.

	Dokumentu saskaņošanu un Jaunuzņēmuma informēšanu par maksājuma veikšanu, un atbalsta summas izmaksu veic, piemērojot šīs darbības apraksta 6., 8., 10., 11., un 12.punktu, vienlaikus nodrošinot vēstules saskaņošanu ar PNN; 20.3. maksājuma pieprasījums (t.sk. precizētais) neatbilst kritērijiem un attiecībā uz to nevar piemērot šī darbību apraksta 20.2.apakšpunktā minēto – rīkojas saskaņā ar šī darbību apraksta 5.4.apakšpunktu. Dokumentus saskaņo un Jaunuzņēmumu informē par atbalsta summas izmaksas atteikumu, piemērojot šī darbību apraksta 6., 8., 9., 10. un 11.punktu. 20.4. noslēguma pārskats (t.sk. precizētais) neatbilst kritērijiem, rīkojas saskaņā ar šī darbību apraksta 5.5.apakšpunktu. Dokumentus saskaņo, informē Jaunuzņēmumu par noslēguma pārskata neapstiprināšanu, nodod atzinumu Komisijai ar rosinājumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu Jaunuzņēmumam un nodod Komisijas lēmumu izpildei, piemērojot šī darbību apraksta 6., 8., 9., 10., 11., 13. un 14.punktu.
--	---

II NODAĻA. PIEŠKIRTĀ DE MINIMIS SAMAZINĀŠANA ATBILSTOŠI FAKTISKAJAM IZLIETOJUMAM

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Ja pēc maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata apstiprināšanas vai kopā ar to, Jaunuzņēmums ir iesniedzis iesniegumu par piešķirtā <i>de minimis</i> samazināšanu atbilstoši faktiski izmantotajam, norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju un nodod saņemtos dokumentus Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai.
Atbildīgais darbinieks	2. Izvērtē saņemto iesniegumu un Aģentūrai pieejamo informāciju par Komisijas piešķirto <i>de minimis</i> un saskaņā ar apstiprināto noslēguma maksājumu pieprasījumu vai noslēguma pārskatu faktiski izmantoto <i>de minimis</i> un sagatavo atzinumu Komisijai par piešķirtā <i>de minimis</i> samazināšanu atbilstoši faktiski izmantotajam. 3. Nodod šī darbību apraksta 2.punktā minētos dokumentus Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	4. Pārvērtē un saskaņo vai atgriež precizēšanai no Atbildīgā darbinieka saņemtos dokumentus. Saskaņošanas gadījumā nodod atpakaļ Atbildīgajam darbiniekam atzinumu Komisijai par piešķirtā <i>de minimis</i> samazināšanu atbilstoši faktiski izmantotajam
Atbildīgais darbinieks	5. Nodod Komisijas sekretariātam atzinumu Komisijai par piešķirtā <i>de minimis</i> samazināšanu atbilstoši faktiski izmantotajam.
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2017.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 "Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums" noteiktajā kārtībā.</i>	
Atbildīgais darbinieks	6. Ja Komisija ir lēmusi samazināt piešķirto <i>de minimis</i> atbilstoši faktiski izmantotajam: 6.1. sagatavo vēstuli Jaunuzņēmumam par Komisijas lēmumu, kam pievieno Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu, un nodod Pārvērtētājam; 6.2. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā ievada informāciju atbilstoši Komisijas nolemtajam. Izdruku no <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmas pievieno Pieteikuma lietai. 7. Ja Komisija ir lēmusi nesamazināt piešķirto <i>de minimis</i> atbilstoši faktiski izmantotajam, sagatavo vēstuli Jaunuzņēmumam par Komisijas lēmumu, kam pievieno Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu, un nodod Pārvērtētājam.

Pārvērtētājs	8. Pārvērtē un saskaņo vai atgriež precizēšanai Atbildīgā darbinieka sagatavoto vēstuli par Komisijas lēmumu. Saskaņošanas gadījumā nodod vēstuli par Komisijas lēmumu Departamenta direktoram. 9. Ja attiecināms, pārvērtē <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā ievadīto informāciju (izdruku), nepieciešamības gadījumā informējot Atbildīgo darbinieku par nepieciešamajiem precizējumiem.
Departamenta direktors	10. Saskaņo vēstuli par Komisijas lēmumu un nodod parakstīšanai EIPD direktoram.
EIPD direktors	11. Paraksta vēstuli par Komisijas lēmumu un nodod NN nosūtīšanai adresātam.
NN	12. Nosūta Jaunuzņēmumam vēstuli par Komisijas lēmumu, kurai pievienots Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstīts protokola izraksts.

III NODAĻA. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA UN NOSLĒGUMA PĀRSKATA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN TO PIEMĒROŠANAS SKAIDROJUMS

Nr.	Kritērijs	Piemērošanas skaidrojums
1.	Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu	1. Atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrā pārbauda, vai: 1.1. Jaunuzņēmumam ir piešķirts atbalsts, un maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā norādītajā atbalsta periodā tas ir spēkā; 1.2. Komisija nav pieņēmusi lēmumu atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu; 2. Pārbauda business.gov.lv, vai ar Jaunuzņēmumu ir noslēgts līgums par atbalsta piešķiršanu un tas joprojām ir spēkā, ja atbalsts ir piešķirts Likuma 7.pantā minētajā atbalsta programmā augsti kvalificētu darbinieku piesaistei. 3. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir iekļauts Jaunuzņēmuma apliecinājums, ka tas visā atbalsta periodā atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4.pantā noteiktajām prasībām. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam, maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats tālāk netiek vērtēts un tiek virzīts noraidīšanai.
2.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process	<i>Lursoft</i>, Maksātnespējas reģistrā vai citā pielīdzināmā datubāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Ja maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu vērtē atkārtoti kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats tālāk netiek vērtēts un tiek virzīts noraidīšanai.
3.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tam pielīdzināmā datubāzē vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai pret Jaunuzņēmumu, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Ja maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu vērtē atkārtoti kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Jaunuzņēmumam, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, maksājuma pieprasījums vai noslēguma pārskats tālāk netiek vērtēts un tiek virzīts noraidīšanai.

4.	Jaunuzņēmumam saskaņā nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro	1. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē pārbauda, vai Jaunuzņēmumam nav tādu nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot Jaunuzņēmuma, kuram piešķirts Likuma 7.pantā noteiktais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos. Pārbaudi veic uz: 1.1. maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienu, ja veic starpposma maksājuma pieprasījuma pārbaudi; VAI 1.2. pēdējo atbalsta perioda dienu, ja veic noslēguma pārskata vai noslēguma maksājuma pieprasījuma pārbaudi. Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīza informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Jaunuzņēmums nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, tad uzskatāms, ka Jaunuzņēmums neatbilst kritērijam. Ja maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu vērtē atkārtoti kritēriju vērtē atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata vērtēšanā, Jaunuzņēmumam tiek lūgts novērst konstatēto neatbilstību – veikt nodokļu (nodevu) parāda nomaksu, lai kopējais parāds nepārsniegtu 150 euro.
5.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā ir iekļauts apliecinājums, ka, ja pieprasītais <i>de minimis</i> atbalsts tiek kumulēts ar citu <i>de minimis</i> atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tad kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā; 2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā ir sniegta informācija, vai Jaunuzņēmums veic vai neveic kumulāciju, tajā skaitā ņemot vērā apstiprināto aktuālo pieteikumu. 3. Ja Jaunuzņēmums ir norādījis, ka veic kumulāciju, maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā ir norādīta informācija par Jaunuzņēmuma īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts atbalsts tiek kumulēts ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā norādītajām attiecināmajām izmaksām, kā arī norādīts citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā iekļautajām attiecināmajām izmaksām. <i>Piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu komercdarbības atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā</i>

