

# Maksājuma pieprasījuma veidlapa

## Atbalsts Eiropas Komisijas projektu izstrādei

1. Atbalsta saņēmējs un priekšnosacījumi maksājuma pieprasījuma iesniegšanai 2 3 4



Juridiskās personas nosaukums: \*

Reģistrācijas numurs: \*

Pieteikuma numurs: \*

Līguma numurs: \*

### Kontaktpersona

Vārds: \*

Uzvārds: \*

Tālruna numurs: \*

### Priekšnosacījumi maksājuma pieprasījuma iesniegšanai

Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas projekta iesnieguma (turpmāk – EK projekts) iesniegšanas datums: \*

Dokumenti, kas apliecina iesniegšanas datumu: \*

IZVĒLĒTIES FAILU

Maksimums 3 faili.  
Limits 128 MB.  
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, mp4, asice, msg.

Maksājuma pieprasījums tiek iesniegts ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no: \*

- EK projekta iesniegšanas
- EK projekta atlases rezultāta

Maksājumu pieprasījums tiek iesniegts ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no EK projekta iesniegšanas tikai šādos gadījumos:

- iesniegts projekts un pēdējā noslēgtajā finanšu gada pārskatā norādīti ieguldījumi pētniecība un attīstībā > 0
- iesniegts projekts un atbalsta saņēmējam ir koordinējošā loma projektā vai viņš ir vienīgais projekta iesniedzējs

Par EK projektu saņemts pozitīvs novērtējums (iespējamas vairākas atbildes): \*

- Projekts apstiprināts
- Pārvarēta konkrētā kāрта
- Saņemts pozitīvs novērtējums - Seal of excellence, Step seal
- Iesniegts projekts un pēdējā noslēgtajā finanšu gada pārskatā norādīti ieguldījumi pētniecība un attīstībā > 0
- Iesniegts projekts un atbalsta saņēmējam ir koordinējošā loma projektā vai viņš ir vienīgais projekta iesniedzējs

Dokumenti, kas apliecina pozitīvu novērtējumu: \*

IZVĒLĒTIES FAILU

Maksimums 10 faili.  
Limits 128 MB.  
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, mp4, asice, msg.

NĀKAMĀ SADAĻA »

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU ✓ DZĒST MELNRAKSTU ✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

NĀKAMĀ SADAĻA »

1 2 2. Informācija par maksājuma pieprasījumu 3 4

#### Bankas konts, kurā veicams atbalsta maksājums

Atbalsta saņēmējs:

Banka \*

SWIFT \*

IBAN \*

Dokuments, kas apliecina, ka bankas konts ir atbalsta saņēmēja bankas konts: \*

IZVĒLĒTIES FAILU

ⓘ Dokumenta kopija, kas pamato, ka maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konts ir atbalsta saņēmēja bankas konts, piemēram, līgums par konta atvēršanu, izziņa no bankas, maksājuma uzdevums, bankas konta izraksts. Iesniegtajā dokumentā jābūt norādītam atbalsta saņēmēja nosaukumam, reģistrācijas numuram un bankas konta numuram uz kuru vēlas saņemt pieprasīto atbalstu, tādejādi Aģentūrai pārliecinoties, ka maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konta numurs ir atbalsta saņēmēja.

Maksimums 10 faili.  
Limits 128 MB.  
Atļautie failu formāti: pdf, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar, asice.

