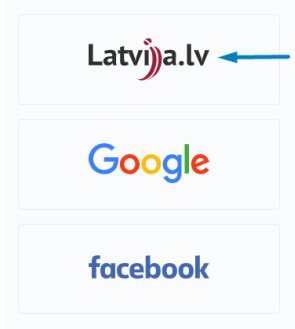


Noslēguma ziņojuma iesniegšanas process jaunuzņēmuma atbalstam

Autenticēšanās process www.business.gov.lv

Pierakstīšanās www.liaa.business.gov.lv



Autenticējieties www.business.gov.lv caur Latvija.lv, lai Jums būtu pieejams pilns pakalpojumu klāsts, t.sk. pieteikuma iesniegšana un cita ar pieteikumu saistītās dokumentācijas iesniegšana. Reģistrējoties ar citām iespējām, Jums būs ierobežotas darbību iespējas.

Uzņēmuma profils

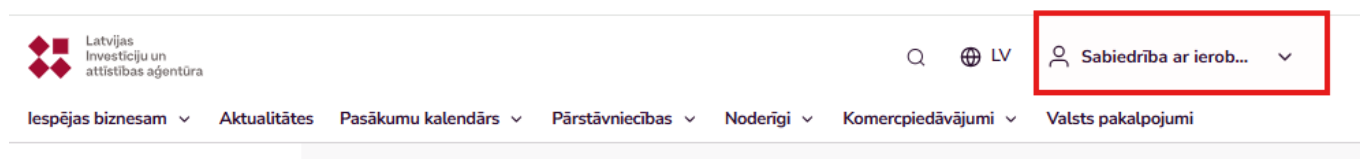
Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju aizpildīt var tikai juridiska persona. Pārliecinieties, ka <https://liaa.business.gov.lv/> profilā pievienojat savu uzņēmumu. Ja platformā nav pievienots savs uzņēmums, to var izdarīt sadaļā Lietotāja profils. Instrukcija procesam pieejama [šeit](#).

Uzņēmuma pārstāvjiem sistēmā tiek piešķirtas divu veidu lomas:

- Lietotājs – uzņēmuma darbinieks, kam nav uzņēmuma pārstāvības tiesību Uzņēmumu reģistrā;
- Administrators – uzņēmuma darbinieks, kam Uzņēmumu reģistrā ir uzņēmuma pārstāvības tiesības jebkādā līmenī.

Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju uzņēmuma vārdā var izveidot un iesniegt jebkurš uzņēmuma darbinieks ar Lietotāja vai Administratora tiesībām, bet tikai lietotājs ar Administratora tiesībām var redzēt citu uzņēmuma darbinieku veidotos melnrakstus, pieteikumus un iesniegt tos. Administrators uzņēmuma profilā var piešķirt Administratora lomu arī citiem uzņēmuma darbiniekiem.

Pēc uzņēmuma profila pievienošanas lapas augšā, labajā pusē (kā parādīts attēlā) pārslēdziet profilu uz uzņēmumu, lai turpinātu pieteikuma procesu.



Lai iesniegtu noslēguma ziņojumu sadaļā “E-pakalpojumi” izvēlas apstiprināto pieteikumu “Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam”.

Izvēlas pogu “Noslēguma ziņojums jaunuzņēmumu atbalsta ietvaros”.

Kad noslēguma ziņojuma formas aizpildīšana ir pabeigta, ir jānospiež poga “Iesniegt”. Noslēguma ziņojuma statuss automātiski tiks nomainīts uz “Iesniegts”.