		<i>maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.</i> Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.
6.	Ja Jaunuzņēmums vienlaikus darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas nodalīšanu no citu Jaunuzņēmuma darbības nozaru finanšu plūsmām	1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā ir sniegts apliecinājums, ka, ja Jaunuzņēmums darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Jaunuzņēmuma darbības nozaru finanšu plūsmām. 2. Ja maksājuma pieprasījumā vai noslēguma ziņojumā iekļautā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, pārlicinās, ka tajā un papildu iesniegtajos dokumentos (ja attiecināms) iekļautā informācija pamato, ka Jaunuzņēmums ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Jaunuzņēmuma darbības nozaru finanšu plūsmām (piemēram, nodalīšana grāmatvedībā). Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā vai noslēguma ziņojumā iekļautā informācija liecina, ka Jaunuzņēmums darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm un nepieciešama papildu informācija, kas pamato finanšu plūsmu skaidru nodalīšanu, pieprasa papildu informāciju.
7.	Jaunuzņēmums ir izpildījis ziņu sniegšanas pienākumu	Pārbauda vai business.gov.lv ja attiecas,: 1. Jaunuzņēmums ir iesniedzis un Aģentūra ir pieņēmusi (nav atgriežusi precizēšanai, noraidījusi u.c.) MK noteikumu Nr.74 22.¹ punktā minēto ziņojumu; 2. Jaunuzņēmums, kurš saņem Likuma 7.pantā minēto atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, ir iesniedzis informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā (t.i. aktuālo Uzņēmumu datu anketu).
8.	Atbalsts ir izmantots atbilstoši lēmumam un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz noslēguma pārskatu. 1. Pārbauda, vai saskaņā ar Komisijas lēmumu Jaunuzņēmumam ir piešķirts Likuma 6.pantā noteiktais atbalsts fiksētā maksājuma veikšanai un, ja attiecināms, Likuma 8.pantā minētais IIN atvieglojums; 2. Datu noliktavas sistēmā, kuras datus VID nodrošina saskaņā ar MK noteikumu Nr.74 10.¹punktā minēto starpresoru vienošanos, pārbauda vai: 2.1. atbalsts izmantots par Komisijas lēmumā (t.sk. par papildu atbalsta piešķiršanu) apstiprinātajiem darba ņēmējiem; 2.2. atbalsts izmantots Komisijas lēmumā norādītajā atbalsta periodā;

	<i>Atbalstu var uzsākt izmantot no Komisijas lēmuma pieņemšanas mēneša vai nākamā mēneša un ne vairāk kalendāros mēnešus kā norādīts Komisijas lēmumā.</i> <i>Ja Jaunuzņēmumam ir piešķirts papildu atbalsts par papildu darbiniekiem, par šo darbinieku atbalstu var uzsākt izmantot no Komisijas lēmuma par papildu atbalsta piešķiršanu pieņemšanas mēneša vai nākamā mēneša un ne vairāk kalendāros mēnešus kā norādīts Komisijas lēmumā.</i> 2.3. fiksētais maksājums ir apmaksāts pilnā apmērā; <i>Galīgs mēneša fiksētais maksājums ir obligāto iemaksu maksājums par darba ņēmēju attiecīgā mēneša divu minimālo mēneša bruto darba algu apmērā, kam piemērota obligāto iemaksu likme.</i> <i>Fiksēto maksājumu par kalendāro mēnesi pilnā apmērā veic arī, ja darbinieks nav nostrādājis pilnu kalendāro mēnesi, izņemot Likuma 6.panta trešajā daļā noteikto gadījumu, t.i. to proporcionāli nepiemēro par dienām, kad darba ņēmējs atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā vai tam (tēvam) piešķirts atvaļinājums sakarā ar bērna piedzimšanu, vai tam piešķirta B darbnespējas lapa.</i> 2.4. ja attiecināms, faktiski samaksātais IIN noslēguma pārskatā ir norādīts pareizi. 3. Nosaka Jaunuzņēmuma faktiski izmantoto <i>de minimis</i> atbalsta apmēru, tajā skaitā: 3.1. ņemot vērā noslēguma ziņojumā norādīto katram darba ņēmējam piemērojamo VSAOI likmi; 3.2. IIN aprēķinā neiekļaujot Likuma 8.panta otrajā daļā noteiktos atvieglojumus un ņemot vērā noslēguma pārskatā iekļauto norādi par algas nodokļu grāmatiņas atrašanās vietu; <i>Ja Jaunuzņēmumam ir piešķirts arī Likuma 8.pantā noteiktais IIN atvieglojums, tad aprēķinā nevar iekļaut neapliekamo minimumu vai atvieglojumus par apgādājamiem, jo saskaņā ar Likuma 8.panta otro daļu tie nav attiecināmi.</i> 3.3. ja Jaunuzņēmumam (t.sk. par konkrētu darba ņēmēju) nav piešķirts Likuma 8.pantā noteiktais IIN atvieglojums, faktiski samaksātais IIN nav mazāks par aprēķināmo. <i>Ja Jaunuzņēmumam nav piešķirts arī Likuma 8.pantā noteiktais IIN atvieglojums, tad aprēķinā var iekļaut neapliekamo minimumu vai atvieglojumus par apgādājamiem</i> 3.4. aprēķinā izmanto formulu: (Par katru darba ņēmēju vispārējā nodokļu režīma ietvaros aprēķināmais IIN x mēneši + par katru darba ņēmēju vispārējā nodokļu režīma ietvaros aprēķināmās VSAOI(darba ņēmēja un darba devēja) x mēneši) – fiksētais maksājums x darbinieku skaits x mēneši – atbalsta programmas ietvaros par katru darba ņēmēju faktiski samaksātais IIN* x mēneši = pieprasītais atbalsts, euro 4. Pārbauda, vai noteiktais faktiski izmantotais <i>de minimis</i> atbalsta apmērs nepārsniedz Komisijas lēmumā (t.sk. Komisijas lēmumā par papildu atbalstu) noteikto atbalsta apmēru. 5. Pārbauda, vai noslēguma pārskatā ir sniegts apliecinājums, ka:
--	---

		5.1. noslīguma pārskatā iekļautās personāla atalgojuma izmaksas aprēķinātas tikai par periodu, kurā darba ņēmējs ir veicis pieteikumā norādītos ar biznesa idejas īstenošanu saistītos pienākumus; 5.2. fiksēto maksājumu par darba ņēmēju Jaunuzņēmums veicis par kalendāra mēnesi arī tad, ja darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā ir sasnieguši obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru; 5.3. fiksētais maksājums nav piemērots proporcionāli par tām taksācijas gada kalendāra dienām, kurās darba ņēmējs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā vai kurās darba ņēmējam (bērna tēvam) ir piešķirts atvaļinājums sakarā ar bērna piedzimšanu, kā arī par pārejošas darbnespējas, grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma kalendāra dienām, par kurām darba ņēmējam ir izsniegta darbnespējas lapa "B"; 5.4. ja Jaunuzņēmuma darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā pārsniedz obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru, Jaunuzņēmums ir veicis pienākumu papildus veikt solidaritātes nodokļa maksājumus saskaņā ar Solidaritātes nodokļa likumu; 5.5. Atbalsta programmas ietvaros netika nodarbināti Krievijas Federācijas pilsoņi. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja VID nodrošinātājā Datu noliktavas sistēmā pieejamā informācija ir nepietiekama faktiski izmantotā <i>de minimis</i> atbalsta noteikšanai, nepieciešamo informāciju pieprasa VID, nosūtot vēstuli Ja noslīguma pārskatā iekļautā informācija ir nepietiekama faktiski izmantotā <i>de minimis</i> atbalsta noteikšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja VID nodrošinātā informācija un noslīguma pārskatā iekļautā informācija savstarpēji nesakrīt, bet pārbaudes veicējs var gūt pārliecību par Atbalsta programmas īstenošanu atbilstoši tās regulējošiem normatīviem aktiem un Komisijas lēmumam, t.sk., ja faktiski izmantotais atbalsts nepārsniedz piešķirto – papildu informāciju Jaunuzņēmumam var nepieprasīt. Ja tiek konstatēts, ka faktiski izmantotais <i>de minimis</i> atbalsts ir lielāks nekā Komisijas piešķirtais, tiek sagatavota un nodota informācija PNN <i>de minimis</i> atbalsta atgūšanai.
9.	Ir veiktas papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz noslīguma pārskatu. Pārbauda, vai noslīguma pārskatā: 1. ir sniegta informācija par to, ka darba ņēmējs ar darba devēja starpniecību ir veicis papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā; 2. norādītās iemaksas veiktas vismaz 10 procentu apmērā no darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātā bruto ienākuma (kas nav lielāks par obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru gadā) un fiksētā maksājuma objekta (t.i. divu minimālo mēnešu darba algu apmērs) starpības; 3. sniegts apliecinājums, ka darba ņēmējs ar darba devēja starpniecību ir veicis papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. Iepriekš minētās iemaksas ir veiktas

