

## Līgums par atbalsta saņemšanu

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. {{DOKREGNUMURS}}

**Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra**, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), tās Atbalsta piešķiršanas departamenta direktores Elīnas Alikas personā no vienas puses, un **{{client\_name}}**, kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru **{{client\_reg\_nr}}**, juridiskā adrese: **{{client\_address}}**, kuras vārdā, pamatojoties uz **<statūtu>/<pilnvaras>** pamata, rīkojas **<valdes loceklis>/<...>** xxxxxxxxxx (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas - Puses, noslēdz līgumu (turpmāk - Līgums) par turpmāk minēto.

### 1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir saskaņā ar **2026. gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Aģentūras lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu **Nr.** \_\_\_\_ vai \_\_\_\_ Aģentūras atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi un komercdarbības atbalsta piešķiršanu **Nr.** \_\_\_\_ (turpmāk – Lēmums) nodrošināt Atbalsta saņēmējam Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" pirmās kārtas īstenošanas ietvaros (turpmāk – projekts), kas apstiprināts ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) 2025. gada 3. jūnija lēmumu Nr. 39-2-10/2754 un tiek īstenots saskaņā ar starp Aģentūru un CFLA 2025. gada 20. jūnijā noslēgto Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 1.2.1.1/1/25/I/003” (turpmāk – Vienošanās), paredzēto atbalstu.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Aģentūra Līguma ietvaros atbalstu sniedz, līdzfinansējot šādas attiecināmas izmaksas (turpmāk – Atbalstāmās darbības):
  - 2.1.1. projekta vadības un projekta īstenošanas izmaksas:
    - 2.1.1.1. projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksas (izņemot virsstundas);
    - 2.1.1.2. ārpakalpojumu izmaksas, tai skaitā projektu vadības, grāmatvedības, tehnisko un juridisko pakalpojumu izmaksas;
    - 2.1.1.3. projektiem, kuru tiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 5 000 000 *euro* (ieskaitot), projekta vadības personāla izmaksu ierobežojumu aprēķina, pie minimālo izmaksu bāzes 34 422 *euro* kalendāra gadā pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizinot ar projekta ilgumu gados. Ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas mēnešu skaitam;
    - 2.1.2. iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas;

- 2.1.3. ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas, tai skaitā transporta izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana), naktsmītnes un dienas naudas izmaksas, ko sedz projekta īstenošanas un vadības personālam;
- 2.1.4. ceļojumu apdrošināšanas izmaksas uz komandējuma laiku.
- 2.2. Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts ir *de minimis* atbalsts, kas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris) (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Sniegtais atbalsts tiek piešķirts ar Aģentūras Lēmumu un ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu Atbalsta saņēmējam. Lēmuma pieņemšanas diena ir uzskatāma par komercdarbības atbalsta piešķiršanas brīdi.
- 2.3. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Atbalsta saņēmējs izmanto Valsts platformu biznesa attīstībai [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) (turpmāk – [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv)).

### 3. Vispārīgie nosacījumi atbalsta finansējuma izmaksai

- 3.1. Aģentūra atbalsta finansējumu izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumiem Nr. 501 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 501), Aģentūras 2026. gada 16. janvārī iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-29.1/2026/2 “Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic gala labuma guvēju iesniegto pieteikumu vērtēšanu un sniedz atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai” pirmās kārtas īstenošanas ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un uzraudzību” (turpmāk – Iekšējie noteikumi), Līgumu, Vienošanos, Lēmumu un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Aģentūra ievieto Iekšējos noteikumus platformā [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv).
- 3.3. Maksimālais Atbalsta programmas īstenošanas periods ir no dienas, kad iesniegts Atbalsta saņēmēja pieteikums [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) (turpmāk - pieteikums), bet ne vēlāk kā līdz 2029. gada 31. augustam. Maksimālais atbalsta finansējums Līguma 2.1. punktā minētajām attiecināmajām izmaksām vienam Atbalsta saņēmējam ir <\_\_\_\_\_ euro> <( \_\_\_\_\_ euro 00 centi)>. Maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte Līguma 2.1. punktā minētajām darbībām ir 50 %.
- 3.4. Atbalsta saņēmējs, kumulējot Aģentūras piešķirto *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ievēro MK noteikumu Nr. 501 70. punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.
- 3.5. Atbalsta saņēmējs izmaksas ir veicis bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta, kas atvērts pie maksājumu pakalpojuma sniedzēja, kas reģistrēts Eiropas Savienībā, Eiropas Ekonomiskajā zonā vai Šveices Konfederācijā, un tās ir tieši saistītas ar Atbalsta programmā minētajām darbībām, atbilst pareizas finanšu vadības principiem, Līgumā un MK noteikumos Nr. 501 noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas.
- 3.6. Atbalsta saņēmējs pirms pieteikuma iesniegšanas nav uzsācis projekta īstenošanu.

- 3.7. Atbalsta saņēmēja izstrādājama projekts ir saistīts ar Atbalsta saņēmēja saimniecisko darbību un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma.
- 3.8. Atbalsta saņēmēja plānotā projekta saistītais darbības veids atbilst kādai no viedās specializācijas stratēģijas RIS3 jomām.
- 3.9. Atbalsta saņēmējs, kas atbilst vidējās kapitalizācijas sabiedrības vai lielā komersanta statusam, izstrādā projektu konkursam/programmai, kurā tas sadarbojas ar maziem un vidējiem uzņēmumiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs.
- 3.10. Atbalsta saņēmējs iepirkumu par pieteikumā iekļautajām darbībām ir veicis atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, ievērojot Līguma noteikumu 5.1.18. apakšpunktu (ja attiecas).

#### **4. Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas un atbalsta izmaksas kārtība**

- 4.1. Lai saņemtu Līguma 2.1. punktā minēto atbalstu, Atbalsta saņēmējs ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Eiropas Komisijas vai tās aģentūras programmas projektu iesniegšanas kārtas vai atlases rezultāta un ne vēlāk kā līdz 2029. gada 31. augustam iesniedz [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) maksājuma pieprasījumu atbilstoši [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) publicētajai uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi aktuālajai maksājuma pieprasījuma formai. Atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā iekļauj attiecināmās izmaksas, kas atbilst pieteikumā plānotajam.
- 4.2. Aģentūra 21 (divdesmit vienas) darbdienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas pārbauda tā atbilstību Līgumam, MK noteikumiem Nr. 501, Iekšējiem noteikumiem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, pieteikumam un Vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja maksājuma pieprasījuma izskatīšanai objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, termiņš tiek pagarināts par laiku, kāds nepieciešams tā izskatīšanai.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Aģentūra [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) nosūta paziņojumu ar lūgumu skaidrot maksājuma pieprasījumā iekļauto informāciju, labot maksājuma pieprasījumu vai iesniegt papildu informāciju, nosakot termiņu tās iesniegšanai. Aģentūra 10 (desmit) darbdienu laikā izvērtē Atbalsta saņēmēja iesniegto papildu informāciju.
- 4.4. Ja maksājuma pieprasījums:
  - 4.4.1. atbilst Līgumā, pieteikumā, MK noteikumos Nr. 501, Aģentūras iekšējos noteikumos citos saistošajos normatīvajos aktos un Vienošanās izvirzītajām prasībām, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par maksājuma pieprasījuma apstiprināšanu;
  - 4.4.2. daļēji atbilst Līgumā, pieteikumā, MK noteikumos Nr. 501, Aģentūras iekšējos noteikumos citos saistošajos normatīvajos aktos un Vienošanās izvirzītajām prasībām, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par maksājuma pieprasījuma daļēju apstiprināšanu.
- 4.5. Atbalsta saņēmējam izmaksājamo atbalsta finansējumu atbilstoši Līguma 3.3. punktā noteiktajai atbalsta finansējuma intensitātei nosaka, pamatojoties uz Atbalsta programmā norādītajām attiecināmajām izmaksām, Atbalsta saņēmēja iesniegto maksājuma pieprasījumu, iesniegtajiem attiecināmos izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, ievērojot normatīvo aktu prasības maksājumu un darījumu apliecinājošu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas jomā, un izmaksā ar nosacījumu, ka Atbalsta saņēmējs ir ievērojis visas Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Pēc maksājuma pieprasījuma pilnīgas vai daļējas apstiprināšanas paziņojuma nosūtīšanas Atbalsta saņēmējam, Aģentūra 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un

- iesniedz informāciju valsts pārvaldes vienotajam pakalpojumu centram par maksājuma veikšanu.
- 4.7. Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Aģentūra līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai un/vai novēršanai ir tiesīga apturēt atbalsta finansējuma izmaksu, par to informējot Atbalsta saņēmēju, nepieciešamības gadījumā norādot atbalsta finansējuma izmaksas apturēšanas iemeslu un termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:
- 4.7.1. Atbalsta programmas periodā ir iestājušies apstākļi, kas rada MK noteikumos Nr. 501, Līgumā, Aģentūras iekšējos noteikumos noteikto Atbalsta saņēmēja pienākumu, pieteikumā sniegto apliecinājumu pārkāpumu vai pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi;
- 4.7.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Atbalsta saņēmēja veiktie izdevumi Atbalsta programmas ietvaros nav uzskatāmi par attiecināmajām izmaksām vai nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams veikt papildu pārbaudi vai saņemt eksperta un/vai kompetentās iestādes atzinumu;
- 4.7.3. Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst vai Aģentūrai ir pamatotas šaubas par Atbalsta saņēmēja atbilstību Atbalsta programmas prasībām, kas noteiktas Atbalsta saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz atbalsta finansējumu;
- 4.7.4. pret Atbalsta saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām pieteikumā norādīto darbību īstenošanas ietvaros ir uzsākts kriminālprocess (arī gadījumā, kad konkrēto faktu noskaidrošana notiek kriminālprocesa ietvaros) – līdz lēmuma pieņemšanai par kriminālprocesa izbeigšanu vai lēmuma pieņemšanai par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. augustam.
- 4.8. Ja maksājuma pieprasījums neatbilst Līgumā, MK noteikumos Nr. 501, Aģentūras iekšējos noteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos, Vienošanās izvirzītajām prasībām vai, ja nav novērsti Līguma 4.7. punktā noteiktie apturēšanas iemesli, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu.

## **5. Pušu pienākumi un tiesības**

### **5.1. Atbalsta saņēmējam ir šādi pienākumi:**

- 5.1.1. iesniegt un informēt Aģentūru:
- 5.1.1.1. par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta finansējuma izmaksu, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv citi būtiski apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt atbalsta sniegšanu, tai skaitā, ja Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst MK noteikumos Nr. 501 un Iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām, lai tas varētu pretendēt uz atbalsta saņemšanu;
- 5.1.1.2. ja Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts tiek kumulēts ar citu *de minimis*, citu komercdarbības vai valsts atbalstu, vai tas tiek apvienots vai pēc *de minimis* vai jebkāda cita valsts atbalsta saņemšanas Līguma darbības laikā nekavējoties informēt Aģentūru par saņemto atbalstu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
- 5.1.1.3. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā sniegt tai visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas attiecas uz Atbalsta

- programmas īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu elektroniskā veidā Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.1.2. īstenot Atbalsta programmu atbilstoši apstiprinātajam pieteikumam;
  - 5.1.3. nodrošināt atsevišķu ar Atbalsta programmas īstenošanu saistīto saimniecisko darbību ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 5.1.4. ja Atbalsta saņēmējs darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm, bet atbalsts Līguma ietvaros paredzēts atbalstāmajā nozarē, tas nodrošina ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām;
  - 5.1.5. sagatavot un iesniegt Aģentūrā maksājuma pieprasījumu Līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā vai informēt Aģentūru, ja iestājas tādi apstākļi, kādēļ Atbalsta saņēmējam atbalsta finansējumu nav iespējams saņemt un maksājuma pieprasījums netiks iesniegts;
  - 5.1.6. atmaksāt Aģentūrai izdevumus, tajā skaitā procentus (ja attiecināms), kuri radušies Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības (turpmāk – neatbilstoši veiktie izdevumi) 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas vai vienoties ar Aģentūru par neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;
  - 5.1.7. Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma 9.1. punktā noteiktajai kārtībai elektroniski paziņot Aģentūrai izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija, rekvizīti) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas;
  - 5.1.8. visu Atbalsta programmas īstenošanas periodu uzturēt spēkā Atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumu Nr. 501 nosacījumiem;
  - 5.1.9. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz atbalstāmās darbības īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu;
  - 5.1.10. nodrošināt Aģentūrai un Eiropas Savienības fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm iespējas saskaņā ar Vienošanās par projekta īstenošanu veikt uzraudzību un kontroli, nodrošinot Aģentūras un Eiropas Savienības fondu uzraudzībā un vadībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļušanu ar atbalsta saņemšanu saistītajiem dokumentiem un informācijai;
  - 5.1.11. nepieļaut interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos un nekavējoties informēt Aģentūru par apstākļiem, kas rada vai kuru rezultātā varētu rasties kāda no minētajām situācijām;
  - 5.1.12. atbalstāmo darbību ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Aģentūrai, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
  - 5.1.13. saskaņā ar Regulas Nr.2021/241<sup>1</sup> 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai atbalsta ietvaros veiktajām darbībām nav ietekmes uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, vai paredzamā ietekme ir nebūtiska;
  - 5.1.14. nodrošināt komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas

---

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regula (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvērēšanas un noturības mehānismu (turpmāk - Regula Nr.2021/241).

- pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 47. un 50. pantu un normatīvo aktu par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, kā arī Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām;
- 5.1.15. ja tiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, atmaksāt Aģentūrai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 5.1.16. atbilstoši [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) publicētajai strukturētajai formai iesniegt Aģentūrai informāciju par Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem Informācija jāiesniedz pēc paziņojuma no [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) saņemšanas pēc Līguma noslēgšanas;
- 5.1.17. nodrošināt, ka projekta īstenošanas laikā, atbalstāmo darbību veikšanā, netiks iesaistīti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņi;
- 5.1.18. nodrošināt nepieciešamo pakalpojumu iegādi veikt atbilstoši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., bet ne tikai Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem." Gadījumos, kad ir veicama cenu aptauja/tirgus izpēte, izvērtēt vismaz trīs pretendentu piedāvājumus;
- 5.1.19. veikt kvalitatīvu atbalstāmo darbību īstenošanas kontroli atbilstoši Līgumam, Iekšējiem noteikumiem, MK noteikumiem Nr. 501, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un pieteikumā norādītajam;
- 5.1.20. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 5.1.21. gadījumā, ja Atbalsta saņēmējs uz pieteikuma iesniegšana brīdi nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bet Līguma darbības laikā tas kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, atbilstoši Līguma 9.1. punktā noteiktajai kārtībai, paziņot par izmaiņām Aģentūrai 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 5.1.22. pēc Līguma noslēgšanas secīgajā gada pārskatā nodalīt pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās;
- 5.1.23. ievērot platformas [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) lietošanas noteikumus, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē [www.liaa.gov.lv](http://www.liaa.gov.lv) un platformā [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv);
- 5.1.24. uzņemties atbildību par visām platformā [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) veiktajām darbībām, tai skaitā trešo personu veiktajām darbībām platformā [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv), ja šīs personas piekļūst platformai [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv), izmantojot Atbalsta saņēmēja piekļuves datus, kurus tās ieguvušas vai nu ar Atbalsta saņēmēja atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā.

## 5.2. Atbalsta saņēmējam ir tiesības:

- 5.2.1. lūgt Aģentūrai aktualizēt informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā par piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru;
- 5.2.2. piešķirto *de minimis* atbalstu kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz regulas Nr. [2023/2831](#) 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

### 5.3. Aģentūrai ir pienākums:

- 5.3.1. veikt Atbalsta programmas īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt tās atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 5.3.2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.3.3. neizpaust Aģentūras rīcībā esošo informāciju, uz kuru Atbalsta saņēmējs norādījis kā uz komercnoslēpumu, izņemot, ja minētā informācija ir publiski pieejama, kā arī, ja tās publicēšanu paredz normatīvie akti;
- 5.3.4. atgūt no Atbalsta saņēmēja neatbilstoši veiktos izdevumus, tajā skaitā procentus (ja attiecināms) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī iesniegt kreditora prasījumu;
- 5.3.5. sniegt atbalstu nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu saskaņā ar Regulas Nr.2021/241 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu;
- 5.3.6. sniegt konsultācijas Atbalsta saņēmējam par ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.

### 5.4. Aģentūrai ir tiesības:

- 5.4.1. konstatējot Līguma īstenošanā neatbilstību ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam sniegt skaidrojumu par neatbilstības rašanās iemesliem, kā arī novērst konstatēto neatbilstību Aģentūras noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
- 5.4.2. veikt pārbaudes atbalstāmās darbību īstenošanas vietā, lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
- 5.4.3. apturēt Atbalsta finansējuma izmaksu Līguma 4.7. punktā minētajos gadījumos;
- 5.4.4. pieprasīt Līguma 4.3. punkta izpildei nepieciešamo informāciju no Atbalsta saņēmēja, nosakot tās iesniegšanas termiņu;
- 5.4.5. atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus;
- 5.4.6. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu vai nodot ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai maksājuma pieprasījumā norādītās izmaksas ir saistītas ar projekta izstrādi, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas.



## **6. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa**

- 6.1. Ja Aģentūra Līguma izpildes ietvaros ir konstatējusi neatbilstoši veiktus izdevumus, tā:
  - 6.1.1. pieņem lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu no Atbalsta saņēmēja un 3 (trīs) darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt neatbilstoši veiktos izdevumus nosūta Atbalsta saņēmējam;
  - 6.1.2. neatbilstoši veiktos izdevumus atgūst tiesvedības ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai neatbilstoši veiktos izdevumus vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

## **7. Līguma grozījumi**

- 7.1. Grozījumus Līgumā, tai skaitā pieteikumā, var veikt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Aģentūras iekšējos noteikumus un [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) publicēto maksājuma pieprasījuma formu Aģentūra ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju un tā piekrišanas. Aktuālā maksājuma pieprasījuma forma ir pieejama [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv).
- 7.3. Līguma grozījumi noformējami elektroniski un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Aģentūra tos ir parakstījuši, izņemot Līguma 7.4. un 7.5. punktā minētos gadījumus. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā neparedzētus pienākumus vai ierobežojumus, un kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 7.5. Ja grozījumi Līgumā veicami, jo spēkā stājušies MK noteikumu Nr. 501 grozījumi, kā rezultātā tiek ietekmēta Līgumu izpilde, Aģentūra Līguma grozījumus veic vienpusējā kārtā un tie stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 7.6. Elektronisks paziņojums par izmaiņām pamatdatos (kontakta informācija, tostarp, bet ne tikai, pārstāvja maiņa, juridiskā adrese) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža.
- 7.7. Jebkuras izmaiņas pieteikumā pēc Lēmuma pieņemšanas ir pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Aģentūras elektroniski saņemtu saskaņojumu.

## **8. Dokumentu glabāšana**

- 8.1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu vismaz 10 (desmit) gadus, skaitot no Lēmuma pieņemšanas dienas.
- 8.2. Atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas, kas saistīta ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, pieejamību 10 (desmit) gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas brīža, saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 6. panta 3. punktu.



## **9. Informācijas apmaiņa un Atbalsta saņēmēja kontaktpersona**

- 9.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama rakstveidā tikai [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) vai, ja [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) funkcionalitāte konkrētās informācijas apmaiņu nenodrošina, uz šādām e-pasta adresēm:
  - 9.1.1. Aģentūras e-pasta adrese – [pasts@liaa.gov.lv](mailto:pasts@liaa.gov.lv);
  - 9.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese, kas ir norādīta iesniegtajā un apstiprinātajā pieteikumā, kuru iesniedza – [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv).
- 9.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski ar noteikumu, ka ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
- 9.3. Paziņojumi, kas nosūtīti [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv), ir saistoši Pusēm bez paraksta, izņemot, ja Līgumā vai saistošos normatīvos aktos paredzēts pretējais.
- 9.4. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona un saziņas avoti ar to ir norādīti [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) iesniegtajā un apstiprinātajā pieteikumā, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm.

## **10. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
  - 10.2.1. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti normatīvajos aktos par ES fondu vadību un īstenošanu, MK noteikumi Nr. 501 vai Iekšējos noteikumos;
  - 10.2.2. Atbalsta saņēmējs nepilda Līguma noteikumus, tajā skaitā netiek ievēroti noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt normatīvajos aktos noteiktā specifiskā atbalsta mērķa, tā iznākuma radītāju vai rezultāta rādītāju sasniegšanu;
  - 10.2.3. Atbalsta saņēmējs informējis Aģentūru, ka maksājuma pieprasījums netiks iesniegts;
  - 10.2.4. Atbalsta saņēmējs apzināti ir sniedzis Aģentūrai vai ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm nepatiesu informāciju;
  - 10.2.5. Atbalsta saņēmēja pieteikumā ietvertie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
  - 10.2.6. Aģentūrai nav pieejams Līguma 3.3. punktā noteiktais finansējums vai Vienošanās ir izbeigta;
  - 10.2.7. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.3. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Aģentūru, atmaksājot saņemto atbalsta finansējumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu tad, kad Aģentūrai tiek pilnā apmērā atmaksāts Līguma ietvaros saņemtais atbalsta finansējums.
- 10.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

## **11. Pušu atbildība**

- 11.1. Par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, ko var izraisīt nepārvaramas varas apstākļi.
- 11.3. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveic to atlīdzināšanu, kā arī nepalielina atbalsta apjomu un neveic kompensācijas samaksu.

## **12. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana**

- 12.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 12.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.
- 12.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

## **13. Noslēguma noteikumi**

- 13.1. Līgums ir sastādīts uz 11 (vienpadsmit) lapām latviešu valodā.
- 13.2. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, Atbalsta saņēmējam tā elektroniski parakstīts Līgums jāatsūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu.

#### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

**Aģentūra****Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra**

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

Reģ. Nr. 90001739473

Tālr.: +371 67039400

**Aģentūras vārdā:**

Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore

**Atbalsta saņēmējs****\${client\_name}****\${client\_address}**Reģ. Nr. **\${client\_reg\_nr}****Atbalsta saņēmēja vārdā:**

xxxxxxx

---

E.Alika

---

xxxxxxxxx

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU