



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.03.2026

Nr. 1.1-29.4/2026/2

Atklātas atlases jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanai NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2026. gada 3.marta noteikumu Nr. 108 “Kārtība, kādā īstenojami atbalstāmie pasākumi jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanai” 15. punktu

1. Atklātas atlases jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanai nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) rīkotās atklātās atlases jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanas atbalstam (turpmāk – atlase) norises un valsts budžeta finansējuma piešķiršanas kārtību. Atlase tiek rīkota, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831), Komercdarbības atbalsta kontroles likumu un Ministru kabineta 2026. gada 3.marta noteikumos Nr.108 “Kārtība, kādā īstenojami atbalstāmie pasākumi jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanai” (turpmāk – Noteikumi) noteikto kārtību.
2. Atbilstoši Noteikumu 3. punktam, atlases kopējais finansējums 2026. gadā ir 400 000,00 *euro*.
3. Viena projekta iesnieguma ietvaros var ietvert vairākus atbalstāmos pasākumus.
4. Atbalsts par attiecīgā atbalstāmā pasākuma īstenošanu, tiek piešķirts vienai organizācijai, izņemot Noteikumu 14.punktā minētajos gadījumos, kad atbalsts var tikt piešķirts vairākām organizācijām, atbilstoši pieejamajam finansējumam.
5. Projekta iesniegumu iesniegšanas termiņš dalībai atlasē ir 10 darba dienas no tā izsludināšanas brīža. Izsludināšanas laiks tiek norādīts valsts platformā biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk - platforma).
6. Nolikums, t.sk., iesniedzamā projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma 1.pielikums), tiek publicēta platformā.
7. Iesniegtos projektu iesniegumus vērtē Aģentūras noteiktā atbildīgā struktūrvienība (turpmāk – atbildīgā struktūrvienība).

8. Atbildīgā struktūrvienība veic projekta iesnieguma vērtēšanu atbilstoši Noteikumu 17., 18., 19., 20. 21. punktā noteikto. Kā arī pārbauda vai pret organizāciju, tā valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt organizāciju darbībā, kas saistītas ar filiāli nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
9. Ja projekta iesniegums atbilst visiem Noteikumos noteiktajiem kritērijiem, Aģentūra sarindo projekta iesniegumus atbilstoši iegūtajam punktu skaitam ievērojot Noteikumu 22. un 23.punktā noteikto nosacījums, sarindošanu veicot katram Noteikumu 5.punktā noteiktajam atbalstāmajam pasākumam atsevišķi.
10. Aģentūra pieņem lēmumu par:
 - 10.1. atbalsta piešķiršanu, ja organizācija un projekta iesniegums atbilst Nolikuma 8.punktā noteiktajiem kritērijiem un, ņemot vērā Noteikumu 22. un 23.punktā noteikto projektu iesniegumu sarindošanas kārtību, Noteikumu 3.punktā noteiktais līdzfinansējuma apmērs ir pietiekams projekta iesnieguma līdzfinansēšanai.
 - 10.2. atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu, ja organizācija un projekta iesniegums neatbilst kādam no Nolikuma 8.punktā noteiktajiem kritērijiem vai, ja, ņemot vērā Noteikumu 22. un 23.punktā noteikto projektu iesniegumu sarindošanas kārtību, Noteikumu 3.punktā noteiktais līdzfinansējuma apmērs nav pietiekams projekta iesnieguma līdzfinansēšanai.
11. Aģentūras pieņemto lēmumu nosūta organizācijai uz e-adresi, gadījumā, ja tādas nav, tad uz projekta iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
12. Ja organizācija Aģentūras noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu par atbalsta piešķiršanu, Aģentūra raksta paziņojumu par līguma parakstīšanas procesa izbeigšanu. Šajā gadījumā organizācija zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu par projekta iesniegumā norādītajiem atbalsta pasākumiem.
13. Ja organizācija projekta iesniegumā ir atzīmējusi, ka tā vēlas saņemt atbalsta finansējumu avansa maksājuma veidā, norādījusi avansa maksājuma summu atbilstoši Noteikumu 26.punktam un avansa nepieciešamības pamatojumu, kā arī iesniegusi to apliecinošus dokumentus, ja tādi ir, Aģentūra līgumā par atbalsta piešķiršanu noteiktajā kārtībā un termiņā izmaksā organizācijai atbalsta finansējumu avansa veidā, ievērojot Noteikumu 26.punktu.

Saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2026. gada 6.marta vēstuli Nr. 3.3-4/2026/1357N.

Direktores vietā

Direktores vietniece – Investīciju piesaistes un uzņēmumu
attīstības departamenta direktore

Laura Štrovalde

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

**ATKLĀTA PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE
JAUNUZŅĒMUMU KOMERCDARBĪBAS VIDES PILNVEIDOŠANAS ATBALSTĀMO
PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI**

PROJEKTA IESNIEGUMS

1. PROJEKTA IESNIEDZĒJS (juridiska persona)

| | |
|--|---|
| Juridiskās personas nosaukums | |
| Reģistrācijas numurs | |
| Juridiskā adrese | |
| Faktiskā adrese | |
| Tīmekļvietne | |
| Tālrunis | |
| E-pasta adrese saziņai, gadījumā, ja nav oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese) | |
| Kontaktpersona: | |
| Vārds | |
| Uzvārds | |
| Tālrunis | |
| Pamatdarbības veids atbilstoši NACE 2.1. | |
| Vai kāda no pamatdarbības nozarēm ir neatbalstāmā nozare? | Jā*/Nē <i>*Gadījumā, ja projekta iesniedzējs vienlaikus darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, jānodrošina izmaksu nodalīšanu</i> |

| | |
|---|--|
| 2. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta iesniedzēja veidlapas identifikācijas numurs: | |
|---|--|

3. ATBALSTĀMAIS PASĀKUMS PROJEKTA IETVAROS

| |
|--|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| <i>Projekta iesnieguma ietvaros var pieteikties vairākām atbalstāmajām darbībām.</i> |

| | |
|---|---|
| 4. Projekta iesniedzējs apliecina, ka projekta īstenošanas darbi nav uzsākti pirms 2026. gada 1. janvāra: | Jā <i>Projekts tiek uzskatīts par uzsāktu, ja ir noslēgts līgums vai vienošanās par tā īstenošanu vai ar to saistīto darbu izpildi</i> |
|---|---|

5. Vai plānota izmaksu kumulācija projekta ietvaros?

Atbalstu ir plānots kumulēt vai apvienot ar citu atbalsta programmu finansējumu

(Ja atbalstu ir plānots kumulēt vai apvienot, tiek aizpildīta tabula)

| Atbalsta piešķiršanas datums | Atbalsta sniedzējs | Atbalsta pasākuma apraksts (norādīt atbalsta veidu) | Atbalsta summa (plānotā vai piešķirtā), EUR | Atbalsta intensitāte, % |
|------------------------------|--------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | |

Atbalstu nav plānots kumulēt vai apvienot ar citu atbalsta programmu finansējumu

6. Informācija par piešķirtā atbalsta nodošanu tālāk:

Atbalstu ir plānots nodot tālāk atbalstāmā pasākuma dalībniekiem

(Ja atbalstu ir plānots nodot tālāk un uz projekta iesnieguma aizpildīšanas brīdi ir zināma informācija par atbalstāmā pasākuma dalībniekiem, tiek aizpildīta attiecīgos laukus.)

| Atbalsta piešķiršanas datums vai paredzamais atbalsta piešķiršanas datums | Atbalsta saņēmējs | Atbalsta pasākuma apraksts (norādīt atbalsta veidu) | Atbalsta summa (plānotā vai piešķirtā), EUR | Atbalsta intensitāte, % |
|---|-------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | |

Atbalstu nav plānots nodot tālāk attiecīgā atbalstāmā pasākuma dalībniekiem

7. ATBALSTĀMĀ PASĀKUMA ATTIECINĀMO IZMAKSU TĀME *(Izmaksas norāda katrai atbalstāmajai darbībai atsevišķi)*

| Nr. | Attiecināmo izmaksu pozīcija | Summa, EUR |
|-----|---|------------|
| 1. | izmaksas, kas saistītas ar vīzišu programmas sagatavošanas un organizēšanas izmaksām, tulkošanas un sinhronās tulkošanas pakalpojumu izmaksas, informatīvo un reprezentācijas materiālu sagatavošanas izmaksas, dalības maksa starptautiskos pasākumos; | |
| 2. | izmaksas, kas saistītas ar atbalstāmo pasākumu organizēšanai nepieciešamās kustamā un nekustamā īpašuma nomas vai īres izmaksām Latvijā; | |
| 3. | mārketinga materiālu izgatavošanas izmaksas, satura izstrādes izmaksas, izmaksas saistībā ar informācijas pielāgošanu ārvalstu tirgiem; | |
| 4. | sabiedrisko attiecību pakalpojumu izmaksas, kas attiecināmas uz sadarbību ar Latvijas un ārvalstu sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniedzējiem, medijiem, ārvalstu žurnālistu piesaisti konkrētajam pasākumam, digitālā satura veidotāju kampaņām ārvalstīs, ārvalstu mārketinga kampaņu realizēšanu, reklāmas kampaņu organizēšanu; | |

| | | |
|--|---|--|
| 5. | transporta izmaksas, kas saistītas ar ekonomiskās vai tai pielīdzināmas klases sabiedriskā transporta izmantošanu Latvijā un ārpus tās, tai skaitā obligātās papildu maksas un bagāžas maksa, kā arī izmitināšanas izmaksas Latvijā un ārpus tās; | |
| 6. | jaunuzņēmumu datu bāzes uzturēšanas izmaksas; | |
| 7. | atalgojuma izmaksas un ar to saistītās darba algas nodokļu izmaksas; | |
| 8. | citas izmaksas, kā piemēram ēdināšanas izmaksas, kas tieši saistītas ar atbalstāmo pasākumu organizēšanu; | |
| 9. | izmaksas, kas saistītas ar pasākuma tehnisko nodrošināšanu, tostarp skaņas, gaismas, video un foto pakalpojumiem, kā arī šo pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo uzstādīšanu, apkalpošanu un demontāžu; | |
| 10. | honorāri un ekspertu algošanas izmaksas, kas tieši saistītas ar pasākuma sagatavošanu un īstenošanu; | |
| 11. | izmaksas, kas saistītas ar inkubācijas, akselerācijas vai citu uzņēmējdarbības attīstības programmu īstenošanu, tostarp mentorēšanas izmaksas, apmācību, konsultāciju un praktisko darbnīcu nodrošināšanas izmaksas. | |
| Projekta kopējās attiecināmās izmaksas, EUR: | | |

| |
|--|
| <p>8. ATBALSTĀMĀ PASĀKUMA APRAKSTS, KAS TIKS ĪSTENOTS PROJEKTA IETVAROS (<i>Informāciju norāda katrai atbalstāmajai darbībai atsevišķi</i>)</p> <p>1. Informācija par pasākuma mērķi, t.sk. atbalstāmā pasākuma aprakstu, un atbilstību noteikumos noteiktajam atbalstāmajam pasākumam.</p> <p>2. Īss apraksts par plānoto ieguldījumu un ietekmi uz jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstību, un uz jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanu, attiecīgā pasākuma īstenošanas ietvaros.</p> <p>3. Cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par nepieciešamu.</p> |
| <p>Atbalstāmā pasākuma īstenošanas laika grafiks</p> <p><i>Projekta iesniedzēja projekta īstenošana ir uzsākta ne ātrāk kā 2026. gada 1. janvārī. Projekts tiek uzskatīts par uzsāktu, ja ir noslēgts līgums vai vienošanās par tā īstenošanu vai ar to saistīto darbu izpildi.</i></p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka noslēguma maksājuma pieprasījums jāiesniedz triju mēnešu laikā pēc pēdējā atbalstāmā pasākuma īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. novembrim.</i></p> |

| 9. PROJEKTA IESNIEDZĒJA KVALITĀTES KRITĒRIJI | |
|--|--|
| Jānorāda informācija, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam ir vismaz divu gadu pieredze jaunuzņēmumu ekosistēmas darbībā | |
| Jānorāda informācija, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam ir pieredze vismaz viena atbalstāmā pasākuma īstenošanā pēdējo piecu gadu laikā, kur katru gadu ticis organizēts kāds no MK noteikumu 5. punktā noteiktajiem atbalstāmajiem pasākumiem | <i>Informāciju norāda katrai atbalstāmajai darbībai atsevišķi</i> |
| Jānorāda informācija, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam ir pieredze ārvalstu investoru piesaistē | |
| Jānorāda informācija, kas apliecina, ka projekta iesniedzējs pārstāv vai sniedz atbalstu vismaz 30 ekonomiski aktīviem jaunuzņēmumiem, vai pēdējo trīs gadu laikā pastāvīgi īsteno aktivitātes, kas nodrošina jaunuzņēmumu izveidi vai attīstību | |
| Papildus iesniedzamā dokumentācija, kas apliecina atbilstību projekta iesniedzēja kvalitātes kritērijiem (ja attiecas): | <i>Jāpievieno dokumentācija, kas pamato projekta iesniedzēja kvalitātes kritēriju atbilstību</i> |

| | |
|--|---|
| 10. Atzīmē, ja vēlas saņemt avansa maksājumam: | Jā*/Nē <i>*Ja uz 10.jautājumu tiks sniegta atbilde "Jā", tad turpina aizpildīt 10.sadaļu.</i> |
| Pieprasītais avansa maksājums, <i>euro</i> | <i>Pieprasītais avanss nepārsniedz 50% no MK noteikumu 5. punktā minēto atbalstāmo pasākumu izmaksām.</i> |
| Pamatojums avansa maksājuma nepieciešamībai, t.sk., ja attiecas dokumentācija, kas pamato avansa nepieciešamību | |
| Bankas konts, kurā veicams atbalsta maksājums, t.sk. dokumentācijas, kas apliecina, ka bankas konts pieder projekta iesniedzējam | |

11. PAPILDUS IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- Dokumentācija, kas pamato projekta iesniedzēja kvalitātes kritēriju atbilstību;
- De minimis atbalsta sistēmā aizpildītu veidlapu atbilstoši normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
- Dokumentācijas, kas apliecina, ak bankas konts pieder projekta iesniedzējam;
- Cita dokumentācija, kas pamato projekta iesniedzēja atbilstību MK noteikumiem.

12. APLIECINĀJUMS

Projekta iesniedzējs apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visām projektu atlases nolikumā un Ministru kabineta 2026. gada 3. marta noteikumos Nr.108 "Kārtība, kādā īstenojami atbalstāmie pasākumi jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanai" noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecina, ka:

1. projekta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādītās ziņas ir patiesas;
2. ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tai skaitā iepirkumu jomā;
3. apvienojot Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk - Aģentūra) sniegto *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, netiks pārkāpts Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktais robežlielums, kā arī apvienojot ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā par vienām un tām pašām attiecināmām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, netiks pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Apvienojot Aģentūras sniegto *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu, par vienām un tām pašām izmaksām, atbalsta apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniegs 100%;
4. ja projekta īstenotājs vienlaikus darbojas gan kādā no nozarēm, kas minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā, gan vienā vai vairākās citās nozarēs, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu, nodrošinot, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831;
5. par projekta iesniegumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis un neplāno saņemt līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums);
6. projekta iesniegumā norādītās attiecināmās nav radušās pirms 2026.gada 1.janvāra.

Ja, projekta iesniedzējs, atzīmēja, ka vēlas saņemt avansa maksājumu, tad ar parakstu apliecina, ka:

7. avansa pieprasījumā plānotās attiecināmās nav radušās pirms 2026.gada 1.janvāra;
8. avansa maksājums tiks izlietots šajā avansa maksājuma pieprasījumā norādītajam mērķim un izmaksām, un projekta iesniegumā norādīto darbību īstenošanai.

Parakstot šo projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs piekrīt, ka informācijas apmaiņa starp projekta iesniedzēju un Aģentūru saistībā ar projekta iesnieguma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu tiek veikta Aģentūras informācijas sistēmā "Valsts platforma biznesa attīstībai" (līaa.business.gov.lv).