		vismaz 10 procentu apmērā no darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātā bruto ienākuma (kas nav lielāks par obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru gadā) un no divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēra. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja noslēguma pārskatā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.
10.	Atbalsts atbilstoši lēmumam	pieprasīts Komisijas Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz maksājuma pieprasījumu. Pārbauda, vai: 1. saskaņā ar Komisijas lēmumu Jaunuzņēmumam ir piešķirta Likuma 7.pantā noteiktais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei; 2. maksājuma pieprasījumā iekļautās attiecināmās izmaksas ir Komisijas apstiprināto darba ņēmēju atalgojuma izmaksas un tās ir radušās Komisijas apstiprinātajā atbalsta periodā (t.i. ne ātrāk kā Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienā un ne vēlāk kā pēc Komisijas lēmumā norādītā atbalsta perioda beigu datuma); 3. maksājuma pieprasījumā norādītais darba ņēmēja amats sakrīt ar aktuālajā Komisijas apstiprinātajā pieteikumā norādīto. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.
11.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz maksājuma pieprasījumu. Pārbauda, vai: 1. maksājuma pieprasījumā iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem aktuālajā apstiprinātajā pieteikumā norādītiem rezultātiem vai starprezultātiem, kas ir auditējamās vērtības; 2. ir iesniegts Jaunuzņēmuma paraksttiesīgās personas apstiprināts nodevums vai saturiskā atskaite un: 2.1. tā pamato maksājuma pieprasījumā norādītos sasniegtos rezultātus vai starprezultātus, 2.2. tajā ir iekļauti vai tai pievienoti aprakstu apliecinājoši ekrānšāviņi, fotogrāfijas vai citi dokumenti; 2.3. tajā iekļautā informācija liecina, ka maksājuma pieprasījumā iekļautās darbības īstenotas atbilstoši pieteikumā plānotajam; 2.4. tajā iekļautie rezultāti (un attiecīgi attiecināmās izmaksas) nav bijuši iekļauti jau kādā no iepriekšējiem maksājuma pieprasījumiem.

		3. ja ir noslēguma maksājuma pieprasījums, tajā un papildus iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija liecina, ka ir sasniegts pieteikumā norādītais mērķis (vērtējot atbilstību, ņem vērā arī iepriekšējos maksājuma pieprasījumos un tiem pievienotajos dokumentos iekļauto informāciju); 4. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir iekļauts apliecinājums, ka: 4.1. maksājuma pieprasījumā iekļautās personāla atalgojuma izmaksas aprēķinātas tikai par periodu, kura laikā darbinieks ir veicis atbalsta pieteikuma veidlapā norādītos ar biznesa idejas īstenošanu saistītos pienākumus; 4.2. Jaunuzņēmums visā atbalsta periodā nav sniedzis darbaspēka nodrošināšanas pakalpojumus; 4.3. Jaunuzņēmums iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.
12.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz maksājuma pieprasījumu. 1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītās attiecinātās izmaksas ir noteiktas korekti, t.i.: 1.1. aprēķinā izmantotās darba stundas: 1.1.1. ir pilnas darba stundas un neiekļauj virsstundu darbu mēneša ietvaros; 1.1.2. ir nepieciešamas pieteikuma mērķa sasniegšanai (iegūts pozitīvs vērtējums 11.kritērijā); 1.1.3. ir faktiski nostrādātas, kas pamatots ar Jaunuzņēmuma parakstītu darba laika uzskaites tabulā norādīto; 1.1.4. nepārsniedz aktuālajā apstiprinātajā pieteikumā plānotās darba stundas (ja darbinieks pienākumus veicis vairāk darba stundas nekā pieteikumā plānots, tās nav izmantojamas attiecināmo izmaksu aprēķinā un Jaunuzņēmums izmaksas par tām sedz no saviem līdzekļiem). 1.2. aprēķinā izmantotā vienas stundas izmaksu likme: 1.2.1. atbilst pieteikumā norādītajai vienas stundas izmaksu likmei; 1.2.2. ir piemērota pamatoti – darba līguma (to grozījumu vai amata apraksta) kopijā norādītā darbinieka profesija ietilpst tajā profesiju “mazajā grupā”, kuras vienas stundu izmaksu likme noteikta pieteikumā. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darbinieku vai, ja Jaunuzņēmums veicis grozījumus jau iesniegtajā līgumā/amata aprakstā; 2. Pārbauda vai pieprasītā atbalsta summa kopā ar iepriekšējos maksājumu pieprasījumos Aģentūras apstiprināto atbalsta summu, nepārsniedz Komisijas piešķirto atbalsta summu.

		3. Pārbauda, vai darbiniekam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pirms pieteikuma apstiprināšanas – t.i. Jaunuzņēmuma iesniegtajā darba līguma (to grozījumu) kopijā pārbauda, vai Jaunuzņēmums darbiniekam nodrošina lielāku bruto mēneša algu nekā atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes datiem bijusi valstī iepriekšējā kalendārajā gadā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darbinieku vai, ja Jaunuzņēmums veicis grozījumus jau iesniegtajos līgumā; 4. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir iekļauts vai tam pievienots apliecinājums, ka: 4.1. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami; 4.2. ir nodrošināta audita izsekojamība; 4.3. Jaunuzņēmums nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; 4.4. Jaunuzņēmums informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; 4.5. izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un lēmums par atbalsta piešķiršanu; 4.6. Jaunuzņēmums ir ievērojis normatīvos aktus par <i>de minimis</i> un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību; 4.7. Atbalsta programmas ietvaros netika nodarbināti Krievijas Federācijas pilsoņi. 5. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā un tam pievienotajos dokumentos nav saskatāmi krāpšanas indikatori, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.
13.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz maksājuma pieprasījumu.

	konts ir Jaunuzņēmuma konts	No Jaunuzņēmuma iesniegtajiem dokumentiem (piemēram, līgums par konta atvēršanu, izziņa no bankas, konta izdruka, maksājuma uzdevums) pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konts ir Jaunuzņēmuma bankas konts. <i>Dokumenti bankas konta piederības apliecināšanai jāiesniedz pie pirmā maksājuma pieprasījuma vai, ja maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konts ir mainījies, salīdzinot ar iepriekšējo.</i> Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.
14.	Projekta atbalstāmās darbības rezultāti pieder Jaunuzņēmumam	Kritēriju vērtē tikai attiecībā uz maksājuma pieprasījumu. Pārbauda, vai: 1. kopā ar maksājuma pieprasījumu ir iesniegts apliecinājums, ka atbalstāmo darbību rezultāti pieder Jaunuzņēmumam; 2. maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija liecina, ka atbalstāmās darbības ir veikuši darba ņēmēji uz darba līguma pamata. <i>Jaunuzņēmums iesniedz darba līgumu vai tā grozījumus pie pirmā maksājuma pieprasījuma vai pie nākamajiem maksājuma pieprasījumiem, ja iepriekš iesniegtajos dokumentos veikti grozījumi.</i> Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Jaunuzņēmumam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.

IV NODAĻA. PĀRBAUDES LAPA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA VAI NOSLĒGUMA PĀRSKATA KRITĒRIJU IZVĒRTĒŠANAI

Maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata pārbaudes lapa

Jaunuzņēmuma nosaukums	
Jaunuzņēmuma reģistrācijas numurs	
Pieteikuma numurs	
Maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata numurs	
Atbalsta periods	

☐	Pārbaude tiek veikta PIRMO REIZI
☐	Pārbaude tiek veikta ATKĀRTOTI

Es, par šī maksājuma pieprasījuma/noslēguma pārskata vērtēšanu Atbildīgais darbinieks,

un es, šī maksājuma pieprasījuma/noslēguma pārskata Pārvērtētājs,

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma un maksājuma pieprasījuma/noslēguma pārskata sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz maksājuma pieprasījumu vai noslēguma pārskatu un Jaunuzņēmumu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata

pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;

- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas maksājuma pieprasījuma/noslēguma pārskata novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

ATBILST kritērijiem

NEATBILST kritērijiem

Kopsavilkums par atbalsta summu maksājuma pieprasījumā

Maksājuma pieprasījumā norādīts (euro)		Aģentūras apstiprināts (euro)	
Attiecināmās izmaksas	Atbalsta summa	Attiecināmās izmaksas	Atbalsta summa

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

--

Kopsavilkums par piešķirto *de minimis* noslēguma pārskatā

Komisijas piešķirtā atbalsta summa, euro	Noslēguma pārskatā norādītā atbalsta summa, euro	Aģentūras apstiprinātais faktiski izmantotais <i>de minimis</i> , euro	Pārpalikums, euro <i>Komisijas piešķirtā atbalsta summa - Aģentūras apstiprinātais faktiski izmantotais de minimis</i>

Pamatojums faktiski piešķirtā *de minimis* izmaiņām, atbilstoši Aģentūras apstiprinātajam

--

Nr.	Kritērijs	Vērtējums (<i>Atbilst/ Neatbilst/ Neattiecas</i>)	Vērtējuma pamatojums
1.	Jaunuzņēmums pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu		

2.	Jaunuzņēmumam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process		
3.	Jaunuzņēmumam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas		
4.	Jaunuzņēmumam saskaņā nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>		
5.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi		
6.	Ja Jaunuzņēmums vienlaikus darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas nodalīšanu no citu Jaunuzņēmuma darbības nozaru finanšu plūsmām		
7.	Jaunuzņēmums ir izpildījis ziņu sniegšanas pienākumu		
8.	Atbalsts izmantots atbilstoši lēmumam un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs		
9.	Ir veiktas papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā		
10.	Atbalsts pieprasīts atbilstoši Komisijas lēmumam		
11.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam		

12.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem		
13.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir Jaunuzņēmuma konts		
14.	Projekta atbalstāmās darbības rezultāti pieder Jaunuzņēmumam		

Atbildīgais darbinieks:

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs:

vārds, uzvārds

Riska kapitāla investora pieteikuma tā iekļaušanai kvalificētu riska kapitāla investoru sarakstā vērtēšanas un izslēgšanas no kvalificētu riska kapitāla investoru saraksta kārtība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Aģentūra – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;

atzinums Komisijai – informācija, ko Aģentūra kā Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmu administrējošā iestāde sniedz Komisijai, tajā skaitā Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 10.4.apakšpunktā minētais atzinums, ko Aģentūra kā Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma atbalsta programmu administrējošā iestāde sniedz Komisijai pēc pieteikuma izvērtēšanas;

DVS – Dokumentu vadības sistēma “Namejs”;

Investors – riska kapitāla investors, kurš piesakās iekļaušanai Likuma 22.pantā noteiktajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā vai kurš ir iekļauts kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā;

Komisija – Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisija;

kritēriji – šī dokumenta III nodaļā iekļautie riska kapitāla investora pieteikuma vērtēšanas kritēriji, tajā skaitā to piemērošanas skaidrojums;

Likums – Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likums;

MK noteikumi Nr.74 – Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumi Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība”;

pārbaudes lapa – dokuments, ko Atbildīgais darbinieks un Pārvērtētājs izmanto, lai nodrošinātu pieteikuma atbilstības kritērijiem izvērtēšanu, un kas satur vismaz šī dokumenta IV nodaļā norādīto informāciju;

ieteikums – MK noteikumu Nr.74 6.punktā minētie dokumenti, ko Investors iesniedzis Komisijai tā iekļaušanai Likuma 22.pantā minētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā;

precizēts ieteikums – papildu informācija, ko Investors iesniedzis, lai izpildītu Komisijas nosacījumus, kas izvirzīti, lai Investoru iekļautu kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā;

business.gov.lv – valsts platforma biznesa attīstībai business.gov.lv.

IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS UN DARBINIEKI

NN – Aģentūras Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa;

IUAN – Aģentūras Atbalsta piešķiršanas departamenta Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa;

PNN – Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa;

Atbildīgais darbinieks – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pieteikuma vai precizētā pieteikuma pārbaudes nodrošināšanai;

Departamenta direktors – Atbalsta piešķiršanas departamenta direktors;

Nodaļas vadītājs – IUAN nodaļas vadītājs;

Pārvērtētājs – IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pieteikuma vai precizētā pieteikuma papildu pārbaudes nodrošināšanai;

Programmas vadītājs – IUAN nodarbinātais, kurš saskaņā ar amatu aprakstu ir par Likuma atbalsta programmām atbildīgais Aģentūras programmas vadītājs.

TERMIŅI

Lai nodrošinātu, ka **pieteikuma** vērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas termiņš **nepārsniedz vienu mēnesi no dokumenta saņemšanas dienas** un **precizēta pieteikuma** vērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas termiņš **nepārsniedz Komisijas lēmumā** par pieteikuma **apstiprināšanu ar nosacījumu noteikto termiņu**, tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi:

- Dokumentu reģistrācijai un nodošanai Atbildīgajam darbiniekam – divas darbdienas;
- Atbildīgajam darbiniekam pieteikuma vai, precizēta pieteikuma izvērtēšanai un dokumentu nodošanai Pārvērtētājam – piecas darbdienas. Ja no Investora tiek saņemta papildu informācija, tās izvērtēšanai paredzētas papildu trīs darbdienas;
- Pārvērtētājam dokumentu pārvērtēšanai un saskaņošanai – trīs darbdienas;
- PNN dokumentu pārvērtēšanai un saskaņošanai – trīs darbdienas.

Komisijas **lēmuma paziņošanai adresātam** paredzētais termiņš nepārsniedz **piecas darbdienas no lēmuma pieņemšanas**. Lai nodrošinātu lēmuma paziņošanu noteiktajā termiņā, tam paredzētajām darbībām plānoti šādi izpildes termiņi

- Vēstules par Komisijas lēmumu sagatavošanai – viena darbdiena;
- Vēstules par Komisijas lēmumu saskaņošanai – viena darbdiena;
- Vēstules par Komisijas lēmumu parakstīšanai un nosūtīšanai adresātam – viena darbdiena.

NORĀDĪJUMI KRITĒRIJU PIEMĒROŠANAI UN ATZINUMA KOMISIJAI SAGATAVOŠANAI

Vispārīgie nosacījumi pieteikuma vērtēšanai

Pieteikumu vērtē atbilstoši visiem kritērijiem, kuri ir attiecināmi uz pieteikumu, ievērojot skaidrojumus kritērija piemērošanai.

Vērtējot pieteikuma atbilstību kritērijam, tiek norādīts, vai tas atbilst vai neatbilst, vai kritērijs neattiecas uz pieteikumu un pamato sniegto vērtējumu, ja attiecināms, pievienojot izdrukas no ārējiem informācijas avotiem.

Atzinumu Komisijai iekļauj aizpildītajā pārbaudes lapā.

Pieteikumu vērtē, ja attiecināms, atgriež precizēšanai, aizpilda un saskaņo pārbaudes lapu un sagatavo atzinumu Komisijai business.gov.lv.

Vēstules sagatavo, saskaņo, paraksta un nosūta adresātam, izmantojot DVS.

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Investoru, pieteikumu un norādi, vai pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti;

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā kritērija iekļauj norādi par pieteikuma un Investora atbilstību kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi:

- “Atbilst” – ja pieteikums un Investors pilnībā atbilst kritērijam;
- “Neatbilst” – ja pieteikums vai Investors pilnībā vai daļēji neatbilst kritērijam. Ja konstatēta neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;
- “Neattiecas” – ja kritērijs neattiecas uz pieteikumu vai Investoru.

Pēc visu kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai pieteikums un Investors atbilst visiem attiecināmajiem kritērijiem.

Atzinuma Komisijai sagatavošanas nosacījumi

Atzinumā Komisijai norāda Investoru, pieteikuma un, ja attiecināms, papildu informācijas pieteikumam iesniegšanas datumu, un Aģentūras rekomendāciju Komisijai, vai iekļaut Investoru kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.

Ja pieteikums atbilst visiem kritērijiem, kuri attiecas uz pieteikumu, atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda, ka pieteikums un Investors atbilst normatīvo aktu jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā nosacījumiem un Aģentūras rekomendāciju iekļaut Investoru kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.

Ja pieteikums neatbilst kritērijiem, ko Investors var novērst, iesniedzot papildu informāciju, atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai par katru kritēriju, kurā konstatēta neatbilstība, norāda normatīvā akta un/vai kritērija prasības pieteikuma atbilstībai, informāciju par konstatēto neatbilstību un norādes par nepieciešamo Investora rīcību, lai novērstu konstatēto neatbilstību.

Ja pēc Komisijas lēmuma Investors ir iesniedzis dokumentus, kas novērš konstatēto neatbilstību kritērijam, un tādējādi tas atbilst visiem kritērijiem, atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda, ka pieteikums un Investors atbilst normatīvo aktu jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā nosacījumiem un Aģentūras rekomendāciju iekļaut Investoru kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.

Ja pēc Komisijas lēmuma Investors norādītajā termiņā nav iesniedzis dokumentus, kas novērš konstatēto neatbilstību kritērijam un tādējādi tas neatbilst visiem kritērijiem, atzinumā Komisijai papildus vispārīgai informācijai norāda informāciju par konstatēto neatbilstību un Aģentūras rekomendāciju neiekļaut Investoru kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.

Ja Investors atsauc savu pieteikumu vai precizēto pieteikumu pirms Komisijas lēmuma, tiek pārtraukta tā vērtēšana un lēmuma pieņemšana, par to informējot dokumenta iesniedzēju. Vēstuli dokumenta iesniedzēja informēšanai sagatavo Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja norīkots Atbildīgais darbinieks un saskaņo Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja norīkots Pārvērtētājs un Departamenta direktors, paraksta EIPD direktors un adresātam nosūta NN.

I NODAĻA. DARBĪBU APRAKSTS PIETEIKUMA IZVĒRTĒŠANAI UN ATZINUMA KOMISIJAI SNIEGŠANAI

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Pēc pieteikuma saņemšanas norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju, un nodod pieteikumu Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai. 2. Ja Investors iesniedz papildu informāciju pieteikumam, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	3. Pieteikumu nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda un sagatavo, un nodod Pārvērtētājam vēstuli par Investora pieteikuma atstāšanu bez virzības, ja: 3.1. pieteikumā vērtēšanai būtiskā informācija nav sagatavota latviešu valodā; 3.2. pieteikums nav iesniegts business.gov.lv 3.3. pieteikumu nav iesniegusi Investora paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona, un, ja attiecināms, nav pievienoti pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti. <i>Ja Investors novērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, pieteikumu vērtē šajā darbību aprakstā noteiktajā kārtībā par pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatot trūkumu novēršanas dienu.</i> <i>Ja Investors nenovērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, pieteikums tiek atzīts par neiesniegtu.</i>

	4. Ja pieteikums nav atstājams bez virzības atbilstoši šīs nodaļas 3.punktam, izvērtē: 4.1. pieteikuma atbilstību kritērijiem, aizpildot pārbaudes lapu. 4.2. šīs darbību apraksta 2.punktā minēto papildu informāciju pieteikumam, turpinot vērtēt pieteikumu un aizpildot iesākto pārbaudes lapu. 5. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas nodod to Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	6. Ja no Atbildīgā darbinieka ir saņemta vēstule par pieteikuma atstāšanu bez virzības, to saskaņo vai atgriež precizēšanai un saskaņošanas gadījumā nodod Departamenta direktoram. 7. Pārvērtē pieteikuma, t.sk. papildu informācijas, atbilstību kritērijiem, saskaņojot no Atbildīgā darbinieka saņemto pārbaudes lapu vai atgriež precizēšanai. 8. Pārvērtē Atbildīgā darbinieka ievadītos datus business.gov.lv.
Departamenta direktors	9. Ja no Pārvērtētāja ir saņemta vēstule par pieteikuma atstāšanu bez virzības, to paraksta un nodod NN .
NN	10. Ja no Departamenta direktora ir saņemta parakstīta vēstule par pieteikuma atstāšanu bez virzības, nosūta to Investoram.
Atbildīgais darbinieks vai Pārvērtētājs	11. Pārbaudes lapā iekļauto atzinumu Komisijai nodod Komisijas sekretariātam.
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2027.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 "Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums" noteiktajā kārtībā.</i>	
Atbildīgais darbinieks	12. Pēc Komisijas sēdes sagatavo vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu un nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam. Vēstulei pievieno Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu.
Pārvērtētājs	13. Pārvērtē no Atbildīgā darbinieka saņemto vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu, to saskaņo vai atgriež precizēšanai un saskaņošanas gadījumā nodod Departamenta direktoram.
Departamenta direktors	14. Paraksta vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu un nodod to NN .
NN	15. Nosūta Investoram vēstuli informēšanai par Komisijas lēmumu un Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu.
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	16. Ja Investors, kura pieteikumu Komisija apstiprinājusi ar nosacījumu: 16.1. iesniedz precizētu pieteikumu, norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju precizētā pieteikuma izvērtēšanai un nodod dokumentus Atbildīgajam darbiniekam; 16.2. neiesniedz precizētu pieteikumu Komisijas norādītajā termiņā, norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju atzinuma Komisijai sagatavošanai. 17. Ja Investors iesniedz papildu informāciju precizētam pieteikumam, nodod to Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	18. Ja attiecībā uz precizētā pieteikuma formu un apliecinājumiem konstatē šīs nodaļas 3.punktā minēto neatbilstību, to nevērtē, pārbaudes lapu neaizpilda un sagatavo vēstuli nosūtīšanai Investoram par precizētā pieteikuma atstāšanu bez virzības, kuras saskaņošana un nosūtīšana adresātam tiek nodrošināta atbilstoši šīs nodaļas 7., 9. un 10.punktam. <i>Ja Investors novērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, to vērtē šajā darbību aprakstā noteiktajā kārtībā, par pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatot trūkumu novēršanas dienu.</i>

	<i>Ja Investors nenovērš vēstulē norādītos trūkumus noteiktajā termiņā, precizētais pieteikums tiek atzīts par neiesniegtu.</i> 19. Ja precizētais pieteikums nav atstājams bez virzības atbilstoši šīs nodaļas 18.punktam, izvērtē: 19.1. precizētā pieteikuma atbilstību tiem kritērijiem, kuros pirmreizēji saņemts negatīvs vērtējums un atbilstību kritērijiem, kuru vērtējumu var ietekmēt precizētajā pieteikumā veiktās izmaiņas, aizpildot jaunu pārbaudes lapu. 19.2. šīs darbību apraksta 17.punktā minēto papildu informācija precizētajam pieteikumam, turpinot vērtēt precizēto pieteikumu un aizpildot iesākto pārbaudes lapu. 20. Ja saņemts Nodaļas vadītāja vai Programmas vadītāja rīkojums izvērtēt pieteikumu, par kuru Investors nav iesniedzis precizētu pieteikumu, izvērtē tā atbilstību tiem kritērijiem, kuros pirmreizēji saņemts negatīvs vērtējums, aizpildot jaunu pārbaudes lapu. <i>Pārbaudes lapā norāda, ka pieteikums tiek vērtēts atkārtoti.</i> 21. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas nodrošina tās saskaņošanu, atzinuma Komisijai nodošanu Komisijas sekretariātam un Investora informēšanu par Komisijas lēmumu, pielāgojot šī darbību apraksta 5.– 15.punktā noteikto kārtību.
--	--

II NODAĻA. DARBĪBU APRAKSTS INVESTORA IZSLĒGŠANAI NO KVALIFICĒTO RISKĀ KAPITĀLA INVESTORU SARAKSTA

Atbildīgais	Darbību apraksts
Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs	1. Norīko Atbildīgo darbinieku un Pārvērtētāju atzinuma Komisijai sagatavošanai un, ja attiecināms, nodod Atbildīgajam darbiniekam dokumentāciju, ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kad Komisijai būtu jāpieņem lēmums par Investora izslēgšanu no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta: 1.1. Investors vairs neatbilst Likuma 5.panta prasībām <i>vai</i> 1.2. Investors pēc atkārtota Komisijas lūguma nav sniedzis patiesu un skaidru informāciju un dokumentus, kas apliecinātu tā atbilstību Likumā noteiktajiem kritērijiem, <i>vai</i> 1.3. Investors ir lūdzis to izslēgt no kvalificēto riska kapitāla investora saraksta.
Atbildīgais darbinieks	2. Sagatavo atzinumu Komisijai par Investora izslēgšanu no kvalificēto riska kapitāla investora saraksta un nodod to Pārvērtētājam.
Pārvērtētājs	3. Pārvērtē un saskaņo no Atbildīgā darbinieka saņemto atzinumu Komisijai par Investora izslēgšanu no kvalificēto riska kapitāla investora saraksta, un nodod atpakaļ Atbildīgajam darbiniekam.
Atbildīgais darbinieks	4. Nodod apstiprināto atzinumu Komisijas sekretariātam.
<i>Komisijas sēdes tiek organizētas Ministru kabineta 2027.gada 17.janvāra noteikumu Nr.30 “Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums” noteiktajā kārtībā.</i>	
Atbildīgais darbinieks	5. Pēc Komisijas sēdes sagatavo vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu, kurai pievieno Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu, un nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam.

Pārvērtētājs	6. Pārvērtē no Atbildīgā darbinieka saņemto vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu, nepieciešamības gadījumā veicot precizējumus, un nodod to Departamenta direktoram.
Departamenta direktors	7. Paraksta vēstuli Investora informēšanai par Komisijas lēmumu un nodod to NN.
NN	8. Nosūta Investoram vēstuli tā informēšanai par Komisijas lēmumu un Komisijas sēdes vadītāja vai protokolētāja parakstītu protokola izrakstu.

III NODAĻA. RISKĀ KAPITĀLA INVESTORA PIETEIKUMA TĀ IEKĻAUŠANAI KVALIFICĒTO RISKĀ KAPITĀLA INVESTORU SARAKSTĀ KRITĒRIJI UN TO PIEMĒROŠANAS METODIKA

Nr.	Kritērijs	Kritērija piemērošanas skaidrojums
1.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 6.1.apakšpunktam un 9.punktam	Pārbauda, vai pieteikums: 1. ir iesniegts business.gov.lv atbilstoši tajā noteiktajai formai, ietverot visu MK noteikumu Nr.74 3.pielikumā noteikto (vērtēšanai nepieciešamo) informāciju; 2. ir aizpildīts datorrakstā; 3. iekļauj apliecinājums, ka: 3.1. Investors atbilst Likuma 5.panta pirmajā daļā noteiktajām kvalificēta riska kapitāla investora prasībām; 3.2. veikto ieguldījumu avots nav saņemtie aizdevumi; 3.3. pieteikumā norādītā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai; 4. neiekļauj informāciju, kas par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Investors var novērst iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.
2.	Investors atbilst Likuma 5.panta nosacījumiem:	Izvērtē, vai Investors atbilst vienam no zemāk esošajiem apakškritērijiem (t.i. 2.1. vai 2.2., vai 2.3. vai 2.4.apakškritērijam).
2.1.	Investors atbilst Likuma 5.panta pirmajai daļai:	Izvērtē, vai Investors atbilst abiem apakškritērijiem (t.i. 2.1.1. un 2.1.2.).
2.1.1.	Investors ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to	1. Pārbauda, vai pieteikumam ir pievienota dokumenta kopija, kas apstiprina, ka: 1.1. Investors ir persona vai lietu kopība, kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks Latvijā atbilstoši “Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam” vai

	pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu	1.2. Investors ir citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks reģistrēta persona vai lietu kopums; 2. Iesniegtajā dokumenta kopijā iekļauto informāciju pārbauda publiski pieejamās interneta vietnēs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.1.2.	Investors tiešā veidā vai, ja Investors ir fonda pārvaldnieks – ar tā pārvaldītā fonda starpniecību, pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz trijās kapitālsabiedrībās vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā katrā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla	1. Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par Investora un/vai tā pārvaldīto fondu veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz trijās kapitālsabiedrībās, kas: 1.1. visi veikti pēdējo triju gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas; <i>Par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata dienu, kad komercreģistrā veiktas izmaiņas ieguldījumu saņēmēšās kapitālsabiedrības pamatkapitālā. Ja ieguldījums veikts konvertējamā aizdevuma veidā, par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata konvertējamā aizdevuma līguma noslēgšanas dienu.</i> 1.2. katrs ir vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā, 1.3. nepārsniedz Investora līdzdalību lielāku nekā 30% no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 2. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda informāciju par katru pieteikumā norādīto kapitālsabiedrību, kurā veikts ieguldījums: 2.1. kapitālsabiedrības vecumu – Investora vai tā pārvaldītā fonda ieguldījumam kapitālsabiedrībā jābūt veiktam pirmos piecos darbības gados kopš tās reģistrēšanas Komercreģistrā, lai ieguldījums atbilstu agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai; 2.2. Investora vai tā pārvaldītā fonda ieguldījuma kapitālsabiedrībā apmēru (ja informācija ir pieejama) – vai tas ir veikts vismaz 30 000 <i>euro</i> apmērā; 2.3. Investora vai tā pārvaldītā fonda līdzdalības kapitālsabiedrības pamatkapitālā apmērs nepārsniedz 30%. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.

		Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.2.	Investors atbilst Likuma 5.panta otrajai daļai:	Izvērtē, vai Investors atbilst visiem apakškritērijiem (t.i. 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.3.).
2.2.1.	Investors ir reģistrēts kā juridiskā persona Latvijā vai ārvalstīs	1. Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par investora juridisko statusu; 2. <i>Lursoft</i> datu bāzē vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārliecinās par pieteikumā norādītās informācijas atbilstību. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasot papildu informāciju.
2.2.2.	Investors pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir īstenojis vismaz trīs īstermiņa akcelerācijas programmu uzsaukumus	1. Pārbauda, vai pieteikumam ir pievienots apliecinājums par Investora pēdējo triju gadu laikā īstētiem trīs īstermiņa (t.i. nepārsniedzot 12 mēnešus) akcelerācijas programmu uzsaukumiem. <i>Akcelerācijas programma ir īstermiņa pasākumu un darbību kopums, kā ietvaros nodrošinātas lietpratēju konsultācijas pircēju, piegādātāju, partneru un investoru piesaistīšanai ar mērķi izstrādāt, izpētīt, novērtēt, apstiprināt un attīstīt produktu vai pakalpojumu, vai biznesa darbības modeli, veicināt ieiešanu tirgū.</i> 2. Par apliecinājumā norādīto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.2.3.	Investors pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnas stadijas	1. Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par Investora veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz 10 kapitālsabiedrībās, kas: 1.1. visi veikti pēdējo triju gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas;

	riska kapitāla ieguldījumus vismaz 10 kapitālsabiedrībās vismaz 15 000 euro apmērā katrā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla	<i>Par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata dienu, kad komercreģistrā veiktas izmaiņas ieguldījumu saņēmēmušās kapitālsabiedrības pamatkapitālā. Ja ieguldījums veikts konvertējamā aizdevuma veidā, par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata konvertējamā aizdevuma līguma noslēgšanas dienu.</i> 1.2. katrs ir vismaz 15 000 euro apmērā; 1.3. neparedz Investora līdzdalību lielāku nekā 15% no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 2. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda informāciju par katru pieteikumā norādīto kapitālsabiedrību, kurā veikts ieguldījums: 2.1. kapitālsabiedrības vecumu – Investora ieguldījumam kapitālsabiedrībā jābūt veiktam pirmos piecos darbības gados kopš tās reģistrēšanas Komercreģistrā, lai ieguldījums atbilstu agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai; 2.2. Investora ieguldījuma kapitālsabiedrībā apmēru (ja informācija ir pieejama) – vai tas ir veikts vismaz 15 000 euro apmērā; 2.3. Investora līdzdalības kapitālsabiedrībā apmērs nepārsniedz 15% no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.3.	Investors atbilst Likuma 5.panta trešajai daļai:	Izvērtē, vai Investors atbilst visiem apakškritērijiem (t.i. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.4.).
2.3.1.	Investors ir fiziskā persona, kas guvusi komercdarbības pieredzi	1. Pārbauda, vai Investors ir fiziska persona; 2. Pārbauda, vai pieteikumam ir pievienots Investora komercdarbības pieredzes apraksts (CV) un tajā iekļautā informācija liecina par Investora komercdarbības pieredzi kā kapitālsabiedrības vadītājam vai valdes loceklim; 3. Nepieciešamības gadījumā par Investora komercdarbības pieredzi pārlicinās publiski pieejamās interneta vietnēs. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.

		Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.3.2.	Investors pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās ar Investoru Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē nesaistītās kapitālsabiedrībās, vismaz 15 000 euro apmērā katrā un vismaz 60 000 euro kopā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla	1. Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par Investora veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz divās kapitālsabiedrībās: 1.1. kas visi veikti pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai; <i>Par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata dienu, kad komercreģistrā veiktas izmaiņas ieguldījumu saņēmēšās kapitālsabiedrības pamatkapitālā. Ja ieguldījums veikts konvertējamā aizdevuma veidā, par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata konvertējamā aizdevuma līguma noslēgšanas dienu.</i> 1.2. kas katrs ir vismaz 15 000 euro apmērā; 1.3. kopējais ieguldījumu apjoms kapitālsabiedrībās nav mazāks par 60 000 euro; 1.4. kas neparedz Investora līdzdalību lielāku nekā 30% no katras kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 2. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda informāciju par katru pieteikumā norādīto kapitālsabiedrību, kurā veikts ieguldījums: 2.1. kapitālsabiedrības vecumu – Investora ieguldījumam kapitālsabiedrībā jābūt veiktam pirmos piecos darbības gados kopš tās reģistrēšanas Komercreģistrā, lai ieguldījums atbilstu agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai; 2.2. Investora ieguldījuma kapitālsabiedrībā apmēru (ja informācija ir pieejama) – vai tas ir veikts vismaz 15 000 euro apmērā katrā kapitālsabiedrībā; 2.3. (ja informācija ir pieejama) kopējais ieguldījumu apjoms visās pieteikumā norādītajās kapitālsabiedrībās nav mazāks par 60 000 euro; 2.4. (ja informācija ir pieejama) Investora līdzdalības apmērs katrā kapitālsabiedrībā nepārsniedz 30% no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 3. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda, vai Investors nav uzskatāms par kapitālsabiedrības saistītu personu Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē. Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē "ar sabiedrību saistītā persona" saprot: 3.1. kapitālsabiedrības dalībnieku, kuram ir tieša izšķirošā ietekme kapitālsabiedrībā; 3.2. kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekli;

		3.3. kapitālsabiedrības dalībnieka, kuram ir tieša izšķirošā ietekme kapitālsabiedrībā, valdes vai padomes loceklī; 3.4. personu, kura ir 3.1. un 3.2.apakšpunktā minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai personu, ar kuru tai ir kopīga saimniecība; 3.5. juridiskā persona, kurā 3.1., 3.2. vai 3.4.apakšpunktā minētajai personai ir izšķirošā ietekme. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.3.3.	Investora ieguldījumi ir veikti no Investoram piederošiem līdzekļiem un tie nav saņemtie aizņēmumi	Pārbauda, vai: 1. pieteikumā iekļauts Investora apliecinājums, ka tā veikto ieguldījumu avots nav saņemtie aizdevumi; 2. pieteikumam ir pievienots Investora bankas konta izraksts, kas ļauj gūt pārliecību, ka: 2.1. pieteikumā norādītie Investora ieguldījumi ir veikti no tā līdzekļiem; 2.2. Investora veiktie maksājumi pieteikumā norādītajām kapitālsabiedrībām uzskatāms par riska kapitāla ieguldījumu, t.i. maksājuma mērķi ir norādītā informācija ļauj secināt, ka maksājums ir bijis ieguldījums pamatkapitālā vai tika veikts konvertējumā aizdevuma ietvaros. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.3.4.	Investors ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā	Pārbauda, vai pieteikumam ir pievienots Investora apliecinājums, ka tas ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.

2.4.	Investors atbilst Likuma 5.panta ceturtajai daļai:	Izvērtē, vai Investors atbilst visiem apakškritērijiem (t.i. 2.4.1. un 2.4.2).
2.4.1.	Investors ir reģistrēta juridiskā persona, no kuras kapitāla daļām vairāk nekā 50 procenti ir tādu personu turējumā, no kurām katra pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās ar šo personu Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē nesaistītās kapitālsabiedrībās, vismaz 15 000 euro apmērā katrā un vismaz 60 000 euro kopā, šo personu līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla	1. Pārbauda: 1.1. vai pieteikumā: 1.1.1. ir norādīts, ka Investoram ir juridiskas personas statuss; 1.1.2. ir sniegta informācija par Investora kapitāldaļu turētājiem, kuri veikuši agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumus; 1.2. <i>Lursoft</i> datu bāzē vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā: 1.2.1. vai Investoram ir juridiskas personas statuss; 1.2.2. vai pieteikumā norādītie Investora kapitāldaļu turētāji, kuri veikuši agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumus, ir personas, kurām kopā Investorā pieder vairāk nekā 50% kapitāldaļu. 2. Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par Investora kapitāldaļu turētāju veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz divās kapitālsabiedrībās katram: <i>Investīcijas fiziskā persona (t.i. Investora kapitāldaļu turētājs) var būt veikusi arī caur sev pilnībā piederošu juridisku personu.</i> 2.1. kas visi veikti pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai; <i>Par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata dienu, kad komercreģistrā veiktas izmaiņas ieguldījumu saņēmēšās kapitālsabiedrības pamatkapitālā. Ja ieguldījums veikts konvertējamā aizdevuma veidā, par ieguldījuma veikšanas datumu uzskata konvertējamā aizdevuma līguma noslēgšanas dienu.</i> 2.2. kas katrs ir vismaz 15 000 euro apmērā; 2.3. kopējais katra Investora kapitāldaļu turētāja ieguldījumu apjoms kapitālsabiedrībās nav mazāks par 60 000 euro; 2.4. kas neparedz Investora kapitāldaļu turētāju līdzdalību lielāku nekā 30% no katras kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 3. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda informāciju par katru pieteikumā norādīto kapitālsabiedrību, kurā veikts ieguldījums:

		3.1. kapitālsabiedrības vecumu – Investora kapitāldaļu ieguldījumam kapitālsabiedrībā jābūt veiktam pirmos piecos darbības gados kopš tās reģistrēšanas Komercreģistrā, lai ieguldījums atbilstu agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai; 3.2. Investora kapitāldaļu turētāja ieguldījuma kapitālsabiedrībā apmēru (ja informācija ir pieejama) – vai tas ir veikts vismaz 15 000 <i>euro</i> apmērā katrā kapitālsabiedrībā; 3.3. (ja informācija ir pieejama) kopējais Investora kapitāldaļu turētāja ieguldījumu apjoms visās pieteikumā norādītajās kapitālsabiedrībās nav mazāks par 60 000 <i>euro</i>; 3.4. (ja informācija ir pieejama) Investora kapitāldaļu turētāja līdzdalības apmērs katrā kapitālsabiedrībā nepārsniedz 30% no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. 4. <i>Lursoft</i> vai <i>Lursoft</i> Eiropas Biznesa reģistrā, vai citā publiski pieejamā informācijas avotā pārbauda, vai Investora kapitāldaļu turētāji nav uzskatāmi par kapitālsabiedrības saistītu personu Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē. <i>Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē "ar sabiedrību saistītā persona" saprot:</i> 4.1. kapitālsabiedrības dalībnieku, kuram ir tieša izšķirošā ietekme kapitālsabiedrībā; 4.2. kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekli; 4.3. kapitālsabiedrības dalībnieka, kuram ir tieša izšķirošā ietekme kapitālsabiedrībā, valdes vai padomes locekli; 4.4. personu, kura ir 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai personu, ar kuru tai ir kopīga saimniecība; 4.5. juridiskā persona, kurā 3.1., 3.2. vai 3.4. minētajai personai ir izšķirošā ietekme. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
2.4.2.	Investora kapitāldaļu turētāji, kuri veikuši Likuma 5.panta ceturtajai daļai atbilstošus ieguldījumus, ir dalībnieki	Pārbauda, vai pieteikumam ir pievienots Investora kapitāldaļu turētāju, kuri veikuši pieteikumā norādītos ieguldījumus, apliecinājums, ka tie ir dalībnieki starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.

	starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā	Ja tiek konstatēts, ka nav iesniegta izvērtēšanai nepieciešamā informācija vai pieteikumā un publiskajā vidē pieejamā informācija ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu pieprasīt papildu informāciju.
3.	Investora veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgu iegūtiem līdzekļiem, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē	Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka veiktie Investora ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgi iegūtiem līdzekļiem Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Investors var novērst iesniedzot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un pieteikums tiek virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu.

IV NODALA PĀRBAUDES LAPA PIETEIKUMA ATBILSTĪBAS KRITĒRIJIEM VĒRTĒŠANAI

Pārbaudes lapa riska kapitāla investora pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritērijiem izvērtēšanai

Investora nosaukums	
Investora reģistrācijas numurs	
Pieteikuma numurs	

☐	Pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi
☐	Pieteikums tiek vērtēts atkārtoti

**Es, par šī pieteikuma vērtēšanu Atbildīgais
darbinieks,**

un es, šī pieteikuma Pārvērtētājs,

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Investoru;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;

- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzēju vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

☐	Pieteikums atbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas
☐	Pieteikums neatbilst visiem kritērijiem, kuri uz to attiecas

Nr.	Kritērijs	Vērtējums (Atbilst/ Neatbilst/ Neattiecas)	Vērtējuma pamatojums
1.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 6.1.apakšpunktam un 9.punktam		
2.	Investors atbilst Likuma 5.panta nosacījumiem:		
2.1.	Investors atbilst Likuma 5.panta pirmajai daļai:		
2.1.1.	Investors ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu		
2.1.2.	Investors tiešā veidā vai, ja Investors ir fonda pārvaldnieks – ar tā pārvaldītā fonda starpniecību, pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz trijās kapitālsabiedrībās vismaz 30 000 euro apmērā katrā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no		

	kapitālsabiedrības pamatkapitāla		
2.2.	Investors atbilst Likuma 5.panta otrajai daļai:		
2.2.1.	Investors ir reģistrēts kā juridiskā persona Latvijā vai ārvalstīs		
2.2.2.	Investors pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir īstenojis vismaz trīs īstermiņa akcelerācijas programmu uzsaukumus		
2.2.3.	Investors pēdējo triju gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījumus vismaz 10 kapitālsabiedrībās vismaz 15 000 <i>euro</i> apmērā katrā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla		
2.3.	Investors atbilst Likuma 5.panta trešajai daļai:		
2.3.1.	Investors ir fiziskā persona, kas guvusi komercdarbības pieredzi		
2.3.2.	Investors pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās ar Investoru Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē nesaistītās kapitālsabiedrībās, vismaz 15 000 <i>euro</i> apmērā katrā un vismaz 60 000 <i>euro</i> kopā, Investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla		
2.3.3.	Investora ieguldījumi ir veikti no Investoram piederošiem līdzekļiem un tie nav saņemtie aizņēmumi		

2.3.4.	Investors ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā		
2.4.	Investors atbilst Likuma 5.panta ceturtajai daļai:		
2.4.1.	Investors ir reģistrēta juridiskā persona, no kuras kapitāla daļām vairāk nekā 50 procenti ir tādu personu turējumā, no kurām katra pēdējo piecu gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās ar šo personu Komerclikuma 184. ¹ panta izpratnē nesaistītās kapitālsabiedrībās, vismaz 15 000 <i>euro</i> apmērā katrā un vismaz 60 000 <i>euro</i> kopā, šo personu līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla		
2.4.2.	Investora kapitāldaļu turētāji, kuri veikuši Likuma 5.panta ceturtajai daļai atbilstošus ieguldījumus, ir dalībnieki starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā		
3.	Investora veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgu iegūtiem līdzekļiem, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē		

Atbildīgais darbinieks:

_____ *vārds, uzvārds*

Pārvērtētājs:

_____ *vārds, uzvārds*

ATZINUMS JAUNUZŅĒMUMU DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS KOMISIJAI