



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, e-pasts pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.business.gov.lv

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA
10.07.2025. IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM NR. 1.1-29.1/2025/20

**Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic gala labuma
guvēju iesniegto pieteikumu vērtēšanu un sniedz atbalstu Eiropas
Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada
1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības
uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts procesu
digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti
un uzraudzību**

Rīgā

*Grozījumi:
18.12.2025 grozījumi Nr. 1.1-29.1/2025/35*

18.12.2025

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2024.gada 26.novembra noteikumu Nr.748 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” īstenošanas noteikumi” 41.2.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic gala labuma guvēju iesniegto pieteikumu vērtēšanu un sniedz atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” (turpmāk – programma) ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un uzraudzību.
2. Noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - 2.1. atbalsta finansējums – daļa no attiecināmajām izmaksām, ko, ievērojot noteikto atbalsta intensitāti, Aģentūra izmaksā atbalsta saņēmējam par darbībām Ministru kabineta 2024.gada 26.novembra noteikumu Nr.748 „ Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts

- procesu digitalizācijai komercdarbībā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.748) 28.punktā noteikto komercdarbības procesu uzlabošanai;
- 2.2. atbalsta intensitāte – projektā noteiktā attiecināmo izmaksu daļa, kas nepārsniedz MK noteikumos Nr.748 53.punktā noteikto maksimālo atbalsta intensitāti un kuru Aģentūra izmaksā atbalsta saņēmējam. Atbalsta intensitāte tiek izteikta procentos ar divām zīmēm aiz komata;
 - 2.3. atbalsta saņēmējs – MK noteikumu Nr.748 2.1. apakšpunktā minētais gala labuma guvējs, kura pieteikumu Aģentūra ir apstiprinājusi un ar kuru tā ir noslēgusi līgumu par atbalsta saņemšanu;
 - 2.4. Līgums – starp Aģentūru un atbalsta saņēmēju noslēgts līgums par atbalsta saņemšanu;
 - 2.5. pieteikums – atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam aizpildīts un Aģentūras informācijas sistēmā „Valsts platforma biznesa attīstībai” business.gov.lv (turpmāk – Sistēma) iesniegts dokumentu kopums par atbalsta saņemšanu MK noteikumos Nr.748 28.punktā minēto komercdarbības procesu uzlabošanai;
 - 2.6. pieteikuma iesniedzējs – MK noteikumos Nr.748 2.1. apakšpunktā minētais gala labuma guvējs, kurš iesniedzis pieteikumu Sistēmā;
 - 2.7. vienošanās – saskaņā ar MK noteikumu Nr.748 37.punktu starp Aģentūru un Centrālo finanšu līgumu Aģentūru noslēgtā vienošanās “*Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, Nr. 1.2.2.1/1/25/I/001*” (projekta identifikācijas numurs 1.2.2.1/1/25/I/001) īstenošanu.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Atbalsta piešķiršanas departamenta (turpmāk – APD) Digitalizācijas atbalsta piešķiršanas nodaļa (turpmāk – DAPN);
 - 3.2. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 3.3. Finanšu departamenta Finanšu resursu un budžeta izpildes nodaļa (turpmāk – FRBIN);
 - 3.4. Cilvēkresursu un vides departamenta Nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – NN).
 4. Šo noteikumu 3.punktā noteiktās struktūrvienības nodrošina visas ar atbalsta finansējuma saņemšanu saistītās informācijas ievadīšanu un dokumentu apriti starp iesaistītajām struktūrvienībām Sistēmā. Dokumentu aprite ar atbalsta saņēmēju notiek elektroniski un dokumenti tiek parakstīti dokumentu vadības sistēmā “*Namejs Enterprise*” (turpmāk – DVS Namejs) ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai Sistēmā. Dokumentu nosūtīšanu no DVS Namejs adresātam, t.sk. uz e-adresi, nodrošina NN vienas darba dienas laikā.

II. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5. APD DAPN nodrošina pieteikumu vērtēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.748, vienošanās un Aģentūras izstrādātajiem pieteikumu vērtēšanas kritērijiem šo noteikumu 2. pielikums “Pieteikuma vērtēšanas kritēriji (turpmāk – 2.pielikums). Īstenojot savstarpējās uzraudzības principa ievērošanu lēmuma pieņemšanas laikā, pieteikumu vērtēšanā APD DAPN nodrošina četru acu principa ievērošanu.
6. APD DAPN programmu vadītājs sagatavo un organizē publicēšanai Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un Sistēmā informāciju par pieteikumu pieņemšanas uzsākšanu un pārtraukšanu, pieteikumu iesniegšanai nepieciešamo informāciju un iesniegšanas kārtību, vērtēšanas kritērijus, tai skaitā norādot pieteikumam pievienojamos pielikumus, informāciju par pieejamo finansējumu un atsauci uz MK noteikumiem Nr.748 un Līguma projektu.
7. Lai pretendētu uz atbalstu, pieteikuma iesniedzējs aizpilda un iesniedz pieteikumu Sistēmā latviešu valodā. Pieteikumam tiek piešķirts identifikācijas numurs un APD DAPN programmu vadītājam no Sistēmas tiek nosūtīts paziņojums par saņemtu pieteikumu.
8. APD DAPN programmu vadītājs, saņemot paziņojumu par saņemto pieteikumu, divu darba dienu laikā Sistēmā norīko APD DAPN vērtētāju pieteikuma izvērtēšanai.

9. Pieteikumi tiek vērtēti to iesniegšanas secībā pēc datuma un laika, sākot ar agrāk iesniegto. Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks tiek fiksēts Sistēmā.
10. Pieteikumu atlasī pārtrauc brīdī, kad Aģentūrai nav pieejams pieteikumu apstiprināšanai nepieciešamais finansējums, beidzies noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš vai saskaņā ar Aģentūras direktora rīkojumu.
- 10.¹ Pieteikumus, kuriem nepietiek pieejamais finansējums, Aģentūra nevērtē un tos noraida sākot ar pēdējo iesniegto atbilstoši šo noteikumu 18.2. punktā noteiktajam .
11. Pirms pieteikuma vērtēšanas APD DAPN vērtētājs informē APD DAPN vadītāju, ja tam ar pieteikuma iesniedzēju pastāv interešu konflikts un vērtēšanu neuzsāk. Pirms pieteikuma vērtēšanas APD DAPN vērtētājs aizpilda šo noteikumu 3.pielikumu „Pieteikuma pārbaudes lapa” (turpmāk – Pārbaudes lapa) objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesības apliecinājumu. Pēc apliecinājuma aizpildīšanas APD DAPN vērtētājs uzsāk pieteikuma vērtēšanu un aizpilda Pārbaudes lapu ņemot vērā šo noteikumu 2.pielikumā minētos kritērijus un šo noteikumu 4.pielikumā „Pieteikuma vērtēšanas metodika” noteikto vērtēšanas metodiku.
12. Lēmums par komercdarbības atbalsta piešķiršanu, piešķiršanu ar nosacījumu vai lēmums par komercdarbības atbalsta pieteikuma noraidīšanu tiek pieņemts mēneša laikā pēc pieteikuma iesniegšanas. Gadījumā, ja pieteikuma izvērtēšanai objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, lēmuma pieņemšanas termiņš tiek pagarināts par laiku, kāds nepieciešams lēmuma pieņemšanai būtisko faktu konstatācijai. APD DAPN vērtētājs atbilstoši Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētajam sagatavo un nosūta paziņojumu par lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu pieteikuma iesniedzējam, ņemot vērā, ka kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no pieteikuma saņemšanas dienas.
13. Saņemot pieteikumu izvērtēšanai un konstatējot tajā nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, *de minimis* veidlapā nav norādīti visi viena vienota uzņēmuma saistītie uzņēmumi, pieteikuma sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi, vai aizpildītas aritmētiski nepareizi u.c.), APD DAPN vērtētājs var atgriezt pieteikumu precizēšanai Sistēmā. APD DAPN vērtētājs nosaka pieteikuma precizējumu izpildes laiku, kas nepārsniedz noteikumu 12.punktā noteikto termiņu, un Sistēmā norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem, tai skaitā norāda uz nepieciešamajiem precizējumiem par pieteikuma sadaļu aizpildīšanu un papildu pievienojamo dokumentāciju. Ja Pieteikuma iesniedzējs neprecizē Pieteikumu APD DAPN vērtētāja noteiktajā pieteikuma precizējumu izpildes laikā, tad APD DAPN vērtētājs vērtē neprecizētu pieteikumu.
14. Uzsākot pieteikuma vērtēšanu, APD DAPN vērtētājs Pārbaudes lapā atzīmē, ka “Vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI” un sākotnēji vērtē pieteikuma atbilstību šo noteikumu 2. pielikumā minētajiem **neprecizējamajam** vērtēšanas kritērijam Nr. 1. šādā kārtībā:
 - 14.1. ja konstatē, ka pieteikums atbilst kritērijam Nr. 1., tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X” un „Nē” atzīmē ar „-”, un turpina pieteikuma vērtēšanu par atbilstību vērtēšanas kritērijiem šo noteikumu 15.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 14.2. ja konstatē, ka pieteikums neatbilst kritērijam Nr.1., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem vērtēšanas kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, ailēs „Piezīmes” norāda, ka pieteikums netiek vērtēts, un APD DAPN vērtētājs rīkojas atbilstoši šo noteikumu 17.punktā noteiktajam;
 - 14.3. ja pieteikumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu pieteikuma atbilstību vienam vai vairākiem neprecizējamajiem kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, APD DAPN vērtētājs rīkojas atbilstoši šo noteikumu 13. punktā noteiktajam. Ja pieteikumu norādītajā termiņa neprecizē, to uzskata par neatbilstošu attiecīgajam kritērijam un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 17. punktā noteiktajam.

