Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1011, tālr.: +371 67039400, e-pasts: pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, liaa.business.gov.lv

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA
28.02.2025. IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM Nr. 1.1-29.1/2025/10

Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlase lielu, nozīmīgu publisku pasākumu organizēšanai NOLIKUMS

Rīgā

Grozījumi:
17.06.2025 grozījumi Nr. 1.1-29.4/2025/15
08.10.2026 grozījumi Nr. 1.1-29.4/2026/7

08.10.2026

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 11. februāra noteikumi Nr. 99 "Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums" 9. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlases lielu, nozīmīgu publisku pasākumu organizēšanai nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) rīkotā atklātā konkursa projektu iesniegumu atlases lielu, nozīmīgu publisku pasākumu Latvijā (turpmāk – Konkurss) norises un valsts budžeta finansējuma piešķiršanas kārtību. Konkurss tiek rīkots, ievērojot Inovatīvas uzņēmējdarbības un prioritāro projektu atbalsta likumu, Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831), Komercdarbības atbalsta kontroles likumu un Ministru kabineta 2025. gada 11. februāra noteikumos Nr. 99 "Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums" (turpmāk – Noteikumi) noteikto kārtību.
2. Atbilstoši Noteikumu 2.2.apakšpunktam dižpasākums ir starptautiska mēroga pasākums, kuru organizē, deleģē vai kura sadarbības partneris ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija un kurš rada būtisku ietekmi uz Latvijas tautsaimniecību, piesaistot vismaz 5000 ārvalstu apmeklētāju un dalībnieku, kas Latvijas tūristu mītnēs vai īstermiņa īres mītnēs pavada vismaz divas naktis;
3. Konkursa mērķis ir valsts budžeta līdzekļu piešķiršana lielu, nozīmīgu publisku pasākumu (turpmāk – dižpasākums) organizēšanai Latvijā.

4. Aģentūra rīko atklāta konkursa projektu iesniegumu atlasi dižpasākumu organizēšanai un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā (turpmāk kopā - Pasākumi). Nosacījumi dižpasākumu projektu atlasei ir noteikti šajā Nolikumā un nosacījumi ārvalstu filmu uzņemšanai ir noteikti nolikumā "Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlase ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā".
5. Konkursa kopējo finansējumu veido Noteikumu anotācijā norādītais finansējums kalendārā gada ietvaros, ņemot vērā noslēgto līgumu saistības.
5.[1] Konkursa ietvaros pieejamā finansējuma apmērs Nolikuma 5.punkta ietvaros var tikt palielināts, ja līdz lēmumu pieņemšanas brīdim ir kļuvis pieejams papildus finansējums.

(Papildināts ar LIAA 08.10.2026 noteikumiem Nr. 1.1-29.4/2026/7)

6. Atbalstu Noteikumu izpratnē piešķir Projektu īstenošanai Latvijā, kuriem atbalsta piešķiršana nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts vai piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831.
7. Līdzfinansējuma summas apmērs, ko var piešķirt viena Projekta īstenošanai nepārsniedz Noteikumu 15.punktā noteikto atbalsta apjomu, kas ir 30 % no dižpasākuma projekta īstenošanas kopējām attiecināmajām izmaksām un Nolikuma 5. punktā paredzēto konkursa kopējo pieejamo finansējumu, ciktāl to neierobežo Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, ja atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831.
8. Nolikums tiek publicēts valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv.
9. *De minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu, par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

10. Uz līdzfinansējumu saskaņā ar Noteikumu 12.1. apakšpunktu var pretendēt sīkais (mikro), mazais, vidējais vai lielais komersants saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punktu un 1. pielikumu vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums.
11. Ievērojot Noteikumu 12.3., 12.4., 12.6., 12.7. apakšpunktu un 62. punktu uz līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja:
    11.1. Projekta iesniedzējam projekta iesnieguma iesniegšanas dienā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.[3] un 1.[7] daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos;
    11.2. Projekta iesnieguma iesniedzējs nav pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) maksātājs, ja attiecināms;

11.3. Projekta iesnieguma iesniedzējam, t.sk. īpašniekiem, valdes locekļiem, patiesajiem labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, vai sadarbības partnerim t. sk. atbilstoši projekta iesniegumā norādītajai pieejamajai informācijai par tā īpašniekiem, pārstāvēt tiesīgām personām u. tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

11.4. Projekta iesniedzējs sadarbojas ar Krievijas Federāciju vai Baltkrievijas Republiku;

11.5. Projekta iesniedzējs darbojas kādā no Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm vai veic kādu no minētajām darbībām, ja attiecināms.

11.6. Ja Projekta iesniedzējs vienlaikus darbojas gan kādā no nozarēm, kas minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā, gan vienā vai vairākās citās nozarēs, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, tas nenodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, nenodrošinot, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831.

III. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

12. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā un paziņojumā norādītajā termiņā iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā ietvertajai formai.
13. Projekta iesnieguma noformējums:
    13.1. ja kāds no Projekta iesnieguma sastāvā esošajiem dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno Projekta iesniedzēja paraksttiesīgās personas apliecināts (uzraksts "Tulkojums pareizs", datums, paraksts un paraksta atšifrējums) tulkojums latviešu valodā vai rakstisks kopsavilkums - pārskats par dokumenta saturu;
    13.2. Projekta iesnieguma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
14. Projekta iesnieguma papildu iesniedzamie dokumenti ir jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 2., 5., 6. un 7. pielikumu.
15. Konkursa ietvaros viena Projekta iesniedzēja iesniegto projekta iesniegumu skaits nav ierobežots.
16. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas nav precizējams, izņemot Projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla (piem., kontaktinformācija, rekvizīti, pārstāvji u.tml.), pēc būtības nemainot Projekta iesniegumu. Šī punkta nosacījumi neattiecas Nolikumā noteiktajiem gadījumiem, kad Projekta iesniegums un tā dokumenti tiek precizēti vai papildināti pēc Aģentūras pieprasījuma.
17. Projekta iesniedzējam ir tiesības atsaukt iesniegto Projekta iesniegumu līdz līguma par atbalsta piešķiršanu noslēgšanai. Šajā gadījumā Aģentūra pieņem lēmumu par administratīvās lietas izbeigšanu vai lēmuma par atbalsta piešķiršanas vai/un atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu atcelšanu un administratīvās lietas izbeigšanu.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšana

18. Iesniegtos Projektu iesniegumus vērtē Aģentūras noteiktā atbildīgā struktūrvienība (turpmāk – atbildīgā struktūrvienība).

19. Atbildīgā struktūrvienība veic iesniegto Projektu iesniegumu un Projektu iesniedzēju vērtēšanu atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, lai pārbaudītu, vai Projekta iesnieguma iesniedzējs un Projekta iesniegums atbilst noteiktajām prasībām un ir virzāms tālākai izvērtēšanai:

    19.1. Ja Projekta iesniegums vai Projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā minētajam projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam (izņemot Noteikumu 12.4. apakšpunktā noteikto, kā arī Noteikumu 12.5. un 12.8. apakšpunktā noteikto kā neattiecināmu uz dižpasākumu projektiem) vai vienam no Nolikuma 3. pielikuma 2.1., 2.4. (attiecībā uz iesniegšanas veidu), 2.5. apakšpunktā minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, Aģentūra pieņem lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu.

    19.2. Ja Projekta iesniegums neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā norādītajam Noteikumu 12.4. apakšpunktam, 1.2. apakšpunktā minētajam projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam vai Nolikuma 3. pielikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. apakšpunktā (attiecībā uz noformējumu) minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, Aģentūra rakstiski pieprasa Projekta iesnieguma iesniedzējam precizēt Projekta iesniegumu vai iesniegt papildu informāciju. Pieprasījumu nosūta uz Projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.

20. Pēc Nolikuma 19.2. punktā pieprasītās informācijas saņemšanas valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv, atbildīgā struktūrvienība Projekta iesniegumu vērtē atkārtoti atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Ja pēc atkārtotas vērtēšanas Projekta iesniegums neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā norādītajam Noteikumu 12.4. apakšpunktam, Nolikuma 3. pielikuma 1.2. apakšpunktā minētajam Projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam vai Nolikuma 3. pielikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. apakšpunktā (attiecībā uz noformējumu) minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, vai Projekta iesniedzējs 10 darba dienu laikā pēc atbildīgās struktūrvienības pieprasījuma nosūtīšanas nepieciešamo papildu informāciju neiesniedz, tiek pieņemts lēmums par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu.

21. Ja Projekta iesnieguma iesniedzējs un Projekta iesniegums atbilst visiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, Projekta iesniegumu turpina izvērtēt atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā minētajiem Projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, lai izvērtētu projekta iesnieguma kvalitāti saistībā ar konkursa mērķi.

21.[1] Ja Projekta iesniegums Nolikuma 4. pielikumā minētajos projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijos nesaņem minimālo punktu skaitu, Aģentūra pieņem lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu;

22. Pēc Projektu iesniegumu izvērtēšanas un punktu piešķiršanas atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam, Projektu iesniegumi tiek sarindoti atbilstoši piešķirtajiem punktiem, sākot ar augstāko punktu skaitu.

23. Ja, sarindojot Projektu iesniegumus atbilstoši iegūtajam punktu skaitam, Projekta iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, tie tiek sarindoti, prioritāti dodot tam Projekta iesniegumam, kurš ir norādījis lielāko PVN ieņēmumu attiecību pret līdzfinansējumu.

24. Aģentūra pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu[1], paredzot tā atcelšanas atrunu, vai lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu 20 darba dienu laikā no atlases noslēgšanas dienas. Tiesības pieņemt lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu piešķir konkursa kārtībā tiem Projekta iesniegumiem, kuri atbilst šī Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā Nolikuma 3. un 4. pielikumā minētajiem kritērijiem.

(Grozīts ar LIAA 08.10.2026 noteikumiem Nr. 1.1-29.4/2026/7)

25. Aģentūra pēc Projektu iesniegumu sarindošanas pieņem lēmumu par:

    25.1. atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, ja Projekta iesniegums atbilst šī Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā Nolikuma 3. un 4. pielikuma kritērijiem, un, ievērojot sarindošanas kārtību, līdzfinansējuma apmērs attiecināmajām izmaksām nepārsniedz uzsaukuma ietvaros paredzēto finansējumu saskaņā ar Nolikuma 5. punktu;

    25.2. atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu, ja Projektam paredzētais līdzfinansējums pārsniedz ar Nolikuma 5. punktā noteikto apmēru un nosacījumus, vai Nolikuma 19.1. un 20. punktā paredzētajos gadījumos;

    25.3. atbalsta piešķiršanu, ja Projekta iesniegums atbilst šī Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā Nolikuma 3. un 4. pielikuma kritērijiem, un, ievērojot sarindošanas kārtību, līdzfinansējuma apmērs attiecināmajām izmaksām nepārsniedz uzsaukuma ietvaros paredzēto finansējumu saskaņā ar Nolikuma 5. punktu un Aģentūras budžetā dižpasākumu projektu līdzfinansēšanai ir pietiekams pieejamais finansējums.

    (Papildināts ar LIAA 08.10.2026 noteikumiem Nr. 1.1-29.4/2026/7)

26. Ja Projekta iesniegumam, ņemot vērā Projektu iesniegumu rindošanas kārtību, Budžeta likumā 61. un 62. pantā noteiktais finansējums ir pietiekams tikai daļai no Projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma, Aģentūrai ir tiesības Projekta iesniedzējam Projekta īstenošanai piedāvāt daļēju līdzfinansējumu, izvērtējot finansējuma atlikuma apmēru atbilstoši Nolikuma 5. punktam. Gadījumā, ja Projekta iesniedzējs atsakās īstenot Projektu, saņemot daļēju līdzfinansējumu, Aģentūra var piedāvāt daļēju līdzfinansējumu atlases kārtā izsludinātā finansējuma atlikuma ietvaros secīgi nākamajiem projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu rindošanas kārtībā.

27. Aģentūra, saņemot Projekta iesniedzēja rakstveida piekrišanu daļējai Projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanai, pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, t.i., par daļēju projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanu, ievērojot Nolikuma 5. punktu.

28. Ja, izvērtējot visus iesniegtos maksājumu pieprasījumus kalendārā gada ietvaros vai kāda cita iemesla dēļ, kļūst pieejams finansējums Projekta iesniegumu līdzfinansēšanai, Aģentūra projekta iesniedzējam, kura projektā pieņemts Nolikuma 27. punktā noteiktais lēmums, piedāvā piešķirt atlikušo Projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma daļu pieejamā finansējuma ietvaros.

29. Aģentūra, saņemot Projekta iesniedzēja rakstveida piekrišanu Nolikuma 28. punktā noteiktajam piedāvājumam, pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu daļā, t.i., par atlikušā Projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanu pieejamā līdzfinansējuma ietvaros.

[1] Nosacījumu uzskata par izpildītu brīdī, kad Ekonomikas ministrija paziņo Aģentūrai, ka tās budžetā ir nodrošināts finansējums projekta iesnieguma līdzfinansēšanai.

30. Ja pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, Aģentūra, saņemot informāciju no Ekonomikas ministrijas par Saeimas Budžeta un finanšu (nodokļu) komisijas lēmuma par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu, piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu.

    Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas Aģentūra atkārtoti vērtē projekta iesniedzēja atbilstību Nolikuma 11.1. un 11.3. apakšpunktā noteiktajam. Lai izvērtētu projekta iesniedzēja atbilstību minētajiem nosacījumiem, Aģentūrai ir tiesības no Projekta iesniedzēja pieprasīt iesniegt papildus nepieciešamo informāciju. Ja Projekta iesniedzējs neatbilst minētajiem nosacījumiem vai Projekta iesniedzējs neiesniedz papildus pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā, Aģentūra atceļ lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu un pieņem lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu.

31. Par līdzfinansējuma piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad tiek pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu.

32. Informāciju par konkursa ietvaros apstiprinātajiem Projektu iesniegumiem Aģentūra publicē valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv.

V. Līguma par atbalsta piešķiršanu noslēgšana

33. Viena mēneša laikā pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanu tiek noslēgts līgums par atbalsta piešķiršanu.

34. Ja Projekta iesnieguma iesniedzējs Nolikuma 33. punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu par atbalsta piešķiršanu Aģentūra atceļ lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu un/vai lēmumu par atbalsta piešķiršanu. Šajā gadījumā Projekta iesniedzējs zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu projekta iesniegumā norādītajam Projektam šī konkursa ietvaros.

VI. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

35. Par attiecināmajām izmaksām tiek noteiktas Projektu īstenošanas izmaksas, kas tieši saistītas ar dižpasākuma organizēšanas procesu un atbilst Noteikumu 17. punktā un Nolikuma 5. pielikumā noteiktajām izmaksām.

36. Par neattiecināmajām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kuras:

    36.1. neatbilst Noteikumu 17. punktā un Nolikuma 5. pielikumā noteiktajām izmaksām;

    36.2. nav noteiktas Aģentūras un līdzfinansējuma saņēmēja noslēgtajā līgumā par atbalsta piešķiršanu vai nav nepieciešamas dižpasākuma projekta īstenošanai;

    36.3. līdzfinansējuma saņēmējs nevar apliecināt ar Noteikumu 45.1. apakšpunktā un 47. punktā minētajiem dokumentiem;

    36.4. veiktas, pārkāpjot normatīvo aktu prasības, tai skaitā attiecībā uz nodokļu nomaksu, nav uzskaitītas grāmatvedības reģistros, nav identificējamas un pierādāmas, vai arī veiktas, neievērojot iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu prasības;

    (Grozīts ar LIAA 08.10.2026 noteikumiem Nr. 1.1-29.4/2026/7)

    36.5. veiktas skaidras naudas darījumu veidā.

37. Par neattiecināmajām izmaksām var tikt noteiktas izmaksas, kas pārskaitītas ar līdzfinansējuma saņēmēju saistītām personām likuma "Par nodokļiem un nodevām" 1.panta 18.punkta izpratnē.

VII. Attiecināmo izmaksu atzīšana un līdzfinansējuma izmaksāšana

38. Līdzfinansējumu var izmaksāt vairākās daļās, ja Projekts ilgst ilgāk kā vienu kalendāro gadu un ja tas ir paredzēts līgumā par atbalsta piešķiršanu.
39. Projekta īstenotājam noslēguma pārskats jāiesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv triju mēnešu laikā pēc Projekta beigām Latvijā (Projekta pabeigšanas), bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. novembrim.
40. Ja Projekta īstenošana paredzēta vairākus kalendāros gadus (ne vairāk kā trīs, t.i., līdz 2027. gada 15. novembrim), tad maksājuma pieprasījumu par katru kalendāro gadu iesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas kalendārajā gadā, bet ne vēlāk kā līdz katra kalendārā gada 15. novembrim.
41. Aģentūra avansa maksājumus Projektam var izmaksāt šādā kārtībā:
    41.1. pirmo avansa maksājumu Aģentūra izmaksā ne vairāk kā 30 % apmērā no atbalsta apmēra. Avansa pieprasīšanai līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv avansa maksājuma pieprasījumu atbilstoši valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei, kurā ir iekļauts avansa nepieciešamības pamatojums, norādīta nepieciešamā avansa maksājuma summa, kā arī pievieno avansa nepieciešamību pamatojošos dokumentus (piem., līgums, avansa rēķins u.tml.);
    41.2. katru nākamo avansa maksājumu ne mazāk kā 30 % apmērā aģentūra izmaksā, kad ir iztērēts iepriekšējais avansa maksājums vai uzņemtas saistības vismaz 80% apmērā no iepriekšējā avansa maksājuma un Projekta īstenotājs ir iesniedzis iepriekšējā avansa izlietojuma pamatojošos dokumentus;
    41.3. avansa maksājumi nevar pārsniegt 90 % no kopējā atbalsta apmēra vienam Projektam;
    41.4. noslēguma maksājums tiek veikts pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas.
42. Ja Projekts tiek atcelts vai netiek īstenots atbilstoši Noteikumos ietvertajiem nosacījumiem, Projekta īstenotājs atmaksā Aģentūrai visu avansā saņemtā atbalsta apmēru.
43. Maksājuma pieprasījumam, ko iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv sistēmā, par attiecīgo Projektu līdzfinansējuma saņēmējs Aģentūrā iesniedz šādus izmaksas apliecinošus dokumentus:
    43.1. Projekta īstenošanas pārskatu, atbilstoši valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei, norādot veiktos maksājumus, to saņēmējus, maksājumu summas (*euro* bez PVN) un datumus;
    43.2. izdevumus pamatojošos dokumentus pēc Aģentūras pieprasījuma gadījumā, ja Aģentūra to uzskata par nepieciešamu;
    43.3. zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības apstiprinājumu par Projekta īstenošanas gaitā veiktajiem maksājumiem Latvijā;
    43.4. pārskatu par Projekta ietvaros veiktajiem ieguldījumiem, tai skaitā investīcijām vietējā infrastruktūrā, valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei;
    43.5. citus saskaņā ar noslēgto līgumu par atbalsta piešķiršanu noteiktos dokumentus.
44. Trīs mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas līdzfinansējuma saņēmējs papildus Nolikuma 43. punktā norādītajam iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv noslēguma pārskatu, kurā iekļauj šādu informāciju:
    44.1. sertificēta auditora vai audita uzņēmuma ziņojumu par Projekta īstenošanas rezultātā piesaistīto ārvalstu viesu skaitu un uzturēšanās ilgumu;
    44.2. pārskatu par Projekta īstenošanas rezultātā piesaistīto ārvalstu viesu radītā apgrozījuma PVN ieņēmumu apmēru;

44.3. pārskatu par Projekta īstenošanas rezultātā sasniegto vietējo un starptautisko auditoriju sadalījumā pa izmantotajiem komunikācijas kanāliem;

44.4. Dižpasākuma programmu un vizuālos materiālus.

45. Atbildīgā struktūrvienība Nolikuma 43. punktā un 44. punktā minētos dokumentus izvērtē un pārbauda, vai līdzfinansējuma izmaksas atbilst Nolikuma VI. nodaļā minētajām attiecināmajām izmaksām, un līdzfinansējuma izmaksu veic atbilstoši noslēgtajam līgumam par atbalsta piešķiršanu.

VIII. Personas datu apstrāde

46. Personas datu apstrādes pamatojums – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmā punkta "b" un "c" apakšpunkts un Personas datu apstrādes mērķis ir datu apstrāde publiskā finansējuma piešķiršanai un tā izlietojuma uzraudzībai.

47. Projekta iesniegumā iekļauto fizisko personu datu apstrādi veic Aģentūras noteiktais atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks), lai nodrošinātu Projekta iesniegumu vērtēšanu, finansējuma piešķiršanu un tā izlietojuma uzraudzību atbilstoši jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

Saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2025. gada 25. februāra vēstuli Nr. 3.3-4/2025/1317N.

Direktore Ieva Jāgere

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums Nolikumam

ATKLĀTA KONKURSA PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE DIŽPASĀKUMU ORGANIZĒŠANAI LATVIJĀ

PROJEKTA IESNIEGUMS

PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJS (juridiska persona)

NOSAUKUMS	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tīmekļvietne	
Tālrunis	
Oficiālās saziņas e-pasta adrese	
Kontaktpersona:	
Vārds	
Uzvārds	
Tālrunis	
NACE pamatdarbības kods	
Projekta īstenošanas NACE kods	

DIŽPASĀKUMA NOSAUKUMS (latviešu valodā)

DIŽPASĀKUMA NOSAUKUMS (oriģinālvalodā)

Projekts tiks īstenots* (atzīmēt vienu):	☐ sporta nozarē un dižpasākums ir saistīts ar amatieru sportu vai ar iedzīvotāju aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanu vai jauniešu sportu, un attiecībā uz publisko līdzekļu piešķiršanu tā organizēšanai vienlaikus neizpildās Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā noteiktās komercdarbības atbalsta pazīmes
	☐ sporta sacensību rīkošanai vai pasaules/Eiropas čempionātu organizēšanai (izņemot komercsacensības, kas rīkotas ar mērķi sportistiem vai sporta klubiem gūt ienākumus) un konkrēto sporta sacensību rīkošanas tiesības attiecīgajiem subjektiem konkursa kārtībā IR piešķīrusi neatkarīga trešā puse, kā rezultātā citas valstis/organizētāji, kuri nav ieguvuši šādas tiesības, nevar organizēt šīs sporta sacensības
	☐ sporta sacensību rīkošanai vai pasaules/Eiropas čempionātu organizēšanai (izņemot komercsacensības, kas rīkotas ar mērķi sportistiem vai sporta klubiem gūt ienākumus) un konkrēto sporta sacensību rīkošanas tiesības attiecīgajiem subjektiem konkursa kārtībā NAV piešķīrusi neatkarīga trešā puse, gadījumā, ja tiek pamatots, ka pārsvarā sporta pasākumu apmeklēs/tajā piedalīsies vietējie iedzīvotāji

*****Gadījumā, ja projekts neatbilst ne vienai no minētām nozarēm un minētiem nosacījumiem, nekādu atzīmi neveic	☐ kultūras nozarē un ieņēmumi no plānotā dižpasākuma projekta nepārsniedz 50 % no kopējiem plānotā dižpasākuma projekta izdevumiem, dižpasākuma projekts ir kvalificējams kā tāds, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu

Atzīmē atbilstību vienam no atbalsta saņemšanas nosacījumiem:	☐ Komercdarbības atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2381 (atzīmē, ja projekts neatbilst, ne vienai no iepriekšējā sadaļā minētām nozarēm un nosacījumiem) De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta īstenotāja veidlapas identifikācijas numurs:
	☐ Līdzfinansējuma piešķiršana nav klasificējama kā komercdarbības atbalsts (atzīmē, ja projekts atbilst, kādai no iepriekšējā sadaļā minētām nozarēm un nosacījumiem)

DIŽPASĀKUMA APRAKSTS
Vispārīgs apraksts (t.sk. norādot dižpasākuma norises biežumu): Dižpasākuma norises pēdējais gads (ja attiecināms): Gadījumā, ja dižpasākums noris biežāk kā reizi četros gados, norādīt informāciju par pēdējā dižpasākuma laikā gūtiem kopējiem ieņēmumiem un veiktajiem izdevumiem:

Dižpasākuma izplatīšanas plāns:
Dižpasākuma ieviešanas laika grafiks:

TERMIŅI

Projekta īstenošanas periods	
Dižpasākuma norises periods un ilgums (dienu skaits)	

PROJEKTA IZMAKSU KOPSAVILKUMS

Projekta īstenošanas gads	2025. gads*	2026. gads**	2027. gads)***	KOPĀ
Attiecināmās projekta izmaksas Latvijā, EUR (bez PVN)				
Līdzfinansējuma apmērs līdz 30 %no attiecināmajām izmaksām, EUR				
PVN apmērs no provizoriskā ārvalstu viesu radītā apgrozījuma PVN ieņēmumiem, EUR				

* maksājuma pieprasījums par projekta īstenošanas 2025. gada attiecināmām izmaksām un izmaksām, kas radušas iepriekšējos periodos jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2025. gada 15. novembrim.
**ja projekta īstenošana turpinās 2026. gadā, tad otro maksājuma pieprasījumu par periodu no 2025. gada 16. novembra ir jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 15. novembrim.
***ja projekta īstenošana turpinās 2027. gadā, tad trešo maksājuma pieprasījumu par periodu no 2026. gada 16. novembra ir jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2027. gada 15. novembrim.

Atzīmē atbilstību vienam	☐ Projekta iesnieguma iesniedzējs ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija vai tam ir pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā ☐ Projekta iesniedzēja sadarbības partneris ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija vai tam ir pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJU**

Organizācijas mērogs	☐ Eiropas ☐ Pasaules ☐ Neviens no iepriekš minētajiem
Iepriekšējā pieredze (aizpilda, ja pie organizācijas mēroga norāda "Neviens no iepriekš minētajiem")	

** neaizpilda, ja projekta iesnieguma iesniedzējs nav pasaules vai Eiropas mēroga organizācija un tiks slēgts līgums ar sadarbības partneri, kurš ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija vai kuram ir pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā.

INFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI***

Nosaukums	
Organizācijas mērogs	☐ Eiropas ☐ Pasaules ☐ Neviens no iepriekš minētajiem
Iepriekšējā pieredze (aizpilda, ja pie organizācijas mēroga norāda "Neviens no iepriekš minētajiem")	

*** neaizpilda, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija un netiek slēgts līgums ar sadarbības partneri, kurš ir pasaules vai Eiropas mēroga organizācija vai kuram ir pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā.

Dižpasākuma provizoriskais ārvalstu viesu skaits vismaz 5000 (apmeklētāji + dalībnieki), kas Latvijas tūrisma mītnēs pavadīs vismaz divas naktis:	
Dižpasākuma kopējais provizoriskais apmeklētāju skaits (ārvalstu un Latvijas), kas iegādāsies biļetes	
Dižpasākuma provizoriski plānotais*:	
Kopējais apmeklētāju skaits (ārvalstu un Latvijas)	
Kopējais dalībnieku skaits (ārvalstu un Latvijas)	

Ārvalstu apmeklētāju skaits	
Ārvalstu dalībnieku skaits	

*Sadaļā zemāk norādīto informāciju aizpilda tikai projektu iesniedzēji, kuriem līdzfinansējuma piešķiršana nav klasificējama kā komercdarbības atbalsts un dižpasākuma ietvaros notiek sporta sacensību rīkošana vai pasaules/Eiropas čempionātu organizēšana (izņemot komercsacensības, kas rīkotas ar mērķi sportistiem vai sporta klubiem gūt ienākumus) un konkrēto sporta sacensību rīkošanas tiesības attiecīgajiem subjektiem konkursa kārtībā NAV piešķīrusi neatkarīga trešā puse.

Dižpasākuma biļešu cenu gradācija	
Biļešu kategorija	**Vienas biļetes cena, EUR**

APLIECINĀJUMS

Projekta iesniedzējs apliecina, ka **piekrīt visām projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecina, ka:**

1) projekta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādītās ziņas ir patiesas;

2) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

3) projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas kopsummā pārsniedz 1 000 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmo, $1.^{3}$ un $1.^{7}$ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos;

4) apvienojot Aģentūras sniegto de minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, netiks pārkāpts Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktais robežlielums, kā arī apvienojot ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā par vienām un tām pašām attiecināmām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, netiks pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Apvienojot Aģentūras sniegto de minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu, par vienām un tām pašām izmaksām, atbalsta apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniegs 100%;

5) projekta iesnieguma iesniedzējam, tai skaitā īpašniekam, valdes locekļiem, patiesajiem labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām un mātes vai meitas uzņēmumiem, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

6) projekta iesniedzējs nesadarbojas ar Krievijas Federāciju vai Baltkrievijas Republiku;

7) projekta iesnieguma iesniedzējs vai tā sadarbības partneri neorganizē ārvalstu viesu izmitināšanu ārpus Latvijas tūristu mītnēm un īstermiņa īres mītnēm;

8) ja dižpasākuma projekta īstenotājs vienlaikus darbojas gan kādā no nozarēm, kas minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā, gan vienā vai vairākās citās nozarēs, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, nodrošinot, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831.

2.pielikums Nolikumam

Projekta iesnieguma saturs (dokumenti iesniedzami norādītajā secībā)

	Saturs	Piezīmes
1.	Projekta satura rādītājs	
2.	Paredzamajā līguma periodā attiecināmo izmaksu tāme (*euro*) atbilstoši Noteikumu 17. punktā minēto attiecināmo izmaksu pozīcijām	Jāizmanto Nolikuma 5.pielikuma veidlapa
3.	Projekta finansēšanas plāns, norādot projekta ietvaros paredzēto izmaksu finansējuma avotus	
4.	Projekta iesniedzēja parakstīts apliecinājums par citu dižpasākuma projektam piešķirto un plānoto komercdarbības atbalstu (tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām), norādot atbalsta piešķiršanas datumu (t.sk. plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, atbalsta summu un atbalsta intensitāti	Parakstīts oriģināls; jāizmanto Nolikuma 6.pielikuma veidlapa
5.	Pārskats par projekta īstenošanas rezultātā plānoto pievienotās vērtības nodokļa samaksu no projekta iesniegumā norādītā provizoriskā ārvalstu viesu radītā apgrozījuma	Jāizmanto Nolikuma 7.pielikuma veidlapa
6.	Ja komercdarbības atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 iesniedz *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sagatavoto veidlapas izdruku vai projekta iesniegumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta īstenotāja veidlapas identifikācijas numuru	
7.	Dižpasākuma organizatora apstiprināta kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme (budžets)	
8.	Izdruka no reģistriem vai publiski pieejama saite ar informāciju, kas ir ārvalstu sadarbības partnera īpašnieki, valdes locekļi, patiesā labuma guvēji, pārstāvēt tiesīgās personas, saistītie uzņēmumi u.tml., kā arī vai tiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. (Dokuments jāiesniedz, ja attiecināms)	

3. pielikums Nolikumam

Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji

1. Projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Projekta iesnieguma iesniedzējs atbilst 2025. gada 11. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 99 "Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums" (turpmāk – Noteikumi) 12. punktā minētajiem nosacījumiem		
1.2.	Projekta iesniedzējs atbilst visiem Noteikumu 16.punktā minētajiem kritērijiem.		

2. Projekta iesnieguma atbilstības kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
2.1.	Projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā		
2.2.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta, un to ir parakstījusi projekta iesniedzēja amatpersona vai pilnvarota persona		
2.3.	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti		
2.4.	Ir ievērotas noteiktās prasības attiecībā uz projekta iesnieguma noformējumu un iesniegšanas veidu		
2.5.	Ja atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831, projekta iesniegums atbilst visiem minētās regulas kritērijiem, kas ietverti šajos noteikumos		

4. pielikums Nolikumam

Projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritēriji *

Nr. p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
Dižpasākuma organizēšana Latvijā (maksimālais punktu skaits – 60 punkti, minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, - 20 punkti)		
1.	**Pievienotās vērtības nodokļa ieņēmumu summas no provizoriski pārdoto biļešu skaita ārvalstniekiem un ieņēmumiem no ārvalstu viesiem attiecība pret pieprasīto līdzfinansējumu (%)**	Šajā kritērijā minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, ir 10 punkti.
1.1.	60,00 % un vairāk	30
1.2.	sākot no 55,00 %, bet mazāk par 60,00 %	20
1.3.	sākot no 50,00 %, bet mazāk par 55,00 %	10
1.4.	mazāk par 50,00 %	0
2.	**Dižpasākuma norises ilgums**	Šajā kritērijā minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, ir 5 punkti.
2.1.	četras dienas un vairāk	15
2.2.	trīs dienas	10
2.3.	viena vai divas dienas	5
3.	**Provizoriskais ārvalstu viesu skaits, kas Latvijas tūristu mītnēs vai īstermiņa īres mītnēs pavada vismaz divas naktis**	Šajā kritērijā minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, ir 5 punkti.
3.1.	10 000 un vairāk	15
3.2.	5001 līdz 9999	10
3.3.	5000	5
3.4.	mazāk par 5000	0

* Ja iegūtais punktu skaits ir vienāds, prioritāri atbalstu piešķir tam projekta iesnieguma iesniedzējam, kurš ir norādījis lielāko pievienotās vērtības nodokļa ieņēmumu attiecību pret līdzfinansējumu.

5. pielikums Nolikumam

Attiecināmās projekta izmaksas

Nr.p.k.	Attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas	Attiecināmās izmaksas, EUR (bez PVN)	Atbalsta intensitāte (līdz 30 %)	Līdzfinansējuma apmērs, EUR
1.	Transporta pakalpojumi un degvielas izmaksas Latvijā			
2.	Ar projekta īstenošanu saistīto būvniecības pakalpojumu izmaksas			
3.	Komunālo pakalpojumu izmaksas			
4.	Tādu preču, pakalpojumu un materiālu iegādes izmaksas, kuri nepieciešami projekta īstenošanas procesā			
5.	Skaņas apstrādes, vizuālo, muzikālo un citu ar pasākuma organizēšanu tieši saistīto mākslinieciskо un tehnoloģisko pakalpojumu izmaksas			
6.	Organizēšanai nepieciešamā kustamā un nekustamās īpašuma nomas vai īres izmaksas			
7.	Licences iegādes izmaksas pasākuma organizēšanai Latvijā un dalības maksa starptautiskā organizācijā, kas nepieciešama starptautiska statusa vai reitinga piešķiršanai plānotajam pasākumam			
8.	Tādu mārketinga materiālu kā bukletu, baneru vai videoklipu izstrādes un izgatavošanas izmaksas, satura izstrādes izmaksas, ārvalstu tirgiem paredzētās informācijas pielāgošanas izmaksas			
9.	Ar pasākuma popularizēšanu digitālā vidē saistītās izmaksas, tai skaitā pasākuma tiešraides nodrošināšanas izmaksas;			
10.	Tehniskā aprīkojuma pakalpojuma izmaksas			
11.	Starptautiska sporta pasākuma nodrošināšanai nepieciešamo sporta federācijas apstiprinātu sporta tiesnešu honorāru izmaksas			
12.	Starptautiska kultūras pasākuma nodrošināšanai nepieciešamo ārvalstu vai vietējo mākslinieku honorāru izmaksa			

13.	Izmaksas mērķa grupas preču zīmes, produkta vai pakalpojuma publicitātei ārvalstu specializētajos tūrisma medijos			
14.	Sabiedrisko attiecību pakalpojumu izmaksas, kas attiecināmas uz sadarbību ar Latvijas un ārvalstu sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniedzējiem, medijiem (publikācijas pirms un pēc pasākuma, konkursi), ārvalstu žurnālistu piesaisti konkrētajam pasākumam, influenceru kampaņām ārvalstīs, ārvalstu mārketinga kampaņu realizēšanu, reklāmas kampaņu organizēšanu			
15.	Saistībā ar mediju un digitālā satura autoru vizīti Latvijā - transporta izmaksas, kas saistītas ar starpvalstu ekonomiskās vai tam pielīdzināmas klases sabiedriskā transporta izmantošanu uz Latviju un no Latvijas, iekšzemes ekonomiskās vai tam pielīdzināmas klases transporta izmaksas, izmitināšanas izmaksas Latvijā			
16.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības maksas pakalpojumu izmaksas pasākuma laikā			
17.	Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas izmaksas			
18.	Autortiesību un blakustiesību izmaksas			
19.	Sertificēta auditora vai audita uzņēmuma izmaksas par ziņojumu, kas pierāda, ka ārvalstu viesi Latvijas tūristu mītnēs vai īstermiņa īres mītnēs pavada vismaz divas naktis			
20.	Viesnīcas un citi ar izmitināšanu saistīti pakalpojumi			
21.	Ēdināšanas pakalpojumi			
22.	Telekomunikāciju pakalpojumi			
23.	Dižpasākuma projekta īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamā administratīvā un profesionālā personāla izmaksas			
Kopā:			X	

6. pielikums Nolikumam

Apliecinājums par dižpasākuma projektam piešķirto komercdarbības atbalsta finansējumu

Projekta iesniedzēja nosaukums _____

Reģistrācijas numurs _____

Adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

Projekts (dižpasākums)
_____

Informācija par projekta iesniedzēja saņemto vai plānoto citu komercdarbības atbalsta finansējumu dižpasākuma projektam.

Komercdarbības atbalsta finansējuma piešķīrējs	Piešķirtā vai plānotā komercdarbības atbalsta finansējuma summa, EUR	Norādīt - plānots vai apstiprināts	Atbalsta pasākuma nosaukums	Datums, kad pieņemts vai plānots lēmums (vai cits dokuments) par komercdarbības atbalsta finansējuma piešķiršanu	Atbalsta intensitāte

Apstiprinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa

Atbildīgā persona

_____ _____

(vārds, uzvārds) (paraksts)

_____ _____

(amats) (datums)

z.v.

7. pielikums Nolikumam

Pārskats par projekta īstenošanas rezultātā plānoto pievienotās vērtības nodokļa samaksu no projekta iesniegumā norādītā provizoriskā ārvalstu viesu radītā apgrozījuma

Nr.p.k.	**Ieņēmumu pozīcijas no dižpasākuma ārvalstu viesu (apmeklētāji un dalībnieki) apmeklējuma**	**Plānotie ieņēmumi, EUR**	**Plānotais nomaksātā pievienotās vērtības nodokļa apmērs, EUR**		**Plānotais nomaksātā IIN, VSAOI un citu nodokļu apmērs*, EUR**
			21% likme	**samazinātā % likme**	
1.	Ieņēmumi no biļešu tirdzniecības				
Citi ieņēmumu veidi (norādīt kādi):					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Kopā:	(A)	(B)	(C)	(F)
		(D) = (B) + (C)		
Projekta iesniegumā paredzētā kopējā līdzfinansējuma summa, EUR:	(E)			
Plānotās kopējās pievienotās vērtības nodokļa summas īpatsvars procentos no projekta iesniegumā paredzētā kopējā līdzfinansējuma summas (D/E x 100%):				

*Informācija par plānotā nomaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN), valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) un citu nodokļu nomaksu projekta īstenošanas rezultātā (norādot nodokļa veidu) sniedzama, ja dižpasākuma projekta īstenotāja rīcībā šāda informācija ir pieejama uz projekta iesniegšanas brīdi Aģentūrā.