NĀKAMĀ SADAĻA »

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU ✓ DZĒST MELNRAKSTU ✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻA

NĀKAMĀ SADAĻA »

1 2 3 3. Atbalsta aprēķins un pievienojamie dokumenti 4

Maksājuma pieprasījuma izmaksu tāme

Atzīmējiet izmaksu pozīcijas, kurām tiek pieprasīts atbalsts

Attiecināmo izmaksu pozīcijas

Atbalsta saņēmēja EK projekta izstrādes kopējās attiecināmās izmaksas, EUR

- Nav -

Izmaksu tāmē norāda attiecināmās izmaksas, kas radušās Atbalsta saņēmējam pēc pieteikuma iesniegšanas un ja par izstrādājamo EK projektu tika saņemts pozitīvs novērtējums. Izmaksu tāmē jānorāda Atbalsta saņēmēja visas kopējās EK projekta izstrādes attiecināmās izmaksas attiecīgajās pozīcijās. Atbalsta saņēmējs, kurš nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, var attiecināt pievienotās vērtības nodokļa izmaksas. Pieprasītā atbalsta summa tiek aprēķināta automātiski, ņemot vērā piemērojamo maksimālo atbalsta intensitāti 50% apmērā, noteiktos robežlielumus un Atbalsta saņēmēja pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

Lai apskatītos izmaksu kopsavilkumu, nospiediet pogu "Pārreķināt rezultātus".

Atbalsta saņēmēja EK projekta izstrādes kopējās attiecināmās izmaksas, EUR 0.00

Atbalsta saņēmēja projekta izstrādes attiecināmās izmaksas, kurām tiek pieprasīts atbalsts, EUR 0.00

Atbalsta saņēmēja līdzfinansējums, EUR 0.00

Pieprasītais atbalsts, EUR 0.00

Pieprasītā atbalsta summa nepārsniedz Aģentūras piešķirto atbalsta summu.

Skaidrojums, ja faktisko izmaksu tāme atšķiras no pieteikumam pievienotās plānoto izmaksu tāmes.

0/1000

Detalizēta informācija par katru izmaksu pozīciju jānorāda Excel failā, kas pieejams ŠEIT.

Lūdzu pievienot aizpildīto Excel failu šeit \*

IZVĒLĒTIES FAILU

Tikai viens fails  
Limits 128 MB.  
Atļautie failu formāti: pdf, xls, xlsx.

Pamatojošie dokumenti par projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksām:

IZVĒLĒTIES FAILU

Jāiesniedz (ja attiecas):

1. Darba līgums vai rīkojums, kurā par katru norīkoto darbinieku norādīta normatīvajos aktos noteiktā informācija, tai skaitā:
  - 1.1. vārds un uzvārds;
  - 1.2. darba apraksts;
  - 1.3. dienas vai nedēļas darba laiks;
  - 1.4. darba atļa.
2. Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā.
3. Darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi.
4. Darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi (ja darbinieks strādā nepilnu vai daļlaika slodzi).
5. Darba algas aprēķins.
6. Bankas konta apgrozījuma izdrukā par projekta īstenošanas periodu.
7. Atskaite (-s), kurā norādīts katra projekta darbības nodrošināšanā iesaistītā darbinieka īss veikto darbu apraksts un katra darbinieka nostrādāto kopējo stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem.

Maksimums 20 faili.  
Limits 128 MB.  
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, png, edoc, asice, zip, rar.

Pamatojošie dokumenti par ārpalpojumu izmaksām, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumu izmaksām:

IZVĒLĒTIES FAILU

Jāiesniedz (ja attiecas):

1. Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti.
2. Ar pakalpojuma sniedzēju (-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme.
3. Darījumu apliecināss(-i) dokument(-i) (rēķins/faktūrrēķins/preču pavadzīme-rēķins, pieņemšanas-nodošanas akts).
4. Apmaksas pamatojošs dokuments (maksājuma uzdevums vai konta izraksts).

Līgumcenas izpēte, ja pakalpojumu paredzamā līgumcena ir mazāka par 70 000 euro (neieskaitot) - pakalpojuma sniedzējs ir noteikts cenu aptaujas rezultātā, aptaujājot vismaz 3 pakalpojuma sniedzējus, kuru kompetencē ir veikt attiecīgās atbalstāmās darbības un ir izvēlēts pakalpojuma sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu.

Dokumentēšanas veidi ir:

1. Sarakstes ar vismaz trīs piegādātājiem (gan Atbalsta saņēmēja sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes).
2. Ja ir veikta telefonaptauja – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonaptaujas laiks, telefona numurs, piegādātāja vārds un uzvārds (nosaukums, ja piegādātājs ir juridiska persona), piedāvātā cena, piedāvājuma iesniegšanas datums, ja tas nesakrīt ar veiktās telefonaptaujas datumu, kā arī apliecinājums, ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem.
3. Ja tirgus izpēte veikta, izmantojot internetā publiski pieejamos piegādātāju komercpiedāvājumus – izdrukas no tīmekļa vietnes, kurā piedāvājumi ievietoti. Izdrukai jāsaturo norāde uz aplūkotās tīmekļa vietnes adresi, datumu un laiku.
4. Brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverta informācija par preces vai pakalpojuma cenu un tehniskajiem parametriem.
5. Atbildīgā darbinieka atskaite (ziņojums) vai iepirkuma komisijas protokols ar attiecīgās situācijas izvērtējumu, kurā ir sniegta informācija, vai piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena, vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš pēc individuālo vērtējumu apkopošanas iegūvis visaugstāko novērtējumu.

Ja pakalpojuma summa ir 70 000 euro (bez PVN) un vairāk, tad veic iepirkuma procedūru saskaņā ar MK noteikumiem Nr.104 IV sadaļu.

Pievienojamie dokumenti:

1. Iepirkuma nolikums un tā pielikumi (t.sk. tehniskajā specifikācija).
2. Līguma grozījumi un to pamatojums.
3. Iepirkuma norises dokumentācija (piem. protokoli, lēmums).
4. Pretendentu piedāvājumi.
5. MK noteikumu Nr.104 1. pielikums "Apliecinājums par interešu konflikta neesību", kurā ir norādīts, ka pakalpojuma līgums nostāgts ar tādu piegādātāju, ar kuru atbalsta saņēmējs neatrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. un 13. punkta izpratnē.

Maksimums 20 faili.

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, edoc, asice, zip, rar.

Pamatojošie dokumenti par iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksām, tai skaitā transporta pakalpojumu izmaksām (maksā par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksā par sabiedriskā transporta izmantošanu), naktsmitnes un dienas naudas izmaksām:

IZVĒLĒTIES FAILU

📄 Jāiesniedz (ja attiecas):

1. Rīkojums par komandējumu (norādīts komandējuma dienu skaits, vieta, uz kuru persona tiek sūtīta komandējumā un komandējuma mērķis).
2. Komandējuma atskaite (ietver saistību ar projekta mērķi un sasniegto rezultātu).
3. Pasākuma/semināra/apmācību darba kārtība vai apraksts (ja pieejami).
4. Sertifikāts, parakstu lapa vai cits dokuments, kas apliecina dalību konkrētajā pasākumā (ja pieejami).
5. Maršruta lapa vai līdzvērtīgs dokuments (ietver maršrutu, km, datumus, vārdu, uzvārdu, atsauci uz projektu).
6. Transportlīdzekļu nomas vai transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksu pamatojošie dokumenti (līgumi, rēķini, maksājuma uzdevums u.c.)

Maksimums 20 faili.

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, edoc, asice, zip, rar.

Pamatojošie dokumenti par ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksām, tai skaitā transporta izmaksām (maksā par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana), naktsmitnes un dienas naudas izmaksām, ko sedz projekta īstenošanas un vadības personālam:

IZVĒLĒTIES FAILU

📄 Jāiesniedz (ja attiecas):

1. Rīkojums par komandējumu (norādīts komandējuma dienu skaits, vieta, uz kuru persona tiek sūtīta komandējumā un komandējuma mērķis).
2. Komandējuma atskaite (ietver saistību ar projekta mērķi un sasniegto rezultātu).
3. Pasākuma/semināra/apmācību darba kārtība vai apraksts (ja pieejami).
4. Sertifikāts, parakstu lapa vai cits dokuments, kas apliecina dalību konkrētajā pasākumā (ja pieejami).
5. Maksas par degvielu, transportlīdzekļu nomas un transporta pakalpojumu pirkšanas izmaksu pamatojošie dokumenti (līgumi, rēķini, maksājuma uzdevums u.c.).
6. Naktsmitnes izdevumu pamatojošie dokumenti (rēķins, maksājuma uzdevums u.c.).
7. Dienas naudas izmaksu pamatojošie dokumenti (aprēķins, maksājuma uzdevums u.c.)

Maksimums 20 faili.

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, edoc, asice, zip, rar.

Pamatojošie dokumenti par ceļojumu apdrošināšanas izmaksām uz komandējuma laiku:

IZVĒLĒTIES FAILU

📄 Jāiesniedz (ja attiecas):

1. Ceļojumu apdrošināšanas polise.
2. Apdrošinātāja izsniegts rēķins.
3. Apmaksu pamatojošs dokuments (maksājuma uzdevums vai konta izraksts).

Maksimums 20 faili.

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, edoc, asice, zip, rar.

Līdzfinansējuma avots:

- privātais finansējums
- aizņēmums no kredītiestādes
- investora ieguldījums
- cits

Vai pieteikuma ietvaros tika veikta izmaksu kumulācija? \*

- Jā
- Nē

Vai atbalsta saņēmējs darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm? \*

- Jā
- Nē

NĀKAMĀ SADAĻA »

✓ PĀRRĒKINĀT REZULTĀTUS

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU

✓ DZĒST MELNRAKSTU

✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻA

NĀKAMĀ SADAĻA »

1 2 3 4 4. Apliecinājums izdevumu segšanai

Vai maksājuma pieprasījuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? \*

Jā  
 Nē

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: \*

Inese

Uzvārds: ? \*

Aņisimova

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: \*

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

\*un apliecinu, ka

- Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par Maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām un izmaksām;
- Atbalsta saņēmējs par Maksājuma pieprasījumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk - Aģentūra) vai citas institūcijas (nav dubultais finansējums), izņemot, ja Maksājuma pieprasījumā sniegta informācija par atbalsta kumulēšanu vai apvienošanu;
- attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un Līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju;
- Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība;
- Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam;
- Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrit kontroles veikšanai;
- Maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas atbilst oriģināliem;
- ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām;
- visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā;
- ir ievēroti MK noteikumu Nr. 501. 70.punktā noteiktie atbalsta kumulēšanas un/vai apvienošanas nosacījumi;
- ir ievēroti normatīvie akti par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un ir ievērotas komercdarbības atbalsta prasības;
- Atbalsta saņēmējs līa.business.gov.lv ir iesniedzis pirmreizējo un aktuālo gada Uzņēmumu datu anketu, ja attiecas;
- Atbalsta periodā tika nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netika iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā;
- Atbalsta periodā tika nodrošināts, ka atbalstāmo darbību veikšanā, netika iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi, jo šāda iesaistīšana varētu radīt drošības riskus vai pārkāpt starptautiskās sankcijas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā;
- Ir nodrošināts, ka nepieciešamo pakalpojumu iegāde veikta atbilstoši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., bet ne tikai Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem." Gadījumos, kad bija veicama cenu aptauja/tirgus izpēte, izvērtēti vismaz trīs pretendentu piedāvājumi;
- Atbalsta saņēmējs saskaņā ar Regulas Nr.2021/2411 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu ir nodrošinājis principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai atbalsta ietvaros veiktajām darbībām nav ietekmes uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, vai paredzamā ietekme ir nebūtiska.

✓ PĀRRĒKINĀT REZULTĀTUS

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU

✓ DZĒST MELNRAKSTU

✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻĀ

IESNIEGT »