

ATBALSTS PROCESU DIGITALIZĀCIJAI

Pieteikumi iesniegti LIAA līdz 17.06.2025. ✉ jautajumi@liaa.gov.lv

Atbalsta saņēmējs 30 dienu laikā pēc investīciju projekta atbalstāmo darbību īstenošanas iesniedz maksājuma pieprasījumu



Maksājuma pieprasījums ir aizpildāms un iesniedzams business.gov.lv uzņēmuma profila sadaļā “Darba vieta” -> “Mani e-pakalpojumi” -> uzklikšķiniet uz konkrēto pieteikumu, kam vēlaties iesniegt maksājuma pieprasījumu -> “3. - e-pakalpojuma izpilde” -> sarkaniem burtiem “maksājuma pieprasījums”. Iespēja aizpildīt un iesniegt maksājuma pieprasījumu sistēmā parādās tikai pēc līguma ar LIAA noslēgšanas



Iesniedzot maksājuma pieprasījumu business.gov.lv, lietotāja kontā jāpievieno:



1. Otrreizējs digitālā brieduma tests

- Otrreizējo digitālā brieduma testu izsniedz EDIC. Lai saņemtu piekļuvi testam, sazinieties EDIC@itbaltic.com.
- !!!! Eiropas Digitālās inovācijas centra sniegto atzinumu jāiesniedz tikai tad, ja pēc otrreizējā digitālā brieduma testa nav konstatēts uzlabojums. Ja uzlabojums ir, atzinums pie maksājuma pieprasījuma nav nepieciešams

2. Iepirkuma dokumentācija

- Gadījumā, ja veikta jauna tirgus izpēte pēc pieteikuma apstiprināšanas, iesniegt atkārtotās tirgus izpētes dokumentāciju, uzrādot prasības iepirkumam (specifikācija), kandidātus, to piedāvātās līgumcenas un izvēlēto pakalpojuma sniedzēju

3. Līgums ar pakalpojuma sniedzēju t.sk. līguma grozījumus, ja tādi bijuši

4. Līzinga līgums, ja tāds ir un attiecas

5. Rēķins par pakalpojumu

- ar pakalpojuma līguma numuru un LIAA līguma numuru

6. Pakalpojuma sniedzēja izsniegtā rēķina apmaksu apliecinājoši dokumenti

- maksājuma uzdevums vai bankas konta izdruka

7. Bankas kods

- ar projekta īstenošanu saistīto maksājumu veikšanai var izmantot jau esošo uzņēmuma (Atbalsta saņēmēja) bankas kontu (jauns bankas kods nav jāatver)

8. Pieņemšanas-nodošanas akts

- ar pakalpojuma līguma numuru un LIAA līguma numuru

9. Nodevums vai saturiska atskaite par paveikto

- t.sk. apraksts, attēli, video, apliecinājums, sertifikāts, pakalpojuma sniedzēja nodevums par pakalpojumu vai citādi izmērojams projekta iznākums vai vienība vai tml.

10. Grāmatvedības konta/subkonta apgrozījuma pārskats

- par maksājuma pieprasījumā iekļautajām atbalstāmo darbību izmaksām īstenošanas periodā, kurā var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentu un summu

11. Grāmatvedības kontu plāns

- Grāmatvedības kontu plānā jāietver ar projekta īstenošanu saistītie konti un/vai subkonti (izdevumi un ieņēmumi), kuru nosaukumi ir identificējami ar noslēgto līgumu ar aģentūru., piemēram, LIAA projekts Nr.9.2-17-L-2025/XXX; DIGI_2025_XXXX; GLG/2023-XXX

12. Apliecinājumi par MK noteikumi Nr.104 prasību ievērošanu

- Apliecinājums par interešu konflikta neesību: Apliecinājums par to, ka starp projekta īstenotāju un pakalpojuma sniedzēju nepastāv interešu konflikts, jāparaksta pirms pakalpojuma līguma noslēgšanas. Veidlapas forma ir pieejama [Ministru kabineta noteikumos Nr. 104](#). Ja apliecinājums netiek iesniegts kopā ar pieteikumu, tas obligāti jāpievieno maksājuma pieprasījumam.

13. Publicitātes prasības apliecinājošie dokumenti (ekrānšāviņi, fotogrāfijas, saites)

Pēc līguma noslēgšanas ar LIAA jāuzstāda publisks plakāts vai plāksne projekta īstenošanas vietā un jāpublicē informācija tīmekļa vietnē un/vai sociālajos medijos (ja tādi ir)