15. APD DAPN vērtētājs vērtē pieteikuma atbilstību šo noteikumu 2. pielikumā minētajiem **neprecizējamajiem** vērtēšanas kritērijiem Nr.2.1., Nr.2.2., Nr.2.3., Nr.2.4., un Nr.3:
 - 15.1. ja konstatē, ka pieteikums atbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X” un „Nē” atzīmē ar „-”, un turpina pieteikuma vērtēšanu par atbilstību precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem šo noteikumu 16. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 15.2. ja konstatē, ka pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē pieteikuma un tā iesniedzēja atbilstību, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” ailē „Nē” atzīmē „-” un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un turpina pieteikuma vērtēšanu šo noteikumu 16. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 15.3. ja konstatē, ka pieteikums neatbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un pieteikuma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem vērtēšanas kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, ailēs „Piezīmes” norāda, ka pieteikums netiek vērtēts un APD DAPN vērtētājs aizpilda Pārbaudes lapu un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 17.punktā noteiktajam.
16. APD DAPN vērtētājs vērtē pieteikuma atbilstību šo noteikumu 2. pielikumā minētajiem **precizējamajiem** vērtēšanas kritērijiem Nr.4 – Nr.14:
 - 16.1. Ja konstatē, ka pieteikums atbilst minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad APD DAPN vērtētājs aizpilda Pārbaudes lapu, Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X” un „Nē” atzīmē ar „-” un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 17. punktā noteiktajam;
 - 16.2. ja konstatē, ka pieteikums neatbilst kādam no minētajiem vērtēšanas kritērijiem vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” ieraksta „Ar nosacījumu”, ailē „Nē” atzīmē „-” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību, kā arī norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai novērstu neatbilstību, un rīkojas atbilstoši šo noteikumu 17. punktā noteiktajam.
17. DAPN vērtētājs pabeidz vērtēšanu, aizpildot Pārbaudes lapā atzīmes:
 - 17.1. ja apstiprināja pieteikumu, pie norādes „ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X”;
 - 17.2. ja noraidīja pieteikumu, pie norādes „NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X”.
 - 17.3. ja lēma par papildu informācijas iesniegšanu, pie norādes „ATBILST pārbaudes kritērijiem AR NOSACĪJUMU” atzīmē ar „X”;
- 17.¹ APD DAPN vērtētājs aizpildīto Pārbaudes lapu ievieto Sistēmā, kur to secīgi saskaņo APD DAPN programmu vadītājs vai APD DAPN programmu vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais APD DAPN nodarbinātais (turpmāk - DAPN atbildīgais) vienas darba dienas laikā pēc tā saņemšanas.
18. Pēc Pārbaudes lapas saskaņošanas APD DAPN vērtētājs sagatavo APD direktora lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu, piešķiršanu ar nosacījumu vai pieteikuma noraidīšanu šādā kārtībā:
 - 18.1. apstiprināšanas gadījumā (šo noteikumu 17.1.apakšpunkts) Sistēmā sagatavo APD direktora lēmuma projektu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu. Lēmuma projektā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu APD DAPN vērtētājs norāda Līguma noslēgšanas kārtību un termiņu, kādā jānoslēdz Līgums. Lēmums automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs un nodots saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā un nodots APD direktoram parakstīšanai;
 - 18.2. noraidīšanas gadījumā (šo noteikumu 17.2.apakšpunkts) Sistēmā sagatavo APD direktora lēmumu par pieteikuma noraidīšanu, automātiski tas tiek nosūtīts uz DVS Namejs, kur to secīgi saskaņo APD DAPN atbildīgais vai APD DAPN programmu vadītājs vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā un nodots parakstīšanai APD direktoram;

- 18.3. apstiprināšanas ar nosacījumu gadījumā (šo noteikumu 17.3.apakšpunkts) Sistēmā sagatavo APD direktora lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, norādot nepilnības atbilstoši Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norādītajam, nosakot pieteikuma iesniedzējam ne vairāk kā 10 darba dienu laikā precizēt pieteikumu, iesniedzot papildu informāciju. Ja precizējama kāda pieteikuma sadaļa, Sistēmā pieteikumu atgriež pieteikuma iesniedzējam precizēšanai. Lēmums automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs un nodots saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātajam trīs darba dienu laikā un nodots APD direktoram parakstīšanai.
- 18.¹ NN nosūta lēmumu no DVS Namejs pieteikuma iesniedzējam vienas darba dienas laikā.
19. APD DAPN vērtētājs pēc šo noteikumu 18.3.apakšpunktā minētās papildu informācijas saņemšanas 10 darba dienu laikā atkārtoti vērtē pieteikumu atbilstoši šo noteikumu 4. pielikumā norādītajai metodikai, aizpilda Pārbaudes lapu un tajā atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI” un rīkojas šādā kārtībā:
- 19.1. atkārtoti vērtē tikai tos precizējamus kritērijus, kuros sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā tika konstatētas nepilnības, kā arī tos precizējamus kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar papildu informācijas iesniegšanu;
- 19.2.šo noteikumu 16.punktā norādītajiem precizējamiem vērtēšanas kritērijiem un kritērijiem, kurus neietekmē iesniegtā papildu informācija, vērtējums netiek mainīts un Pārbaudes lapā prefī „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-” un ailē „Piezīmes” norāda, ka atkārtoti netiek vērtēts;
- 19.3.ja konstatē, ka ir novērstas visas lēmumā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu norādītās nepilnības, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”. Neprecizitātes, kuras neietekmē pieteikuma un pieteikuma iesniedzēja atbilstību, Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X”, ailē „Nē” atzīmē „-”, un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu. Pie norādes „ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X”. APD DAPN vērtētājs sagatavo atzinumu par nosacījumu izpildi;
- 19.4.ja konstatē, ka lēmumā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu norādītās nepilnības nav novērstas, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X”, ailē „Jā” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un pie norādes „NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X”. APD DAPN vērtētājs sagatavo atzinumu par nosacījumu neizpildi.
20. Ja lēmumā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu norādītajā termiņā papildu informācija nav iesniegta un nav novērstas konstatētās nepilnības vērtēšanas kritērijiem, tad APD DAPN vērtētājs sagatavo šo noteikumu 21.3.apakšpunktā minēto atzinuma projektu.
21. APD DAPN vērtētājs sagatavo APD direktora atzinumu šādā kārtībā:
- 21.1. Pārbaudes lapu ievieto saskaņošanai Sistēmā, kur to secīgi saskaņo DAPN atbildīgais vai DAPN programmu vadītājs vienas darba dienas laikā pēc tā saņemšanas;
- 21.2. apstiprināšanas gadījumā Sistēmā sagatavo APD direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, norādot Līguma noslēgšanas kārtību un termiņu. Atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs un nodots saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā un nodots APD direktoram parakstīšanai;
- 21.3.noraidīšanas gadījumā Sistēmā sagatavo APD direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, automātiski tas tiek nosūtīts uz DVS Namejs, kur to secīgi saskaņo APD DAPN atbildīgais vai APD DAPN programmu vadītājs vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā, un nodots parakstīšanai APD direktoram;
- 21.4. NN nosūta atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi vai neizpildi no DVS Namejs pieteikuma iesniedzējam vienas darba dienas laikā.

22. Ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzina par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi pieņemšanas, APD DAPN vērtētājs ievada datus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
23. Ja pieteikuma iesniedzējs atsauc iesniegto pieteikumu, APD DAPN programmu vadītāja norīkotais APD DAPN vērtētājs Sistēmā pieteikumam norāda statusu “Atsaukts” un laukā “Komentārs” norāda pamatojumu – iesnieguma datumu un reģistrācijas numuru DVS Namejs.

III. Līgums un tā slēgšana

24. Ja tiek pieņemts lēmums par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzina par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ar pieteikuma iesniedzēju tiek slēgts Līgums elektroniskā formā.
25. APD DAPN vērtētājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu vai atzina par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi nosūtīšanas sagatavo Līguma projektu Sistēmā, kas automātiski tiek nosūtīts uz DVS Namejs, kur to nodod saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā un nodod parakstīšanai APD direktoram. Parakstīto Līgumu NN vienas darba dienas laikā no DVS Namejs nosūta atbalsta saņēmējam parakstīšanai.
26. APD DAPN vērtētājs nodrošina, ka Līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts viena mēneša laikā pēc lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu. Ja atbalsta saņēmējs neparaksta Līgumu iepriekš minētajā termiņā, APD DAPN vērtētājs sagatavo paziņojumu par līguma parakstīšanas procesa izbeigšanu un ievieto to DVS Namejs, kur to secīgi saskaņo APD DAPN atbildīgais vai APD DAPN programmu vadītājs vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātais divu darba dienu laikā, un nodod parakstīšanai APD direktoram. Parakstīto paziņojumu par līguma parakstīšanas procesa izbeigšanu NN vienas darba dienas laikā no DVS Namejs nosūta atbalsta saņēmējam.
27. Pēc atbalsta saņēmēja parakstītā Līguma saņemšanas pasts@liaa.gov.lv NN reģistrē saņemto Līgumu DVS Namejs. APD DAPN vērtētājs pārbauda, vai Līgumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskajā datu bāzē (piemēram, Lursoft) pieejamai informācijai. Ja Līgumu paraksta pilnvarotā persona, APD DAPN vērtētājs pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija, kas ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

IV. Svītrots

V. Atbalsta sniegšanas kārtība

33. Lai saņemtu atbalstu, izmaksu izvērtēšanai un attiecināšanai, atbalsta saņēmējs saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Sistēmā iesniedz maksājuma pieprasījumu (turpmāk – MP).
34. Paziņojums par saņemtu MP no Sistēmas tiek nosūtīts APD DAPN programmu vadītājam. APD DAPN programmu vadītājs Sistēmā norīko APD DAPN vērtētāju MP izvērtēšanai, kas tiek veikta 30 dienu laikā. Nepieciešamības gadījumā APD DAPN vērtētājs var pagarināt MP izvērtēšanas termiņu, par to informējot atbalsta saņēmēju, Sistēmā nomainot MP statusu “Pagarināta izskatīšana” un laukā “Komentārs” norādot pagarinājuma termiņu un pamatojumu pagarinājumam.
35. APD DAPN vērtētājs pārbauda MP, aizpildot šo noteikumu 5.pielikumu „Maksājuma pieprasījuma pārbaudes lapa” (turpmāk – MP pārbaudes lapa) atbilstoši 6. pielikumā „Maksājuma pieprasījuma vērtēšanas metodika” noteiktajai vērtēšanas metodikai.

- 35¹. Lai pārliecinātos, ka ieviestais risinājums tiek izmantots komercdarbībā saskaņā ar MK noteikumu Nr.748 30.punktu, APD DAPN vērtētājs var pieprasīt iesniegt sasniegtos rādītājus un to pamatojošo dokumentāciju, kā saņemtais atbalsts ir paaugstinājis komersanta produktivitāti.
36. Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā var pieaicināt ekspertu, lai pārliecinātos par atbalsta saņēmēja projekta ietvaros izstrādāto rezultātu (risinājumu) un tā atbilstību līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Nepieciešamības gadījumā eksperta atzinums var ietvert arī izvērtējumu par attiecināmajām izmaksām, vai tās ir tieši saistītas ar projekta mērķi, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas vai atbalstāmās darbības atbilst MK noteikumu Nr.748 28.punktā noteiktajiem ieguldījumiem komercdarbības procesu uzlabošanā vai jebkāds cits izvērtējums, ja tas nepieciešams, lai pārliecinātos par izdevumu attiecināšanu. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, var lemt par izmaksu neattiecināšanu vai to samazināšanu.
37. APD DAPN vērtētājs MP pārbaudes lapu aizpilda saskaņā ar šādu kārtību:
- 37.1. ja MP sniegtā informācija atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, nepieciešamības gadījumā ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu. Pie norādes „ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Maksājuma pieprasījuma kopsavilkums” atbilstoši MP norādītajai informācijai un tiek veikta atzīme, ka MP ir apmaksājams;
- 37.2. ja MP sniegtā informācija neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija nepilnības konstatējumu. Sistēmā MP atgriež atbalsta saņēmējam precizēšanai, norādot iesniedzamo papildu informāciju un tās iesniegšanas termiņu, vai sagatavo vēstuli papildu informācijas pieprasījumu, norādot konstatētās neatbilstības atbilstoši Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norādītajam, nosakot atbalsta saņēmējam ne vairāk kā 10 darba dienu laikā precizēt MP, iesniedzot papildu informāciju. Informācijas pieprasījumu APD DAPN vērtētājs ievieto DVS Namejs, kur to secīgi saskaņo APD DAPN atbildīgais vai APD DAPN programmu vadītājs vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātais trīs darba dienu laikā, un nodod parakstīšanai APD DAPN vadītājam. Pēc papildu informācijas saņemšanas turpina MP pārbaudes lapas aizpildīšanu;
- 37.3. ja pēc šo noteikumu 36.2.apakšpunktā norādītās papildu informācijas saņemšanas konstatē, ka MP nav apmaksājams pilnā apmērā, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu pieprasītās summas samazinājumam un aizpilda sadaļu „Maksājuma apmaksas pieprasījuma kopsavilkums” atbilstoši MP norādītajai informācijai un pie norādes „Maksājuma pieprasījums IR apmaksājams ar SAMAZINĀJUMU” tiek veikta atzīme „X”, ka MP ir apmaksājams ar samazinājumu un norādot apmaksas summu;
- 37.4. ja pēc šo noteikumu 36.2.apakšpunktā norādītās papildu informācijas saņemšanas konstatē, ka MP neatbilst pārbaudes kritērijam vai papildu informācija nav iesniegta, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu. Pie norādes „NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Maksājuma pieprasījuma kopsavilkums” pie norādes “Maksājuma pieprasījums NAV apmaksājams” atzīmē ar „X”.
38. DAPN vērtētājs MP pārbaudes lapu ievieto Sistēmā saskaņošanai, kur to vienas darba dienas laikā pēc tās saņemšanas saskaņo APD DAPN atbildīgais vai APD DAPN programmu vadītājs.
39. APD DAPN vērtētājs pēc MP pārbaudes lapas saskaņošanas:
- 39.1. MP apmaksas gadījumā Sistēmā sagatavo nosūtīšanai e-pasta vēstuli atbalsta saņēmējam par MP apstiprināšanu. E-pasta vēstule automātiski tiek nosūtīta uz DVS Namejs un nodota saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam un apstiprināšanai APD DAPN vadītājam vienas darba dienas

- laikā un informācijai FRBIN. E-pasta vēstuli no DVS Namejs NN nosūta atbalsta saņēmējam vienas darba dienas laikā;
- 39.2. ja MP ir apmaksājams ar samazinājumu (šo noteikumu 36.3.apakšpunkts), Sistēmā sagatavo vēstules projektu nosūtīšanai atbalsta saņēmējam par MP apstiprināšanu un norādot pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai. Vēstule automātiski tiek nosūtīta uz DVS Namejs un nodota saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā, trīs darba dienu laikā PNN un nodota parakstīšanai APD DAPN vadītājam un informācijai FRBIN. Vēstuli NN no DVS Namejs nosūta atbalsta saņēmējam vienas darba dienas laikā;
- 39.3. ja atbalsta saņēmējs MP pārbaudes lapā norādītās nepilnības noteiktajā termiņā nav novērsis, sadarbībā ar PNN nodarbināto piecu darba dienu laikā Sistēmā sagatavo vēstules projektu nosūtīšanai atbalsta saņēmējam par konstatētajām neatbilstībām, norādot, ka MP netiek apmaksāts. Vēstule automātiski tiek nosūtīta uz DVS Namejs un nodota saskaņošanai secīgi APD DAPN atbildīgajam vai APD DAPN programmu vadītājam vienas darba dienas laikā, PNN nodarbinātajam trīs darba dienu laikā, un nodota APD DAPN vadītājam parakstīšanai. Vēstuli no DVS Namejs NN nosūta atbalsta saņēmējam.
40. FRBIN divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 39.1. un 39.2. apakšpunktā saņemtās informācijas sagatavo un iesniedz informāciju Vienotajam pakalpojumu centram par maksājuma veikšanu.

2025. gada 10. jūlija iekšējie noteikumi Nr. 1.1-29.1/2025/20 saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2025. gada 27. novembra vēstuli Nr. 3.3-4/2025/6962N.

Direktore

I. Jāgere

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU