

Līgums Nr.

Par atbalsta piešķiršanu jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanai

Rīgā,

Dokumenta datums ir Puses pēdējā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Latvijas Republikas Ekonomikas ministrija (turpmāk – MINISTRIJA), nodokļu maksātāja numurs 90000086008, adrese: Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519, kas darbojas uz Ministru kabineta 2020. gada 22. septembra noteikumu Nr. 588 “Ekonomikas ministrijas nolikums” 6.punkta pamata valsts sekretāra **Raivja Bremšīta** personā, no vienas puses,

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – AĢENTŪRA), nodokļu maksātāja numurs 90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1011, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumu Nr. 857 “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” pamata, ko pārstāv AĢENTŪRAS Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore **Elīna Alika**, no otras puses, un

_____, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese: (turpmāk – ATBALSTA SAŅĒMĒJS), kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas, no trešās puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,
Pamatojoties uz:

- 2026. gada 3. marta Ministru kabineta noteikumos Nr.108 “Kārtība, kādā īstenojami atbalstāmie pasākumi jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanai” (turpmāk - MK noteikumi Nr.108) noteikto kārtību un mērķi, kas paredz nodrošināt finansējumu atbilstoši likumā “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” 2026. gadā Ministrijas budžeta programmā 35.00.00 “Valsts atbalsta programmas” prioritārajam pasākumam “Jaunuzņēmumu atbalstam” paredzēto finansējumu 400 000 euro apmērā, nosakot, ka atbalsta mērķis ir nodrošināt atbalstu jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanai, radot pozitīvu ekonomisko ietekmi;
- MK noteikumu Nr. 108 25.punktu un AĢENTŪRAS 2026.gada __.martā apstiprināto konkursa nolikumu Nr.____ “Atklātas atlasē jaunuzņēmumu komercdarbības vides pilnveidošanas atbalstāmo pasākumu īstenošanai NOLIKUMS” (turpmāk - Nolikums);
- MK noteikumu Nr.108 ietvarā AĢENTŪRAS izsludināto atklāto atlasē noteiktajiem atbalstāmajiem pasākumiem un 2026.gada __.martā saņemto ATBALSTA SAŅĒMĒJA projekta iesniegumu (turpmāk – Projekts), atbilstoši pieteikuma izvērtējumam un AĢENTŪRAS 2026. gada __.martā pieņemto lēmumu Nr._____ par atbalsta piešķiršanu ATBALSTA SAŅĒMĒJAM (turpmāk - Lēmums) attiecīgā atbalstāmā pasākuma īstenošanai;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā ATBALSTA SAŅĒMĒJS, īstenojot Projekta, var saņemt ar Lēmumu piešķirto atbalsta finansējumu.

- 1.2. ATBALSTA SAŅĒMĒJS nodrošina Projekta īstenošanu atbilstoši Projektam, Līgumam, Nolikumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem.
- 1.3. AĢENTŪRA apņemas izmaksāt ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ar Lēmumu piešķirto līdzfinansējumu (atbalstu), ja Projekts īstenots atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 1.4. Atbalsta apmērs, ko Līguma izpildes gadījumā AĢENTŪRA izmaksā ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir 100% no ATBALSTA SAŅĒMĒJA faktiski veiktajām Projekta attiecināmajām izmaksām, kuras AĢENTŪRA pēc pārbaudes ir atzinusi par attiecināmām saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem (turpmāk – Atbalsts).
- 1.5. Maksimālais iespējamais Projekta Atbalsts apmērs ir _____ EUR (_____ *euro* _____ centi *euro*):
- 1.5.1. Maksimālais iespējamais Projekta Atbalsts apmērs ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir _____ EUR (_____ *euro* _____ centi *euro*);
- 1.5.2. Maksimālais iespējamais Projekta Atbalsta apmērs, ko ATBALSTA SAŅĒMĒJS piešķir atbalstāmā pasākuma dalībniekiem ir _____ EUR (_____ *euro* _____ centi *euro*).
- 1.6. Projekta īstenošanas termiņš ir **līdz 2026. gada 15.novembrim.**

2. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

- 2.1. Par attiecināmajām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kuras atbilst šādiem kritērijiem:
- 2.1.1. tās ir attiecināmas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 108 10.punktu;
- 2.1.2. Projektā paredzētās atbalstāmās darbības nav uzsāktas pirms 2026.gada 1.janvāra;
- 2.1.3. Projekta īstenošana ir pabeigta Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.4. tās ir samērīgas un nepieciešamas Projekta īstenošanai, ir izlietas vienīgi Projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai un ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
- 2.1.5. maksājuma pieprasījumu un papildus pieprasīto informāciju ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir iesniedzis AĢENTŪRĀ Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.6. tās ir uzskaitītas ATBALSTA SAŅĒMĒJA grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumenti;
- 2.1.7. ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula 2023/2831) 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā minētajās nozarēs, ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir nodrošinājis šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs un negūst labumu no Atbalsta;
- 2.1.8. iepirkumus ATBALSTA SAŅĒMĒJS veicis atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus;
- 2.1.9. AĢENTŪRA pēc ATBALSTA SAŅĒMĒJA iesniegtā noslēguma pārskata un izmaksu pamatojošo dokumentu izskatīšanas tās ir apstiprinājusi;

- 2.1.10. ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir nodrošinājis Projektā paredzētā atbalstāmā pasākuma rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši MK noteikumu Nr. 108 5.punktā noteiktajam;
- 2.1.11. Izmaksātais Atbalsts ir izlietots atbilstoši Projektā, Līgumā, Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.1.12. ir ievērotas citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās prasības.

3. Atbalsta izmaksāšanas kārtība

3.1. AĢENTŪRA Līgumā noteiktajā kārtībā izmaksā ATBALSTA SAŅĒMĒJAM Atbalstu šādos veidos:

3.1.1. kā avansa maksājumu 50% apmērā no Atbalsta summas, ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS to ir pieprasījis, iesniedzot Projektu;

3.1.2. kā maksājumu vai atlikušo maksājumu pēc Projektā paredzēto atbalsta pasākuma īstenošanas pabeigšanas.

3.2. Ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS, iesniedzot Projektu, ir norādījis, ka vēlas saņemt Atbalstu avansa maksājuma veidā, ir sniedzis pietiekamu pamatojumu tā izmaksai, kā arī iesniedzis to apliecināšanos dokumentus, ja tādi ir, AĢENTŪRA piecu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo un nosūta ATBALSTA SAŅĒMĒJAM vēstuli par ATBALSTA izmaksu avansa veidā un izmaksā to ATBALSTA SAŅĒMĒJAM 10 darba dienu laikā no minētās vēstules nosūtīšanas dienas, pārskaitot to uz Projektā norādīto ATBALSTA SAŅĒMĒJA bankas norēķinu kontu.

3.3. Lai saņemtu Līguma 3.1.2. apakšpunktā noteikto Atbalsta maksājumu, ATBALSTA SAŅĒMĒJS trīs mēnešu laikā pēc Projektā paredzēto atbalstāmo pasākumu īstenošanas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 15. novembrim, iesniedz AĢENTŪRAI, izmantojot valsts platformu biznesa attīstībai liaa.business.gov.lv (turpmāk – Platforma), noslēguma pārskatu par faktiski veiktajiem maksājumiem par Projektā paredzētajiem atbalstāmajiem pasākumiem un izmaksām (turpmāk - Maksājuma pieprasījums) atbilstoši Platformā pieejamajai veidnei un pievieno tam šādus dokumentus:

3.3.1. izdevumu pamatojošos dokumentus (līgumi, rēķini, maksājuma dokumenti, pieņemšanas-nodošanas akti, algu aprēķinu un izmaksas sarakstu, u.c.);

3.3.2. iepirkuma procedūras dokumentāciju;

3.3.3. bankas konta izraksta apliecināta kopija, kas apliecina, maksājuma pieprasījumā iekļauto Projekta attiecināmo izmaksu apmaksu;

3.3.4. apliecināši dokumenti, kas pamato atbalstāmo pasākumu rezultatīvo rādītāju sasniegšanu, ja attiecināms;

3.3.5. citu informāciju pēc AĢENTŪRAS pieprasījuma.

3.3.5. ja Atbalsts piešķirts atbalstāmā pasākuma dalībniekiem, tad papildus iesniedz:

3.3.5.1. Ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS piešķīris *de minimis* atbalstu atbalstāmo pasākumu dalībniekam, atbalstāmā pasākuma dalībnieka pienākums ir iesniegt ATBALSTA SAŅĒMĒJAM *de minimis* atbalsta sistēmā aizpildītu veidlapu, ko ATBALSTA SAŅĒMĒJS pievieno noslēguma pārskatam;

3.3.5.2. dokumentus (līgumi, rēķini, bankas maksājumu uzdevumus u.c.), kas pamato ATBALSTA SAŅĒMĒJA komercdarbības atbalsta piešķiršanu pasākuma dalībniekiem atbilstoši MK noteikumu Nr. 108 9.punktam.

3.4. AĢENTŪRA 3.3. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, kā arī papildus iesniegtos dokumentus, ja tādas AĢENTŪRA pieprasījusi, izvērtē, pārbauda vai tie atbilst Līguma, normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajām prasībām, 20 darba dienu laikā no to saņemšanas dienas un sagatavo un nosūta ATBALSTA SAŅĒMĒJAM

vēstuli atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, atteikumu izmaksāt Atbalstu vai izmaksāt Atbalstu samazinātā apmērā.

3.5. AĢENTŪTA sagatavo un nosūta ATBALSTA SAŅĒMĒJAM vēstuli par atbalsta izmaksu un izmaksā vēstulē norādīto Atbalstu, ja:

3.5.1. Maksājuma pieprasījums iesniegts AĢENTŪRĀ Līgumā noteiktajā termiņā;

3.5.2. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM, tā valdes vai padomes loceklim, patieso labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt ATBALSTA SAŅĒMĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

3.5.3. Maksājuma pieprasījumā norādītās izmaksas ir attiecināmas saskaņā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.5.4. ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir iesniedzis visus attiecināmo izmaksu apliecināmo dokumentus.

3.5.5. ja Atbalsts piešķirts atbalstāmā pasākuma dalībniekiem, tad papildus ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir iesniedzis visus attiecināmo izmaksu apliecināmo dokumentus, kas apliecina komercdarbības atbalsta piešķiršanu un izmaksu (ja attiecas) pasākuma dalībniekiem.

3.6. Nepieciešamības gadījumā AĢENTŪRAI ir tiesības ATBALSTA SAŅĒMĒJAM pieprasīt un saņemt papildu informāciju un izdevumus apliecināmo dokumentus par Projekta īstenošanu. Ja Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai no ATBALSTA SAŅĒMĒJA tiek pieprasīta papildu informācija, tad Līguma 3.4. punktā noteikto maksājuma pieprasījumu izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas saņemšanas un izvērtēšanas laiku. ATBALSTA SAŅĒMĒJS nepieciešamo informāciju AĢENTŪRAI iesniedz AĢENTŪRAS noteiktajā termiņā, kas nav garāks par trīs darba dienām no pieprasījuma saņemšanas dienas.

3.7. AĢENTŪRAS pieprasīto papildu informāciju ATBALSTA SAŅĒMĒJS iesniedz AĢENTŪRĀ izmantojot Platformu.

3.8. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM izmaksājamo Atbalsta apmēru AĢENTŪRA nosaka, pamatojoties uz ATBALSTA SAŅĒMĒJA iesniegtajiem dokumentiem, ņemot vērā Līguma 1.5. punktā noteikto.

3.9. AĢENTŪRA atsaka ATBALSTA SAŅĒMĒJAM izmaksāt Atbalstu vai tā daļu šādos gadījumos:

3.9.1. ja, pamatojoties uz ATBALSTA SAŅĒMĒJA iesniegtajiem dokumentiem un AĢENTŪRAS veikto pārbaudi, konstatēts, ka ATBALSTA SAŅĒMĒJS, īstenojot Projektu izlietojis mazāk finanšu līdzekļu nekā paredzēts Projektā;

3.9.2. nav iesniegti normatīvajos aktos un Līgumā noteiktie pamatojošie dokumenti;

3.9.3. ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS nevar pierādīt veiktos maksājumus ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem;

3.9.4. ja neizpildās kāds no Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nosacījumiem;

3.9.5. veiktie izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;

3.9.6. ATBALSTA SAŅĒMĒJS Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis AĢENTŪRU, sniedzot nepatiesu informāciju;

3.9.7. ATBALSTA SAŅĒMĒJS nav ievērojis normatīvajos aktos noteiktās prasības par Atbalsta apvienošanu ar atbalstu citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta Projekta ietvaros piešķirto finansējumu;

3.9.8. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM, tā valdes vai padomes loceklim, patieso labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt ATBALSTA SAŅĒMĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir piemērotas

starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja attiecināms;

3.9.9. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM saskaņā ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process;

3.9.10. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM maksājuma pieprasījumā nav pamatojis piešķirtā atbalsta izlietojumu.

3.9.11. ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS nav nodevis atbalstu pasākuma dalībniekiem, atbilstoši šim Līgumam, Projektam un MK noteikumu Nr. 108 9.punktam.

3.10. Ja AĢENTŪRA samazina ATBALSTA SAŅĒMĒJAM maksājuma pieprasījumā pieprasīto Atbalsta summu, AĢENTŪRA sagatavo pamatojošo dokumentu, kurā skaidro neapstiprināto izdevumu summu, un nosūta to ATBALSTA SAŅĒMĒJAM.

3.11. Atbalsta maksājumus atbilstoši AĢENTŪRAS vēstulē par atbalsta izmaksu norādītajam apmēram pārskaita uz ATBALSTA SAŅĒMĒJA maksājuma pieprasījumā norādīto bankas kontu 10 darba dienu laikā no minētās vēstules nosūtīšanas dienas.

3.15. Ja Projektā paredzētais atbalstāmais pasākums tiek atcelts vai netiek īstenots atbilstoši Līgumam vai MK noteikumos Nr. 108 minētajiem nosacījumiem, ATBALSTA SAŅĒMĒJS atmaksā AĢENTŪRAI visu avansā saņemtā atbalsta apmēru par konkrētā atbalstāmā pasākuma īstenošanu viena mēneša laikā no AĢENTŪRAS pieprasījuma saņemšanas dienas. Gadījumā, Ja AĢENTŪRA, izvērtējot Maksājuma pieprasījumu, konstatē, ka Projekta ietvaros izlietotā summa ir mazāka kā ATBALSTA SAŅĒMĒJAM avansa maksājuma veidā izmaksātais atbalsts, tad ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir pienākums pārmaksāt AĢENTŪRAI viena mēneša laikā no AĢENTŪRAS pieprasījuma saņemšanas dienas.

3.16. Ja AĢENTŪRA Projekta ietvaros ir konstatē, ka Projektā paredzētais atbalstāmais pasākums ir atcelts vai tas netika īstenots atbilstoši Līgumam vai MK noteikumos Nr. 108 minētajiem nosacījumiem, AĢENTŪRA sagatavo un nosūta ATBALSTA SAŅĒMĒJAM pieprasījumu atmaksāt visu avansā saņemtā atbalsta apmēru par konkrētā atbalstāmā pasākuma īstenošanu, cita starpā tajā norādot atmaksājamo summu, pamatojumu, atmaksas rekvizītus, labprātīgas izpildes termiņu (viens mēnesis no pieprasījuma saņemšanas dienas) un labprātīgas neizpildes sekas.

3.17. Ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS viena mēneša laikā pēc attiecīga AĢENTŪRAS pieprasījuma saņemšanas neatmaksā AĢENTŪRAI pieprasījumā noteikto summu, AĢENTŪRA atgūst to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.18. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas 2023/2831 nosacījumi, ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir pienākums atmaksāt AĢENTŪRAI atbalstāmā pasākuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* Atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir pienākums:

4.1.1. īstenot Projektu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Nolikuma un normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. kvalitatīvi īstenot un vadīt Projektu, izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos, atbilstoši Projektā noteiktajam;

4.1.3. iepirkumus ATBALSTA SAŅĒMĒJS veic atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus.

4.1.4. nodrošināt, lai piešķirtais Atbalsts tiktu izlietots saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot efektivitātes, lietderības, saimnieciskuma, caurskatāmības un godīgas konkurences principus;

4.1.5. nodrošināt Projektā paredzētā atbalstāmā pasākuma rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši MK noteikumu Nr. 108 5.punktā noteiktajam Projekta īstenošanas laikā;

4.1.6. nodrošināt atsevišķu ar Projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtēšanas principiem, kā arī finanšu pārskatus sagatavo atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā. Nodrošināt, ka attiecināmās izmaksas ir identificējas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumenti;

4.1.7. ja ATBALSTA SAŅĒMĒJS vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas 2023/2831 1. panta 1. punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā minētajās nozarēs, ATBALSTA SAŅĒMĒJS nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no Atbalsta;

4.1.8. nodrošināt, lai Projekta ietvaros veiktie izdevumi būtu atbilstoši piešķirtā Atbalsta izmantošanas noteikumiem;

4.1.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad ATBALSTA SAŅĒMĒJS par to ir uzzinājis, rakstveidā informēt AĢENTŪRU par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Atbalsta saņemšanas atbilstību Līguma, Nolikuma vai normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja pastāv jebkādi citi būtiski notikumi vai apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma, Nolikuma un normatīvo aktu noteikumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs;

4.1.10. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot AĢENTŪRAI izmaiņas ATBALSTA SAŅĒMĒJA pamatdatos (kontaktainformācija, pārstāvja maiņa) trīs darba dienu laikā pēc to maiņas;

4.1.11. nodrošināt AĢENTŪRU ar visu ATBALSTA SAŅĒMĒJA rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama AĢENTŪRAI nosakot ATBALSTA SAŅĒMĒJAM izmaksājamo Atbalsta daļu, iesniegt to AĢENTŪRAS noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.1.12. glabāt datus (dokumentāciju), kas ir saistīti ar Atbalsta saņemšanu, saskaņā ar MK noteikumos Nr. 108 noteikto – 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas;

4.1.13. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Atbalsta saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

4.1.14. ievērot Platformas lietošanas noteikumus, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Platformā, tai skaitā uzņemties atbildību par visām Platformā veiktajām darbībām, tostarp trešo personu veiktajām darbībām Platformā, ja šīs personas piekļūst Platformai

izmantojot ATBALSTA SAŅĒMĒJA piekļuves datus, kurus tās ieguvušas vai nu ar ATBALSTA SAŅĒMĒJA atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā;

4.1.15. visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tai skaitā uz darījumu apliecinātiem dokumentiem, norādīt Līguma numuru.

4.1.16. saistībā ar Projektu sniegt AĢENTŪRAI informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti;

4.1.17. ja AĢENTŪRA konstatējusi Projekta īstenošanā vai Līguma izpildē pretrunu ar normatīvā akta, Nolikuma vai Līguma noteikumiem, sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem un tās ietekmi uz Projekta mērķiem AĢENTŪRAS noteiktajā termiņā, kā arī novērst minēto pretrunu AĢENTŪRAS noteiktā termiņā;

4.1.18. iesniegt AĢENTŪRAI Maksājuma pieprasījumu Līgumā noteiktajā kārtībā uz termiņā;

4.1.19. sniegt AĢENTŪRAI vai kompetentai revīzijas iestādei tās pieprasīto informāciju, kas attiecas uz Projektu, noteiktajā termiņā;

4.1.20. iekļaut ar Projekta īstenošanu saistītajos iespieddarbos (tai skaitā žurnālos, avīzēs, bukletos, plakātos un citos iespieddarbos) un reklāmās AĢENTŪRAS un MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas nosacījumiem, kā arī iekļaut visos ar Līguma 1. punkta izpildi saistītajos paziņojumos un publiskajās runās norādi par AĢENTŪRAS un MINISTRIJAS atbalstu;

4.1.21. nodrošināt iespēju AĢENTŪRAS un MINISTRIJAS pārstāvjiem piedalīties tās organizētajos pasākumos Projekta ietvaros, lai AĢENTŪRA un MINISTRIJA varētu pārliecināties par Līgumā ATBALSTA SAŅĒMĒJAM noteikto pienākumu izpildi un to atbilstību faktiskajai situācijai.

4.1.22. ievērot MK noteikumu Nr.108 V. nodaļas "Ar atbalsta saņemšanu saistītie nosacījumi" nosacījumus.

4.2. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir tiesības:

4.2.1. saņemt Atbalstu, ja Projekts ir īstenots atbilstoši Līguma, Nolikuma un normatīvo aktu noteikumiem;

4.2.2. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju par Atbalsta saņemšanas nosacījumiem no AĢENTŪRAS;

4.2.3. ierosināt AĢENTŪRAI Līguma grozījumus atbilstoši Līguma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

4.2.4. MK noteikumu Nr.108 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., un 5.6. apakšpunktos minēto atbalsta pasākumu ietvaros, nodrošināt atbalsta piešķiršanu atbalstāmā pasākuma dalībniekiem kā grantu vai nefinanšu atbalstu, nodrošinot MK noteikumu Nr. 108 V. nodaļā "Ar atbalsta saņemšanu saistītie nosacījumi" minēto komercdarbības atbalsta nosacījumu piemērošanu.

4.3. AĢENTŪRAI ir pienākums:

4.3.1. izvērtēt no ATBALSTA SAŅĒMĒJA saņemto informāciju Līgumā, Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.3.2. sniegt informāciju ATBALSTA SAŅĒMĒJAM par Līguma noteikumu izpildi un Projekta īstenošanu pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

4.3.3. izvērtēt ATBALSTA SAŅĒMĒJA sagatavoto un iesniegto Maksājuma pieprasījumu un tā izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā, apstiprināt Maksājuma pieprasījumu, ja tas atbilst Līguma, Nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām;

4.3.4. nodrošināt Atbalsta izmaksu Līgumā, Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 4.3.5. glabāt datus par atbalsta sniegšanu ATBALSTA SAŅĒMĒJAM MK noteikumu Nr.108 44.punktā noteikto termiņu;
- 4.3.6. izvērtēt ATBALSTA SAŅĒMĒJA ierosinātos Līguma grozījumus Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.3.7. konstatējot Projekta īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta, Nolikuma vai Līguma noteikumiem, uzdot ATBALSTA SAŅĒMĒJAM sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem un tās ietekmi uz Projekta mērķiem;
- 4.3.8. konstatējot Līguma izpildē vai Projekta īstenošanā pretrunu ar normatīvo aktu, Nolikumu vai Līguma noteikumiem, uzdot ATBALSTA SAŅĒMĒJAM novērst minēto pretrunu AĢENTŪRAS noteiktā termiņā, kas nav ilgāks par desmit darba dienām no pieprasījuma saņemšanas dienas, ja vien Puses nevienojas par citu termiņu;
- 4.4. AĢENTŪRAI ir tiesības:
- 4.4.1. pieprasīt no ATBALSTA SAŅĒMĒJA papildus informāciju, kas nepieciešama, lai izvērtētu maksājuma pieprasījuma vai citas ATBALSTA SAŅĒMĒJA sniegtās informācijas atbilstību Līguma, Nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.4.2. samazināt vai atteikt izmaksāt Atbalstu Līgumā, Nolikumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 4.4.3. grozīt maksājuma pieprasījuma veidlapu bez saskaņošanas ar ATBALSTA SAŅĒMĒJU. Informāciju par aktuālajām veidlapām AĢENTŪRA atjauno Platformā;
- 4.4.4. grozīt Platformas lietošanas noteikumus bez saskaņošanas ar ATBALSTA SAŅĒMĒJU un tā piekrišanas. Aktuālā Platformas lietošanas noteikumu redakcija ir pieejama Platformā;
- 4.4.5. bez saskaņošanas ar ATBALSTA SAŅĒMĒJU, sniegt informāciju par Projektu tiesībsargājošām un citām valsts iestādēm, pēc to pieprasījuma.

5. Līguma grozījumi

- 5.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm rakstveidā vienojoties un tie stājas spēkā, kad ATBALSTA SAŅĒMĒJS, AĢENTŪRA un MINISTRIJA tos trīspusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. ATBALSTA SAŅĒMĒJS un AĢENTŪRA var ierosināt Līguma grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un, ja šie grozījumi nepasliktina sākotnējo Projekta iesnieguma novērtējumu pēc projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nav pretrunā Līgumā paredzētajam.
- 5.3. Ja grozījumus Līgumā ierosina ATBALSTA SAŅĒMĒJS, tas rakstveidā iesniedz AĢENTŪRAI grozījumu priekšlikumu, norādot nepieciešamību un pamatojumu grozījumu veikšanai.
- 5.4. AĢENTŪRA 20 darba dienu laikā pēc Līguma grozījumu priekšlikuma saņemšanas izvērtē ATBALSTA SAŅĒMĒJA iesniegto grozījumu priekšlikumu un:
- 5.4.1. noraida ATBALSTA SAŅĒMĒJA Līguma grozījumu priekšlikumu, un informē par to ATBALSTA SAŅĒMĒJU, pamatojot atteikumu, vai norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību un termiņu;
- 5.4.2. akceptē grozījumu priekšlikumu, sagatavojot attiecīgus Līguma grozījumus.
- 5.5. Ja ATBALSTA SAŅĒMĒJA iesniegto Līguma grozījumu priekšlikumu ir nepieciešams precizēt, Līguma 5.4. punktā noteiktais Līguma grozījumu izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu iesniegšanai un izskatīšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 20 darba dienas no grozījumu precizējumu iesniegšanas dienas AĢENTŪRAI.

5.6. IZMAIŅAS Pušu pamatdatos ir rakstveidā paziņojamas otrai Pusei triju darba dienu laikā no to maiņas, un Puses to pieņem zināšanai pēc paziņojuma saņemšanas. AĢENTŪRA ar nākamajiem Līguma grozījumiem tos iestrādā Līguma saturā.

6. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

6.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma.

6.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem vai pretējiem normatīvo aktu nosacījumiem, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.

6.3. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.4. Strīdi, kas radušies starp Pusēm Līguma darbības laikā un izriet no Līguma nosacījumiem, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās nav panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

6.5. ATBALSTA SAŅĒMĒJS nav tiesīgs savus pienākumus un tiesības nodot trešajai personai bez AĢENTŪRAS piekrišanas.

7. Līguma termiņš un līguma izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Puses izpildījušas visas Līgumā paredzētās saistības.

7.2. Puses ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, par to savstarpēji rakstiski vienojoties Līguma 5. nodaļā noteiktajā kārtībā.

7.3. AĢENTŪRAI ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties informējot ATBALSTA SAŅĒMĒJU, ja:

7.3.1. ATBALSTA SAŅĒMĒJS līdz Līgumā noteiktajam termiņam nav iesniedzis AĢENTŪRAI Maksājuma pieprasījumu;

7.3.2. visas Projekta izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;

7.3.3. ATBALSTA SAŅĒMĒJS nav izpildījis Līgumā, Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās saistības noteiktajā laikā un apjomā;

7.3.4. ATBALSTA SAŅĒMĒJS noteiktajā termiņā nav iesniedzis AĢENTŪRĀ tās pieprasītos dokumentus;

7.3.5. AĢENTŪRA ir atteikusi izmaksāt ATBALSTA SAŅĒMĒJAM visu Atbalstu Līgumā noteiktajā kārtībā;

7.3.6. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM saskaņā ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process;

7.3.7. ATBALSTA SAŅĒMĒJAM, tā valdes vai padomes loceklim, patieso labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt ATBALSTA SAŅĒMĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja attiecināms;

- 7.3.8. ATBALSTA SAŅĒMĒJS AĢENTŪRAI ir sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Projekta īstenošanu.
- 7.4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 5.3.punktā noteiktajos gadījumos un ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir izmaksāts Atbalsts, t.sk., avansa maksājuma veidā, tad ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir pienākums atmaksāt AĢENTŪRAI tās izmaksāto Atbalstu, t.sk. Avansa maksājuma veidā izmaksāto, viena mēneša laikā no Līguma 5.4.punktā noteiktā paziņojuma par Līguma vienpusēju izbeigšanu saņemšanas dienas.
- 7.5. ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot AĢENTŪRU. Šajā gadījumā ATBALSTA SAŅĒMĒJAM ir pienākums viena mēneša laikā no paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas atmaksāt AĢENTŪRAI saņemto Atbalstu, t.sk. avansa veidā saņemto, ievērojot Komercedarbības atbalstu reglamentējošos normatīvos aktus. Ja līdzfinansējuma saņēmējs neatmaksā saņemto Atbalstu šajā punktā noteiktajā termiņā, AĢENTŪRA to atgūst normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.2. Pusei, kurai iestājas Līguma 9.1. punktā noteiktie pienākumu veikšanas neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot Projekta īstenošanas termiņu.
- 8.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līgumu un spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. AĢENTŪRA neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai ATBALSTA SAŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā.

9. Informācijas apmaiņa un ATBALSTA SAŅĒMĒJA pārstāvis

- 9.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama rakstiski Platformā vai nosūtot uz e-pastu pasts@liaa.gov.lv, vai iesniedzot eAdresē.
- 9.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski ar noteikumu, ka ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā attiecīgā informācija tiek nosūtīta Līguma 9.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
- 9.3. ATBALSTA SAŅĒMĒJA Platformā apstiprinātais un iesniegtais elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja to ir iesniegusi ATBALSTA SAŅĒMĒJA paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona.
- 9.4. Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtītu informāciju uzskata par paziņotu (saņemtu) adresātam Paziņošanas likumā noteiktajā termiņā, ja šajā Līgumā nav noteikts citādi.

9.5. Informācija, kura tiek nosūtītā Līguma 9.1. apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tiek uzskatīta par paziņotu adresātam otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.

9.6. Informācijas apmaiņa Platformā notiek saskaņā ar Platformas lietošanas noteikumiem. ATBALSTA SAŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apņemas ievērot Platformas lietošanas noteikumus, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Platformā.

9.7. ATBALSTA SAŅĒMĒJA kontaktpersona ir iesniegtajā un apstiprinātajā Projektā norādītā kontaktpersona.

9.8. ATBALSTA SAŅĒMĒJS uzņemas atbildību par savām un citām ATBALSTA SAŅĒMĒJA noteikto fizisko personu, kurām ATBALSTA SAŅĒMĒJS ir piešķīris vai lūdzis piešķirt tiesības izmantot Platformu, veiktajām darbībām Platformā, kā arī trešo personu veiktajām darbībām Platformā, ja šīs personas piekļūst Platformai izmantojot ATBALSTA SAŅĒMĒJA piekļuves datus, kurus tās ieguvušas vai nu ar ATBALSTA SAŅĒMĒJA atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā.

9.9. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar Projektu un Līgumu saistīta materiāla konfidencialitāti. Šādas konfidenciālas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās, izņemot Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski vai elektroniski, neievērojot elektronisko dokumentu apriti regulējošos normatīvos aktus.

10.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

MINISTRIJA

Brīvības iela 55, Rīga,
LV-1519

Reģistrācijas numurs:
90000086008

e-pasts: pasts@em.gov.lv

R.Bremšmits

AĢENTŪRA

Pērses iela 2, Rīga,
LV-1011

Reģistrācijas numurs:
90001739473

e-pasts: pasts@liaa.gov.lv

E.Alika

ATBALSTA SAŅĒMĒJS

LV-_____

Reģistrācijas numurs:

e-pasts: _____

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

